



LAGEN OM TILLSYN ÖVER UTLÄNNINGARS FÖRETAGSKÖP (172/2012, ÄNDRING 496/2014), riktgivande anvisningar för dem som upprättar ansökningar eller anmälningar om bekräftelse av företagsköp

En förutsättning för att ansökningarna ska kunna behandlas snabbt är att alla de uppgifter som processen för bekräftelse av ett företagsköp kräver lämnas in till arbets- och näringsministeriet så fullständiga som möjligt. Sökanden är den utländska ägaren (köparen), inte målföretaget. Ärendena behandlas i brådskanande ordning vid ministeriet och för varje enskilt fall begärs alltid utlåtanden av det myndighetsnätverk för företagsköp som arbetar under ledning av ministeriet.

En utländsk ägare ska till arbets- och näringsministeriet lämna alla de uppgifter om föremålet för tillsyn, den utländska ägaren och om företagsköpet som behövs för bekräftelse av företagsköpet. Ministeriet kan begära de ytterligare uppgifter som är väsentliga med tanke på behandlingen av ärendet. Ministeriet kan också kontaktas vid behov gällande frågor om processen.

I dessa uppdaterade anvisningar har man beaktat de informationskrav som förutsätts i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/452 om upprättande av en ram för granskning av utländska direktinvesteringar i unionen (nedan EU:s förordning om granskning) och de ändringar i lagen om tillsyn över utlänningars företagsköp (172/2012, nedan företagsköplagen) som trädde i kraft den 11 oktober 2020. Dessa anvisningar tillämpas från och med den 11 oktober 2020, när EU:s förordning om granskning börjar tillämpas fullt ut. Som bilaga till ansökan eller anmälan ska också sändas svaren på de uppgifter om företagsköp som anges i en separat blankett och som sänds som en del av den nationella notifikationen till andra EU-medlemsstater och kommissionen.

Nedan följer information om de centrala uppgifter som en ansökan eller en anmälan i regel ska innehålla (förteckningen är inte uttömmande, ansökningarna eller anmälningarna bedöms alltid från fall till fall):

1. ÄRENDE

- **PÄRMBLAD.** Det rekommenderas att pärmbudet ska innehålla en kort beskrivning av ärendet, sökanden och kontaktuppgifter för sökandens ombud.
- **ANSÖKAN ELLER ANMÄLAN? ELLER BÅDA SOM FÖRFATTNINGSGRUND?**
 - ✓ Är det fråga om ett sådant företagsköp inom försvars- eller säkerhetsområdet som avses i 4 § i lagen om företagsköp som förutsätter arbets- och näringsministeriets bekräftelse på förhand före det slutliga fastställandet av köpet?
 - ✓ Om det är fråga om andra företagsköp än sådana som avses i 4 § (samhällets vitala funktioner) och om vilka bestäms i 5 § i lagen om företagsköp, kan anmälan om transaktionen också lämnas in i efterhand. I flesta fall lämnas anmälan dock in på förhand, såsom ansökningar i enlighet med lagens 4 §. I praktiken sker granskningen av företagsköp i bägge fall i ett liknande förfarande enligt 4 och 5 §.

- **SEKRETESS.** Ansökan eller anmälan med bilagor behandlas vid ministeriet i enlighet med sekretessbestämmelserna. Ministeriet lämnar inte ut några uppgifter om företagsköpet vare sig under bekräftelseprocessen eller före köpet genomförs.

2. DE VIKTIGASTE UPPGIFTERNA OM ETT FÖRETAGSKÖP

- **BAKGRUND.** Bakgrundsuppgifterna till företagsköpet beskrivs kort i ansökan eller anmälan: i sammandraget anges de väsentliga uppgifterna med tanke på behandlingen av ärendet.
- **AKTIER ELLER AFFÄRSVERKSAMHET SOM ÄR FÖREMÅL FÖR FÖRETAGSKÖP.** Det röstetal (i procent) som de aktier som är föremål för företagsköpet utgör av det totala röstetalet eller motsvarande faktiskt inflytande. Är det eventuellt fråga om förvärv av en viss affärsverksamhet i målföretaget?
- **NOTERADE FÖRETAG.** Är ett börsbolag part i köpet? Är det eventuellt fråga om ett offentligt uppköpserbjudande? Beaktande av eventuella insiderbestämmelser.
- **DELÄGARAVTAL.** Eventuella aktieägar- eller avtalsarrangemang: fogande av aktieägaravtalet som bilaga till ansökan eller anmälan. Dessa uppgifter är väsentliga när ministeriet bedömer det faktiska inflytandet efter att transaktionen genomförts.
- **KÖPESUMMA.** EU:s förordning om granskning förutsätter att för varje utländsk direktinvestering som omfattas av tillämpningsområdet för förordningen och det nationella granskningssystemet ska även köpesumman meddelas. Denna uppgift ska således också ingå i den ansökan eller anmälan som lämnas till ministeriet.
- **ANDRA AKTUELLA FÖRETAGSKÖP.** Har köparen eller ett företag som hör till samma koncern som köparen eventuella andra företagsköp på gång i andra EU-medlemsstater? Har köparen eventuellt tidigare fått ett avslagsbeslut i processen för bekräftelse av ett företagsköp i någon annan EU-medlemsstat?
- **FINANSIERINGSGRUND.** I EU:s förordning om granskning förutsätts det att i fråga om sådana utländska direktinvesteringar som omfattas av tillämpningsområdet för förordningen ska det även lämnas uppgifter om finansieringskällan (t.ex. koncernens interna finansieringsarrangemang, lånefinansiering, uppgifter om finansiären och hemort). Om exempelvis den faktiska finansiären av ett företagsköp är ett finansiellt institut med hemvist utanför EU- eller EFTA-länderna är detta en väsentlig uppgift som bör anges i ansökan eller anmälan.
- **NULÄGET FÖR FÖRETAGSKÖPET.** Den planerade tidpunkten för transaktionen och de olika skedena av köpet (bl.a. undertecknande av föravtal och slutligt genomförande) samt bevisande av köpets maturitet, så att ärendet kan genomgå ministeriets officiella bekräftelseprocess.
- **VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE AV FÖRETAGSKÖP.** Eventuella villkor för godkännande av köpet (t.ex. godkännande av bolagsstämman).
- **ANDRA PROCESSER FÖR GODKÄNNANDE.** Eventuella andra processer för godkännande som har samband med företagsköpet ska anges i ansökan eller anmälan. Innan ägararrangemangen godkänns slutgiltigt ska man i samband med ansökan eller anmälan även **meddela processen för godkännande vid andra nationella myndigheter, andra myndigheter i EU:s medlemsstater och EU-kommissionen:**
 - ✓ Andra centrala myndigheter är t.ex. ett annat ministerium (behandling i statsrådet), Konkurrens- och konsumentverket eller Finansinspektionen. Är

företagsköpet eventuellt förknippat med även andra processer för bekräftelse av utländska direktinvesteringar (företagsköp) som krävs av andra EU-medlemsstater? En kort beskrivning.

- ✓ Är företagsomstruktureringarna eventuellt förknippade med en myndighetsbekräftelse i ett tredjeland som villkor för genomförande av köpet (t.ex. konkurrensmyndigheter)?
- **EU-STÖD.** EU:s eventuella stödinstrument till parterna i företagsköpet? Är det fråga om ett företag som har deltagit i något av EU:s finansieringsprogram och genom det fått stöd för sin verksamhet? Om ja, till hur stort belopp och varifrån kommer finansieringen?
- **MEDDELANDEN.** Eventuella offentliga meddelanden om företagsköp (som bilaga till ansökan) och exempelvis en länk till parternas webbplatser med en offentlig beskrivning av företagsköpet.
- **YTTERLIGARE INFORMATION.** Andra tilläggsuppgifter som är väsentliga med tanke på behandlingen av ärendet kan från fall till fall fogas till ansökan eller anmälan, t.ex. en länk till den senaste årsberättelsen är en nyttig bakgrundshandling.

3. UPPGIFTER OM SÖKANDEN (KÖPAREN) (den utländska ägaren är alltid sökanden)

- **GRUNDLÄGGANDE INFORMATION**
 - ✓ Det sökande företagets bransch (NACE-kod), år då företaget grundades, omsättning och antal anställda.
 - ✓ Närmare uppgifter om ett eventuellt konsortium, om det t.ex. är fråga om ett kapitalinvesteringsbolag ska en redogörelse över de bakomliggande parterna ges.
 - ✓ Sökandens bostadsort eller hemort, registreringsnummer och kontaktuppgifter: företagets registerutdrag ska fogas till ansökan eller anmälan.
 - ✓ Kontaktinformation till sökandens ombud (inkl. e-postadress, telefonnummer) samt eventuella fullmakter att företräda köparen i företagsköpet.
- **ÄGARSTRUKTUR.** En beskrivning av den nuvarande ägarstrukturen som ett schema ända till moderbolaget (inkl. de största enskilda aktieägarna och deras hemorter, om de har en ägarandel på minst 10 procent). Exempelvis en noggrannare beskrivning av inbördes innehav och ägarandelar, inklusive mellanbolag och deras ägare samt hemorter.

4. UPPGIFTER OM DET FÖRETAG SOM ÄR FÖREMÅL FÖR FÖRETAGSKÖPET (ett målföretag som är registrerat i Finland)

- **GRUNDLÄGGANDE INFORMATION**
 - ✓ Företagets bransch (NACE-koder), år då företaget grundades, omsättning, antal anställda.
 - ✓ Målföretagets hemort, FO-nummer och kontaktuppgifter.
 - ✓ Nuvarande ägarstruktur: huvudägarna och ägare med en ägarandel på minst 10 procent samt deras hemorter.

- **BÖRSINTRODUKTION.** Eventuell börsintroduktion och verksamhet i andra länder, särskilt i EU:s medlemsländer.

5. SÄRSKILT ATT BEAKTA VID FÖRETAGSKÖP INOM FÖRSVAR- OCH SÄKERHETSOMRÅDET

(Mer information om företagsköp inom försvars- och säkerhetsområdet finns i RP 103/202, s. 24-26)

- **BESKRIVNING AV PRODUKTER OCH TJÄNSTER.** En närmare beskrivning av enskilda produkter eller tjänster ska finnas i en separat bilaga.
 - ✓ Producerande av kritiska produkter eller tjänster som hänför sig till lagstadgade uppgifter för Försvarsmakten eller sådana myndigheter i Finland som är viktiga för samhällets säkerhet, bl.a. Gränsbevakningsväsendet, polisen, Försörjningsberedskapscentralen, Tullen, Finlands nationella säkerhetsmyndighet (NSA) eller Transport- och kommunikationsverket (Traficom).
- **PRODUKTER MED DUBBLA ANVÄNDNINGSMOMRÅDEN.** En redogörelse för produktion av produkter med dubbla användningsområden: krävs det ett exporttillstånd av utrikesministeriet för export av produkterna, om de exporteras till tredjeländer? Rådets förordning (EG) nr 428/2009 om kontroll av export av produkter med dubbla användningsområden och den förteckning över produkter som omfattas av exporttillstånd, som uppdateras regelbundet, ligger till grund för bedömningen.
- **KÖPARENS AVSIKTER EFTER FÖRETAGSKÖPET.** Hur kan exempelvis leveranserna till Försvarsmakten säkerställas i fortsättningen trots företagsköpet?
- **SAMMANFATTNING.** Bedömning av hurdana konsekvenser företagsarrangemangen har för den nationella säkerheten och den allmänna ordningen samt försörjningsberedskapen.

DATUM OCH UNDERSKRIFTER

Ansökan lämnas i pappersform med bilagor till statsrådets distributionscentral (adress: Riddaregatan 2 B, Helsingfors) på finska eller svenska. Eventuella bilagor kan vid behov även lämnas på engelska. Blanketten för den notifikation som lämnas till EU ska helst fyllas i på engelska.

På kuvertet ska anges ”YKA, brådskande” och som mottagare:

Arbets- och näringsministeriet
Marjaana Aarnikka/Lasse Puroma/Linda Rönnqvist
00023 Statsrådet

[ANM-blankett som bilaga till ansökan/anmälan](#)

Marjaana Aarnikka, handelsråd, 050 338 4350, marjaana.aarnikka@gov.fi

Lasse Puroma, specialsakkunnig, 050 352 9585, lasse.puroma@gov.fi

Linda Rönqvist, sakkunnig, 050 534 4721, linda.ronnqvist@gov.fi