

KEHA-KESKUKSEN TULOSTAVOITEASIAKIRJA VUODELLE 2021

Sisällysluettelo

KEHA-KESKUKSEN TOIMINTA-AJATUS	3
YLEISTÄ	3
KEHA-KESKUKSEN JOHDON KATSAUS	3
1 TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS	4
1.1 Asiakkuudet ja digitalisaatio	4
1.1.1 Digikehitysohjelma	4
1.1.2 Yhteisen asiakaskokemuksen ja -tyytyväisyyden mittaamisen järjestelmän käyttöönotto	4
1.1.3 Tiedolla johtamisen edistäminen ja tietoalusta Myllyn jatkokehitys	5
1.1.4 KEHA-keskuksen maksatuskokonaisuuden kehittäminen	5
1.1.5 Taloushallinnon prosessien sähköistäminen ja automatisointi	5
1.2 Työvoima- ja yrityspalvelujen kehittäminen ja uudistaminen	6
1.2.1 TE-Digi -hankkeen ja muun TE-palvelujen uudistamisen edellyttämän digikehitystyön kokonaisuus	6
1.2.2 Työllisyyden kuntakokeilujen tuki ja seuranta	6
1.2.3 Pohjoismaisen työvoimapalvelumallin käyttöönottoprojekti	6
1.2.4 Monialaisten palvelujen tukirakenteen perustaminen	7
1.2.5 Yrityspalveluiden toiminnallinen tuki ja yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmä	7
1.2.6 Jatkuvan oppimisen digitaalisen palvelukokonaisuuden kehittäminen	7
1.3 Yhteiset toimintatavat ja kumppanuudet	7
1.3.1 Riskienhallinnan ja henkilöstön turvallisuuden edistäminen	7
1.3.2 Toimitilahankkeiden toteutus	8
1.3.3 Tiedonhallintalain toimeenpano	8
1.3.4 KEHA-keskuksen arvioinnista johtuvat jatkotoimet	8
2 TUOTOKSET JA LAADUNHALLINTA	8
3 HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN	8

3.1 Henkilöstö, työyhteisö ja johtaminen	8
3.1.1 Työkykyjohtaminen	8
3.1.2 Valmentava johtaminen ja Osaava-järjestelmän käyttöönotto	9
3.1.3 Osaamisen kehittämisohjelma	9
3.1.4 Digiosaamisen kehittäminen ja toimintakulttuurin muutos	9
3.1.5 Muutoshankkeiden toteutus ja virastojen johdon tukeminen HR-asioissa	9
3.1.6 KEHA-keskuksen henkilöstön työtyytyväisyys	9
4 RESURSSIT	10
5 VOIMASSAOLO JA SEURANTA	10
6 ALLEKIRJOITUKSET	10

KEHA-keskuksen toiminta-ajatus

KEHA-keskus myötävaikuttaa ELY-keskusten ja TE-toimistojen tulostavoitteiden toteuttamiseen järjestämällä ja tuottamalla yhteisiä kehittämis- ja hallintopalveluja yhteistyössä virastojen kanssa ministeriöiden ja muiden ohjaavien tahojen strategioiden sekä ohjauksen mukaisesti. Samalla KEHA-keskus ohjaa ja tukee ELY-keskuksia ja TE-toimistoja hallinnollisten menettelyjen yhdenmukaistamisessa ja toiminnan toteutumisen seurannassa.

Yleistä

KEHA-keskuksen tulostavoitteet pohjautuvat hallitusohjelmaan, AVI-ELY -strategia-asiakirjaan, ohjaavien tahojen strategioihin ja KEHA-keskuksen omaan strategiatyöhön. Tulossopimuksessa huomioidaan virastokokonaisuudessa laajassa yhteistyössä valmistellut asiakkuus-, viestintä- ja hankintastrategiat. Tulostavoitteiden määrittelyssä on huomioitu myös virastojen toimintaympäristön ennakoitavat muutokset, mm. hallinnon organisaatiouudistukset sekä lainsäädännön muutokset.

Strategian toteuttamista tukevien kehittämistoimien ja -hankkeiden rinnalla tärkeänä tavoitteena on KEHA-keskuksen nykyisten palvelujen laadukas ja tehokas toteutus. Tulevina vuosina KEHA-keskus tavoittelee edelleen asiakasvirastojen toiminnan tehostamista, pyrkien samalla palvelujen laadun parantamiseen ja tasalaatuisuuteen.

Tulossopimuksessa määriteltyjen yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi KEHA-keskuksen yksiköt työskentelevät yhteistyössä. Asiakaslähtöisen toiminnan ja palvelujen kehittämisessä toimitaan tiiviissä vuorovaikutuksessa ELY-keskusten ja TE-toimistojen kanssa hyödyntäen verkostomaisia työskentelytapoja ja yhteiskehittämistä.

KEHA-keskuksen johdon katsaus

Koronakriisin yhteiskunnalliset vaikutukset tulevat näkymään edelleen voimakkaasti vuonna 2021. Talouden elpyminen tulee olemaan hidasta ja yritykset monilla toimialoilla ovat vaikeuksissa. Työttömyyden ennustetaan nousevan ja työllisten määrän laskevan. Varsinkin pitkäaikaistyöttömyyden ennustetaan kasvavan. Yritysten ja ihmisten tukeminen haastavassa tilanteessa edellyttää ELY-keskuksilta, TE-toimistoilta ja KEHA-keskukselta reagoitakykyä, joustavuutta ja vaikuttavaa toimintaa.

Työvoimapalvelujen uudistaminen jatkuu voimakkaana monella rintamalla. Käynnistyvät kuntien työllisyyskokeilut edellyttävät toimivia tietojärjestelmiä ja sujuvasti toimivia digitaalisia palveluja, osaavaa henkilökuntaa sekä ajantasaista ja luotettavaa seurantatietoa. Myös valmistautuminen pohjoismaiseen työvoimapalvelumalliin sekä TE-palvelustrategian toimeenpano ovat vuoden 2021 isoja uudistuksia, joissa KEHA-keskuksella on keskeinen rooli.

Toiminnan uudistaminen digitalisaation avulla, tiedolla johtamisen edistäminen sekä asiakaskeisyyden vahvistaminen ovat tulevina vuosina toiminnan kehittämisen painopisteitä.

KEHA-keskuksen toiminnan ja ohjauksen uudistustarpeita on selvitetty vuoden 2020 loppupuolella sekä sisäisessä KEHA-kulttuurityössä että työ- ja elinkeinoministeriön toimeksiantonastu tehdystä KEHA-keskuksen arvioinnissa. Molemmista hankkeista nousee kehittämis- ja muutostarpeita, jotka kohdistuvat KEHA-keskuksen sisäiseen toimintaan sekä ohjaus- ja vuorovaikutussuhteisiin ohjaavien tahojen ja asiakasvirastojen kanssa. Vuoden 2021 aikana arvioidaan esille nousseita muutostarpeita ja tehdään tarvittavia muutoksia.

1 Toiminnallinen tuloksellisuus

AVI-ELY -strategia-asiakirjassa on toiminnan kehittämiseksi asetettu seuraavat painopisteet: asiakkuudet ja digitalisaatio, yhteiset toimintatavat ja kumppanuudet, henkilöstö ja työyhteisö. Painopisteille on strategiassa asetettu myös niitä tukevat tavoitteet, joihin myös KEHA-keskuksen tulostavoitteet kytkeytyvät.

AVI-ELY -strategia-asiakirjan painopisteisiin kytkeytyvien tavoitteiden lisäksi KEHA-keskukselle on asetettu työvoima- ja yrityspalvelujen kehittämiseen ja toteuttamiseen liittyviä erityistavoitteita. Näissä tavoitteissa on huomioitu poikkileikkaavasti TE-palvelustrategian toimeenpano sekä työllisyyden, osaamisen ja talouskasvun edistäminen maahanmuutolla ja kotoutumisella.

1.1 Asiakkuudet ja digitalisaatio

Keskeisiä tavoitteita ovat yhteiset asiakkuusratkaisut, toiminnan uudistaminen digitalisaation avulla sekä ennakointiin ja ajantasaiseen tietoon perustuva toiminnan ja palvelujen kehitys.

1.1.1 Digikehitysohjelma

KEHA-keskus käynnistää ja koordinoi yhteisen digikehitysohjelman toteutuksen tiiviissä yhteistyössä ELY-keskusten ja TE-toimistojen kanssa. Toteutus perustuu vuoden 2020 aikana valmistettuun toteutussuunnitelmaan ja rahoitusesitykseen. KEHA-keskus asettaa ohjelman ohjausryhmän, koordinoi tiekartan ja suunnitelman mukaisten tehtävien toteutuksen, ohjauksen, viestinnän ja kustannuseurannan sekä muut ohjelman toteuttamiseksi tarpeelliset tehtävät. Ohjelman toteutuksesta raportoidaan säännöllisesti työ- ja elinkeinoministeriölle, ELY-keskusten ylijohdajille ja TE-toimistojen johtajille sekä muille erikseen sovittaville tahoille.

Digitalisaation edistämiseksi tavoitteena on, että KEHA-keskus tukee ELY-keskusten ja TE-toimistojen siirtymistä digitalisaation eGovernment-tasolta Digital Government -tasolle vuoteen 2025 mennessä. Tässä tavoitteessa ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen yhteisellä digikehitysohjelmalla on tärkeä rooli.

	Tavoite 2021
KEHA-keskuksen digikypsyysohjelma (itsearvio, 1-5)	3,5

1.1.2 Yhteisen asiakaskokemuksen ja -tyytyväisyyden mittaamisen järjestelmän käyttöönotto

Hankitaan ja otetaan käyttöön ELY-keskuksissa, TE-toimistoissa ja KEHA-keskuksessa järjestelmä, jolla erityyppiset asiakaskokemukseen ja asiakastytyväisyyteen liittyvät palautteet voidaan kerätä, hoitaa erilaiset kohtaamis- ja jälkikyselyt sekä muodostaa kampanjatyyppejä kyselyitä. Tiedon analysointi on tarkoitus tehdä Mylly-tietoalustan kautta.

Osana digikehitysohjelman olevan projektin tavoitteena on uudistaa ELY-keskusten, TE-palvelujen sekä KEHA-keskuksen asiakaspalautteen keruun menetelmiä sekä tulosten hyödyntämistä nykyaikaisin, integroitavin ja yhteisin välinein.

Osatavoitteet ovat seuraavat:

- Yleiskäyttöisen järjestelmäkokonaisuuden hankinta
- Järjestelmän käyttöönotto kohtaamiskyselyissä
- Järjestelmän käyttöönotto jälkikyselyissä
- Järjestelmän käyttöönotto kampanjamuotoisissa kyselyissä.

1.1.3 Tiedolla johtamisen edistäminen ja tietoaalusta Myllyn jatkokehitys

Jatkokehitetään tietoaalusta Myllyä raportoinnin, analytiikan sekä tietovarastojen yhteiskäytön kokonaisratkaisuksi. Projektin tavoitteena on koota ja tuottaa ajantasaista sekä ennakointiin perustuvaa tietoa toimintaympäristöistä, toiminnasta, taloudesta ja asiakkaista ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen toiminnan ja palvelujen kehittämistä varten. Tavoitteena on myös laajentaa tietoaalustan käyttö korvaamaan vanhat käytössä olevat tietoratkaisut asteittain.

Projektissa tehtävä työ pohjautuu vuosien 2019–2020 aikana toteutettuun Mylly 1.0 tietovarastojärjestelmään, joka on jo laajassa käytössä. Projekti jaetaan kolmeen osaan:

- Tietotarpeiden selvittäminen sekä uusien tietoaineistojen tuominen tietoaalustalle eri sidosryhmien käyttöön. Tietosisällön kehittämistä linjataan ja laajennetaan sekä raportointia kehitetään asiakasvirastojen sekä ohjaavien tahojen kanssa tavoitteena tietotarpeiden täsmentäminen sekä uusien tietoaineistojen tuominen tietoaalustalle eri sidosryhmien käyttöön.
- Tietoaalustan arkkitehtuurin ja teknologian yleinen kehittäminen sisältäen integraatiot ja lähdejärjestelmien rajapinnat
- Tietoaalustan hallintamallin kehittäminen ja käyttöönotto.

1.1.4 KEHA-keskuksen maksatuskokonaisuuden kehittäminen

Maksatuskokonaisuutta kehitetään valtionavustusprosessien näkökulmasta, huomioiden ELY- ja TE-palveluiden geneerinen yhtenäinen toteutus sekä tulorekisterin tietosisällön mahdollinen laajentaminen palvelujen automatisoinnissa.

Luodaan uusi valtionavustusten ja korvausten tuotteiden/sovellusten hallintamalli.

Jatkokehitetään YA-hanketta.

KEHA-KATRE -hanke viimeistellään tulo- ja ulosottoliittymien osalta sekä perinnän tulojen käsittelyn automatisoinnin osalta, tavoitteena valmistaa organisaatiota tuleviin laajempiin käsitteilyn automatisointeihin maksatusprosesseissa.

1.1.5 Taloushallinnon prosessien sähköistäminen ja automatisointi

Menojen käsittelyä sähköistetään ja menojen käsittelyn automatisointia lisätään hyödyntämällä järjestelmien ominaisuuksia täysimääräisesti ja kehittämällä toimintamallia automatisoinnin edistämiseksi.

Myyntilaskutusprosessin sähköistämistä jatketaan. Laskutuspalvelun (LAPA) käyttöä laajennetaan ja aloitetaan tarvittavien integraatioiden toteuttaminen substanssijärjestelmistä. Verkkoasiointia edistetään mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi pyritään hyödyntämään robotiikkaa myyntilaskutuksen asiakastietojen oikeellisuuden tarkistamiseen ELY-keskusten sähköisten asiointipalveluiden asiakkaille.

Suunnitelmista tuloksiin prosessia tehostetaan selvittämällä sähköinen ratkaisu talous- ja henkilöstösuunnitteluun sekä ennustamiseen.

Nykyistä määräraharaportointia (toimintamäärärahat, erillismäärärahat) kehitetään ja automatisoidaan siten, että se palvelee virastojen johtoa, asiantuntijoita ja ohjaavia tahoja entistä paremmin ja ajantasaisemmin. Hankinta-Pulssi työkalua kehitetään yhdessä Palkeiden ja Valtiokonttorin kanssa.

ELY-keskusten taloudellisuuslaskentaa kehitetään johtamisen ja ohjauksen tueksi päivittämällä ELY-keskusten toiminto- ja suoritekoodit nykyistä toimintaa ja tiedon tarvetta paremmin kuvaaviksi.

Organisoidaan EU:n elpymisvälineellä rahoitettavan kuntien kannustinmallin hallinnointi ja maksatukset. Kannustinmallilla tuetaan kuntien kannustimia vahvistaa Ohjaamojen monialaisuutta. Rahoitus haetaan vuosiksi 2021–2023.

1.2 Työvoima- ja yrityspalvelujen kehittäminen ja uudistaminen

1.2.1 TE-Digi -hankkeen ja muun TE-palvelujen uudistamisen edellyttämän digikehitystyön kokonaisuus

KEHA-keskus toteuttaa TE-Digi -hankkeen loppuvuonna 2020 hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti. KEHA-keskus valmistee yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön kanssa järjestelmiin ja sähköisiin palveluihin muutokset, jotka tarvitaan TE-palvelu -uudistusten (erityisesti pohjoismainen työvoimapalvelumalli, työllisyyden kuntakokeilut, monialaiset palvelut) ja muiden EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen kautta rahoitettavien toimenpiteiden läpiviemiseksi.

Aloitetaan työnvälitystilaston lähdejärjestelmän vaihtoprojekti vuoden 2021 alussa.

1.2.2 Työllisyyden kuntakokeilujen tuki ja seuranta

Varmistetaan työllisyyden kuntakokeilujen toimeenpanon tuki sekä seurantajärjestelmän toimivuus.

KEHA-keskus huolehtii siitä, että kuntakokeilussa käytettävät järjestelmät ovat käytettävissä tietoturvallisesti ja niiden käytön sekä käyttöönoton tuki järjestetty.

Työllisyyden kuntakokeiluiden osalta on varmistettu riittävä talousseuranta valtakunnallisesti yhtenäisellä tavalla. Kirjanpidon raportointi on automatisoitu (Mylly) ja se on myös työllisyyden kuntakokeilujen käytössä.

1.2.3 Pohjoismaisen työvoimapalvelumallin käyttöönottoprojekti

Suunnitellaan ja toteutetaan ns. pohjoismaisen työvoimapalveluiden mallin käyttöönottoprojekti. Projektiin sisältyvät käyttöönotettavan kokonaisuuden määrittely, käyttöönottovalmiuden varmistaminen, muutoksen johtaminen ja projektointi. Työ- ja elinkeinoministeriö valmistee mallin kannalta tarvittavat lainsäädäntömuutokset siten, että ne voivat tulla voimaan vuoden 2022 alusta lukien mahdollisesti porrastetusti. KEHA-keskus valmistee yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön kanssa projektisuunnitelman, jonka tulee kattaa ainakin seuraavat osat:

- Työhaun käynnistämisen, työnhakijan palveluprosessin ja haastattelukäytäntöjen uudistaminen mallin periaatteiden mukaisesti
- Mallin edellyttämien asiakastietojärjestelmämuutosten toteuttaminen
- Työnhakijan palvelutarpeen arvioinnin, työ- ja toimintakyvyn arvioinnin sekä osaamiskartoitusten ja niitä tukevien digitaalisten ratkaisujen kehittäminen
- Työnhakijan asiakassegmentoinnin uudistaminen
- Työvoimapolitiittisia lausuntoja koskevien uudistusten toteuttaminen yhteistyössä työttömyysetuuden maksajien kanssa
- Määrällisen hakuveloitteen asettamista tukevan digitaalisen työkalun kehittäminen

- Muiden mallin toteutusta tukevien digitaalisten ratkaisujen kehittäminen (työnhaun itseraportointi, sähköinen ajanvarausjärjestelmä).

Varmistetaan, että Ohjausta verkossa -järjestelmä tulee osaksi TE-palveluiden sähköisiä ohjaustyökaluja. KEHA-keskus vastaa jatkossa työkalun jatkokehittämisen projektinnista sekä integroimisesta TE-digiin.

1.2.4 Monialaisten palvelujen tukirakenteen perustaminen

Perustetaan monialaisen työn tukirakenne KEHA-keskukseen vuoden 2021 aikana. Toiminnon ohjauksesta vastaavat työ- ja elinkeinoministeriö, sosiaali- ja terveysministeriö sekä opetus- ja kulttuuriministeriö. Asetettu valmisteluryhmä määrittää tukirakenteen ydintoiminnot, tehtävät ja henkilöstön osaamisen.

1.2.5 Yrityspalveluiden toiminnallinen tuki ja yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmä

ELY-keskusten, TE-toimistojen ja kumppanuusverkoston yrityspalveluita tuetaan laaditun suunnitelman perusteella yhtenäisellä prosessityöllä, digitalisaation tuella sekä kumppanuusverkoston koordinoituvuudella laaditun työsuunnitelman pohjalta.

KEHA-keskus varmistaa työ- ja elinkeinoministeriön yrityspalvelun asiakastietojärjestelmän (ATV) ylläpidon ja kehittämisen sekä järjestelmän häiriöttömän toiminnan.

1.2.6 Jatkuvan oppimisen digitaalisen palvelukokonaisuuden kehittäminen

Kehitetään ja otetaan käyttöön yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen kanssa vuoteen 2023 mennessä jatkuvan oppimisen digitaalinen palvelukokonaisuus, joka muodostuu urasuunnitteluun ja osaamisen kehittämiseen liittyvistä asiakaslähtöisistä, hallinnonrajat ylittävistä toisiinsa kytkeytyvistä älykkäistä sähköisistä palveluista, kuten osaamisen kartoitus- ja tunnistamispalveluista, ohjauspalveluista, koulutuksen ja tarjontapalveluista sekä näihin kytkeytyvistä tietovarannoista.

1.3 Yhteiset toimintatavat ja kumppanuudet

Tavoitteina ovat monipaikkainen, yhtenäinen menettelyin ja yhtenäistä toimintaa tukevin välinein tapahtuva työskentely. Tähän kokonaisuuteen liittyvät myös yhteisten tietojärjestelmien ja -varantojen hyödyntäminen sekä laadukas ja oikea-aikainen viestintä.

1.3.1 Riskienhallinnan ja henkilöstön turvallisuuden edistäminen

Edistetään systemaattista riskienhallintaa virastoissa. Tähän liittyy päivitetyn, ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen yhteisen riskienhallintapolitiikan käyttöönotto virastoissa sisältäen riskiarviointien tekemisen yhteisen sähköisen työkalun avulla.

ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen henkilöstölle hankitaan mobiiliturvallisuussovellus.

1.3.2 Toimitilahankkeiden toteutus

Edistetään valtion yhteiskäyttöhankkeiden toteutusta. Merkittävimpiin toimitilahankkeisiin sisällytetään työympäristön kehittäminen ja muutosjohtamisen tuki. ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen johtoa, esimiehiä ja henkilöstöä tuetaan toimintatapamuutoksessa.

1.3.3 Tiedonhallintalain toimeenpano

Tiedonhallintalain toimeenpanoa jatketaan yhteistyössä ELY-keskusten ja TE-toimistojen kanssa. Yhteistyötä tehdään myös aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämissyksikön kanssa.

1.3.4 KEHA-keskuksen arvioinnista johtuvat jatkotoimet

KEHA-keskuksen nykyisestä toiminnasta ja toiminnan kehittämisestä teetettiin arviointi syksyllä 2020. KEHA-keskus käynnistää arvioinnin pohjalta seuraavat sisäiset toimet:

- yksiköiden välisen työnjaon selkeyttäminen ja poikittaisten rakenteiden lisääminen
- asiakaslähtöisyyden edistäminen
- KEHA-keskuksessa, ELY-keskuksissa ja TE-toimistoissa olevien päällekkäisten tuki- ja hallintopalvelujen kartoittaminen.

Muista mahdollisista kehittämistarpeista sovitaan erikseen vuoden 2021 aikana.

2 Tuotokset ja laadunhallinta

Palvelukyky ja laatu	Tavoite 2021
Asiakastyytyväisyys KEHA-keskuksen maksatuksen palveluihin (1-5)	4,0
Maksatuspäästösten ka. käsittelyaika (pv)	<30

3 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

3.1 Henkilöstö, työyhteisö ja johtaminen

Tavoitteita ovat työhyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden vahvistaminen, muutostarpeiden tunnistaminen, avoimuus, osaaminen ja uudistamishalukkuus. KEHA-keskuksen osalta painopisteeseen kytkeytyy myös johtamisen kehittäminen.

3.1.1 Työkykyjohtaminen

Työkykyjohtaminen tuodaan osaksi strategista johtamista luomalla edellytykset, toimintatavat ja seurannan välineet henkilöstön työkyvyn kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi. Vuoden 2021 aikana huolehditaan siitä, että virastokokonaisuudessa

- johto ja esimiehet omaksuvat työkykyjohtamisen keskeiset merkitykset ja noudattavat lain edellyttämiä työnantajan velvollisuuksia
- virastojen esimiehet ottavat yhteyttä työterveyshuoltoon viimeistään silloin kun työntekijä on ollut 30 päivää sairaana yhtäjaksoisesti tai erissä 12 kk seurantajakson aikana
- työkyvyn tiedolla johtamisen edellytyksiä parannetaan ja

- työkykyjohtamisen prosessit, vastuut, roolit ja toiminnan koordinointi kuvataan.

3.1.2 Valmentava johtaminen ja Osaava-järjestelmän käyttöönotto

Virastokokonaisuuden johtamis- ja työskentelykulttuurin kehittämistä jatketaan valmentavan työtteen suuntaan osana osaamisen ja toimintatapamuutosten kehittämisohjelmaa. Valmistellaan Osaava-järjestelmän käyttöönottoa, joka ajoitetaan vuoden 2022 alkuun (ml. kehityskeskustelut). Tämä linkittyy myös laadullisen henkilöstösuunnittelun kehittämiseen.

3.1.3 Osaamisen kehittämisohjelma

Toteutetaan osaamisen kehittämisohjelma, jonka sisällössä huomioidaan soveltuvin osin (mm. digikehitysohjelman lisäksi) valtion yhteiset HR-tavoitteet, ELY-keskusten tulossopimuksissa 2020 määritellyt osaamisen kehittämisen tavoitteet, CAF-arviointien kehittämisaihiot sekä asiakkuusstrategian toimeenpanoa koskevat toimet.

Osaamisen kehittämisohjelma sisältää TE-digin käyttöönottoa tukevan perehdyttämisohjelman.

TE-akatemia on osa osaamisen kehittämisohjelmaa.

Asiakaskokemuksen johtamista ja asiakkuusosaamista vahvistetaan asiakkuusstrategian liittyvän toimintasuunnitelman mukaisesti. Tarkemmat kehittämisen kohteet ja sisällöt sekä siihen niihin liittyvä priorisointi tehdään yhteistyössä asiakkuuspäällikköverkoston kanssa.

3.1.4 Digiosaamisen kehittäminen ja toimintakulttuurin muutos

Toteutetaan projekti, jonka tehtävänä on muodostaa tarvittavat linjaukset, toimenpiteet ja näitä tarkentavat dokumentit monipaikkaisen, valtakunnallisen ja digitalisaatiota käyttävän virastokokonaisuuden toimintatapojen ja toimintakulttuurin tukemiseksi. Keskiössä on myös henkilöstön yhteiseen digiosaamiseen liittyvä kehittäminen.

Projektissa keskitytään yhteisiin toimintatapoihin ja niihin liittyvään yhteisen osaamisen kehittämiseen. Lähtökohtina ovat virastokokonaisuuden valtakunnallisuus, monipaikkaisuus ja toiminnan järkevä digitalisaatiotavoite.

3.1.5 Muutoshankkeiden toteutus ja virastojen johdon tukeminen HR-asioissa

Muutoshankkeet (esim. työttömyysturvatehtävien keskittäminen) toteutetaan tehokkaasti ja laadukkaasti HR-asoiden osalta (yt-neuvottelut, henkilöstösiirrot, HR-asiat, työhyvinvoinnin tuki) yhteistyössä ELY-keskusten ja TE-toimistojen kanssa.

KEHA-keskus tukee virastojen johtoa ja työllisyyden kuntakokeilujen hallinnollisia esimiehiä TE-toimiston vastuulla olevien HR-toimenpiteiden toteutuksessa.

3.1.6 KEHA-keskuksen henkilöstön työtyytyväisyys

	Tavoite 2021
Henkilöstöbarometrin kokonaistyötyytyväisyys(1-5)	> 3,6

4 Resurssit

Määräraharesurssit tarkentuvat vuosittaisen määrärahaajaon yhteydessä.

5 Voimassaolo ja seuranta

KEHA-keskus raportoi 6/2021 ja 12/2021 tilanteen mukaisesti tulostavoitteiden toteuttamisen etenemisestä työ- ja elinkeinoministeriölle.

KEHA-keskuksen johtaja raportoi KEHA-keskuksen toiminnasta OHJAUS-valmisteluryhmän ja tarvittaessa ELY-keskusten valtakunnallisen johtoryhmän kokouksessa.

6 Allekirjoitukset

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Marja-Riitta Pihlman
osastopäällikkö, ylijohdaja
työ- ja elinkeinoministeriö

Mikko Salmenoja
johtaja
KEHA-keskus

Anu Jänkälä
neuvotteleva virkamies
työ- ja elinkeinoministeriö

Jouko Nieminen
strategiajohtaja
KEHA-keskus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument inneholder 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende