Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

TEM/1634/08.09.02/2017

5.12.2017

Kansallinen ydinjätehuollon tutkimusohjelma 2019-2022; tutkimusohjelman hallinto-hankkeen kilpailutus

1. Tarjouspyyntö

Työ- ja elinkeinoministeriö (jäljempänä "Hankintayksikkö") pyytää tarjoustanne kansallisen ydinjätehuollon tutkimusohjelman 2019-2022 hallintohankkeen toimittamisesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki).*

Hankinnasta julkaistaan hankintailmoitus Euroopan Unionin virallisessa TED-tietokannassa ja osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi (Hilma). Tarjouspyyntö liitteineen julkaistaan hankintailmoituksen yhteydessä.

Tarjouspyyntö liitteineen julkaistaan myös käynnissä olevan tutkimusohjelman verkkosivuilla http://kyt2018.vtt.fi.

2. Hankinnan tausta, tarkoitus ja tavoitteet

Työ- ja elinkeinoministeriö on käynnistämässä uutta nelivuotista kansallista ydinjätehuollon tutkimusohjelmaa. Uuden tutkimusohjelman puiteohjelma ja ehdotus tutkimusohjelman organisoinnista valmistuvat syksyllä 2018. Tutkimusohjelman suunnittelusta vastaa suunnitteluryhmä, jonka jäsenet ministeriö nimitti syksyllä 2017 käynnissä olevan tutkimusohjelman ohjaukseen osallistuvien organisaatioiden edustajista.

Kansallisen ydinjätehuollon tutkimusohjelman tulee täyttää ydinenergialain (990/1987) 7 a luvun vaatimukset ydinjätehuollon tutkimuksen osalta. Uusi tutkimusohjelma käynnistetään vuoden 2019 alussa.

Tutkimusohjelma on jatkoa käynnissä olevalle KYT2018-tutkimusohjelmalle. Tutkimusohjelma tulee kattamaan pääpiirteissään samat aihepiirit, mutta huomioi myös käynnissä olevan tutkimusohjelman aikana tapahtuneen ydinjätehuollon kansallisen kehityksen. Työ- ja elinkeinoministeriö tulee nimeämään uudelle tutkimusohjelmalle johtoryhmän vuonna 2018.

Tutkimusohjelmaa rahoittaa pääosin Valtion ydinjätehuoltorahasto (VYR). Käynnissä olevan KYT2018-tutkimusohjelman kokonaisrahoitus oli vuonna 2015 noin 1,9 miljoonaa euroa. Vuonna 2015 voimaan tulleen ydinenergialain muutoksen (676/2015) myötä tutkimusohjelman rahoitus on kasvanut noin 3,3 miljoonaan euroon. Uuden tutkimusohjelman rahoituksen arvioidaan edelleen kasvavan Olkiluoto 3 -ydinvoimalaitosyksikön käynnistyessä tutkimusohjelman ensimmäisistä vuosista alkaen. Tutkimusohjelman koordinointi järjestetään hallintohankkeen kautta.

Tällä tarjouspyynnöllä ministeriö ilmoittaa hankintamenettelystä, jonka perusteella valitaan organisaatio vastaamaan tutkimusohjelman hallintohankkeesta. Hallintohankkeen projektipäällikkö toimii tutkimusohjelman johtajana.

3. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on kansallisen ydinjätehuollon tutkimusohjelman 2019-2022 hallintohanke.

Edellytyksenä hallintohankkeen menestykselliselle läpiviennille on, että yksi henkilö (tutkimusohjelman johtaja) hoitaa henkilökohtaisesti huomattavan osan hallintohankkeen tehtävistä. Näitä tehtäviä ovat:

- vuosittaisten tutkimussuunnitelmien ja vuosiraporttien kokoaminen johtoryhmän ohjeiden mukaisesti
- suunnitelmien toimeenpanon seuranta ja hankkeiden edistymisen raportointi johtoryhmälle
- johtoryhmän kokousten valmistelu puheenjohtajan kanssa ja kokousten sihteerinä toimiminen
- johtoryhmän avustaminen tutkimusohjelman sisällöllisessä ja laadullisessa kehittämisessä
- ulkoinen tiedotus ja sisäisen tiedonvaihdon koordinointi sekä seminaarien järjestäminen

Tutkimusohjelman johtajalla tulee olla työkokemuksen puolesta riittävät edellytykset hoitaa laaja-alaista ydinjätehuollon tutkimusohjelman tehtäväkokonaisuutta sekä kykyä itsenäiseen toimintaan ja verkostoitumiseen. Kyvyllä yhteistyöhön ja itsenäiseen toimintaan on erityinen painoarvo. Tutkimusohjelman johtajan organisaation tulee antaa johtajalle tarvittava hallinnollinen tuki.

Työ- ja elinkeinoministeriö tekee hallintohankkeen suorittajan valinnan hankintalain (1397/2016) mukaisesti.

Ministeriö tekee hallintohanketta koskevan päätöksensä ja tutkimusohjelman johtajan nimitysesityksensä vuoden 2018 alussa. Tämän jälkeen ministeriö vie esityksensä Valtion ydinjätehuoltorahastolle. VYR:n tilaus- ja rahoituspäätös on odotettavissa maaliskuun 2018 aikana.

Ministeriö liittää vuosina 2019–2022 hallintohankkeen vuosittaiseen esitykseensä VYR:lle ydinenergialain edellyttämäksi hankekokonaisuudeksi.

4. Hankintamenettely

Kyseessä on hankintalain 26 §:ssä tarkoitettu EU- kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista **avointa menettelyä**.

Hankintamenettelyn keskeisimmät vaiheet ovat

1. Tarjouspyynnön ja hankintailmoituksen julkaiseminen
2. Tarjousten vastaanotto ja tarjousten avaaminen
3. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen (ESPD:n mukaisesti)
4. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
5. Tarjousten vertailu tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti
6. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksestä ilmoittaminen
7. Hankintasopimuksen tekeminen tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa.
8. Hankintakertomuksen laadinta.

Hankintayksikkö voi, ja tietyissä tilanteissa hankintayksiköllä on velvollisuus, hankintalain mukaisesti sulkea tarjouskilpailusta pois tarjoajan, joka ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai joka on antanut puutteellisia tai vääriä tietoja soveltuvuudestaan. Hankintayksikkö voi hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tai puutteelliset tarjoukset. Mahdolliset täydennykset tarjouksiin hankintayksikkö pyytää kirjallisesti erikseen.

Hankintaa koskeva sopimus (hankintasopimus) syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen valitusosoituksineen ja oikaisuohjeineen tiedoksi (odotusaika).

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn todellisesta ja perustellusta syystä.

5. Tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja niitä koskevat selvitykset

Tarjoajalle asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen selvitetään yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla (European Single Procurement Document, ESPD).

ESPD-lomakkeella tarjoaja ilmoittaa, että

a) sitä ei koske mikään pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste;
b) se täyttää hankintalain 83 §:n mukaiset valintaperusteet (kelpoisuus harjoittaa ammattitoimintaa, taloudelliseen ja rahoituksellinen tilanne, tekninen ja ammatillinen pätevyys).

Ennen tarjousten vertailua tarkistetaan, täyttävätkö tarjoajat tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset. Jos tarjoajan soveltuvuutta koskevat pakolliset vaatimukset eivät täyty, hankintayksikkö sulkee tarjoajan tarjouskilpailusta.

Jos yksi tarjoajista on osallistunut kilpailutuksen kohteena olevan palvelun valmisteluun, hankintayksikkö varmistaa, että tämä ei vaikuta tarjoajien tasapuoliseen ja syrjimättömään kohteluun. Hankintayksikkö toimittaa tällöin muille tarjoajille sen tiedon, jonka hankinnan suunnitteluun osallistunut tarjoaja on saanut hankinnan valmistelussa tai joka on syntynyt valmistelun tuloksena. Valmisteluun osallistunut tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta viimesijaisena keinona, mikäli tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua ei muilla toimin pystytä varmistamaan.

Tarjousten vertailussa parhaat pisteet saavan tarjoajan on esitettävä mainitut todistukset tai selvitykset ennen hankintasopimuksen tekemistä.

Jos hankintayksikkö voi saada tarvittavat todistukset, selvitykset ja muut tiedot Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta, niin hankintayksikkö hankkii näistä tietokannoista tarvittavat tiedot. Samoin, jos hankintayksiköllä on tarvittavat ajantasaiset asiakirjat jo hallussaan, hankintayksikkö hyödyntää jo olemassa olevia asiakirjoja.

6. Hinnoittelu

Tarjouksen hinnat ilmoitetaan vapaamuotoisessa, tarjouspyynnön mukaisessa tarjouksessa. Hintojen tulee sisältää kaikki mahdolliset työn toteuttamisesta aiheutuvat kulut (materiaali-, matkustus- ja toimistokuluineen), eikä laskutuslisiä tai muita lisiä ole oikeus laskuttaa. Myös tuntihinta on esitettävä selkeästi. Hinnat ilmoitetaan arvonlisäveron kanssa.

7. Sopimuskausi

Valittava organisaatio osallistuu vuonna 2018 tutkimusohjelman suunnitteluun ja hoitaa tehtävää ainakin vuosina 2019–2020, mutta mahdollisesti koko tutkimusohjelman ajan vuoden 2023 alkuun asti.

Työ aloitetaan välittömästi valinnan tapahduttua, jotta tutkimusohjelman suunnittelutyö voi edetä aikataulun mukaisesti. Ensimmäinen hallintojakso olisi siten jo 1.4.2018–31.3.2019. Hallintojakson aikana tutkimusohjelman johtajaksi valittu henkilö osallistuisi uuden tutkimusohjelmakauden suunnitteluun ja tutkimusohjelman käynnistämiseen. Suunnitteluun kuuluisi osallistuminen tutkimusohjelman suunnitteluryhmän työhön sen sihteerinä ja osallistuminen ensimmäisen hakukierroksen käsittelyyn. Työmääräksi arvioidaan ensimmäisellä hallintojaksolla noin 4-5 htkk.

Tämän jälkeen tutkimusohjelman hallintohanke vastaa alustavan arvion mukaan noin 7-9 htkk:n työmäärä vuosittain ja jakautuu ajallisesti epätasaisesta painottuen mm. tutkimusohjelman käynnistysvaiheeseen ja hankkeiden valmistelu- ja käynnistysvaiheisiin sekä raportointivaiheisiin.

Hanketta koskevat lopulliset rahoituspäätökset tehdään erillisissä erissä vuosittain tutkimusohjelmakauden aikana.

8. Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuus

Tarjotun palvelun tulee olla tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyn mukainen ja tarjoukseen on liitettävä kaikki pyydetyt selvitykset.

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistuksessa käytetään liitteissä vaadittuja ja annettuja tietoja ja selvityksiä sekä tarjousta kokonaisuudessaan. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa kaikilta tarjoajilta mm. mahdolliset kirjoitus-, laskuyms. virheet. Lisäksi Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa ristiriitaiset tai puutteelliset tiedot. Tarkastamisella ei kuitenkaan anneta tarjoajille mahdollisuutta parantaa tarjoustaan. Tarjoajan tulee sisällyttää tarjoukseensa kaikki tarjouspyynnössä edellytetty tieto. Tarjouksessa ilmoitettuja web-linkkejä ei huomioida tarjouksia vertailtaessa, ellei tarjouspyynnössä ole joiltakin kohdin toisin nimenomaisesti todettu.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön tai tarjousmenettelyn ehtojen mukaisia edellyttäen, että tarjouksen tarjouspyynnön vastaisuus vaarantaa tarjoajien tasapuolisen kohtelun tarjousten vertailussa.

9. Tarjouksen valinta ja vertailuperusteet

Tarjousten valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta, ja sen arviointiperusteena tarjouksen hintaa, tutkimusohjelman johtajan työkokemusta sekä ydinjätehuollon kansallisten ja kansainvälisten ohjelmien ja tutkimustoiminnan tuntemusta, valittavan organisaation arvioituja edellytyksiä halutun laatutason, verkostoitumisen ja toimitusaikojen saavuttamiseen sekä aikaisempia referenssejä.

Kokonaistaloudellinen edullisuus arvioidaan seuraavien vertailuperusteiden ja niille asetettujen painoarvojen mukaisesti:

1. Hinta, painoarvo 40 %

Hintatiedot vertaillaan tarjouksessa annettujen tietojen perusteella. Hinnan vertailussa kokonaishinnaltaan edullisin tarjous saa painoarvon mukaisen pistemäärän 40 ja muut suhteessa vähemmän seuraavan laskukaavan mukaisesti: (hinnaltaan halvin tarjous/vertailtava tarjous) x painoarvo 40. Painotetut pistemäärät pyöristetään lähimpään kokonaislukuun.

2. Laatu, painoarvo 60 %

a) Tutkimusohjelman johdon työkokemus ja ydinjätehuollon kansallisten ja kansainvälisten ohjelmien ja tutkimustoiminnan tuntemus, painoarvo 20 %

b) Valittavan organisaation edellytykset halutun laatutason ja toimitusaikojen saavuttamiseksi, painoarvo 20%

c) Organisaation aikaisemmat referenssit, painoarvo 20 %

Laatu vertaillaan seuraavasti:

a) Ohjelman johdon työkokemus ja ydinjätehuollon kansallisten ja kansainvälisten ohjelmien ja tutkimustoiminnan tuntemus

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan hankkeelle päävastuullinen projektipäällikkö sekä yksi (1) henkilö avustaviin projektiasiantuntijan tehtäviin.

Päävastuullisen projektipäällikön osaamista arvioidaan seuraavilta osa-alueilta:

1. Hankittu lisäkoulutus (vähimmäisvaatimus ylempi korkeakoulututkinto soveltuvalta alalta). Pisteytettävä koulutus: erikoistumisopintoja aihealueelta enintään 30 opintopistettä tai vastaavanlaajuinen määrä opintoja = 1 piste, yli 30 opintopistettä enintään 70 opintopistettä tai vastaavanlaajuinen määrä opintoja = 3 pistettä, yli 70 opintopistettä tai vastaavanlaajuinen määrä opintoja = 5 pistettä.
2. työkokemus projektijohtamisesta (vähimmäisvaatimus 2 vuotta). Pisteytettävä kokemus: yli 2 vuotta kokemusta = 1 piste, yli 5 vuotta kokemusta = 3 pistettä.
3. kokemus valtionhallinnon projektijohtamisesta (ei vähimmäisvaatimusta). Pisteytettävä kokemus: ei kokemusta = 0 pistettä, enintään 2 vuotta kokemusta = 2 pistettä, yli 2 vuotta kokemusta = 3 pistettä.
4. kokemus aihealueeltaan vastaavasta projektityöstä (ei edellytä projektijohtamiskokemusta, ei vähimmäisvaatimusta vastaavalle projektityölle): Pisteytettävä kokemus: ei kokemusta = 0 pistettä, alle 2 vuotta kokemusta = 2 piste, 2 tai yli 2 vuotta kokemusta = 3 pistettä, yli 5 vuotta kokemusta = 5 pistettä)
5. kokemus ydinjätehuollon tai ydinturvallisuuden kansallisista tai kansainvälisistä tutkimusohjelmista tai tutkimustoiminnasta (ei vähimmäisvaatimusta). Pisteytettävä kokemus: ei kokemusta = 0 pistettä, enintään 2 vuotta kokemusta = 2 pistettä, yli 2 vuotta kokemusta = 5 pistettä.

Avustavan projektiasiantuntijan osaamista arvioidaan seuraavilta osa-alueilta:

1. Hankittu lisäkoulutus (vähimmäisvaatimus ylempi korkeakoulututkinto soveltuvalta alalta). Pisteytettävä koulutus: erikoistumisopintoja aihealueelta enintään 30 opintopistettä tai vastaavanlaajuinen määrä opintoja = 1 piste, yli 30 opintopistettä enintään 70 opintopistettä tai vastaavanlaajuinen määrä opintoja = 3 pistettä, yli 70 opintopistettä tai vastaavanlaajuinen määrä opintoja = 5 pistettä.
2. työkokemus hankinnan kohteen aihealueen tehtävistä (ei vähimmäisvaatimusta). Pisteytettävä kokemus: ei kokemusta = 0 pistettä, alle 2 vuotta kokemusta = 1 piste, 2 tai yli 2 vuotta kokemusta = 2 pistettä, yli 5 vuotta kokemusta = 3 pistettä.

Projektipäällikön ja avustavan projektiasiantuntijan kokemus ja osaaminen arvioidaan tarjouksen mukana lähetettävän nimettyjen henkilöiden ansioluetteloiden perusteella. Arvioitavat kohdat pyydetään merkitsemään ansioluetteloon selvästi. Henkilöiden kokemus arvioidaan siten, että enimmäispisteet ovat projektipäällikön osalta 21 pistettä ja avustavan projektiasiantuntijan osalta 8 pistettä.

Vertailussa lasketaan tarjoajan nimettyjen henkilöiden saamat yhteispisteet ja eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset 20 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava tarjous /eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x painoarvo 20. Painotetut pistemäärät pyöristetään lähimpään kokonaislukuun. Kaavassa eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemääränä käytetään todellista pistemäärää.

b) Valittavan organisaation edellytykset halutun laatutason ja toimitusaikojen saavuttamiseksi

Tarjoaja laatii enintään 10 sivun toteuttamissuunnitelman siitä, miten se tulee toteuttamaan hankinnan kohteena olevan toimeksiannon.

Toteuttamissuunnitelmassa arvioidaan seuraavia asioita:

1. toteuttamissuunnitelmasta on käyvät ilmi vastuut, tuotokset ja työmenetelmät aikatauluineen ja kustannuksineen (0 pistettä, 2 pistettä tai 5 pistettä)
2. toteuttamissuunnitelma on tehty selkeää ja jäsenneltyä esittämistapaa hyödyntäen. (0 pistettä, 2 pistettä tai 5 pistettä)
3. toteuttamissuunnitelma tukee hankinnan kohteen tavoitteita. Tavoitteina on huomioitava myös hallinnon johdon kyky yhteistyöhön, verkostoitumiseen ja itsenäiseen toimintaan (0 pistettä, 2 pistettä tai 5 pistettä)

Vertailussa lasketaan tarjoajan eri kohdista saamat pisteet yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset 20 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava tarjous / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x painoarvo 20. Painotetut pistemäärät pyöristetään lähimpään kokonaislukuun. Kaavassa eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemääränä käytetään todellista pistemäärää.

c) Organisaation aikaisemmat referenssit

Aikaisemmat referenssit arvioidaan seuraavasti:

1. organisaation kokemus aihealueeltaan vastaavasta projektityöstä tai julkaisuista yms. (ei vähimmäisvaatimusta vastaavalle projektityölle): Pisteytettävä kokemus: ei kokemusta = 0 pistettä, alle 5 tai 5 referenssiä = 1 piste, yli 5 refenssiä = 2 pistettä, yli 10 referenssiä = 3 pistettä)

Vertailussa eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset 20 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava tarjous / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x painoarvo 20. Painotetut pistemäärät pyöristetään lähimpään kokonaislukuun. Kaavassa eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemääränä käytetään todellista pistemäärää.

Tarjoajan kokonaispisteet ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous

Tarjoajalle annetaan edellä mainittujen vertailuperusteiden mukaiset pisteet kultakin vertailuperusteen osalta erikseen. Tarjoajan kokonaispisteet lasketaan yhteen ja tarjouksista valitaan kokonaispistemäärältään eniten pisteitä saanut tarjous.

Jos useampi tarjous saa saman pistemäärän, valitaan se tarjous, joka on saanut painoarvoltaan suurimmasta vertailuperusteesta eniten pisteitä. Mikäli tarjouksia on

edelleen samassa pistemäärässä, suoritetaan arviointi vastaavasti vertailuperuste kerrallaan edellä mainitussa järjestyksessä kunnes piste-ero syntyy.

Työ- ja elinkeinoministeriö pidättää itselleen oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

10. Tarjouksen tekeminen ja sisältö

Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan sähköinen yhteystieto, johon hankintaa koskevat päätökset sekä muut tiedot ja tiedustelut toimitetaan. Ilmoittamalla sähköisen yhteystiedon, tarjoaja hyväksyy hankintaa koskevien päätösten ja muiden tietojen ja tiedustelujen toimittamisen sähköisesti.

Tarjoukseen tulee liittää pyydetyt selvitykset ja asiakirjat. Selvitysten tai asiakirjojen puuttuminen voi johtaa tarjoajan sulkemiseen pois tarjouskilpailusta tai tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoukseen ei saa liittää muita kuin tarjouspyynnössä pyydetyt asiakirjat.

Tarjoukseen on liitettävä seuraavat selvitykset:

1. täytetty ESPD-lomake
2. projektipäällikön ansioluettelo
3. avustavan projektiasiantuntija ansioluettelo

Ehdollisia tarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Osatarjouksia ei hyväksytä. Tarjous on tehtävä suomeksi.

11. Hankintaa koskevat sopimusehdot

Hankintasopimukseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT –ehtoja. JYSE 2014 PALVELUT –ehdot on ladattavissa sähköisesti valtiovarainministeriön verkkosivuilta.

Tarjoajan tulee hyväksyä liitteessä esitetyt ehdot. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia, eikä niihin saa tehdä muutoksia. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Maksuehto on 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta laskettuna.
Viivästyskorko on korkolain mukainen.

12. Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuudesta säädetään julkisista hankinnoista annetussa laissa sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintamenettelyn yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Tarjouksen valintaperusteet, hinnat ja muu sisältö siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa, tulevat julkisiksi.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa tarjousaineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- ja ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta tarjousaineistosta.

Hankintayksikkö tekee tarvittaessa erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

13. Tarjousten toimittaminen

Hankintayksiköllle osoitetut suomenkieliset tarjoukset tutkimusohjelman hallinnosta, organisaatiosta ja tutkimusohjelman johtajasta on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon suljetussa kuoressa kokonaisuudessaan **viimeistään 31.1.2018. klo 16.00**.

Tarjous on toimitettava liitteineen osoitteeseen:

Työ- ja elinkeinoministeriö
Kirjaamo
PL 32
00023 Valtioneuvosto

Kirjaamon käyntiosoite: Asiakirjat voidaan jättää työ- ja elinkeinoministeriölle osoitettuina valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteeseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki.

Kirjallisesti toimitettavan tarjouksen kirjekuoreen merkitään tarjouksen diaarinumero TEM/1634/08.09.02/2017 sekä teksti "Kansallinen ydinjätehuollon tutkimusohjelma 2019-2022; tutkimusohjelman hallintohankkeen kilpailutus".

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättämispäivästä lukien.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkaa eikä palkkiota. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada Hankintayksiköltä korvausta tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista. Tarjousasiakirjoja ei palauteta.

14. Lisätietojen pyytäminen

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen kirjaamo@tem.fi. Otsikkokenttään merkitään "Kansallinen ydinjätehuollon tutkimusohjelma 2019-2022; tutkimusohjelman hallintohankkeen kilpailutus, kysymykset tarjouspyyntöön". Kysymykset ja tarjoajan vastausosoite on lähetettävä 17.1.2018 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Vastaukset kysymyksiin toimitetaan samansisältöisinä kysyjästä riippumatta kaikille vastaussähköpostiosoitteen ilmoittaneille. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset

sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Liitteet

Liite 1 esitäytetty ESPD-lomake

Riku Huttunen
osastopäällikkö, ylijohtaja

Linda Kumpula
erityisasiantuntija