

KEHA-KESKUKSEN TULOSTAVOITEASIAKIRJA VUODELLE 2022

Sisällysluettelo

KEHA-KESKUKSEN TOIMINTA-AJATUS	3
YLEISTÄ	3
KEHA-KESKUKSEN JOHDON KATSAUS	3
1 TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS	4
1.1 Asiakkuudet ja digitalisaatio	4
1.1.1 Digikehitysohjelma	4
1.1.2 Yhteisen asiakaskokemuksen ja -tyytyväisyyden mittaamisen järjestelmän käyttöönotto	5
1.1.3 Tiedolla johtamisen edistäminen ja tietoaalusta Myllyn jatkokehitys	5
1.1.4 KEHA-keskuksen maksatuskokonaisuuden kehittäminen	5
1.1.5 Taloushallinnon prosessien sähköistäminen ja automatisointi	6
1.2 Työvoima- ja yrityspalvelujen kehittäminen ja uudistaminen	6
1.2.1 TE-Digi -hankkeen ja muun TE-palvelujen uudistamisen edellyttämän digikehitystyön kokonaisuus	6
1.2.2 Työllisyyden kuntakokeilujen tuki ja seuranta	7
1.2.3 Pohjoismaisen työvoimapalvelumallin käyttöönottoprojekti	7
1.2.4 Monialaisten palvelujen tukirakenteen toiminta	8
1.2.5 Yrityspalveluiden toiminnallinen tuki ja yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmä (ml. yritystukirekisteri)	8
1.2.6 Jatkuvan oppimisen digitaalisen palvelukokonaisuuden kehittäminen	8
1.2.7 Työvoiman maahanmuuton edistämiseen liittyvät kehittämistehtävät	9
1.2.8 Jatkuvat palvelusopimukset	9
1.3 Yhteiset toimintatavat ja kumppanuudet	9
1.3.1 Toimitilahankkeiden toteutus	9
1.3.2 Hankintojen kehittäminen	10
1.3.3 ELY-keskusten ja KEHA-keskuksen ilmastotyön tukeminen ja kehittäminen	10
1.4 Suomen kestävä kasvun ohjelman toimeenpano	10

2 TUOTOKSET JA LAADUNHALLINTA	10
3 HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN	11
3.1 Henkilöstö, työyhteisö ja johtaminen	11
3.1.1 Työkykyjohtaminen	11
3.1.2 Valmentava työote ja lähijohtamisen tukeminen	11
3.1.3 Osaamisen kehittämisohjelma	11
3.1.4 Muutoshankkeiden toteutus ja virastojen johdon tukeminen HR-asioissa	12
3.1.5 KEHA-keskuksen henkilöstön työtyytyväisyys	12
4 VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUS	12
5 RESURSSIT	12
6 VOIMASSAOLO JA SEURANTA	12
7 ALLEKIRJOITUKSET	12

KEHA-keskuksen toiminta-ajatus

KEHA-keskus myötävaikuttaa ELY-keskusten ja TE-toimistojen tulostavoitteiden toteuttamiseen järjestämällä ja tuottamalla yhteisiä kehittämis- ja hallintopalveluja yhteistyössä virastojen kanssa ministeriöiden ja muiden ohjaavien tahojen strategioiden sekä ohjauksen mukaisesti. Samalla KEHA-keskus ohjaa ja tukee ELY-keskuksia ja TE-toimistoja hallinnollisten menettelyjen yhdenmukaistamisessa ja toiminnan toteutumisen seurannassa.

Yleistä

KEHA-keskuksen tulostavoitteet pohjautuvat hallitusohjelmaan, AVI-ELY -strategia-asiakirjaan 2020–2023, ohjaavien tahojen strategioihin ja KEHA-keskuksen omaan strategiatyöhön. Tulosopimuksessa huomioidaan virastokokonaisuudessa laajassa yhteistyössä valmistellut asiakkuus-, viestintä- ja hankintastrategiat. Tulostavoitteiden määrittelyssä on huomioitu myös virastojen toimintaympäristön ennakoitavat muutokset, mm. hallinnon organisaatiouudistukset sekä lainsäädännön muutokset.

Strategian toteuttamista tukevien kehittämistoimien ja -hankkeiden rinnalla tärkeänä tavoitteena on KEHA-keskuksen nykyisten palvelujen laadukas ja tehokas toteutus. Tulevina vuosina KEHA-keskus tavoittelee edelleen asiakasvirastojen toiminnan tehostamista, pyrkien samalla palvelujen laadun parantamiseen ja tasalaatuisuuteen.

Tulosopimuksessa määriteltyjen yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi KEHA-keskuksen yksiköt työskentelevät yhteistyössä. Asiakaslähtöisen toiminnan ja palvelujen kehittämisessä toimitaan tiiviissä vuorovaikutuksessa ELY-keskusten ja TE-toimistojen kanssa hyödyntäen verkostomaisia työskentelytapoja ja yhteiskehittämistä.

KEHA-keskuksen johdon katsaus

Koronapandemiaan liittyvien rajoitustoimien johdosta keväällä 2020 KEHA-keskuksessa, ELY-keskuksissa ja TE-toimistoissa siirryttiin lähes kokonaan etätöihin. Etätöihin siirtymisen myötä tapahtui virastojen toiminnassa merkittävä digiloikka, kun työskentely siirtyi lähes kokonaan verkkoympäristöihin. Muutos toi haasteita henkilöstön hyvinvoinnille ja esimiestyölle, mutta pääosin näistä haasteista on selviytytty hyvin. Tulevaisuudessa henkilöstöä palaa virastoihin, mutta täysin entisenlaiseen työskentelyn tapaan ei palata, vaan etätöitä tehdään aiempaa enemmän.

Kuluneen vuoden tulostavoitteista suurimmat haasteet ovat liittyneet työvoimapalvelujen digitalisointi -hankekokonaisuuden toteutumiseen tavoiteaikataulussa. Hankkeen haasteet kumpuavat mm. alati muuttuvasta lainsäädännöstä ja ohjauksen hajanaisuudesta. Tulostavoitteen toteutumista edistetään tehostamalla hankkeen sisäistä toimintaa, uudistamalla hankkeen ohjausta ja tiivistämällä vuoropuhelua. Muutoin työvoima- ja yrityspalvelujen kehittämiseen liittyvät tavoitteet ovat edenneet hyvin.

Digitalisaation edistämiseen, yhteisiin toimintatapoihin ja henkilöstön hyvinvoinnin sekä esimiestyön tukemiseen liittyviä tavoitteita edistettiin suunnitellusti ja työtä jatketaan tulevina vuosina. Virastokokonaisuudelle laadittiin yhteinen tiedonhallintalain edellyttämä tiedonhallintamalli, jota KEHA-keskus ylläpitää jatkossa keskitetysti.

Hallituksen päätös TE-palvelujen siirtämisestä kuntien vastuulle vuoden 2024 aikana vaikuttaa TE-toimistojen ja ELY-keskusten lisäksi myös KEHA-keskuksen toimintaan ja asemaan osana valtion aluehallintoa. Rakenneuudistuksen vaikutukset KEHA-keskukseen täsmentyvät valmistelun edetessä. Samalla kun valmistaudutaan työllisyyspalvelujen siirtoon kuntiin, huolehdi-

taan käynnissä olevien työllisyyden kuntakokeilujen tukemisesta ja valmistellaan pohjoismaisen työvoimapalvelumallin käyttöönottoa. KEHA-keskuksen rooli suhteessa kuntiin tulee selkeyttää.

Tiedolla johtamisen kokonaisuuden organisointi sekä riittävien resurssien turvaaminen tiedolla johtamiseen on välttämätöntä, jotta saadaan turvattua riittävä tietopohja niin TE-palvelujen kuin monialaisten ELY-keskusten toiminnan tueksi. ELY-keskusten tiedolla johtamisen tukemisen rinnalla tulee varata riittävät resurssit TE-palvelujen seurantaan ja tiedolla johtamiseen, jossa ensi vaiheessa pohjoismainen työvoimapalvelumalli ja pysyvän palvelurakenteen myötä kuntien tarpeet korostuvat.

Ilmastotyö on vahvistunut ELY-keskuksissa keskeiseksi painopisteeksi ja tähän liittyen myös KEHA-keskuksessa on tarvetta lisäpanostuksiin.

Rekrytointivaikeudet koskevat yhä enenevässä määrin KEHA-keskusta. Varsinkin IT-osaajien rekrytointi on vaikeutunut, mikä luo riskejä järjestelmien ylläpitoon ja kehittämishankkeiden toteuttamiseen.

1 Toiminnallinen tuloksellisuus

AVI-ELY -strategia-asiakirjassa on toiminnan kehittämiseksi asetettu seuraavat painopisteet: asiakkuudet ja digitalisaatio, yhteiset toimintatavat ja kumppanuudet, henkilöstö ja työyhteisö. Painopisteille on strategiassa asetettu myös niitä tukevat tavoitteet, joihin myös KEHA-keskuksen tulostavoitteet kytkeytyvät.

AVI-ELY -strategia-asiakirjan painopisteisiin kytkeytyvien tavoitteiden lisäksi KEHA-keskukselle on asetettu työvoima- ja yrityspalvelujen kehittämiseen ja toteuttamiseen liittyviä erityistavoitteita. Näissä tavoitteissa on huomioitu poikkeileikkaavasti TE-palvelustrategian toimeenpano sekä työllisyyden, osaamisen ja talouskasvun edistäminen työvoiman maahanmuutolla ja kotoutumisella.

1.1 Asiakkuudet ja digitalisaatio

Keskeisiä tavoitteita ovat yhteiset asiakkuusratkaisut, toiminnan uudistaminen digitalisaation avulla sekä ennakointiin ja ajantasaiseen tietoon perustuva toiminnan ja palvelujen kehitys.

1.1.1 Digikehitysohjelma

KEHA-keskus jatkaa yhteisen digikehitysohjelman toteutusta tiiviissä yhteistyössä ELY-keskusten ja TE-toimistojen kanssa. Toteutus perustuu vuoden 2020 aikana valmisteltuun toteutus-suunnitelmaan ja rahoitusesitykseen. Vuoden 2022 rahoitusesitys ja toimintasuunnitelman tarkennus tehdään erikseen. KEHA-keskus on asettanut ohjelman ohjausryhmän, koordinoi tiekartan ja suunnitelman mukaisten tehtävien toteutuksen, ohjauksen, viestinnän ja kustannuseurannan sekä muut ohjelman toteuttamiseksi tarpeelliset tehtävät. Ohjelman toteutuksesta raportoidaan säännöllisesti työ- ja elinkeinoministeriölle, ELY-keskusten ylijohdajille ja TE-toimistojen johtajille sekä muille erikseen sovittaville tahoille.

Digitalisaation edistämisessä tavoitteena on, että KEHA-keskus tukee ELY-keskusten ja TE-toimistojen siirtymistä digitalisaation eGovernment-tasolta Digital Government -tasolle vuoteen 2025 mennessä. Tässä tavoitteessa ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen yhteisellä digikehitysohjelmalla on tärkeä rooli.

	Tavoite 2022
KEHA-keskuksen digikypsyysindeksi (asiantuntija-arvio, 1-5)	> 3,1

1.1.2 Yhteisen asiakaskokemuksen ja -tyytyväisyyden mittaamisen järjestelmän käyttöönotto

Projektille on valmistunut toteutussuunnitelma syksyllä 2021. Vuonna 2022 hankitaan ja otetaan käyttöön ELY-keskuksissa, TE-toimistoissa ja KEHA-keskuksessa järjestelmä, jolla erityyppiset asiakaskokemukseen ja asiakastyytyväisyyteen liittyvät palautteet voidaan kerätä, hoitaa erilaiset kohtaamis- ja jälkikyselyt sekä muodostaa kampanjatyypisiä kyselyitä. Tiedon analysointi on tarkoitus tehdä Mylly-tietoalustan kautta.

Osana digikehitysohjelmaa olevan projektin tavoitteena on uudistaa ELY-keskusten, TE-palvelujen sekä KEHA-keskuksen asiakaspalautteen keruun menetelmiä sekä tulosten hyödyntämistä nykyaikaisin, integroitavin ja yhteisin välinein. Tavoitteena on uudistaa TE-palvelujen asiakaspalautekyselyt siten, että kyselyä voidaan hyödyntää aikanaan TE-palvelut 2024 -uudistuksessa.

Osatavoitteet ovat seuraavat:

- Yleiskäyttöisen järjestelmäkokonaisuuden hankinta
- Järjestelmän käyttöönotto kohtaamiskyselyissä
- Järjestelmän käyttöönotto jälkikyselyissä
- Järjestelmän käyttöönotto kampanjamuotoisissa kyselyissä.

1.1.3 Tiedolla johtamisen edistäminen ja tietoalusta Myllyn jatkokehitys

Osana digikehitysohjelmaa on syksyllä 2021 aloitettu Mylly2.0 -projekti, jossa jatkokehitetään tietoalusta Myllyä raportoinnin, analytiikan sekä tietovarastojen yhteiskäytön kokonaisratkaisuksi. Projektin tavoitteena on koota ja tuottaa ajantasaista sekä ennakointiin perustuvaa tietoa toimintaympäristöistä, toiminnasta, taloudesta ja asiakkaista ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen toiminnan ja palvelujen kehittämistä varten. Tavoitteena on myös laajentaa tietoalustan käyttö korvaamaan vanhat käytössä olevat tietoratkaisut asteittain. Tietojohtamista tukevaa Mylly 2.0 -alustaa kehitetään uudistamaan ja tukemaan työ- ja elinkeinoministeriön ja hallinnonalan tietojohtamista vastaamaan TE-palvelut 2024 -uudistuksen tarpeisiin.

Projektissa tehtävä työ pohjautuu vuosien 2019–2020 aikana toteutettuun Mylly 1.0 -tietovarastojärjestelmään, joka on jo laajassa käytössä. Projekti on jaettu kolmeen osaan:

- Tietotarpeiden selvittäminen sekä uusien tietoaineistojen tuominen tietoalustalle erisidosryhmien käyttöön. Tietosisällön kehittämistä linjataan ja laajennetaan sekä raportointia kehitetään asiakasvirastojen sekä ohjaavien tahojen kanssa tavoitteena tietotarpeiden täsmentäminen sekä uusien tietoaineistojen tuominen tietoalustalle erisidosryhmien käyttöön.
- Tietoalustan arkkitehtuurin ja teknologian yleinen kehittäminen sisältäen integraatiot ja lähdejärjestelmien rajapinnat
- Tietoalustan hallintamallin kehittäminen ja käyttöönotto.

1.1.4 KEHA-keskuksen maksatuskokonaisuuden kehittäminen

Maksatuskokonaisuutta kehitetään edelleen valtionavustusprosessien näkökulmasta, huomioiden ELY- ja TE-palveluiden geneerinen yhtenäinen toteutus sekä tulorekisterin tietosisällön

laajentaminen palvelujen automatisoinnissa. Pilotointi toteutetaan osana rekrytointitukikeilua. Maksatustehtävissä käyttöön otetaan lean-toimintamalli vuoden 2022 aikana maksatusten tehokkuuden kasvattamiseksi edelleen.

Valtionavustusten ja korvausten tuotteiden/sovellusten hallintamallin käyttö vakiinnutetaan ja kytketään julkaisumalliin.

Yleisen avustusjärjestelmän (YA) hanketta jatketaan vuosien 2022–2023 ajan. Harkinnanvarainen kulukorvaus sekä starttiraha uudistetaan ja otetaan käyttöön uusi asiointipalvelu ja käsittelyjärjestelmä. Harkinnanvarainen kulukorvaus viedään tuotantoon heti alkuvuonna ja starttiraha työmarkkinatorin lanseerauksen kanssa yhtä aikaa 2.5.2022. Myös palkkatuen uudistus sisältyy hankkeeseen ja sitä toteutetaan vuoden 2022 aikana, tavoitteena ottaa uusi asiointipalvelu ja käsittelyjärjestelmä vuoden 2023 alusta käyttöön. Myös palkkatuen säädösuudistus tapahtuu samalla aikataululla, mikä tukee uusittavaa prosessia. YA-projekti toimii TE-digi -hankkeen sidoshankkeena. Projektissa toteutettavien palveluiden tuotantoon saattaminen edellyttää lisäresursointia, mm. määrärahanhallinnassa ja käytön tuessa sekä tuotteiden hallintamallissa. YA-järjestelmän kehittämisessä huomioidaan joustavuus ja geneerisyys kehittämis- ja käsittelykulujen minimoimisessa avustusrakenteiden vaihdellessa.

Toimi-tiketöintijärjestelmää laajennetaan verkkopalveluihin ja otetaan käyttöön chat-avustaja robotisaatiohankkeen tuella.

Maksatukset hoidetaan oikein ja ajallaan.

1.1.5 Taloushallinnon prosessien sähköistäminen ja automatisointi

Menojen käsittelyä sähköistetään ja menojen käsittelyn automatisointia lisätään hyödyntämällä järjestelmien ominaisuuksia täysimääräisesti ja kehittämällä toimintamallia automatisoinnin edistämiseksi. Automatisoinnin apuna käytetään mm. Hanselin Hankintapulssi-työkalua.

Tulojen käsittelyn kokonaisprosessia sähköistetään ja edistetään substanssijärjestelmien integroimista LAPA-laskutuspalveluun. Saatavien perintään liittyviä toimeenpanevia työtehtäviä kehitetään ja tarjotaan uusia palveluja asiakasvirastoille mahdollisuuksien mukaan.

Suunnitelmista tuloksiin prosessia tehostetaan selvittämällä sähköinen ratkaisu talous- ja henkilöstösuunnitteluun sekä ennakointiin. Tehostetaan kustannuslaskentaa ottamalla käyttöön Valtiokonttorin kustannuslaskentamalli.

ELY-keskusten taloudellisuuslaskennan kehittämistä jatketaan johtamisen ja ohjauksen tueksi.

1.2 Työvoima- ja yrityspalvelujen kehittäminen ja uudistaminen

1.2.1 TE-Digi -hankkeen ja muun TE-palvelujen uudistamisen edellyttämän digikehityksen kokonaisuus

TE-Digi -hankkeen toteutus suunnitellaan uudelleen helmikuun 2022 loppuun mennessä. Hankkeen toteuttamistavasta tullaan sen jälkeen päättämään hankkeen ohjausryhmässä. Lähökohtana on, että määritellyn TE-Digi -kokonaisuuden tulee olla valmis tuotantokäyttöön vuoden 2023 loppuun mennessä, kun URA-järjestelmän käyttö päättyy. KEHA-keskus tukee TE-Digin käyttöönottoa vuosina 2022–2023, jossa ensivaiheessa painopisteenä on Työmarkkinatorin toukokuussa 2022 tapahtuvan käyttöönoton ja lanseerauksen valmistelu ja toimeenpano erillisen, ohjausryhmässä hyväksyttävän suunnitelman mukaisesti sekä vastuu uuden järjestelmän käyttöönoton käyttäjäkoulutusten suunnittelusta ja toteuttamisesta.

Yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön kanssa KEHA-keskus valmistelee ja yhteensovittaa TE Digi -hankkeen järjestelmiin ja sähköisiin palveluihin muutoksia, jotka tarvitaan TE-palvelu -uudistusten, esimerkiksi pohjoismaisen työvoimapalvelumallin, kansainvälisen rekrytoinnin ja tilastoinnin, jatkuvan oppimisen digitalisaatio-ohjelman sekä muiden EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen kautta rahoitettavien toimenpiteiden läpiviemiseksi.

Jatketaan työnvälitystilaston lähdejärjestelmän vaihtoprojektia projektisuunnitelman mukaisesti.

1.2.2 Työllisyyden kuntakokeilujen tuki ja seuranta

Varmistetaan työllisyyden kuntakokeilujen toimeenpanon tuki sekä seurantajärjestelmän toimivuus.

KEHA-keskus huolehtii siitä, että kuntakokeilussa käytettävät operatiiviset järjestelmät ja raportointi ovat käytettävissä tietoturvallisesti ja niiden käytön sekä käyttöönoton tuki järjestetty. Tämä edellyttää kuntakokeiluihin osoitettujen teknisten IT-tehtävien jatkoresursointia koko kuntakokeilun ajalle.

Sulautetaan yhteen KEHA-keskuksen vastuulla olevat TE-työohjeet, TE-perehdytysaineistot, em. alustat sekä TE-akatemia, ja tarjotaan ne tasapuolisesti niin TE-toimistoille kuin kuntakokeiluille.

1.2.3 Pohjoismaisen työvoimapalvelumallin käyttöönottoprojekti

Suunnitellaan ja toteutetaan ns. pohjoismaisen työvoimapalveluiden mallin käyttöönottoprojekti. Projektiin sisältyvät käyttöönotettavan kokonaisuuden määrittely, käyttöönottovalmiuden varmistaminen, muutoksen johtaminen ja projektointi. KEHA-keskus toteuttaa vuonna 2021 laadittua projektisuunnitelmaa, joka kattaa mm.:

- Työhaun käynnistämisen, työnhakijan palveluprosessin ja haastattelukäytäntöjen uudistaminen mallin periaatteiden mukaisesti
- Mallin edellyttämien asiakastietojärjestelmämuutosten toteuttaminen
- Arvioidaan työnhakijan palvelutarpeen arvioinnin, työ- ja toimintakyvyn arvioinnin sekä osaamiskartoitusten ja niitä tukevien digitaalisten ratkaisujen kehittäminen osana TE-digi -hanketta. Huomioidaan sosiaali- ja terveysministeriön RRF-rahoituksella toteuttava työ- ja toimintakyvyn arvioinnin väline sekä jatkuvan oppimisen digitalisaatio -hankkeessa kehitteillä olevat osaamisen kartoituksen välineet
- Arvioidaan työnhakijan asiakassegmentoinnin uudistaminen osana TE-palvelut 2024 -uudistusta
- Työvoimapolitiittisia lausuntoja koskevien uudistusten toteuttaminen yhteistyössä työttömyysetuuden maksajien kanssa osana TE-Digi -hanketta
- Määrällisen hakuvelvoitteen asettamista tukevan digitaalisen työkalun kehittäminen
- Muiden mallin toteutusta tukevien digitaalisten ratkaisujen kehittäminen (ainakin työnhakijalle tehtävät selvityspyynnöt, työhaun itseraportointi, sähköinen ajanvarausjärjestelmä) osana TE-Digi -hanketta
- Seuranta- ja raportointiratkaisun toteuttaminen
- TE-toimistojen ja työllisyyden kuntakokeilujen henkilöstön asiakasohjausosaamisen kehittäminen, järjestelmien käyttökoulutus ja perehdytyksen tuki. Nämä tarkoittavat infotilaisuuksia, vuorovaikutteisia valmennuksia ja TE-akatemian verkkokursseja (ks. kohta 1.2.2). Tukitoimenpiteet alkavat 2022 alussa (osin jo vuoden 2021 syyskaudella) ja jatkuvat koko vuoden 2022.

- Toteutetaan pohjoismaisen työvoimapalvelumallin edellyttämät toimitilamuutokset asiakaspalvelutiloihin. Haetaan sellaisia ratkaisuja, joita kunnat voivat hyödyntää TE-palvelut 2024 -uudistuksen jälkeen.

1.2.4 Monialaisten palvelujen tukirakenteen toiminta

Monialaisen työn tukirakenne perustettiin KEHA-keskukseen vuonna 2021. Toiminnon ohjauksesta vastaavat työ- ja elinkeinoministeriö, sosiaali- ja terveysministeriö sekä opetus- ja kulttuuriministeriö. Asetettu valmisteluryhmä määrittää tukirakenteen ydintoiminnot, tehtävät ja henkilöstön osaamisen.

- Määritellään monialaista työtä tekevien tahojen osaamisen tavoitetaso yhdessä kumppaneiden kanssa. Tuetaan toimijoita määrittelemään toimintansa konkreettisia tavoitteita
- Vahvistetaan monialaista työtä tekevän verkoston osaamisen kehittämisen mahdollisuuksia. Panostetaan erityisesti monialaisen työn johtamisen tukeen. Luodaan ratkaisuja, joilla koulutuksia viedään pysyviin rakenteisiin (e-oppiva tms. alustat).
- Monialaista työtä tekeville on tarjolla vertaisoppimista ja välineitä keskinäiseen tiedonvaihtoon. Ohjaamot.fi -sivusto siirretään KEHA-keskuksen päivitys- ja ylläpitovastuulle, joka ylläpitää Ohjaamoille luotuja viestintäkanavia.
- Tuotetaan johdonmukaisesti ja avoimesti dataa, ja laaditaan suunnitelma tiedolla johtamisen kehittämisestä. Osallistetaan tutkijat poikkitieteelliseen vuoropuheluun monialaisten palveluiden tutkimusintresseistä.
- Siirretään Ohjaustaverkossa.fi:n hallinnointi- ja kehitysvastuu KEHA-keskukselle monialaisten palvelujen työkaluksi. Perustetaan tuotetukiryhmä ja lanseerataan palvelun monialaisille toimijoille. Selvitetään TEM-KEHA -yhteistyössä tarkoituksenmukaista ohjausrakennetta.
- Määritetään tukirakenteen suhde olemassa oleviin ohjausryhmiin, mm TYP-ohjausryhmä ja maahanmuuttajien osaamiskeskuksen ohjausryhmä.

1.2.5 Yrityspalveluiden toiminnallinen tuki ja yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmä (ml. yritystukirekisteri)

ELY-keskusten, TE-toimistojen ja kumppanuusverkoston yrityspalveluita tuetaan laaditun suunnitelman perusteella yhtenäisellä prosessityöllä, digitalisaation tuella sekä kumppanuusverkoston koordinoituvuudella laaditun työsuunnitelman pohjalta.

KEHA-keskus varmistaa työ- ja elinkeinoministeriön yrityspalvelun asiakastietojärjestelmän (ATV) ylläpidon ja kehittämisen, järjestelmän häiriöttömän toiminnan sekä toimii yhteisesti sovittujen laatu- ja kehittämistavoitteiden mukaisesti.

1.2.6 Jatkuvan oppimisen digitaalisen palvelukokonaisuuden kehittäminen

Työ- ja elinkeinoministeriön, opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen ja KEHA-keskuksen yhteistyössä kehitetään ja otetaan vuoteen 2024 mennessä käyttöön asiakaslähtöinen, joustava ja hallinnonrajat ylittävä jatkuvan oppimisen digitaalinen palvelukokonaisuus. Kokonaisuus muodostuu älykkäiden digitaalisten palveluiden, kuten osaamisen kartoitus- ja tunnistamispalveluiden, ohjauspalveluiden, koulutuksen hakupalveluiden sekä tarjontapalveluiden kehittämisestä. Palvelukokonaisuus rakentuu sekä olemassa olevien palveluiden ja niiden taustatietovarantojen (Työmarkkinatori, Opintopolku) että täysin uusien palveluiden, tietovarantojen ja omadataratkaisujen varaan.

KEHA-keskus osallistuu aktiivisesti jatkuvan oppimisen digitaalisen palvelukokonaisuus -hankkeen työryhmien työskentelyyn. Lisäksi KEHA -keskus rakentaa ja edistää yhteisten ratkaisujen ja palvelupolkujen syntymistä hyödyntämällä olemassa olevia tietovarantoja ja palvelualustoja (ml. Työmarkkinatori) sekä soveltuvin osin yhteensovittamalla ja käyttöönottamalla jatkuvan oppimisen digitaalisen palvelukokonaisuuden ja TE-Digi -hankkeen tuotokset.

Jatkuvan oppimisen digitaalinen palvelukokonaisuus -hankkeelle on myönnetty RRF-rahoitusta. Rahoitusta tullaan kohdentamaan kilpailutuksen kautta hankkeelle hankittavaan asiantuntijatyöhön.

1.2.7 Työvoiman maahanmuuton edistämiseen liittyvät kehittämistehtävät

KEHA-keskukselle on asetettu työvoima- ja yrityspalvelujen kehittämiseen ja toteuttamiseen liittyviä erityistavoitteita. Näissä tavoitteissa on huomioitu poikkileikkaavasti TE-palvelustrategian toimeenpano sekä työllisyyden, osaamisen ja talouskasvun edistäminen työvoiman maahanmuutolla ja kotoutumisella.

- Kehitetään kansainvälisen rekrytoinnin tueksi uusia ratkaisuita. Näitä ovat englanninkielisen asioinnin parempi mahdollistaminen sekä työn tarjonnan ja työnhaun kohtaannon vahvistaminen. Samalla kehitetään tiedolla johtamista analytiikan avulla. Edellä mainittua kokonaisuutta koskeva esiselvitys valmistuu vuoden 2022 alussa, jonka jälkeen siirrytään toteutusprojektiin.
- KEHA-keskus hoitaa vastuullaan olevat tehtävät liittyen Work in Finland -kokonaisuuden toteuttamiseen yhdessä Business Finlandin kanssa.

1.2.8 Jatkuvat palvelusopimukset

KEHA-keskuksen ja työ- ja elinkeinoministeriön välistä jatkuvien palveluiden palvelusopimuksen hallintaa kehitetään laskutuksen, kustannus seurannan sekä tilannekuva- ja tietoturvaraportoinnin osalta.

1.3 Yhteiset toimintatavat ja kumppanuudet

Tavoitteina ovat monipaikkainen, yhtenäisin menettelyin ja yhtenäistä toimintaa tukevin välinein tapahtuva työskentely. Tähän kokonaisuuteen liittyvät myös yhteisten tietojärjestelmien ja -varantojen hyödyntäminen sekä laadukas ja oikea-aikainen viestintä.

1.3.1 Toimitilahankkeiden toteutus

Edistetään valtion päivitetyn toimitilastrategian mukaisten yhteiskäyttöhankkeiden toteutusta. Merkittävimpiin toimitilahankkeisiin sisällytetään työympäristön kehittäminen ja muutosjohtamisen tuki. ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen johtoa, esimiehiä ja henkilöstöä tuetaan toimintatapamuutoksessa.

KEHA-keskus on mukana valtionvarainministeriön vetämän valtion palvelu- ja toimitilaverkoston työskentelyssä. Yhteistä työympäristöä ja asiakaspalvelua rakennetaan Lahteen ja Lappeenrantaan. Muita monivirastohankkeita toteutetaan Vaasassa, Porissa ja Joensuussa ja valmistelu on aloitettu Seinäjoella ja Mikkelissä.

Meneillään olevissa toimitilahankkeissa huomioidaan pohjoismaisen työvoimapalvelumallin ja TE-palvelut 2024 -uudistuksen vaikutukset. Tavoitteena on etsiä sellaiset ratkaisut pohjoismaisen työvoimapalvelumalliin liittyvissä asiakaspalvelutilojen muutoksista, joita voidaan hyödyntää TE-palvelut 2024 -uudistuksessa.

1.3.2 Hankintojen kehittäminen

KEHA-keskus osallistuu KEINO-akatemiaan innovatiivisten hankintojen johtamisen akatemiaan sekä kansallisen hankintastrategian koskevan toimintasuunnitelman laatimista koskevaan TOIMI 2 -projektiin.

TOIMI 2 -projektissa KEHA-keskus laatii oman toimintasuunnitelmansa kansallisen hankintastrategian toimeenpanosta. KEINO-osaamiskeskus Innovaatio-akatemiaan tarkoitus on auttaa organisaatioita tunnistamaan itselleen sopiva tapa johtaa uudistumista innovatiivisten hankintojen avulla. Lähtökohtana ovat vaikuttavuustavoitteet ja tunnistetut muutoshasteet, joihin innovatiivisten hankintojen avulla voidaan löytää uusia ratkaisuja.

1.3.3 ELY-keskusten ja KEHA-keskuksen ilmastotyön tukeminen ja kehittäminen

Vuoden 2022 aikana laaditaan suunnitelma siitä, miten KEHA-keskus omalla toiminnallaan edistää ilmastotavoitteiden toteutumista. Suunnitelmassa huomioidaan mm. yhteiskäyttöisten toimitilojen, monipaikkaisen työn, hankintojen ja matkustamisen ympäristövaikutukset sekä keinot henkilöstön ilmasto-osaamisen kehittämiseen. Samalla tarkastellaan, miten KEHA-keskus voi tukea ELY-keskusten ilmastotyötä ja ilmastoverkoston toimintaa.

Vuoden 2022 keväällä laaditaan KEHA-keskuksen johdolla ensimmäistä kertaa virastokokonaisuudelle yhteinen vastuullisuusraportti Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaisesti. Vastuullisuusraportointi tullaan jatkossa toteuttamaan vuosittain.

1.4 Suomen kestävä kasvun ohjelman toimeenpano

KEHA-keskus toteuttaa ja ottaa huomioon omassa toiminnassaan Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisia toimenpiteitä, jotka tulossopimuksen allekirjoitushetkellä liittyvät pohjoismaisen työvoimapalvelumallin digitalisaatiohankkeeseen sekä toimeenpanoon liittyvään hallintoon kasvun kiihdyttämisohjelmassa, vesiosaamisen kasvu- ja vientiohjelmassa, nuorisotakuun vahvistamisessa, öljylämmityksestä luopumisessa, lupamenettelyjen sujuvoittamisessa, jatkuvan oppimisen uudistuksessa ja pohjoismaisessa työvoimapalvelumallissa. KEHA-keskus raportoi toiminnasta säännönmukaisesti myöhemmin erikseen annettavan ohjeen mukaisesti.

KEHA-keskus varmistaa Suomen kestävä kasvun ohjelman (RRF-väline) toimeenpanossaan sisäisen valvonnan, seurannan ja raportoinnin toimivuuden EU:n RRF-asetuksen (2021/241) ja kansallisen RRF-toimeenpanosäädöksen ”Laki Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta” vaatimukset huomioiden.

2 Tuotokset ja laadunhallinta

Palvelukyky ja laatu	Tavoite 2022
Asiakastytyväisyys KEHA-keskuksen maksatuksen palveluihin (1-5)	> 4,0
Maksatuspäästösten ka. käsittelyaika (pv)	< 30

Selvitetään KEHA-keskuksen palvelukykyä ja laatua kuvaavan tavoitteen ja mittariston toteuttamista.

3 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

3.1 Henkilöstö, työyhteisö ja johtaminen

Tavoitteita ovat työhyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden vahvistaminen, muutostarpeiden tunnistaminen, avoimuus, osaaminen ja uudistamishalukkuus. KEHA-keskuksen osalta painopisteeseen kytkeytyy myös johtamisen kehittäminen.

3.1.1 Työkykyjohtaminen

Työkykyjohtamista edistetään virastokokonaisuudessa vahvistamalla työkyvyn aktiivisen tuen toimintakäytäntöjä. Vakiinnutetaan Sirius-järjestelmän käyttö, matalan kynnyksen yhteydenpito ja työterveysneuvottelut ennaltaehkäiseviksi työkäytännöiksi yhteistyössä työterveyden kanssa. Tarjotaan arjen työkykyjohtamisen tueksi tietoa (infot, yhteistyötilaisuudet) ja yksilöllistä sparrausta esimiehille (esimiesklinikka).

3.1.2 Valmentava työote ja lähijohtamisen tukeminen

Tavoitteena on valmentavan työotteen omaksuminen vakiintuneeksi arjen toimintatavaksi ja vuorovaikutuksen lisääminen esihenkilöiden ja henkilöstön välillä. Samalla tuetaan kehityskeskustelujen sisällöllistä uudistumista (ml. osaamiskeskustelut) ja mahdollistetaan uuden toimintakulttuurin periaatteiden vakiinnuttaminen. Huolehditaan esihenkilöiden perehdytyksen systemaattisuudesta. Lähijohtamista tuetaan myös osaamisen kehittämisohjelman ja yhteisten esimiestilaisuuksien avulla.

3.1.3 Osaamisen kehittämisohjelma

Toteutetaan osaamisen kehittämisohjelma, jonka sisällöissä huomioidaan soveltuvin osin (mm. digikehitysohjelman lisäksi) valtion yhteiset HR-tavoitteet, ELY-keskusten tulossopimuksissa 2022 määritellyt osaamisen kehittämisen tavoitteet, TE-palvelustrategia, pohjoismainen työvoimapalvelumalli, CAF-arviointien kehittämisaihiot, kansainväliseen rekrytointiin liittyvät osaamisen kehittämistarpeet sekä asiakkuusstrategian toimeenpanoa koskevat toimet. Osaamisen kehittämisessä otetaan huomioon myös ELY-keskusten yleishallinnollisen osaamisen ylläpito ja kehittäminen, erityisesti hankintaosaamisen varmistaminen.

Sisällytetään ohjelman tarjontaan laajasti kaikkien KEHA-keskuksen yksiköiden tuottamat osaamisen kehittämisen toimenpiteet (esim. webinaarit, infot, koulutukset yms.).

Osaamisen kehittämisohjelma sisältää TE-digin käyttöönottoa tukevan perehdyttämisohjelman.

TE-akatemia on osa osaamisen kehittämisohjelmaa.

Jatketaan asiakaskokemuksen johtamisen ja asiakkuusosaamisen vahvistamista asiakkuusstrategian liittyvän toimintasuunnitelman mukaisesti. Tarkemmat kehittämisen kohteet ja sisällöt sekä siihen niihin liittyvä priorisointi tehdään yhteistyössä asiakkuuspäällikköverkoston kanssa.

3.1.4 Muutoshankkeiden toteutus ja virastojen johdon tukeminen HR-asioissa

Muutoshankkeet (erityisesti työllisyyden kuntakokeilujen jatkuminen) toteutetaan tehokkaasti ja laadukkaasti HR-asioiden osalta (yt-neuvottelut, henkilöstösiirrot, HR-asiat, työhyvinvoinnin tuki) yhteistyössä ELY-keskusten ja TE-toimistojen kanssa. Keskeistä vuonna 2022 on valmistautuminen TE-palvelut 2024 -muutokseen. Tämä edellyttää vahvaa panostusta sekä johdon, esihenkilöiden että henkilöstön työhyvinvoinnin ja työkyvyn tukemiseen. Muutoksen tukea (esim. mielen tuen palveluita ja johdon valmennusta) suunnitellaan ja tarjotaan yhteistyössä KEVAN ja työterveyshuollon kanssa.

KEHA-keskus tukee edelleen virastojen johtoa ja työllisyyden kuntakokeilujen hallinnollisia esihenkilöitä TE-toimiston vastuulla olevien HR-toimenpiteiden toteutuksessa.

3.1.5 KEHA-keskuksen henkilöstön työtyytyväisyys

	Tavoite 2022
Henkilöstöbarometrin kokonaistyötyytyväisyys (1-5)	> 3,6

4 Viestintä ja vuorovaikutus

KEHA-keskus ja työ- ja elinkeinoministeriö varmistavat yhdessä, että viestintä ja vuorovaikutus keskeisten asioiden tilanteesta on ajantasaista.

5 Resurssit

Määräraharesurssit tarkentuvat vuosittaisen määrärahaajaon yhteydessä.

6 Voimassaolo ja seuranta

KEHA-keskus raportoi 6/2022 ja 12/2022 tilanteen mukaisesti tulostavoitteiden toteuttamisen etenemisestä työ- ja elinkeinoministeriölle.

KEHA-keskuksen johtaja raportoi KEHA-keskuksen toiminnasta poikkihallinnolliselle OHJAUS-valmisteluryhmän ja tarvittaessa lisäksi ELY-keskusten valtakunnalliselle johtoryhmälle.

7 Allekirjoitukset

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Marja-Riitta Pihlman
osastopäällikkö, ylijohdaja
työ- ja elinkeinoministeriö

Tiina Korhonen
johtaja
KEHA-keskus

Anu Jänkälä
neuvotteleva virkamies
työ- ja elinkeinoministeriö

Jouko Nieminen
strategiajohtaja
KEHA-keskus