

LAGEN OM TILLSYN ÖVER UTLÄNNINGARS FÖRETAGSKÖP (172/2012, ändr. 496/2014), riktgivande anvisningar för dem som avfattar ansökningar/anmälningar om bekräftelse av företagsköp

För att ansökningarna ska kunna behandlas snabbt är en förutsättning att alla de uppgifter som processen för bekräftelse av ett företagsköp kräver är så fullständiga som möjligt när de lämnas till arbets- och näringsministeriet. Ministeriet begär vid behov ytterligare upplysningar.

Nedan följer en förteckningen över de viktigaste uppgifter som en ansökan/anmälan i regel ska innehålla (listan är inte uttömmande):

1. ÄRENDET

- är det fråga om ett företagsköp inom försvarssektorn (obligatorisk bekräftelse av företagsköpet på förhand enligt 4 §) eller annat företagsköp (en anmälan enligt 5 § som också kan lämnas i förväg)?
 - ➔ på omslaget t.ex. en kort redogörelse för ärendet, uppgifter om sökanden och kontaktuppgifter för sökandens ombud
- ansökan, inkl. bilagor, är sekretessbelagd enligt 21 § 1 mom. 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

2. DE VIKTIGASTE DETALJERNA KRING ETT FÖRETAGSKÖP

- kortfattad beskrivning av bakgrunden till företagsköpet
- röstetal som de aktier som är föremål för köpet medför, uttryckt i procent av det röstetal som samtliga aktier i bolaget medför, eller motsvarande faktiskt inflytande
- är ett börsbolag möjligen part i köpet? Är det eventuellt fråga om ett offentligt köpeanbud?
- eventuella delägar-/avtalsarrangemang
- det aktuella läget för företagsköpet, planerad tidpunkt för genomförande av företagsköpet och hur köpet framskrider (t.ex. undertecknandet av preliminärt avtal); bevisandet av köpets maturitet
- eventuella villkor för att köpet kan godkännas (t.ex. godkännande av bolagsstämman, eventuella processer för myndigheternas godkännande innan ägararrangemanget träder i kraft)
- eventuella offentliga meddelanden om saken (bifogas ansökan)
- andra behövliga tilläggsuppgifter från fall till fall

3. UPPGIFTER OM ANMÄLAREN/SÖKANDEN (utländsk ägare)

- företagets bransch, år då företaget grundades, företagets omsättning, antalet anställda
- sökandens boningsort/hemvist, kontaktuppgifter
- kontaktuppgifter för sökandens ombud (t.ex. e-postadress, telefonnummer)
- nuvarande ägarstruktur (inkl. de största enskilda aktieägarna), t.ex. en noggrannare beskrivning av ägarförhållanden inom koncernen och ägarandelar med hjälp av diagram

4. UPPGIFTER OM DET FÖRETAG SOM ÄR FÖREMÅL FÖR FÖRETAGSKÖPET

- företagets bransch, år då företaget grundades, företagets omsättning, antalet anställda
- företagets hemort, kontaktuppgifter
- nuvarande ägarstruktur
- eventuella börsnoteringar och verksamheter i andra länder
- eventuella ägararrangemang i samband med företagsköpet

5. OMSTÄNDIGHETER SOM BÖR NOTERAS SÄRSKILT VID FÖRETAGSKÖP INOM FÖRSVARSEKTORN

- i en separat bilaga t.ex. en noggrannare beskrivning av enskilda varor/tjänster som levererats till försvarsmakten/gränsbevakningen i Finland
- eventuell tillverkning av produkter med dubbla användningsområden
- köparens avsikter efter att företagsköpet genomförts; hur kan leveranserna t.ex. till försvarsmakten säkerställas i fortsättningen trots företagsköpet?
- en uppskattning av hur företagsarrangemanget påverkar den nationella säkerheten/försörjningsberedskapen?

DATUM OCH UNDERSKRIFTER

Ansökningarna om bekräftelse av företagsköp ska lämnas till arbets- och näringsministeriets registratorskontor. De ska vara avfattade på finska eller svenska. Eventuella bilagor kan vid behov dock inlämnas också på engelska.

Kontaktuppgifter för arbets- och näringsministeriet:

Postadress: PB 32, 00023 STATSRÅDET
Telefonväxel: 029 506 0000
Officiell e-postadress: kirjaamo@tem.fi