



Anvisningar för ansökan och anmälan – uppföljning av utlänningars företagsköp

Innehåll

1. ÄRENDE	2
- PÄRMBLAD	2
- ANSÖKAN ELLER ANMÄLAN? ELLER BÅDA SOM RÄTTSLIG GRUND?	2
- SEKRETESS	2
2. DE VIKTIGASTE UPPGIFTERNA OM ETT FÖRETAGSKÖP	3
- BAKGRUND	3
- AKTIER ELLER AFFÄRSVERKSAMHET SOM ÄR FÖREMÅL FÖR FÖRETAGSKÖP	3
- NOTERADE FÖRETAG	3
- DELÄGARAVTAL	3
- KÖPESUMMA	3
- ANDRA AKTUELLA ANSÖKNINGAR OM FÖRETAGSKÖP	3
- FINANSIERINGSBAS	3
- AKTUELLT LÄGE FÖR FÖRETAGSKÖPET	3
- VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE AV ETT FÖRETAGSKÖP	3
- ÖVRIGA GODKÄNNANDEPROCESSER	3
- STÖD FRÅN EU	4
- PRESSMEDDELANDEN	4
- YTTERLIGARE INFORMATION	4
3. UPPGIFTER OM SÖKANDEN (KÖPAREN)	4
- BASINFORMATION	4
- ÄGARSTRUKTUR	4
4. UPPGIFTER OM DET FÖRETAG SOM ÄR FÖREMÅL FÖR FÖRETAGSKÖPET	4
- BASUPPGIFTER	4
- NOTERINGAR	5
SÄRSKILT ATT BEAKTA VID FÖRETAGSKÖP INOM FÖRSVAR- OCH SÄKERHETSOMRÅDET	5
- BESKRIVNING AV PRODUKT	5
- PRODUKTER MED DUBB	5
- KÖPARENS AVSIKTER EFTER ATT FÖRETAGSKÖPET GENOMFÖRTS	5
FÖRTECKNING ÖVER BILAGORNA TILL ANSÖKAN/ANMÄLAN	5
INLÄMNANDE AV ANMÄLAN OCH UNDERSKRIFTER	6

LAGEN OM TILLSYN ÖVER UTLÄNNINGARS FÖRETAGSKÖP (172/2012), riktgivande anvisningar för dem som upprättar ansökningar eller anmälningar om bekräftelse av företagsköp

En förutsättning för att ansökningarna ska kunna behandlas snabbt är att alla de uppgifter som processen för bekräftelse av ett företagsköp kräver lämnas in till arbets- och näringsministeriet så fullständiga som möjligt. Sökanden är den utländska ägaren (köparen/investeraren), inte målföretaget. Ärendena behandlas av ministeriet i brådsakande ordning och för varje enskilt fall begärs alltid utlåtanden av det myndighetsnätverk för företagsköp som arbetar under ledning av ministeriet.

En utländsk ägare ska till arbets- och näringsministeriet lämna alla uppgifter om föremålet för tillsyn, den utländska ägaren och företagsköpet som behövs för bekräftelse av företagsköpet. Ministeriet kan begära sådana ytterligare upplysningar som är väsentliga med tanke på behandlingen av fallet ända tills det kan anses att de uppgifter som lämnats i en ansökan eller anmälan är tillräckliga för att beslut ska kunna fattas. Arbets- och näringsministeriet ger vid behov råd till sökandena.

Som bilaga till ansökan/anmälan bifogas också den blankett som krävs enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/452 (nedan EU:s övervakningsförordning). De uppgifter som anges på den separata blanketten ska sändas till de övriga EU-medlemsländerna och kommissionen som en del av den nationella anmälan.

Nedan följer information om de centrala uppgifter som en ansökan eller en anmälan i regel ska innehålla (förteckningen är inte uttömmande, ansökningarna eller anmälningarna bedöms alltid från fall till fall):

Se även Frågor och svar om ämnet på arbets- och näringsministeriets webbplats.

1. ÄRENDE

- **PÄRMBLAD.** Det rekommenderas en kort redogörelse för ärendet på pärmblandet till ansökan/anmälan. Ange dessutom sökanden och kontaktuppgifter till sökandens ombud samt kontaktuppgifter till målföretaget och en eventuell kontaktperson för den myndighet som är part i avtalet.
- **ANSÖKAN ELLER ANMÄLAN? ELLER BÅDA SOM RÄTTSLIG GRUND?**
 - ✓ Är det fråga om ett sådant företagsköp inom försvars- eller säkerhetsområdet som avses i 4 § i företagsköplagen och som förutsätter en på förhand utfärdad bekräftelse av arbets- och näringsministeriet innan det slutliga köpet genomförs?
 - ✓ Om det är fråga om ett annat företagsköp än ett sådant som avses i 4 § (samhällets vitala funktioner) om vilka föreskrivs i 5 § i företagsköplagen, kan anmälan om transaktionen också lämnas in i efterhand. I flesta fall lämnas anmälan dock in i efterhand, såsom ansökningar enligt lagens 4 §. I praktiken är förfarandet för granskning av företagsköp liknande i de båda fall som nämns i 4 och 5 §.
- **SEKRETESS.** Utgångspunkten vid behandlingen av ärendet vid ministeriet är att en ansökan/anmälan med bilagor är sekretessbelagd. Ministeriet lämnar inte ut några uppgifter om företagsköp vare sig under bekräftelseprocessen eller innan köpet har genomförts.

Arbets- och näringsministeriets beslut blir offentligt först när köpet har genomförts och ombudet har meddelat om saken. Arbets- och näringsministeriet fattar det slutliga beslutet om offentlighet utifrån [lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet \(621/1999\)](#).

2. DE VIKTIGASTE UPPGIFTERNA OM ETT FÖRETAGSKÖP

- **BAKGRUND.** Bakgrunden till företagsköpet beskrivs kortfattat i ansökan/anmälan. Det är alltså fråga om en sammanfattning av de frågor som är väsentliga med tanke på behandlingen av ärendet.
- **AKTIER ELLER AFFÄRSVERKSAMHET SOM ÄR FÖREMÅL FÖR FÖRETAGSKÖP** Det röstetal som de aktier som är föremål för köpet medför uttryckt i procent av det röstetal som samtliga aktier i bolaget medför, eller motsvarande faktiskt inflytande. Är det möjligen fråga om förvärv av en viss affärsverksamhet i målföretaget?
- **NOTERADE FÖRETAG.** Är ett börsbolag part i köpet? Är det möjligen fråga om ett offentligt uppköpserbudande? Beaktande av eventuella insiderbestämmelser.
- **DELÄGARAVTAL** Eventuella aktieägar- eller avtalsarrangemang: fogande av akteägaravtalet som bilaga till ansökan eller anmälan. Dessa uppgifter är väsentliga när ministeriet bedömer det faktiska inflytandet efter att transaktionen genomförts.
- **KÖPESUMMA.** EU:s förordning om granskning förutsätter att varje utländska direktinvestering som omfattas av förordningens tillämpningsområde och det nationella granskningssystemet, ska också uppge köpesumman. Denna uppgift ska således också ingå i den ansökan eller anmälan som lämnas till ministeriet.
- **ANDRA AKTUELLA ANSÖKNINGAR OM FÖRETAGSKÖP.** Har köparen eller ett företag som hör till samma koncern som köparen eventuellt anhängiga företagsköp i andra EU-medlemsstater? Har man tidigare fått ett eventuellt negativt beslut från ett annat EU-medlemsland i processen för bekräftelse av ett företagsköp?
- **FINANSIERINGSBAS.** I EU:s förordning om granskning förutsätts det att i fråga om sådana utländska direktinvesteringar som omfattas av tillämpningsområdet för förordningen ska det även lämnas uppgifter om finansieringskällan (t.ex. koncerninterna finansieringsarrangemang, lånefinansiering, uppgifter om finansiären samt hemort). Om till exempel den faktiska finansiären av ett företagsköp är ett finansiellt institut med hemvist utanför EU- eller EFTA-länderna, är detta en väsentlig uppgift som bör anges i ansökan eller anmälan.
- **AKTUELLT LÄGE FÖR FÖRETAGSKÖPET.** Planerad tidpunkt för genomförande av transaktionen och hur köpet framskrider (t.ex. undertecknandet och slutligt genomförande av preliminärt avtal) samt bevisandet av köpets maturitet för att ärendet ska kunna tas till prövning vid ministeriet för den officiella bekräftelseprocessen.
- **VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE AV ETT FÖRETAGSKÖP.** Eventuella villkor för godkännande av köpet (t.ex. godkännande vid bolagsstämma).
- **ÖVRIGA GODKÄNNANDEPROCESSER.** Andra eventuella godkännandeprocesser i anslutning till företagsköpet ska anges i ansökan/anmälan. Före det slutliga godkännandet av ägararrangemangen ska vanligen godkännandeprocesserna för även andra nationella myndigheter, myndigheter i andra EU-medlemsstater eller Europeiska kommissionen anges i samband med ansökan/anmälan:

- ✓ Andra centrala myndigheter är t.ex. ett annat ministerium (behandling i statsrådet), Konkurrens- och konsumentverket eller Finansinspektionen. Är företagsköpet möjligen förknippat med bekräftelseprocesser (för företagsköp) som andra EU-medlemsstater förutsätter i fråga om utländska direktinvesteringar? En kort beskrivning:
- ✓ Är företagsomstruktureringarna möjligen också förknippade med villkor om myndighetsbekräftelse (av t.ex. konkurrensmyndigheterna) i ett tredjeland för att köpet ska kunna genomföras?

Eventuella ändringar som skett under ansökningsprocessen ska utan dröjsmål anmälas till ministeriet.

- **STÖD FRÅN EU.** EU:s eventuella stödinstrument till parterna i företagsköpet? Är det möjligt fråga om ett företag som har deltagit i något av EU:s finansieringsprogram och genom det fått stöd för sin verksamhet? Om ja, till hur stort belopp och varifrån kommer finansieringen?
- **PRESSMEDDELANDE.** Eventuella offentliga meddelanden om företagsköpet (fogas till ansökan) och t.ex. en länk till den webbplats för parterna i företagsköpet som innehåller en offentlig beskrivning av företagsköpet.
- **YTTERLIGARE INFORMATION.** Andra tilläggsuppgifter som är väsentliga med tanke på behandlingen av ärendet kan från fall till fall fogas till ansökan eller anmälan, t.ex. en länk till den senaste årsberättelsen är en nyttig bakgrundshandling.

3. UPPGIFTER OM SÖKANDEN (KÖPAREN)

- **BASINFORMATION**
 - ✓ Det sökande företags bransch (NACE-kod), år då företaget grundades, omsättning och antal anställda.
 - ✓ Närmare uppgifter om ett eventuellt konsortium. Om det t.ex. är fråga om kapitalplaceringsbolag, ska en utredning om de aktörer som står bakom bolaget lämnas.
 - ✓ Sökandens bostadsort eller hemvist, registreringsnummer och kontaktuppgifter; företagets registerutdrag ska fogas till ansökan eller anmälan.
 - ✓ Kontaktinformation till sökandens ombud (inkl. e-postadress, telefonnummer) samt eventuella fullmakter att företräda köparen i företagsköpet.

Den utländska ägaren (köparen, inte målföretaget) är alltid sökande

- **ÄGARSTRUKTUR** Beskrivning av den nuvarande ägarstrukturen i form av ett diagram fram till moderbolaget (inkl. de största enskilda aktieägarna och deras hemort, om de har en ägarandel på minst 10 procent). Exempelvis en noggrannare beskrivning av inbördes innehav och ägarandelar, inklusive mellanbolag och deras ägare samt hemorter.

4. UPPGIFTER OM DET FÖRETAG SOM ÄR FÖREMÅL FÖR FÖRETAGSKÖPET

- **BASUPPGIFTER (målföretag som är registrerat i Finland)**

- ✓ Företagets bransch (NACE-koder), år då företaget grundades, omsättning, antal anställda.
- ✓ Målföretagets hemort, FO-nummer och kontaktuppgifter.
- ✓ En allmän bedömning av företagsförvärvets konsekvenser för marknaden på den marknad som är relevant med tanke på föremålet för tillsyn. Konkurrensförhållanden, huruvida det på marknaden finns andra aktörer som erbjuder motsvarande produkter/tjänster, huruvida målföretagets produkter/tjänster kan ersättas på marknadsvillkor utan specialarrangemang.
- ✓ Nuvarande ägarstruktur: huvudägarna och ägare med en ägarandel på minst 10 procent samt deras hemorter.
- **NOTERINGAR.** Eventuell börsnotering och verksamhet i andra länder, särskilt i EU:s medlemsländer.

SÄRSKILT ATT BEAKTA VID FÖRETAGSKÖP INOM FÖRSVARSS- OCH SÄKERHETS-OMRÅDET

(Mer information om försvars- och säkerhetsområdet finns i RP 103/202, s. 24–26)

- **BESKRIVNING AV PRODUKTER OCH TJÄNSTER.** I en separat bilaga ska tas in en noggrannare beskrivning av enskilda produkter eller tjänster.
 - ✓ När det är fråga om att producera sådana kritiska produkter eller tjänster som hänför sig till lagstadgade uppgifter för Försvarsmakten eller sådana myndigheter i Finland som är viktiga för samhällets säkerhet, bl.a. Gränsbevakningsväsendet, polisen, Försörjningsberedskapscentralen, Tullen, Finlands nationella säkerhetsmyndighet (NSA) eller Transport- och kommunikationsverket (Traficom).
- **PRODUKTER MED DUBBELANVÄNDNING** En utredning om eventuell produktion av produkter med dubbel användning: kräver utrikesministeriet ett exporttillstånd för export av produkterna om de exporteras till tredjeländer? Rådets förordning (EG) nr 428/2009 om kontroll av export av produkter med dubbla användningsområden och den bifogade förteckningen över produkter som omfattas av exporttillstånd som uppdateras regelbundet ska utgöra grund för bedömningen.
- **KÖPARENS AVSIKTER EFTER ATT FÖRETAGSKÖPET GENOMFÖRTS.** Hur kan exempelvis leveranserna till Försvarsmakten säkerställas även i fortsättningen trots företagsköpet?
- **SAMMANFATTNING** Bedömning av hurdana konsekvenser företagsarrangemangen har för den nationella säkerheten och den allmänna ordningen samt försörjningsberedskapen.

FÖRTECKNING ÖVER BILAGORNA TILL ANSÖKAN/ANMÄLAN

- Köpebrev
- Delägaravtal (vid behov)
- Fullmakt
- Utdrag ur handelsregistret (både för sökanden och målföretaget)
- Beskrivning av ägarstrukturen (både för sökanden och målföretaget)
- Anmälningsblankett

INLÄMNANDE AV ANMÄLAN OCH UNDERSKRIFTER

Ansökan/anmälan med bilagor kan sändas elektroniskt via portalen för krypterad post till adressen hakemukset.tem.yka@govsec.fi på finska eller svenska. Eventuella bilagor kan vid behov dock lämnas in också på engelska. Det är önskvärt att anmälningsblanketten till EU fylls i på engelska.

Ansökningshandlingen och ombudets fullmakt kan också undertecknas elektroniskt, varvid identifieringsuppgifterna för underskriften ska bifogas.

Portal för krypterad post: **<http://securemail.govsec.fi>**

Den maximala storleken på ett meddelande inklusive bilagor som sänds med säker post är 50 megabyte.

Det rekommenderas att ansökan/anmälan sänds i komprimerad form (.zip). Ansökan/anmälan kan vid behov lämnas in i flera delar med hänvisning till ansökan i fråga.

När ni har lämnat in ansökan/anmälan med framgång får ni ett automatiskt svarsmeddelande som ni inte kan svara på.

Vid behov kan ni kontakta yritysostot.tem@gov.fi
(Obs! Inga ansökningshandlingar till denna adress).

Ansökan med bilagor kan också lämnas i pappersform till statsrådets distributionscentral (adress: Riddaregatan 2 B, Helsingfors).

På kuvertet ska anges ”YKA brådskande” och som mottagare:

Arbets- och näringsministeriet
Marjaana Aarnikka/Lasse Puroma/Linda Rönnqvist
00023 Statsrådet

[Arbets- och näringsministeriets blankett som bilaga till ansökan/anmälan](#)

Eventuella tilläggsuppgifter efter det att ansökan har lämnats in lämnas in på samma sätt som den egentliga ansökan/anmälan.

I ärenden som gäller ansökningar och anmälningar ber vi er vänligen använda den elektroniska postlådan: yritysostot.tem@gov.fi