AVUSTUSHAKEMUS KIERTOTALOUDEN INVESTOINTI- JA KEHITTÄMISHANKKEISIIN VNA 1152/2017

Hakemus lähetetään sähköisesti työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon

1. HAKIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yrityksen virallinen nimi | Y-tunnus | Yrityskoko |
| Toimintayksikkö | Postiosoite |
| Yhteyshenkilö | Puhelin | Sähköposti |
| Liikevaihto (1 000e) | Yritysmuoto | Henkilökunnan määrä | Yrityksen toimialakoodi | Perustamisvuosi |
| Pääyhtiö, sisar- ja tytäryhtiöt | BIC- ja IBAN-koodit |

**2. YHTEISHANKKEESEEN OSALLISTUVIEN YRITYSTEN TIEDOT (Osallistuvien yritysten perustiedot sekä tiedot myönnetyistä de minimis –tuista liitteessä 1)**

**3. HAKIJAN DE MINIMIS –TUET**

Onko hakijalle myönnetty kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis –tukea

[ ] Ei [ ] Kyllä, tarkempi selvitys oheisessa taulukossa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuen myöntäjä** | **Tuen laatu** | **Tuen määrä (euro)** | **Myöntämispäivämäärä** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. HANKKEESEEN HAETUT JA MYÖNNETYT MUUT JULKISET AVUSTUKSET MUKAAN LUKIEN EUROOPAN UNIONIN MYÖNTÄMÄT TUET**

Onko hakijalle myönnetty muita julkisia avustuksia mukaan lukien Euroopan unionin myöntämät tuet

[ ]  Ei [ ]  Kyllä, tarkempi selvitys oheisessa taulussa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuen myöntäjä** | **Tuen laatu** | **Tuen määrä (euro)** | **Myöntämispäivämäärä** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. HANKKEEN PERUSTIEDOT**

Tarkka hankesuunnitelma on esitettävä erillisessä liitteessä.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankkeen nimi** |  |
| **Hankkeen tiivistelmä (voidaan antaa julkisuuteen)** |  |
| **Hankkeen tarkoitus** |  |
| **Hankkeen tavoite/tavoittet** |  |
| **Hankkeen aloittamispäivämäärä** |  |
| **Hankkeen päättymispäivä** |  |

**6. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO JA HAETTAVA AVUSTUS**

Haen avustusta

[ ]  investointeihin

[ ]  kehittämistoimenpiteisiin

Kustannukset esitellään ilman arvonlisäveroa, ellei hakijalla ole esittää verottajalta saatua tai muuta riittävää selvitystä siitä, että kustannuksista ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta. Kustannusarvio esitetään liitteessä 2.

Investointihanketta koskevaan hakemukseen on lisäksi liitettävä kannattavuuslaskelma. Jos inventointihanke sisältää uutta teknologiaa, hakemuksessa ja sen liitteissä on selvitettävä teknologian uutuusarvo ja riskit, hankkeen hyödyntämismahdollisuudet ja uuden teknologian aiheuttamat lisäkustannukset. Jos hanke koskee uutta liiketoimintamallia tai palvelua, hakemuksessa ja sen liitteissä on selvitettävä mallin perusteet ja riskit sekä lisäkustannukset.

**7. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **euroa** |
| Kustannusarvio yhteensä |  |
| **Rahoitus** |  |
| Oma rahoitus |  |
| Yksityinen rahoitus |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Muu julkinen rahoitus |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kunnan rahoitus |  |
|  |  |
| **Rahoitus yhteensä** |  |

**8. LEASING-SOPIMUS**

Tiedot hankkeeseen liittyvistä leasing-sopimuksista

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leasingin kohde** | **Leasingin myöntäjä** | **Leasingin arvo** | **Leasing-aika** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. HANKKEEN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI**

Avustuksella rahoitettavan hankkeen vaikutusten arviointi.

|  |  |
| --- | --- |
| Hankkeen kiertotaloudelliset vaikutukset |  |
| Hankkeen innovaatio- ja ympäristövaikutukset |  |
| Hankkeen työllisyysvaikutukset |  |
| Avustuksen kannustava vaikutus kiertotalouden edistämiseksi |  |

**10. LIIKEVAIHTO, TASE JA HENKILÖKUNTA**

Toteutunut liikevaihto, taseen loppusumma ja henkilökunnan määrä edellisenä tilikautena. Arviot kuluvan ja seuraavan tilikauden vastaavista luvuista. Uusi yhtiö ilmoittaa kuluvan ja seuraavan vuoden ennusteet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Viimeksi päättynyt tilikausi** | **Kuluva tilikausi (arvio)** | **Tuleva tilikausi (arvio)** |
| Tilikauden päättyminen kk.vvvv |  |  |  |
| Liikevaihto (euroa) |  |  |  |
| Taseen loppusumma (euroa) |  |  |  |
| Henkilöstömäärä |  |  |  |

**11. HANKKEEN MAKSATUS**

Pyydämme maksamaan yrityksellemme avustuksen välitilityksinä

[ ] Ei [ ] Kyllä

**12. LIITTEET**

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet. Liitetiedoston nimessä ei saa olla skandinaavisia merkkejä (esim. ä/ö) eikä välilyöntejä.

Hankesuunnitelma

Tilinpäätöstiedot (tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen liitetiedot, tilintarkastus- ja toimintakertomus)

Tulossuunnitelma

Toimintasuunnitelma

Kaupparekisteriote

Verovelkatodistus

Todistus ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta

Suostumme, että hankkeen tietoja saatetaan esitellä luottamuksellisesti Business Finlandin ja Sitran vastaavien rahoitusinstrumenttien vastuuhenkilöille.

**HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN**

Hakemus toimitetaan sähköisesti työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon: kirjaamo@tem.fi Mikäli aineistossanne on salattavaa tietoa, voitte lähettää hakemuksenne kirjaamon turvapostiin kirjaamo@tem.fi.s.

Hakijan allekirjoitus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nimenselvennys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hakijan yritys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päiväys \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Liitteet \_\_\_\_\_\_ kpl

### Valtionavustuslaki 27.7.2001/688 [10 §](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20010688?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=9%2F2001#a688-2001): Valtionavustuksen hakijan selvittämisvelvollisuus. Valtionavustuksen hakijan tulee hakemuksen yhteydessä antaa valtionapuviranomaiselle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen käyttötarkoituksesta sekä niistä muista seikoista, joita valtionapuviranomainen tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

**TÄYTTÖOHJE**

**1. HAKIJA**

**Hakija-**kohtaan merkitään keskeisimmät tiedot hakijasta sekä hakijan yhteystiedot. Jos kyse on yhteishankkeesta, merkitään tähän kohtaan se taho, joka toimii koordinaattorina. Tällöin liitteessä 1 tulee kuvata myös muiden hankkeeseen osallistuvien tahojen taustatiedot ohjeistuksen mukaisesti.

**2. YHTEISHANKKEESEEN OSALLISTUVIEN YRITYSTEN TIEDOT**

Liitteessä 1 esitetään kaikkien hankkeeseen osallistuvien yritysten tiedot. Myös tiedot yrityksen saamista de minimis –tuista tulee mainita. Kukin osallistuva yritys vastaa itse siitä että avustuskelpoisuuden edellytykset sen osalta täyttyvät (valtionavustuslaki 688/2001, 10§ sekä komission asetus 1407/2013 de minimis –tuesta). Avustuksen hakijan on kuitenkin syytä hankkeen toteuttamisesta vastaavana hallinnoijana varmistua mm. ennakkoperintärekisterimerkinnän voimassaolosta, verojen maksusta ja maksetuista työeläke- ja muista sosiaalivakuutusmaksuista.

**3. HAKIJAN DE MINIMIS –TUET**

Yrityksille voidaan kohdistaa julkista tukea de minimis –tukena enintään 200 000 euroa kuluvan verovuoden ja kahden edeltävän verovuoden aikana. Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (esim. ministeriöt, ministeriön alaiset viranomaiset, kunnat ja maakuntien liitot) maksamien de minimis –tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää. Kalatalouden alalla toimivien yrityksien kohdalla sovelletaan komission asetusta (EU) N:o 717/2014 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen kalastus- ja vesiviljelyalalla. Maatalouden alalla toimivien yritysten kohdalla sovelletaan komission asetusta (EU) N:o 1408/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen maatalousalalla.

**4. HANKKEESEEN HAETUT JA MYÖNNETYT MUUT JULKISET AVUSTUKSET MUKAAN LUKIEN EUROOPAN UNIONIN MYÖNTÄMÄT TUET**

Selvitys hankkeeseen haetuista ja myönnetyistä muista julkisista avuista mukaan lukien Euroopan unionin myöntämät tuet.

**5. HANKKEEN PERUSTIEDOT**

**Hankkeen nimi ja tiivistelmä** kohdassa esitetään yhteenvetomaisesti hankkeen tarkoitus, investointi-/kehittämiskohde ja käytettävä teknologia. Hankkeen tarkempi kuvaus esitetään erillisenä liitteenä hankesuunnitelmassa. Tiivistelmä on julkinen, joten siihen ei tule kirjata liikesalaisuuksia tai muita luottamuksellisia tietoja.

**Hankkeen aloitus- ja päättymispäivämäärään** merkitään arvio siitä, milloin hanke voidaan aloittaa ja milloin se päättyy. Aloittamisella tarkoitetaan investointihankkeessa lopullisen ja sitovan investointipäätöksen tekemistä ja muissa hankkeissa sitovan tilauksen tekemistä. Avustushakemus on jätettävä ennen hankkeen aloittamista.

**6. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO JA HAETTAVA AVUSTUS**

**Haettava avustus** kohdassa ilmoitetaan, onko kyseessä investointi- vai kehittämishanke.

Hankkeen kustannusarvio esitetään liitteessä 2. Kaikki kustannukset ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Investointihanketta koskevaan hakemukseen on lisäksi liitettävä kannattavuuslaskelma. Jos inventointihanke sisältää uutta teknologiaa, hakemuksessa ja sen liitteissä on selvitettävä teknologian uutuusarvo ja riskit, hankkeen hyödyntämismahdollisuudet ja uuden teknologian aiheuttamat lisäkustannukset. Jos hanke koskee uutta liiketoimintamallia tai palvelua, hakemuksessa ja sen liitteissä on selvitettävä mallin perusteet ja riskit sekä lisäkustannukset.

Haettavan avustuksen suuruus voi olla investointihankkeessa enintään 25 prosenttia ja muissa hankkeissa enintään 50 prosenttia hyväksyttävistä kustannuksista.

**7. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

**Rahoitussuunnitelmassa** esitetään hankkeen suunniteltu rahoitus. Muuksi julkiseksi tueksi katsotaan kaikki suorat valtiontuet. Muuksi julkiseksi rahoitukseksi katsotaan esimerkiksi Finnveran myöntämät lainatakaukset tai muiden julkisten toimijoiden, kuten kuntien myöntämä rahoitus. Muu rahoitus jaetaan omaan ja vieraaseen pääomaan. Rahoitussuunnitelma ja eri rahoituslähteet tulee yksilöidä erillisessä liitteessä.

**8. LEASING-SOPIMUS**

**Leasing- sopimus** kohdassa ilmoitetaan hankkeeseen liittyvät leasing-sopimukset.

**9. HANKKEEN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI**

**Hankkeen vaikutusten arviointi** kohdassa esitetään hankkeella saavutettavat keskeiset vaikutukset. Hankkeen vaikutukset kuvaillaan laajemmin hankesuunnitelmassa.

**10. LIIKEVAIHTO, TASE JA HENKILÖKUNTA**

Kohdassa esitetään toteutunut liikevaihto, taseen loppusumma ja henkilökunnan määrä edellisenä tilikautena. Arviot kuluvan ja seuraavan tilikauden vastaavista luvuista. Uusi yhtiö ilmoittaa kuluvan ja seuraavan vuoden.

11. HANKKEEN MAKSATUS

**Hankkeen maksatuksessa** yritys esittää, että avustus maksetaan erissä hankkeen toteutumisen perusteella. Ministeriö voi maksaa hankkeen toteuttajalle avustusta toteutuneiden kustannusten perusteella enintään kahdessa erässä hankkeen aikana. Jos hankkeen kesto on alle 6 kuukautta, maksetaan vain lopputilitys. Yritys hakee välitilitystä vapaamuotoisesti. Välitilityksen liitteenä tulee olla pääkirjanote sekä tilannekatsaus hankkeen etenemisestä.

**12. LIITTEET**

**Hankesuunnitelmassa** tulee käydä ilmi hankkeen aikataulu, hankkeen sisältö, hankkeen tarkoitus ja tavoitteet, hankkeella saavutettavat vaikutukset.