



Unionin uusiutuvan energian rahoitusmekanismi (RENEWFM)

**Euroopan komission julkaisema
EHDOTUSPYYNTÖ**

Uusiutuvan energian rahoitusmekanismi (RENEWFM) Investointituki
RENEWFM-2022-INVESTOINTI



Courtesy version

MUUTOSHISTORIA			
Versio	Julkaisupäivä	Muutos	Sivu
1.0	18.04.2023	Alkuperäinen versio (uusi monivuotinen rahoituskehys).	



EUROOPAN ILMASTO-, INFRASTRUKTUURI- JA YMPÄRISTÖASIOIDEN TOIMEENPANOVIKASTO (CINEA)

CINEA.B – Kestävät verkostot ja investoinnit

CINEA.B.04 – Verkkojen Eurooppa -välineen energia ja uusiutuvien energialähteiden rahoitusmekanismi

EUROOPAN KOMISSIION JULKAISEMA EHDOTUSPYYNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO

0. Säännöt.....	5
1. Taustaa	6
2. Tavoitteet – Teemat ja prioriteetit – Toimet, joita voidaan rahoittaa – Odotetut vaikutukset.....	7
Tavoitteet	7
Toimet, joita voidaan rahoittaa (soveltamisala)	7
Odotetut vaikutukset.....	8
3. Käytettävissä oleva määräraha	8
4. Aikataulu ja määräajat	8
5. Hyväksyttävyyden ja asiakirjat.....	8
6. Tukikelpoisuus.....	10
Tukikelpoiset osallistajat (tukikelpoiset maat)	10
Konsortioiden kokoonpanot.....	11
Tukikelpoinen toiminta	11
Maantieteellinen sijainti (kohdemaat)	11
Kesto	11
Hankkeen talousarvio ja enimmäishinta EUR/kW	11
7. Taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet ja poissulkeminen.....	12
Taloudellinen kapasiteetti	12
Toiminnalliset valmiudet	12
Poissulkeminen.....	13
8. Arviointi- ja myöntämismenettely	14
9. Myöntämisperusteet.....	15
10. Avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne	16
Aloituspäivä ja hankkeen kesto.....	16
Välitavoitteet ja tuotokset.....	16
Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä	17
Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt.....	17
Raportointi ja maksujärjestelyt.....	18

Ennakkomaksuvakuudet	18
Todistukset	18
Takaisinperinnän vastuuta koskeva järjestely	18
Hankkeen täytäntöönpanoa koskevat ehdot	19
Muut erityispiirteet.....	19
Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen	19
11. Miten hakemus jätetään.....	19
12. Ohje.....	20
13. Tärkeää	22

0. Johdanto

Tämä haku koskee **EU:n toiminta-avustuksia** uusiutuvan energian alalla unionin uusiutuvan energian rahoitusmekanismiin (RENEWFM) puitteissa.

Tämän EU:n rahoitusohjelman sääntelykehys:

- Asetus 2018/1046([EU:n varainhoitoasetus](#))
- perussäädös (RENEWFM-asetus [2020/1294](#)¹).

Haku käynnistetään vuoden 2023 rahoituspäätöksen mukaisesti², ja sitä hallinnoi **Euroopan ilmasto-, ympäristö- ja infrastruktuuriasioiden toimeenpanovirasto (CINEA)**, jäljempänä 'virasto'.

Haku kattaa seuraavan **aiheen**:

- **RENEWFM 2022-TECH SPEC-INVEST – Uusiutuvan energian teknologiakohtainen rahoitusmekanismi– Aurinkoenergia (Solar PV)**

Pyydämme tutustumaan **huolellisesti hakuasiakirjoihin** ja erityisesti tähän hakuasiakirjaan, mallihakemuspohjaan, [EU:n rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin](#) verkko-oppaaseen [ja selityksin varustettuun avustussopimukseen](#).

Hakuasiakirjoissa annetaan selvennyksiä kysymyksiin, joita voi tulla esille hakemusta laadittaessa:

- hakuasiakirja sisältää:
 - tausta, tavoitteet, soveltamisala, toimet, joita voidaan rahoittaa, ja odotetut tulokset (osiot 1 ja 2)
 - aikataulu ja käytettävissä oleva määräraha (osiot 3 ja 4)
 - hyväksyttävyy- ja kelpoisuusehdot (mukaan lukien pakolliset asiakirjat; 5 ja 6 jakso)
 - taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia sekä poissulkemista koskevat perusteet (osio 7)

¹ Komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2020/1294, annettu 15 päivänä syyskuuta 2020, unionin uusiutuvan energian rahoitusmekanismista (EUVL L 303, 17.9.2020, s. 1).

² Komission täytäntöönpanopäätös C(2023)2437 NN final, unionin uusiutuvan energian rahoitusmekanismiin täytäntöönpanoa koskevan rahoituspäätöksen hyväksymisestä.

- arviointi- ja myöntämismenettely (osio 8)
- myöntämisperusteet (osio 9)
- avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne (osio 10)
- hakemuksen toimittamisohjeet (osio 11)
- Hakuportaalin verkko-opas sisältää:
 - Selityksen kuinka rekisteröidytään ja lähetetään ehdotukset verkossa EU:n Funding & Tenders -portaalin, jäljempänä 'rahoitus- ja tarjouspyyntöportaali' kautta
 - hakemuksen laatimista koskevat suosituksia
- selityksin varustettu avustussopimus sisältää:
 - yksityiskohdat kaikista avustussopimuksen määräyksistä, jotka on allekirjoitettava avustuksen saamiseksi (*mukaan lukien kustannusten tukikelpoisuus, maksuaikataulu, liitännäisvelvoitteet jne.*).

1. Taustaa

RENEWFM on EU:n rahoitusohjelma, joka edistää siirtymistä puhtaaseen energiaan ja Euroopan vihreän kehityksen ohjelman tavoitteita, kuten Pariisin sopimuksen päämääriä, vuoden 2030 ilmasto- ja energiatavoitteita sekä pitkän aikavälin tavoitetta hiilestä irtautumiseen.

RENEWFM antaa EU-maille mahdollisuuden tehdä tiiviimpää yhteistyötä uusiutuvien energialähteiden käyttöönotossa ja edistämisessä, investointien tehostamisessa, resurssien yhdistämisessä ja julkisen ja yksityisen rahoituksen oikean yhdistelmän löytämisessä. Se helpottaa uusiutuvien energialähteiden kustannustehokkaampaa käyttöönottoa kaikkialla EU:ssa, erityisesti alueilla, joilla on paremmat mahdollisuudet käyttää luonnonvaroja tai jotka soveltuvat niihin paremmin maantieteellisesti.

Sillä edistetään myös direktiivin 2018/2001 ⁽³⁾jossa otettiin käyttöön uusi, sitova uusiutuvan energian tavoite vuoteen 2030 mennessä, joka on vähintään 32 prosenttia energian kokonaisloppukulutuksesta) ja asetuksen 2018/1999 täytäntöönpanoa ⁽⁴⁾jossa vahvistetaan ohjeellinen kehityspolku vuosiksi 2021–2030 kunkin jäsenvaltion uusiutuvien energialähteiden osuudelle ja unionin tavoitteelle, ja kolmen viitearvon vuosina 2022, 2025 ja 2027 mukaan). Jäsenvaltiot, jotka ovat alittaneet kansallisen viitearvonsa, voivat käyttää RENEWFM-välinettä täyttääkseen vajeen kohti uusiutuvia energialähteitä koskevaa EU:n vuoden 2030 tavoitetta. RENEWFM-asetuksen 2020/1294 26 artiklan mukaisesti vapaaehtoinen osallistuminen RENEWFM-hakuun tarkoittaa, että rahoitettujen laitosten vuosittain tuottama uusiutuva energia jaetaan tilastollisesti osallistuville EU:n jäsenvaltioille direktiivin 2018/2001 7 artiklan mukaisesti tavalla, joka vastaa niiden suhteellisia rahoitusosuuksia sekä tilastollisten hyötyjen sovittua jakautumista maksavien ja vastaanottavien jäsenvaltioiden kesken.

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2018/2001, annettu 11 päivänä joulukuuta 2018, uusiutuvista lähteistä peräisin olevan energian käytön edistämisestä (EUVL L 328, 21.12.2018, s. 82).

⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1999, annettu 11 päivänä joulukuuta 2018, energiaunionin ja ilmastotoimien hallinnosta, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EY) N:o 663/2009 ja (EY) N:o 715/2009, Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 94/22/EY, 98/70/EY, 2009/31/EY, 2009/73/EY, 2010/31/EU, 2012/27/EU ja 2013/30/EU, neuvoston direktiivien 2009/119/EY ja (EU) 2015/652 muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 525/2013 kumoamisesta (EUVL L 328, 21.12.2018, s. 1).

Lisäksi RENEWFM edistää direktiivin 2018/2001 mukaista mahdollistavaa kehystä (jossa edellytetään, että komissio tukee jäsenvaltioiden kunnianhimoisia tavoitteita uusiutuvan energian alalla esimerkiksi tehostamalla alueellista yhteistyötä jäsenvaltioiden välillä sekä jäsenvaltioiden ja kolmansien maiden välillä, yhteisillä hankkeilla, yhteisillä tukijärjestelmillä ja avaamalla uusiutuvista energialähteistä tuotetun sähkön tukijärjestelmiä muissa jäsenvaltioissa tai tietyissä tapauksissa kolmansissa maissa sijaitseville tuottajille direktiivin 2018/2001 11 artiklan vaatimusten mukaisesti).

Tämä haku koskee aurinkosähköhankkeita, ja se on saanut **rahoitusta** seuraavalta **jäsenvaltiolta: Luxemburg**.

Haun tarkoituksena on tukea uusiutuvaa energiaa koskevia hankkeita seuraavassa **"vastaanottavassa jäsenvaltiossa": Suomi**;

Ehdotuspyyntö järjestetään Artiklan 16.1(c) mukaisena **teknologiakohtaisena avustuksen myöntämismenettelynä** edellä mainitussa vastaanottavassa jäsenvaltiossa sijaitseville **aurinkosähköhankkeille**.

Tämän ehdotuspyynnön mukainen tuki annetaan **investointituen** muodossa asetuksen 2018/1999 mukaisesti. Avustukset myönnetään tarjouskilpailumenettelyllä, jolla pyritään kustannustehokkaimpaan uusiutuvan energian käyttöönottoon. Valitut hakijat saavat kertakorvauksen "tarjouskustannuksistaan" kilowattituntia kohti, hankkeensa koko koon mukaisesti (eli **tarjotun korvauksen mukaisesti**).

Ehdotuspyyntö täyttää mekanismin "vajeen täyttötoiminnon" (RENEWFM-asetuksen 2020/1294 Artikla 2(2)(a)).

2. Tavoitteet – Teemat ja prioriteetit – Toimet, joita voidaan rahoittaa – Odotetut vaikutukset

RENEWFM 2022-TECH SPEC-INVEST – Uusiutuvan energian teknologiakohtainen rahoitusmekanismi – Aurinkoenergia (Solar PV)

Tavoitteet

Haku koskee aurinkosähköhankkeita sekä vakiintuneeseen ja edulliseen uusiutuvaan energiaan perustuvaa teknologiaa, jonka tavoitteena on erittäin luotettava uusiutuvista energialähteistä tuotetun sähkön (RES-E) kapasiteetin ja tuotantomäärien käyttöönotto täysin toimintavalmiiksi. Näin ollen se edellyttää, että hankkeet toteutetaan tehokkaasti ja nopeasti.

Toimet, joita voidaan rahoittaa (soveltamisala)

Rahoitettavat uusiutuvan energian kapasiteetin käyttöönottoon tähtäävät toimet: aurinkosähköhankkeet.

Seuraavin edellytyksin:

1. Vähimmäiskapasiteetti hanketta kohti on 5 MW
2. Enimmäiskapasiteetti hanketta kohti on 100 MW
3. Hanketasolla metsän poisto rajoitetaan enintään 25 prosenttiin aurinkopaneelien asentamiseen tarvittavasta pinta-alasta.

Hanketoimintojen (laitosten) on sijaittava seuraavissa EU:n jäsenvaltioissa:

- Suomi (lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakuntaa).

Rahoitus myönnetään ainoastaan hankkeille, joiden odotetaan käynnistyvän 24 kuukauden kuluessa. Sen vuoksi hakijoiden on todistettava että hanke on riittävän kypsä ja toimitettava seuraavat tiedot:

- Lupa: rakennuslupa hankittuna ehdotusta jätettäessä.
- Maa-alueet: Käyttöoikeudet (omistus- tai käyttöoikeudet) hankittuna ehdotusta jätettäessä.
- Verkkoon liittäminen: verkkoonliittymishakemus jätetty. Maksu verkkokapasiteetin sitovasta varauksesta voidaan suorittaa avustuksen myöntämisen jälkeen.

Odotetut vaikutukset

Hankkeiden on kustannustehokkaasti edistettävä uusiutuvan energian lisäkapasiteettia koko EU:ssa. Tuensaajien odotetaan raportoivan uusiutuvan energian tuotannosta vuosittain.

3. Käytettävissä oleva määräraha

Ehdotuspyynnön kokonaismääräraha on **40.000.000 euroa (neljäkymmentä miljoonaa euroa)**.

Ehdotuspyynnöllä annetaan investointitukea (euroa megawattia kohti), joka liittyy uusiutuvien energialähteiden lisäyksiköiden asentamiseen aurinkosähköteknologian megawattia kohti.

Enimmäiskapasiteetti:

- **400 MW**

Pidätämme oikeuden olla myöntämättä kaikkia käytettävissä olevia varoja, riippuen saaduista ehdotuksista ja arvioinnin tuloksista.

4. Aikataulu ja määräajat

Aikataulu ja määräajat (alustava)	
Haku avataan:	18 huhtikuussa 2023
Haun määräaika:	27 Syyskuu2023–17.00:00 Keski-Euroopan aikaa (Bryssel)
Arviointi:	loka-marraskuu 2023
Arvioinnin tulokset saatavilla:	tammikuu 2024
Hankesopimusten allekirjoitus (alustavasti):	maaliskuussa 2024

5. Hyväksyttävyys ja asiakirjat

Ehdotukset on jätettävä ennen **haun määräaikaa** (ks. aikataulukohhta 4).

Ehdotukset on toimitettava **sähköisesti** rahoitus- ja tarjousportaalin sähköisen tarjousten jättämijärjestelmän kautta ([Search Funding & Tenders -osion Topic-sivulla](#)). Ehdotuksia EI voi jättää paperimuodossa.

Ehdotukset (liitteet ja liiteasiakirjat mukaan luettuina) on toimitettava käyttäen toimitusjärjestelmässä olevia hakemuspohjia ( Portaalin yleisillä sivuilla olevat hakemuspohjat ovat vain viitteellisiä).

Hankkeen lyhenne – Käytä seuraavaa nimeämiskäytäntöä: ”Vuosi-Isäntä jäsenvaltio-Aihe-Hankkeen lyhenne” (ex. 2021-BE-INVEST-WIND4ENERGY).

Ehdotusten on sisällettävä kaikki pyydyt tiedot ja kaikki vaaditut liitteet ja täydentävät asiakirjat:

- Hakulomakkeen osa A – sisältää hallinnollisia tietoja osallistujista (tuleva koordinaattori, avustuksen saajat ja sidosyhteisöt) ja hankkeen talousarvion yhteenvedon (*täytetään suoraan verkossa*)
- Hakulomakkeen osa B – sisältää hankkeen teknisen kuvauksen (*ladataan portaalin toimitusjärjestelmästä, täytetään ja sen jälkeen kootaan ja ladataan uudelleen*)
- **pakolliset liitteet ja liiteasiakirjat** (*käyttäen hakemuspohjia portaalin toimitusjärjestelmästä, täytetään, kootaan ja ladataan uudelleen*):
 - Kertakorvauksen laskuri
 - Hankkeen ydinryhmän ansioluettelot: ei tarpeellinen
 - edellisen vuoden toimintakertomukset
 - luettelo aiemmista hankkeista (*malli saatavilla osassa B*):
 - luettelo aiemmista uusiutuvia energialähteitä koskevista hankkeista (keskeiset hankkeet viimeisten 10 vuoden ajalta), tuettuna käyttöönotto-todistuksilla tai muilla vastaavilla asiakirjoilla
 - luettelo aiemmista aurinkoenergiահankkeista (viimeisten viiden vuoden keskeiset hankkeet, tuettuna käyttöönotto-todistuksilla tai muilla vastaavilla asiakirjoilla)
 - aikataulu/Gantt-kaavio
 - yhteisrahoitusilmoitukset (tai vastaavat)
 - liiketoimintasuunnitelma (joka sisältää ainakin markkina-analyysin, toiminta-/täytäntöönpanosuunnitelman ja rahoitussuunnitelman)
 - liiketoimintasuunnitelman rahoitustaulukko (rahoitusmalli)
 - muut liitteet (kuten rakennusluvat, verkkoon liittäminen, ympäristövaikutusten arviointi jne.).

Ehdotusta jätettäessä on vahvistettava, että koordinaattorilla on **valtuudet toimia** kaikkien kumppanien puolesta. Lisäksi hakijan on vahvistettava, että hakemuksessa olevat tiedot ovat oikeita ja kattavia ja että osallistujat täyttävät EU:n rahoitusedellytykset (erityisesti tukikelpoisuus, taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet, poissulkemiset jne.). Ennen avustuksen allekirjoittamista kunkin avustuksen saajan ja sidosyhteisön on vahvistettava tämä allekirjoittamalla kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus. Puutteelliset ehdotukset hylätään.

Hakemuksen on oltava **luettavissa, helposti saatavilla ja tulostettavissa**.

Ehdotusten enimmäispituus on **120 sivua** (osa B). Arvioijat eivät ota lisäsivuja huomioon.

Myöhemmin hakijoilta voidaan pyytää lisä-asiakirjoja (*oikeushenkilön kelpoisuus, taloudellisten valmiuksien tarkistaminen, pankkitilin vahvistaminen jne. varten*).

 Lisätietoja toimittamismenettelystä (myös tietoteknisistä näkökohdista) selitetään [verkkokäsikirjassa](#).

6. Tukikelpoisuus

Tukikelpoiset osallistajat (tukikelpoiset maat)

Jotta hakijat (avustuksen saajat ja sidosyhteisöt) olisivat avustuskelpoisia, niiden on oltava

- oikeushenkilöitä (julkiset tai yksityiset yhteisöt)
- sijaittava tukikelpoisessa maassa: mikä tahansa maailman maa⁵.

Varsinaisten avustuksen saajien ja sidosyhteisöjen on rekisteröidyttävä [osallistujarekisteriin](#) ennen ehdotuksen jättämistä, ja "REA Validation"-yksikön on vahvistettava ne. Vahvistusta varten pyydetään toimittamaan asiakirjat, joilla osoitetaan oikeudellinen asema ja alkuperämaa.

Muut yhteisöt voivat osallistua muissa konsortiorooleissa, kuten liitännäiskumppaneina, alihankkijoina, luontoissuorituksia antavina kolmansina osapuolina jne. (ks. kohta 13).

Erityisissä tapauksissa

Luonnolliset henkilöt – Luonnolliset henkilöt EIVÄT ole tukikelpoisia (lukuun ottamatta itsenäisiä ammatinharjoittajia eli yksityisiä elinkeinonharjoittajia, jos yritys ei ole luonnollisen henkilön oikeushenkilöstä erillinen oikeushenkilö).

Kansainväliset järjestöt –kansainväliset järjestöt ovat tukikelpoisia. Tukikelpoisia maita koskevia sääntöjä ei sovelleta niihin.

Yhteisöt, jotka eivät ole oikeushenkilöitä – Yhteisöt, joilla ei ole kansallisen lainsäädännön mukaista oikeushenkilöllisyyttä, voivat poikkeuksellisesti osallistua edellyttäen, että niiden edustajilla on valtuudet tehdä oikeudellisia sitoumuksia niiden puolesta ja että ne tarjoavat EU:n taloudellisten etujen suojaamiseksi oikeushenkilöitä vastaavat takeet⁶.

EU:n elimet – EU:n elimet (Euroopan komission yhteistä tutkimuskeskusta lukuun ottamatta) EIVÄT voi kuulua konsortioon.

Yhdistykset ja eturyhmät – Jäsenistä koostuvat yhteisöt voivat osallistua "ainoina edunsaajina" tai "edunsaajina, jotka eivät ole oikeushenkilöitä".  Huomaa, että jos toimen toteuttavat jäsenet, niiden olisi myös osallistuttava siihen (joko avustuksen saajina tai sidosyhteisöinä, muussa tapauksessa ne eivät voi hakea osaa avustuksesta).

EU:n rajoittavat toimenpiteet – Erityissääntöjä sovelletaan tiettyihin yhteisöihin (esim. yhteisöihin, joihin sovelletaan [EU:n rajoittavia toimenpiteitä Euroopan unionista tehdyn sopimuksen \(SEU\) 29 artiklan ja Euroopan unionin toiminnasta](#)

⁵ Rajoittamatta jäljempänä lueteltujen EU:n rajoittavien toimenpiteiden soveltamista.

⁶ Ks. EU:n varainhoitoasetuksen 2018/1046 197 artiklan 2 kohdan c [alakohta](#).

tehdyn sopimuksen 215 artiklan nojalla,⁷ sekä yhteisöihin, joihin sovelletaan komission suuntaviivoja N:o 2013/C 205/05⁸). Tällaiset yhteisöt eivät ole osallistumiskelpoisia missään ominaisuudessa, mukaan lukien avustuksen saajina, sidosyhteisöinä, liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai kolmansille osapuolille myönnettävän rahoitustuen saajina.

 Lisätietoja on [oikeushenkilöiden validointia, LEARin nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevissa säännöissä](#).

Konsortioiden kokoonpano

ei sovelleta tässä haussa

Tukikelpoinen toiminta

Tukikelpoiset toimet on esitetty edellä 2 jaksossa.

Hankkeiden on oltava EU:n poliittisten etujen ja painopisteiden mukaisia (esim. ympäristö-, sosiaali-, turvallisuus-, teollisuus- ja kauppapolitiikka).

Kolmansille osapuolille annettavaa taloudellista tukea ei sallita.

Maantieteellinen sijainti (kohdemaat)

Ehdotusten on liityttävä tukikelpoisessa vastaanottavassa jäsenvaltiossa toteutettaviin toimiin:

Suomi, Ahvenanmaata lukuun ottamatta.

Kesto

Hankkeen on

- aloitettava toiminta 24 kuukauden kuluessa avustuksen allekirjoittamisesta.
- Oltava toiminnassa vähintään 15 vuotta käyttöönoton jälkeen.

Hankkeet kestävät yleensä 15–17 vuotta. Pidempikestoisia hankkeita voidaan hyväksyä asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa. Hankkeiden pidennys on mahdollista asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa ja sopimusmuutoksen kautta.

Hankkeen talousarvio ja enimmäishinta EUR/kW

Hankkeiden talousarviot (avustuksen enimmäismäärä) on laskettava käyttäen toimitettua laskuria ja noudattaen seuraavia ehtoja:

- hakijan hintatarjous (euroa/kW) kerrottuna hankkeen asennetulla kapasiteetilla (kW)

Ainoastaan hintatarjoukset, jotka ovat enintään **180.000 euroa megawattia kohti**, ovat tukikelpoisia (enimmäishinta). Enimmäishinnan ylittävät hintatarjoukset hylätään.

⁷ Huomatkaa, että EU:n virallinen lehti sisältää virallisen luettelon, ja ristiriitatilanteessa sen sisältö on ensisijainen EU:n [pakotekartan sisältöön](#) nähden.

⁸ Komission suuntaviivat 2013/C 205/05 Israelin kesäkuusta 1967 miehittämällä alueilla sijaitsevien israelilaisten yhteisöjen ja niiden toimien kelpoisuudesta saada EU:n avustuksia ja palkintoja sekä tukea EU:n rahoitusvälineistä vuodesta 2014 lähtien (EUVL C 205, 19.7.2013, s. 9–11).

7. Taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet ja poissulkeminen

Taloudellinen kapasiteetti

Hakijalla on oltava **vakaat ja riittävät resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi hoitaa oman osuutensa. Useisiin hankkeisiin osallistuvilla organisaatioilla on oltava riittävät valmiudet toteuttaa kaikki nämä hankkeet.

Taloudellisten valmiuksien tarkistus tehdään niiden asiakirjojen perusteella, jotka pyydetään lataamaan [osallistujarekisteriin](#) avustuksen valmistelun aikana (*esim. tuloslaskelma ja tase, liiketoimintasuunnitelma, hyväksytyn ulkopuolisen tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus, viimeksi päättäneen tilikauden tilinpäätöksen varmentaminen jne.*). Analyysi perustuu neutraaleihin taloudellisiin indikaattoreihin, mutta siinä otetaan huomioon myös muut näkökohdat, kuten riippuvuus EU:n rahoituksesta sekä edellisten vuosien alijäämä ja tulot.

Tarkistus tehdään yleensä kaikille edunsaajille, lukuun ottamatta seuraavia:

- hakijana on julkisoikeudellinen yhteisö (kansallisen lainsäädännön mukaisesti julkisoikeudellisiksi yhteisöiksi määritellyt toimijat, myös paikalliset, alueelliset tai kansalliset viranomaiset) tai kansainvälinen järjestö
- jos haettu avustuksen määrä on enintään 60000 euroa.

Tarvittaessa se voidaan tehdä myös sidosyhteisöille.

Jos hakijan taloudellisten valmiuksien ei katsota olevan riittäviä, hakijalta voidaan vaatia

- lisätietoja
 - tehostettu taloudellisen vastuun järjestelmää, toisin sanoen yhteisvastuuta kaikkien avustuksen saajien kesken tai sidosyhteisöjen yhteisvastuuta (*ks. jäljempänä 10 jakso*)
- tai
- hakijan korvaamista toisella; tarvittaessa koko hakemus hylätään.



Lisätietoja on [oikeushenkilöiden varmentamista, LEARin nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevissa säännöissä](#).

Toiminnalliset valmiudet

Hakijalla on oltava **tietämys, pätevyys ja resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi hoitaa oman osuutensa (mukaan lukien riittävä kokemus kooltaan ja laadultaan vastaavista hankkeista).

Nämä valmiudet arvioidaan yhdessä laatukriteerin kanssa hakijoiden ja heidän hankeryhmiensä pätevyyden ja kokemuksen perusteella, mukaan lukien operatiiviset resurssit (henkilöresurssit, tekniset voimavarat ja muut) tai poikkeuksellisesti toimet, joita ehdotetaan niiden saavuttamiseksi hankkeen alkaessa.

Jos myöntämisperusteiden arvioinnin tulos on myönteinen, hakijalla katsotaan olevan riittävät toiminnalliset valmiudet.

Hakijoiden on osoitettava valmiutensa seuraavilla tiedoilla:

- hankkeen hallinnoinnista ja toteuttamisesta vastaavan henkilöstön yleiset profiilit (pätevyys ja kokemus)
- konsortion osallistujien kuvaus (tarvittaessa)

- hakijoiden edellisen vuoden toimintakertomukset
- luettelo aiemmista hankkeista:
 - luettelo aiemmista uusiutuvia energialähteitä koskevista hankkeista (vähintään kolme mihin tahansa uusiutuviin energialähteisiin perustuvaa tuotantolaitosta, kehitetty ja käytössä viimeisten kymmenen vuoden aikana, joiden yhteenlaskettu kapasiteetti on vähintään 10 MW), tukena käyttöönotto todistuksia tai vastaavia asiakirjoja.
 - luettelo aiemmista aurinkosähköhankkeista (vähintään yksi viiden viime vuoden aikana kehitetty ja toiminnassa ollut laitos, jonka kapasiteetti on vähintään 1 MW (tukena käyttöönotto todistuksia tai vastaavia asiakirjoja).

Täydentäviä asiakirjoja voidaan pyytää lisää, jos niitä tarvitaan hakijan toiminnallisten valmiuksien vahvistamiseen.

Poissulkeminen

Hakijat, joihin sovelletaan EU:n **poissulkemispäätöstä** tai jotka ovat jossakin seuraavista **poissulkemistilanteista**, jotka estävät heitä saamasta EU:n rahoitusta, EIVÄT voi osallistua⁹:

- konkurssi, selvitystila, tuomioistuimen määräämä yrityssaneerausmenettely, velkasaneeraus, liiketoiminnan keskeytys tai muut vastaavat menettelyt (mukaan lukien sellaisia henkilöitä koskevat menettelyt, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)
- sosiaaliturvamaksuja tai verojen maksuja koskevien velvollisuuksien rikkominen (koskee myös henkilöitä, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)
- syyllistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen¹⁰ (mukaan lukien henkilöt, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontavaltuudet, tosiasialliset edunsaajat tai avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta olennaiset henkilöt)
- petokset, lahjonta, yhteydet rikollisjärjestöön, rahanpesu, terrorismiin liittyvät rikokset (mukaan lukien terrorismin rahoitus), lapsityövoima tai ihmiskauppa (myös henkilöt, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontavaltuudet, tosiasialliset omistajat ja edunsaajat tai henkilöt, jotka ovat olennaisia avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- on ollut merkittäviä puutteita EU:n hankintasopimuksen, avustussopimuksen, palkinnon, asiantuntijasopimuksen tai vastaavan keskeisten velvoitteiden noudattamisessa (mukaan lukien henkilöt, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontavaltuudet, tosiasialliset omistajat ja edunsaajat tai henkilöt, jotka ovat olennaisia avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- syyllistynyt asetuksen N:o 2988/95 1(2) artiklan kohdan väärinkäyttöksiin (myös silloin, kun niitä tekevät henkilöt, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontavaltuudet, tosiasialliset edunsaajat tai henkilöt, jotka ovat välttämättömiä avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)

⁹ Ks. EU:n varainhoitoasetuksen 2018/1046 136 ja 141 [artikla](#).

¹⁰ Ammatin harjoittamiseen liittyvät virheet: ammattikunnan eettisten normien rikkominen, virheellinen toiminta, jolla on vaikutusta ammatilliseen uskottavuuteen, väärät ilmoitukset/tietojen vääristely, osallistuminen kartelliin tai muuhun kilpailua vääristävään sopimukseen, teollis- ja tekijänoikeuksien loukkaaminen, yritys vaikuttaa päätöksentekoprosesseihin tai saada viranomaisilta luottamuksellisia tietoja hyötyäkseen.

- jotka on perustettu eri lainkäyttöalueella tarkoituksena kiertää verotuksellisia, sosiaalisia tai muita oikeudellisia velvoitteita alkuperämaassa, tai perustaa toinen yksikkö tätä tarkoitusta varten (mukaan lukien henkilöt, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontavaltuudet, tosiasialliset omistajat ja edunsaajat tai henkilöt, jotka ovat olennaisia avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta).

Hakija hylätään myös, jos käy ilmi,¹¹että

- hakija on vääristellyt myöntämismenettelyn aikana tietoja, jotka ovat osallistumisen ehtoja, tai ei ole toimittanut kyseisiä tietoja;
- hakija on ollut aiemmin mukana ehdotuspyynnön valmistelussa, ja tämä aiheuttaa kilpailun vääristymisen, jota ei voida korjata muulla tavalla (eturistiriita).

8. Arviointi- ja myöntämismenettely

Ehdotusten on noudatettava **vakimuotoista hakemusten jättämis- ja arviointimenettelyä** (yksivaiheinen haku + yksivaiheinen arviointi).

Arviointikomitea arvioi kaikki hakemukset. Ensin tarkistetaan, täyttävätkö ehdotukset muodolliset vaatimukset (hyväksyttävyys ja tukikelpoisuus, ks. kohdat 5 ja 6). Hyväksyttäväksi ja tukikelpoisiksi katsotut ehdotukset arvioidaan toiminnallisten valmiuksien ja myöntämisperusteiden perusteella (ks. kohdat 7 ja 9), minkä jälkeen **ne asetetaan paremmuusjärjestykseen alhaisimman hintatarjouksen** mukaan (ks. kohta 6).

Ehdotuksille, joilla on sama pistemäärä, määritetään **paremmuusjärjestys** seuraavasti:

- 1) Jos ehdotuksiin sisältyy sama hintatarjous, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka sijaitsevat seuraavilla alueilla:

Kainuu, Etelä-Karjala, Pohjois-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Kymenlaakso; Lapin alueen kunnat: Savukoski, Pelkosenniemi, Salla, Kemijärvi ja Posio; Pohjois-Pohjanmaan kunnat: Pudasjärvi, Taivalkoski ja Kuusamo.

- 2) Jos ehdotuksissa:

- on sama hintatarjous ja hankkeet sijaitsevat edellä mainituilla prioriteettialueilla
TAI
- on sama hintatarjous ja hankkeet **eivät** sijaitse edellä mainituilla prioriteettialueilla

etusijalle asetetaan ehdotukset, joissa sitoudutaan korkeampaan vuosittain tuotettuun uusiutuvaan energiamäärään.

- 3) Jos ehdotuksissa on sama hintatarjous, ja

¹¹ Ks. EU:n varainhoitoasetuksen 2018/1046 141 [artikla](#).

- Ne sijaitsevat edellä mainituilla prioriteettialueilla JA ehdottavat samoja vuotuisia määriä.

TAI

- Ne **eivät** sijaitse edellä mainituilla prioriteettialueilla JA ehdottavat samoja vuotuisia määriä.

Etusijalle asetetaan ehdotukset, joissa konsortion osallistujilla on enemmän kokemusta hankkeen toteuttamisesta ja joissa paremmat toimintavalmiudet.

Kaikille ehdotuksille ilmoitetaan arvioinnin tuloksista (**arvioinnin tuloskirje**). Valitut ehdotukset kutsutaan sopimusvalmisteluun; muut hakijat ovat varasijalla tai hylätään.

 Ei sitoumusta rahoitukseen – Kutsu osallistua sopimusvalmisteluun ei ole rahoitusta koskeva muodollinen sitoumus. Ennen avustuksen myöntämistä komission tarkistaa oikeudellisesti: *oikeushenkilön vahvistus, taloudelliset valmiudet, poissulkemisehdot* jne.

Sopimusvalmistelussa viimeistellään hankkeen tekniset tai taloudelliset yksityiskohdat, ja siihen saatetaan tarvita hakijalta lisätietoja. Hakemusta saatetaan muuttaa, jotta voidaan ottaa huomioon arviointikomitean suositukset tai muut huolenaiheet (kuten avustuksen mukauttaminen muista lähteistä saadun lisärahoituksen vuoksi). Sopimuksen allekirjoittamisen edellytyksenä on sääntöjen noudattaminen.

Jos arvioit, että arviointimenettely oli virheellinen, voit tehdä **valituksen** (arvioinnin tuloksia koskevassa kirjeessä olevan määräajan ja menettelyjen mukaisesti). Kirjeet, joita ei ole avattu 10 päivän kuluessa lähettämisestä, katsotaan avatuiksi ja määräaika lasketaan kirjeen avaamisesta (ks. myös [rahoitus- ja tarjousportaal](#)in [käyttöehdot](#)). Sähköisesti toimitettujen valitusten merkkimäärä saattaa olla rajoitettu.

9. Myöntämisperusteet

Tämän ehdotuspyynnön **myöntämisperusteet** ovat seuraavat:

- **Relevanssi (hyväksytty/hylätty):** Tämän haun tavoitteiden, Pariisin sopimuksen päämäärien ja päämäärien sekä vuoden 2030 ilmasto- ja energiatavoitteiden ja hiilestä irtautumista koskevan pitkän aikavälin tavoitteen edistäminen; uusiutuvien energialähteiden kustannustehokkaamman käyttöönoton edistäminen kaikkialla EU:ssa
- **Laatu (hyväksytty/hylätty):** Hankkeen tekninen ja rahoituksellinen kypsyysaste ja toiminnan laatu, niin että hanke on valmis käynnistettäväksi 24 kuukauden kuluessa avustussopimuksen allekirjoittamisesta:
 - **Tekninen kypsyys:** todisteet siitä, että hanke on edistyneessä esikehitysvaiheessa (esim. rakennusluvat ja luvat toiminnan aloittamiseen 24 kuukauden kuluessa, hakemus verkkoon liittämisestä jne.) laitoksen toiminnan aloittamisen tekninen toteutettavuus odotetussa aikataulussa; ehdotuksessa esitettyjen tietojen laatu ja luotettavuus
 - **Taloudellinen kypsyys ja toiminnan laatu:** hankkeen toteussuunnitelman vakavuus ja johdonmukaisuus; konsortion osallistujien laatu (mukaan lukien kokemus hankkeen toteuttamiseen) liiketoimintasuunnitelman uskottavuus ja vakaus; riittävä rahoitus ehdotetun hankeinvestoinnin kokonaisarvon kattamiseksi; riskinarvioinnin

ja riskienvähentämisstrategian laatu; viestintästrategia (tarvittaessa) ehdotuksessa esitettyjen tietojen laatu, luotettavuus ja luotettavuus

- **Hinta:** hintatarjous euroina/kW

Myöntämisperusteet	Vähimmäispistemäärä	Enimmäispistemäärä
Merkityksellisyys	ei sovelleta	hyväksytty/hylätty
Laatu	ei sovelleta	hyväksytty/hylätty
Hinta	ei sovelleta	Pisteitys alimman hinnan mukaan

Hakijoiden on osoitettava ehdotetun hankkeen **relevanssi** ja **laatu**. Hankkeet, jotka läpäisevät arvioinnin, asetetaan tämän jälkeen paremmuusjärjestykseen alhaisimman hinnan mukaan. Korkeimmalle sijalle asetetaan alhaisin hintatarjous.

Ensimmäiselle sijalle luokitellusta ehdotuksesta alkaen hintatarjoukset kerrotaan hankkeen koolla (asennettu asennuskapasiteetti) ja rahoitus myönnetään käytettävissä olevan määrärahan enimmäismäärään ja enimmäiskapasiteettiin asti (ks. kohta 3).

10. Avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne

Arvioinnin läpäisseet hankkeet kutsutaan apurahan valmisteluun, jossa sinua pyydetään laatimaan avustussopimus yhdessä EU:n hankevastaavan kanssa.

Tässä avustussopimuksessa määritetään avustuksesi kehys ja sen ehdot, erityisesti tulosten, raportoinnin ja maksujen osalta.

Käytettävä avustussopimuksen malli (ja kaikki muut asiaankuuluvat mallit ja ohjeasiakirjat) on [portaalin viiteasiakirjoissa](#).

Aloituspäivä ja hankkeen kesto

Hankkeen aloituspäivä ja kesto vahvistetaan avustussopimuksessa (*tietolomake, 1 kohta*). Alkamispäivä on yleensä sopimuksen allekirjoituspäivän jälkeen. Taannehtiva sopimuksen aloittamispäivä voidaan poikkeuksellisesti hyväksyä asianmukaisesti perustelluista syistä, kunhan se on ehdotuksen jättämispäivän jälkeen.

Hankkeen kesto: Ks. edellä 6 jakso.

Välitavoitteet ja tulokset

Kunkin hankkeen välitavoitteita ja suoritteita hallinnoidaan portaalin avustusten hallinnointijärjestelmän kautta, ja ne otetaan huomioon avustussopimuksen liitteessä 1.

Seuraavat tehtäväkokonaisuudet, välitavoitteet ja suoritteet ovat pakollisia kaikissa hankkeissa:

- **WP 1 –Rakennusvaihe**
 - todiste toiminnan aloittamisesta/liittäminen verkkoon
- **WP 2 – Toimintavaihe I**

- todiste vähintään 850 täyden kuormituksen käyttötunnista vuodessa (suhteellinen osuus epätäydellisen tuotantovuoden tapauksessa) vuoteen 2 asti käyttöönoton jälkeen
- **WP 3 – Toimintavaihe II**
 - todiste vähintään 850 täyden kuorman käyttötunnista vuodessa vuoteen 4 asti käyttöönoton jälkeen
- **WP 4:**
 - vuosina 5–15 käyttöönoton jälkeen on toimitettava todisteet vähintään 850 täyden kuorman käyttötunnista vuodessa (suhteellinen osuus, jos tuotantovuosi on epätäydellinen)

Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä

Avustuksen parametrit (*avustuksen enimmäismäärä, rahoitusosuus, tukikelpoiset kokonaiskustannukset jne.*) vahvistetaan avustussopimuksessa (*tietolomake, 3 kohta ja 5 artikla*).

Hankkeen talousarvio (avustuksen enimmäismäärä): *Ks. edellä 6 jakso.*

Avustus on kertakorvaus. Tämä tarkoittaa, että se korvaa kiinteän summan, joka perustuu kertakorvaukseen tai kustannuksiin liittymättömään rahoitukseen. Tuen myöntävä viranomainen vahvistaa määrän hakijan hintatarjouksen ja hankkeen kapasiteetin (*ks. kohta 6*) perusteella.

Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt

Budjettikohdat ja kustannusten tukikelpoisuussäännöt vahvistetaan avustussopimuksessa (*tietolomake, 3 kohta, 6 artikla ja liite 2*).

Tämän ehdotuspyynnön määrärahaluokat:

- Kertakorvaukseen perustuvat rahoitusosuudet¹²

Tätä ehdotuspyyntöä koskevat erityiset tukikelpoisuussäännöt:

- kertakorvaus on laskettava kertakorvausta koskevassa päätöksessä (12) vahvistetun menetelmän mukaisesti ja annettua laskuria käyttäen.
- kiinteämääräisen hyvityksen laskennassa on noudatettava seuraavia edellytyksiä:
 - hakijan hintatarjous (euroa/kW) kerrottuna hankkeen asennetulla kapasiteetilla (kW)
 - ainoastaan hintatarjoukset, jotka ovat enintään 180.000 euroa megawattia kohti, ovat hyväksyttäviä (enimmäishinta). Enimmäishinnan ylittävät hintatarjoukset hylätään
- kertakorvauksen jaottelun on täytettävä seuraavat vaatimukset:
 - Työpaketti (WP) 1: 60 % avustuksen enimmäismäärästä
 - Työpaketti (WP) 2: 20 % avustuksen enimmäismäärästä

¹² [Päätös](#), annettu 5 päivänä joulukuuta 2022, kertakorvauksiin perustuvien rahoitusosuuksien käytön sallimisesta uusiutuvan energian rahoitusmekanismin mukaisissa hankkeissa.

- Työpaketti (WP) 3: 20 % avustuksen enimmäismäärästä
- Työpaketti (WP) 4: 0 % avustuksen enimmäismäärästä

 Todisteet energian toimituksesta 15 toimintavuoden aikana tarkastetaan (toimitettava hankkeen lopussa; Ks. *edellä*). Jos hanke ei saavuta liitteessä 1 esitettyjä tuotoksia (investointituen ja erityisesti täyden kuormituksen tuntien lukumäärä), avustuksen määrää vähennetään suhteellisesti. Jos hanketta ei oteta käyttöön (tai investointituen osalta, jos tuotannon vähimmäismäärä on alle 12.750 täyden kuormituksen tuntia 15 vuoden aikana), se voidaan lopettaa ja koko avustussumma peritään takaisin.

 Komissio voi myös lakkauttaa avustuksen ja pienentää sitä, jos hankkeen toteutus viivästyy huomattavasti (ks. 32 artikla).

Raportointi ja maksujärjestelyt

Raportointi- ja maksujärjestelyt vahvistetaan avustussopimuksessa (*tietolomake, 4 kohta sekä 21 ja 22 artikla*).

Ennakkomaksua ei suoriteta.

Välimaksuja suoritetaan yksi tai useampi:

- Raportointijakso 1: 60 % avustuksen enimmäismäärästä (WP 1, vuonna n)
- Raportointijakso 2: 20 % avustuksen enimmäismäärästä vuoden n+ 2 lopussa (WP 2).
- Raportointijakso 3: 20 % avustuksen enimmäismäärästä vuoden n+ 4 lopussa (WP 3)
- Raportointijakso 4: 0 % avustuksen enimmäismäärästä vuoden n+ 15 lopussa (WP 4)

Loppumaksun suorittaminen: Hankkeen lopussa lasketaan lopullinen avustussumma. Jos aikaisempien maksujen kokonaismäärä on suurempi kuin avustuksen lopullinen määrä, pyydämme koordinaattoria palauttamaan erotuksen (takaisinperintä).

Kaikki maksut maksetaan koordinaattorille.

 Pyydämme huomioimaan, että maksuja alennetaan automaattisesti, jos jollakin konsortion jäsenellä on maksamattomia velkoja EU:lle (myöntävälle viranomaiselle tai muille EU:n elimille). Nämä velat kuitataan - avustussopimuksessa (ks. 22 artikla) asetettujen ehtojen mukaisesti.

Huomatkaa myös, että olette vastuussa kaikesta tehdystä työstä.

Ennakkomaksuvakuudet

ei sovelleta

Todistukset

ei sovelleta

Takaisinperinnän vastuuta koskeva järjestely

Takaisinperintää koskeva vastuujärjestelmä vahvistetaan avustussopimuksessa (*tietolomakkeen kohta 4.4 ja 22 artikla*).

Edunsaajille se on yksi seuraavista:

- rajoitettu yhteisvastuu ja yksilölliset enimmäismäärät – *kukin avustuksen saaja enintään avustuksen enimmäismäärään asti*
 - ehdoton yhteisvastuu – *kukin avustuksen saaja hankkeen avustuksen enimmäismäärään asti*
- tai
- yksilöllinen taloudellinen vastuu – *kukin tuensaaja ainoastaan omista veloistaan.*

Lisäksi avustuksen myöntävä viranomainen voi vaatia sidosyhteisöiltä yhteisvastuuta (edunsaajan kanssa).

Hankkeen täytäntöönpanoa koskevat ehdot

Teollis- ja tekijänoikeuksia koskevat säännöt: *Ks. avustussopimuksen malli (16 artikla ja liite 5):*

- taustaluettelo: Ei
- tulosten käyttöä koskevat oikeudet: Kyllä

Rahoituksesta tiedottaminen ja näkyvyys: *Ks. avustussopimuksen malli (17 artikla ja liite 5):*

- Viestintä- ja tiedotussuunnitelma: Ei
- muut viestintä- ja tiedonlevitystoimet: Kyllä

Hankkeen toteuttamista koskevat erityissäännöt: *Ks. avustussopimuksen malli (18 artikla ja liite 5):*

- rahoitusta yhdistäviä toimia koskevat täsmälliset säännöt: Ei

Muut erityispiirteet

ei sovelleta

Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen

Avustussopimuksessa (luku 5) määrätään toimenpiteistä, joita tilintarkastustuomioistuin voi toteuttaa sopimusrikkomuksen (tai muiden noudattamatta jättämiseen liittyvien seikkojen) tapahtuessa.



Lisätietoja ks. [AGA – selityksin varustettu avustussopimus](#).

11. Miten hakemus jätetään

Kaikki ehdotukset on toimitettava suoraan verkossa rahoitus- ja tarjouspyyntöportaalin hakemus-järjestelmän kautta. Paperihakemuksia EI hyväksytä.

Toimittaminen **on kaksivaiheinen prosessi:**

a) luo käyttäjätili ja rekisteröi organisaatiosi

Toimitusjärjestelmän (ainoa hakutapa) käyttö edellyttää, että kaikki osallistujat [luovat EU Login -käyttäjätilin](#).

Kun sinulla on EULogin-tili, voit [rekisteröidä organisaatiosi](#) osallistujarekisteriin. Rekisteröinnin lopussa osallistujalle annetaan 9-numeroinen tunnusnumero (PIC-numero).

ehdotuksen jättäminen

Siirry sähköiseen tarjousten jättämisjärjestelmään [Search Funding & Tenders](#) -osion Topic-sivun kautta (tai, jos on kyse ehdotuspyynnön perusteella lähetetyistä ehdotuspyynnöistä, kutsukirjeessä olevan linkin kautta).

Ehdotus toimitetaan kolmessa osassa seuraavasti:

- Osa A sisältää hallinnolliset tiedot hakijaorganisaatioista (tuleva koordinaattori, avustuksen saajat, sidosyhteisöt ja liitännäiskumppanit) sekä ehdotuksen talousarvion yhteenvedon. Se täytetään suoraan verkossa.
- Osassa B (toimen kuvaus) käsitellään ehdotuksen teknistä sisältöä. Toimitusjärjestelmästä ladataan pakollinen Word-muodossa oleva mallipohja, joka täytetään ja ladataan järjestelmään PDF-tiedostona.
- Liitteet (ks. 5 jakso). Lataa ne PDF-tiedostona (yksi tai useampi ajasta riippuen). Excel-tiedoston lataaminen on joskus mahdollista liitetyypistä riippuen.

Ehdotuksessa on noudatettava **sivurajoja** (ks. kohta 5), joiden ylittäviä sivuja ei oteta huomioon.

Asiakirja on ladattava toimitusjärjestelmän **oikeaan luokkaan**, muuten ehdotus voidaan katsoa epätäydelliseksi ja siten hylättäväksi.

Ehdotus on jätettävä **ennen ehdotuspyynnön määräaika** (ks. kohta 4). Tämän määräajan jälkeen järjestelmä suljetaan eikä ehdotuksia voi enää toimittaa.

Kun ehdotus on toimitettu, siitä lähetetään **vahvistussähköpostiviesti** (jossa on hakemuksen päivämäärä ja aika). Jos et saa tätä vahvistusviestiä, se tarkoittaa, että ehdotusta EI ole toimitettu. Jos katsot, että tämä johtuu toimitusjärjestelmän virheestä, sinun on välittömästi tehtävä valitus [IT Helpdesk -verkkolomakkeen kautta](#), selitettävä olosuhteet ja liitettävä mukaan kopio hakemuksesta (ja mahdollisuuksien mukaan kuvakaappaus, josta käy ilmi, mitä tapahtui).

Menettelyn yksityiskohdat selitetään [verkkokäsikirjassa](#). Verkko-oppaassa on myös linkkejä usein kysyttyihin kysymyksiin ja yksityiskohtaisia ohjeita sähköisestä tietojenvaihtojärjestelmästä.

12. Apua

Yritä mahdollisuuksien mukaan löytää itse tarvitsemasi vastaukset tästä ja muusta asiakirja-aineistosta (meillä on rajalliset resurssit suorien kysymysten käsittelyyn):

- [Verkko-opas](#)
- Usein kysyttyjä kysymyksiä aiheivilla (ehdotuspyyntökohtaiset kysymykset avoimissa ehdotuspyynnöissä; ei sovelleta kutsuihin perustuviin toimiin)
- [Portaalin usein kysyttyä](#) (yleiset kysymykset).

Tutustu myös aihekohtaiseen sivuun säännöllisesti, sillä sen avulla julkaisemme ehdotuspyyntöjen päivitykset. (Jos kutsuja päivitetään, otamme sinuun suoraan yhteyttä.)

Yhteys

Portaalin toimitusjärjestelmän yksittäisiä kysymyksiä voi pyytää [IT-tukipalvelusta](#).

Muut kuin tietotekniikkaan liittyvät kysymykset voi lähettää sähköpostiosoitteeseen: CINEA-RENEWFM@ec.europa.eu.

Ehdotuspyynnön päättymistä edeltävien viiden työpäivän aikana vastaanotettuihin kysymyksiin ei vastata.

Ilmoita selkeästi sen ehdotuspyynnön viite ja aihe, johon kysymys liittyy (ks. *kansisivu*).

Courtesy version

13. Tärkeää



TÄRKEÄÄ

- **Älä odota viime tippaan** – Täytä hakemus riittävän ajoissa ennen määräaikaa, jotta viime hetken **tekniset ongelmat** voidaan välttää. Hakemuksen viime hetkeen jättämisestä mahdollisesti *aiheutuvat ongelmat* (esim. ruuhkautuminen) ovat täysin omalla vastuullasi. Ehdotuspyynnön määräaikoja EI voida pidentää.
- **Tutustu** säännöllisesti portaalin aihekohtaiseen sivuun. Julkaisemme siellä ehdotuspyyntöä koskevia päivityksiä ja lisätietoja (ehdotuspyynnön ja aiheen päivitykset).
- **Finance & Tenders Portal Electronic Exchange System** – Hakemuksen jättäessään kaikki osallistujat hyväksyvät sähköisen tiedonvaihtojärjestelmän käytön [portaalin ehtojen mukaisesti](#).
- **Rekisteröinti** – Ennen hakemuksen jättämistä kaikkien avustuksen saajien, sidosyhteisöjen ja liitännäiskumppaneiden on rekisteröidyttävä osallistujarekisteriin. Hakulomakkeessa on oltava osallistujan tunnistekoodi (PIC) (yksi osallistujaa kohti).
- **Konsortion roolit** – Konsortiota perustettaessa kannattaa pohtia kumppaneita, jotka auttavat tavoitteiden saavuttamisessa ja ongelmien ratkaisemisessa.

Roolit tulisi jakaa hankkeeseen osallistumista vastaavasti. Tärkeimpien osallistujien olisi osallistuttava **avustuksen saajina** tai **sidosyhteisöinä**; muut yhteisöt voivat osallistua liitännäiskumppaneina, alihankkijoina ja luontoissuorituksia antavina kolmansina osapuolina. **Liitännäiskumppanien** ja luontoissuorituksia antavien kolmansien osapuolten tulisi vastata omista kustannuksistaan (eivät ole EU:n rahoituksen virallisia edunsaajia). **Alihankinnan** olisi yleensä oltava rajallinen osa, ja sen on oltava kolmansien osapuolten (eikä yhdenkään avustuksen saajan/sidosyhteisön) toteuttamaa.

- **Koordinaattori** – Kun kyse on usean edunsaajan avustuksista, rahoituksen saajat osallistuvat konsortiona (edunsaajien ryhmä). Niiden on valittava koordinaattori, joka huolehtii hankehallinnosta ja hankkeen koordinoinnista sekä edustaa konsortiota avustuksen myöntävän viranomaisen suuntaan. Kun on kyse yhden edunsaajan avustuksista, avustuksen saaja toimii automaattisesti koordinaattorina.
- **Sidosyhteisöt** – Hakijat voivat osallistua sidosyhteisöjen kanssa (eli avustuksen saajaan sidoksissa olevat yhteisöt, jotka osallistuvat toimeen samoin oikeuksin ja velvollisuuksin kuin avustuksen saajat mutta jotka eivät allekirjoita avustusta eivätkä siten tule itse avustuksen saajiksi). Ne saavat osan avustussummasta, minkä vuoksi niiden on täytettävä kaikki ehdotuspyynnön ehdot ja ne on validoitava (samoin kuin avustuksen saajat); niitä ei kuitenkaan oteta huomioon konsortion kokoonpanoa koskevissa tukikelpoisuuden vähimmäiskriteereissä (jos sellaisia on).
- **Liitännäiskumppanit** – Hakijat voivat osallistua liitännäiskumppanien kanssa (eli toimeen osallistuviin kumppaniorganisaatioiden kanssa, joilla ei ole oikeutta saada avustusta). Ne osallistuvat ilman rahoitusta, minkä vuoksi niitä ei tarvitse validoida.
- **Konsortiosopimus** – Käytännön ja oikeudellisten syiden vuoksi on suositeltavaa ottaa käyttöön sisäiset järjestelyt, joiden avulla voidaan reagoida poikkeuksellisiin tai odottamattomiin olosuhteisiin (kaikissa tapauksissa, vaikka ne eivät olisikaan avustussopimuksen mukaan pakollisia). Konsortiosopimus antaa myös mahdollisuuden jakaa avustussummat uudelleen konsortion sisäisten periaatteiden ja parametrien mukaisesti (esimerkiksi yksi rahoituksen saaja voi jakaa avustusrahasa toiselle rahoituksen saajalle). Voit siis konsortiosopimuksen ansiosta mukauttaa EU:n avustuksen konsortiosi tarpeisiin, ja lisäksi se voi auttaa sinua suojautumaan riitatilanteissa.

- Ei päällekkäistä rahoitusta – **Kaksinkertainen rahoitus EU:n talousarviosta on tiukasti kielletty (lukuun ottamatta EU:n synergia-toimia)**. Tällaisten synergia-toimien ulkopuolella mikä tahansa toimi voi saada EU:n talousarviosta ainoastaan YHDEN rahoituksen, ja kustannuseriä EI voida missään tapauksessa periä kahdesta eri EU hankkeesta.
- **Päätökseen saatetut/keskeneräiset hankkeet** – Rahoitushakemukset jo lopetetuille hankkeille, hylätään. jo aloitetut hanke-ehdotukset arvioidaan tapauskohtaisesti.
- **Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin** – Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin on mahdollista, jos hanke jää toiminta-avustusta koskevan työohjelman ulkopuolelle. Varmista, että kustannuserät on erotettu selvästi kirjanpidossa ja niitä EI ilmoiteta kahdesti (ks. [AGA – selityksin varustettu avustussopimuksen malli, 6 artiklan 2 kohdan E alakohta](#)).
- **Moninkertaiset hakemukset** – Hakijat voivat jättää useamman kuin yhden ehdotuksen eri hankkeista saman ehdotuspyynnön puitteissa (ja niille voidaan myöntää rahoitusta).
Organisaatiot voivat osallistua useisiin ehdotuksiin.
MUTTA jos *hyvin samankaltaisista* hankkeista on useita ehdotuksia, vain yksi hakemus hyväksytään ja arvioidaan. hakijoita pyydetään peruuttamaan yksi niistä (tai se hylätään).
- **Uudelleen haku** – Ehdotuksia voidaan muuttaa ja lähettää uudelleen niiden jättämisen määräaikaan asti.
- **Hylkääminen** – Hakemuksen jättäessään kaikki hakijat hyväksyvät tässä ehdotuspyynnössä esitetyt ehdot (ja asiakirjat, joihin siinä viitataan). Ehdotukset, jotka eivät täytä kaikkia ehdotuspyynnön ehtoja, **hylätään**. Tämä koskee myös hakijoita, kaikkien hakijoiden on täytettävä kriteerit. Jos joku hakijoista ei täytä kriteerejä, heidät on korvattava toisella tai ehdotus hylätään kokonaisuudessaan.
- **Peruutus** – Joissain olosuhteissa ehdotuspyyntö voidaan perua. Tästä ilmoitetaan ehdotuspyynnön tai hakuaiheen päivityksellä. Huomaa, että peruutukset eivät oikeuta korvaukseen.
- **Kieli** – Voit jättää ehdotuksen millä tahansa EU:n virallisella kielellä (hankkeen tiivistelmän on kuitenkin aina oltava englanniksi). Tehokkuuden vuoksi suosittelemme painokkaasti, että koko hakemuksessa käytetään englantia. Jos tarvitset ehdotuspyyntöasiakirjat jollakin muulla EU:n virallisella kielellä, lähetä pyyntö 10 päivän kuluessa ehdotuspyynnön julkaisemisesta (yhteystiedot ks. *kohta 12*).

- **Avoimuus** –EU:n [varainhoitoasetuksen](#) 38 artiklan mukaisesti tiedot myönnettyistä EU:n avustuksista julkaistaan vuosittain [Europa-sivustolla](#).

Tähän sisältyvät:

- edunsaajien nimet;
- edunsaajien osoitteet;
- tarkoitus, johon avustus on myönnetty;
- myönnettävän tuen enimmäismäärä.

Julkaisemisesta voidaan poikkeustapauksessa luopua (harkitusta ja asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä), jos on olemassa vaara, että julkaiseminen voi vaarantaa EU:n perusoikeuskirjan mukaiset oikeudet ja vapaudet tai vahingoittaa kaupallisia etuja.

- **Tietosuoja** – Ehdotuksen tekeminen tämän ehdotuspyynnön yhteydessä edellyttää henkilötietojen keräämistä, käyttöä ja käsittelyä. Näitä tietoja käsitellään sovellettavan oikeudellisen kehyksen mukaisesti. Niitä käsitellään yksinomaan ehdotuksesi arviointia, sinulle myönnetyn avustuksen myöhempää hallinnointia ja tarvittaessa ohjelman seurantaa, arviointia ja viestintää varten. Yksityiskohtaiset tiedot annetaan [rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalien tietosuojaselosteessa](#).