



## Specialunderstöd till kommunerna för kompetenscenterverksamhet för invandrare (2020)

Under arbets- och näringsministeriets moment 32.50.03 (Främjande av invandrades integration och sysselsättning) i budgetpropositionen för 2020 ingår 4 miljoner euro för utveckling och utvidgning av den multidisciplinära kompetenscenterverksamheten för invandrare.

Anslaget riktas in på verksamhet av kompetenscenternatur och målgruppen är invandrare. Syftet är att försnabba invandrarernas utbildnings- och sysselsättningsstigar samt att undanröja problemen i samband med tillgången på kunnig arbetskraft. Det sker med förvaltningsövergripande samarbete och med stödåtgärder. Understödet kan beviljas kommuner där det bor minst 8 000 invånare med ett främmande språk som modersmål.

### Ansökningstid

Ansökningstiden inleds 4.2.2020  
Ansökningstiden går ut 13.3.2020 kl. 16.15.

Sammanlagt 4 miljoner euro kan nu sökas för tiden 1.1.2020–30.6.2021 under moment 32.50.03 (Främjande av invandrades integration och sysselsättning) under arbets- och näringsministeriets huvudtitel.

Dessutom beviljar undervisnings- och kulturministeriet understöd från moment 29.01.53 under undervisnings- och kulturministeriets huvudtitel. Ytterligare information om hur man ansöker om utbildnings- och kulturministeriets specialunderstöd finns på:

<https://minedu.fi/sv/understod>.

Syftet med understödet är att stödja kompetenscenterliknande verksamhet som redan har startats och som man avser att utveckla, eller startandet av motsvarande ny verksamhet. Understödet kan täcka högst 70 % procent av de godtagbara kostnaderna för verksamheten eller projektet som man avser understöda. Om sökanden beviljas understöd för verksamhet av kompetenscenternatur även med stöd av ett motsvarande anslag från undervisnings- och kulturministeriet beaktas sökandens finansiering som en egen finansieringsandel i hela projekthelheten.

Om understödstagaren vill överföra understödet vidare, ska understödstagaren och den som använder understödet upprätta ett avtal om användningen av det understöd som överförs.

Villkor och begränsningar som ska tillämpas på understödet: [Statsunderstödslagen](#) (688/2001) samt villkoren och begränsningarna för arbets- och näringsministeriets specialunderstöd (TEM/2013/09.01.01/2018).

Stödberättigande kostnader för projekt kan uppkomma under tiden 1.1.2020–30.6.2021.

### **Vad är understödet avsett för?**

Understödet beviljas som ett sådant specialunderstöd som avses i statsunderstödslagen (688/2001). Finansiering kan sökas för kostnader för åtgärder som stöder multidisciplinär kompetenscenterverksamhet för invandrare.

### **Understödet syfte**

Syftet med understödet är att stödja regeringsprogrammets mål om att stärka, effektivisera och påskynda en aktiv integration av invandrare i det finländska samhället. De integrationsfrämjande tjänsternas kvalitet, förpliktande karaktär och effekt ska förbättras. Därtill ska invandrarnas sysselsättning och etablering i det finländska samhället stödjas bl.a. genom att det byggs multidisciplinära kompetenscenter som fungerar enligt principen med en enda kontaktpunkt. Kompetenscenterverksamheten ska också stärkas.

### **Hur ansöker man om understöd?**

Understödet ska ansökas på arbets- och näringsministeriets ansökningsblankett som under ansökningstiden finns på webbplatserna [tem.fi/sv](http://tem.fi/sv) och [kotouttaminen.fi/sv](http://kotouttaminen.fi/sv). Ansökan kan sändas till arbets- och näringsministeriets registratorskontor antingen elektroniskt eller som pappersversion.

### **På vilka grunder bedöms ansökningarna?**

De kompetenscenterprojekt som finansieras förutsätts genomföra en modell som förenar arbets- och näringsministeriets och undervisnings- och kulturministeriets finansiering och som samordnar utbildnings-, sysselsättnings- och social- och hälsovårdstjänsterna för vuxna invandrare i syfte att förbättra studie- och sysselsättningsfärdigheterna och främja sysselsättningen.

Det förutsätts att de kompetenscenterprojekt som ska finansieras ska ordna tillräckligt långa kartläggningsperioder där kundernas övergripande situation och de servicebehov som följer av den kartläggs. Perioderna kan omfatta kartläggningar av kundens grundläggande färdigheter, t.ex. språkkunskaper, matematikkunskaper, digitala färdigheter, studiefärdigheter samt sysselsättningsfärdigheter och yrkeskompetens. Under dem kan man dessutom i större utsträckning kartlägga kundens arbets- och funktionsförmåga.

I projekten ska handledningstjänster för kunderna ordnas och utvecklas. I dem bör man utveckla klientarbetet där man möter kunderna och fästa särskild uppmärksamhet vid att handledningen är relevant och kontinuerlig vid övergången till utbildning eller arbetslivet.

I projekten ska det bedrivas sektorsövergripande nätverksbaserat samarbete med olika aktörer i regionen, t.ex. arbets- och näringsbyrån, utbildningsanordnarna i regionen, i synnerhet yrkesläroanstalter, arbetslivet och tredje sektorn.

Kompetenscenterprojekten ska också erbjuda stöd för handledning av kunder gällande arbetslivet eller utbildning, stärka kunnandet hos de kunder som övergår till arbetslivet eller utbildningen samt främja utvecklingen av de förmågor och färdigheter som behövs i deras arbete och utbildning.

Kompetenscenterprojekten ska skapa kontakter med arbetslivet och utveckla tjänster som främjar kundernas sysselsättning. Sådana kan vara till exempel arbetsträning där man utvecklar arbetslivs- och jobbsökarfärdigheter, erbjuder skraddarsytt stöd för sysselsättning samt (på eget språk) stöd i utbildning. Stöd på arbetsplatserna till både kunder och arbetsgivare ska också utgöra en del av projektverksamheten.

Arbets- och näringsministeriet beslutar om de projekt som ska finansieras i samarbete med undervisnings- och kulturministeriet.

Specialunderstöd beviljas efter prövning. Bedömningen av ansökningarna och den inbördes jämförelsen av dem baserar sig på en helhetsbedömning där man beaktar följande ansökningsspecifika villkor:

### **1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande**

Arbets- och näringsministeriets finansiering beviljas för kostnader som föranleds av förbättrande av kundens arbetslivsfärdigheter, handledning om arbetslivet och stöd i det inledande skedet av arbetet, skapande och utvecklande av kontakter med företag och arbetsliv samt utveckling eller anskaffning av sådana kartläggnings- och andra identifieringsredskap för digital kompetens som betjänar olika språkgrupper och av andra verksamhetsmodeller, tjänster och redskap som utnyttjar ny teknik och robotik.

Verksamheten försnabbar utbildnings- och sysselsättningsstigarna för invandrare. Det blir enklare att få tag på kompetent arbetskraft.

Verksamheten bedrivs multidisciplinärt i samarbete mellan kommunen, arbets- och näringsbyråerna och läroanstalterna.

Projektet producerar eller vidareutvecklar verksamhetsmodeller eller digitala verktyg som utnyttjar robotteknik för kartläggning och identifiering av invandrares kompetens samt en smidig och flexibel väg för kompetensutveckling.

I projektet effektiviseras, främjas och stöds handledningen om arbetslivet, invandrares inledande skede i arbetslivet och stöds tillträdet till och placeringen i arbetslivet.

Projektet har en tydlig och kostnadseffektiv projektplan.

I projektplanen bestäms varje deltagande parts delansvar i projektet och i tillämpandet och spridandet av resultaten.

I projektplanen presenteras hur genomförarna uppföljer och utvärderar projektets verksamhet och dess verkningar under hela projektets tid och vilka kriterier som används i utvärderingen av hur målen uppnåtts.

Det är till fördel för projektansökan om det i projektet ingår mer omfattande samarbete med centrala intressegrupper, till exempel för undervisnings- och utbildningsanordnarna, tredje sektorn, företag och det övriga arbetslivet.

Att projektet främjar jämställdhet och likabehandling räknas som en merit vid bedömningen av ansökningarna.

## **2. Allmänna förutsättningar för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen**

Arbets- och näringsministeriet kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Ministeriet beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut om understödets belopp fattas.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd kan anses vara nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av det projekt eller den verksamhet som är föremål för statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd inte bedöms orsaka mer än ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

## **3. Hinder för beviljande av understöd**

Den som tidigare har fått understöd av ministeriet ska se till att de redogörelser för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Ministeriet avslår ansökan om sökanden väsentligt försummat sin skyldighet att lämna ministeriet uppgifter för övervakningen av användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås också om den lämnas in efter utsatt tid.

## **Vilka villkor finns det för användningen av understödet?**

Understödet får användas endast för det ändamål som det har beviljats för. Arbets- och näringsministeriets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras. Understödet får inte heller tillsammans med andra offentliga stöd överstiga

beloppet av de godtagbara kostnaderna. De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Som godtagbara kostnader räknas löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro jämte lagstadgade lönebikostnader. Lönen kan betalas ut som penninglön eller naturaförmån.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

En redogörelse för användningen av understödet ska lämnas senast det datum som anges i beslutet.

Av understödstagaren förutsätts det ekonomisk rapportering på kostnadsplatsnivå om det handlar om ett specialunderstöd eller allmänt understöd för en del av verksamheten.

Arbets- och näringsministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (statsunderstödslagen 16 §).

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om stödtagaren uppfyller kännetecknen för en offentlighetsinriktad inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om stödtagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1379/2016)

Arbets- och näringsministeriet har fastställt att en understödstagare ska begära anbud av flera än en leverantör i varu- och tjänsteupphandlingar som understiger det nationella tröskelvärdet, men vars värde utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

Se villkoren och begränsningarna för understöd i sin helhet:

### **Hur rapporterar man om resultat och om hur understödet använts?**

En redogörelse för användningen av understödet ska lämnas senast det datum som anges i beslutet. I redogörelsen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport.

Av understödstagaren förutsätts det ekonomisk rapportering på kostnadsplatsnivå om det handlar om ett specialunderstöd eller allmänt understöd för en del av verksamheten.

I resultatrapporteringen förutsätts det att åtminstone följande uppföljningsuppgifter samlas in och rapporteras kalenderårsvis:

1. Antal nya kunder i följande kategorier (totalt och indelat enligt kön):
  - a. Rådgivningskunder
  - b. Kunder som genomgått en kartläggningsperiod på 1–2 veckor (sammanlagt samt beroende på om integrationstiden fortfarande pågår)
  - c. Kunder inom kompetensutveckling, inkl. träningskunder (sammanlagt samt beroende på om integrationstiden fortfarande pågår).
2. Den genomsnittliga längden på avslutade kundrelationer från den inledande kartläggningen på 1-2 veckor till fortsatt vägledning
3. Antalet avslutade kundrelationer och deras fördelning på följande utvecklingsstigar:
  - a. Kundrelationen avslutad med en examensinriktad utbildning (t.ex. delexamen eller yrkesexamen)
  - b. Kundrelation till en annan utbildning (t.ex. utbildning som handleder för yrkesutbildning (VALMA), fritt bildningsarbete)
  - c. Kundrelationen avslutad för arbete
  - d. Kundrelationen avslutad med arbetsprövning
  - e. Kundrelationen avslutad med läroavtal
  - f. Kundrelationen har upphört med arbetslöshet (arbets- och näringsbyrå/servicecentren för arbetskraften/annan)
  - g. Kundrelationen har upphört av någon annan orsak

## Hur ansöker man om understöd?

Ansökningstiden inleds den 4 februari 2020 och går ut den 13 mars 2020 kl. 16.15. När ansökan är undertecknad av en person med namnteckningsrätt hos sökande och ifylld ska sökande lämna blanketten för ansökan om specialunderstöd till kommunerna för kompetenscenterverksamhet för invandrare (2020) jämte bilagor till arbets- och näringsministeriets registratorskontor Riddaregatan 2 B, Helsingfors (kl. 8–16.15), per post PB 32, 00023 Statsrådet eller per e-post kirjaamo@tem.fi senast den sista dagen av ansökningstiden kl. 16.15.

På kuvertet eller i rubrikfältet anges "*Specialunderstöd till kommunerna för kompetenscenterverksamhet för invandrare VN/1646/2020*".

Sändaren ansvarar själv för att ansökan kommer fram.

Ansökan tas inte upp till behandling om den kommer in till arbets- och näringsministeriet efter utsatt tid.

## Anvisningar för ifyllandet av blanketten

### Sökandens uppgifter

**Sökanden** – Organisationens namn och kontaktuppgifter samt namnet på kontaktpersonen som svarar för projektet.

**Projektets namn** – Projektets namn och vid behov namnförkortning.

**Sökandens erfarenhet och kompetens** – Sökandens tidigare erfarenhet av ordnande av kompetenscenterverksamhet eller motsvarande verksamhet.

### Projektplan

**Behovsbeskrivning** – Vilket behov uppfyller projektet? Hur har behovet utretts? Beskriv eventuell vision och på vilket sätt projektet bidrar till att uppnå den.

**Mål** – Vilka är projektets mål och hur motsvarar de målen som anges i utlysningen av understödet?

**Genomförande** – Vad är utgångsläget för projektet? På vilket sätt genomförs projektet? Vilka åtgärder eller steg ingår det i projektet? Är projektet en del av en större helhet? Vilka delprojekt ingår i projekthelheten?

Söks understödet för ett gemensamt projekt med flera aktörer?

**Samarbetspartner** - Vilka aktörer deltar i genomförandet av projektet? Vilket ansvar har de och hur ser arbetsfördelningen ut?

**Andra centrala samarbetspartner** – Samarbetspartnerns roller och arbetsfördelning

**Projektets resultat och effekter** – Vilka resultat ger projektet? Vilka effekter förväntas projektet ha på kort och lång sikt?

I planen ska särskild uppmärksamhet fästas vid verksamhetens långvariga verkningar.

**Uppföljning och bedömning** – Hur uppföljs och bedöms projektets genomförande och resultat? Hur samlar man in respons om verksamheten (metoder, av vem)?

**Samarbetsparter** – Samarbetsparternas namn och FO-nummer

**Andra centrala samarbetspartner** – Beskriv samarbetspartnerns roll och arbetsfördelning

**Målgrupp** – Vilka parter eller grupper påverkas av projektet?

**Antal personer som deltar i projektet** – uppskatta hur många personer som deltar i projektet

**På vilket sätt deltar projektets målgrupp i planeringen, genomförandet och bedömningen av verksamheten – Hur deltar målgruppen i verksamheten?**

**Tidsplan** – Tidsplan för genomförande av hela projektet och dess olika faser

**Resultat och effekter** – Vilka resultat och effekter förväntas av projektet?

**Utnyttjande av resultaten** – Hur etableras projektets resultat? Hur sprids god praxis? Hur informeras det om resultaten? Vilka eventuella fortsatta åtgärder kommer det att vidtas?

**Vilka datainsamlingsmetoder/mätare kommer det att användas för att visa resultaten av projektet?** Till exempel responsenkäter, kundpaneler, självbedömningar

**På vilket sätt kan projektet anses motsvara de understödsspecifika grunderna för beviljande av understöd som anges i utlysningen?**

**På vilket sätt kan projektet anses motsvara de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd som anges i utlysningen?**

**Övrigt** – Övriga utredningar som hänför sig till projektansökan

**Budget**

**Kostnadskalkyl**

- Personalkostnader – Lönekostnader för personal som ska anställas, obligatoriska försäkringspremier som arbetsgivaren betalar (arbetspensionsavgifter, arbetslöshetsförsäkringspremier och andra socialskyddsavgifter) och semesterpenning
- Lokalkostnader – Ange här t.ex. hyra, städkostnader, elavgifter och andra lokalkostnader
- Köpta tjänster – Ange här t.ex. resebyråttjänster, översättningstjänster, ekonomiförvaltningstjänster, konsulttjänster
- Övriga kostnader – specificera de övriga kostnaderna så noggrant som möjligt, t.ex. rese- och inkvarteringskostnader, marknadsföringskostnader, reklamkostnader, representationskostnader.



- **Totalt** – Hela projektets totala kostnader

## Finansieringsplan

- Understöd som söks hos ANM – Statsunderstöd som söks hos ANM
- Egen finansiering – Egen finansiering är andra intäkter, t.ex. hyresintäkter. Den egna finansieringen ska vara sådan att den kan verifieras i bokföringen. Projektets egen finansiering eller finansiering som beviljats från annat håll för att genomföra projektet
- Annan offentlig finansiering – T.ex. från kommuner, statliga inrättningar och ämbetsverk (bl.a. ministerier, Finlands Akademi, regionförvaltningsverken, Utbildningsstyrelsen, arbets- och näringsbyrån), studiecentraler, församlingar, kyrkostyrelsen.
- Privat finansiering – kan bestå av medelsanskaffning, t.ex. sponsorstöd, finansiering från stiftelser, företagssamarbete osv.
- Övrig finansiering
- **Totalt** – Projektets totala finansiering