|  |
| --- |
| **UTREDNING FÖR UTBETALNING AV SISTA POSTEN ELLER EN MELLANPOST AV ENERGISTÖDET****Statsrådets förordning 1313/2007, statsrådets förordning 1063/2012, statsrådets förordning 1098/2017** |

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

|  |  |
| --- | --- |
| Stödtagare      | FO-nummer      |
| Postadress      | Bankkontonummer och bankkontor (IBAN + BIC)      |
| Kontaktperson      | Telefon      | E-post      |
| Beslutets diarienummer      | Datum för beslutet      |

DATUM FÖR SLUTFÖRANDE AV PROJEKTET OCH PROJEKTBESKRIVNING

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Investering som är föremål för stödet inledd (datum)      | Energiutredningen eller energikartläggningen slutförd (datum)       | Energiinvesteringen slutförd (datum) |
| **Beskrivning av investeringen i energiproduktion** |
| Anläggningens värmeeffekt (MW)       | Eleffekt (MW)      | Bränsle/energikälla /förbränningsteknik       |
| Beskrivning av investeringen i energibesparing/annan energiinvestering; ändringar jämfört med ansökan      |

SLUTLIG FINANSIERING AV PROJEKTET (euro)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Egen finansiering |       | Annat statligt understöd |       |
| Lån av finansinstitut |       | Mervärdesskatt |       |
| Räntestödslån |       | **Annan finansiering specificerad** |       |
| Statliga lån |       |       |       |
| Understöd från ANM |       | **Totalt** |  |

BILAGOR

|  |
| --- |
| [ ]  Specifikation av utgifterna för ett energiprojekt (som bilaga) |
| [ ]  Stödmottagarens eller övervakarens utlåtande om projektläget |
| **Första utbetalningsposten:** |
| [ ]  Utredning om att den egendom som är föremål för stödet har försäkrats |
| **Sista utbetalningsposten:** |
| [ ]  Bedömning av energistödets verkningar |
| [ ]  Revisorns utlåtande |
| **Övriga:** |
| [ ]        |
| [ ]        |
| [ ]        |

PROJEKTETS FAKTISKA KOSTNADER (euro, utan mervärdesskatt)

|  |
| --- |
|  **1 Utredningsprojekt** |
| POST       /       | **Post som nu söks för utbetalning****euro** | **Samtliga ackumulerade kostnader sammanlagt euro** | **Myndighet****fyller i** |
| Löner |       |       |       |
| Indirekta arbetskraftskostnader |       |       |       |
| Externa arbeten och tjänster |       |       |       |
| Resekostnader |       |       |       |
| **Övriga kostnader specificerade** |       |       |       |
| •       |       |       |       |
| •       |       |       |       |
| •       |       |       |       |
| **Totalt** |       |       |       |
| **Stödprocent** |       |       |       |
| **Betalas** |       |       |       |
|  **2 Investeringsprojekt** |
| POST       /       | **Post som nu söks för utbetalningeuro** | **Samtliga ackumulerade kostnader sammanlagt euro** | **Myndighet****fyller i** |
| Byggnader |       |       |       |
| Maskiner och inventarier |       |       |       |
| **Övriga kostnader specificerade** |       |       |       |
| •       |       |       |       |
| •       |       |       |       |
| •       |       |       |       |
| **Totalt** |       |       |       |
| **Stödprocent** |       |       |       |
| **Betalas** |       |       |       |

REVISORNS UTLÅTANDE (i samband med sista utbetalningsposten)

|  |
| --- |
| Jag har granskat ansökningen om utbetalning av stöd som grundar sig på ett stödbeslut med iakttagande av god revisionssed.Efter att ha utfört granskningen konstaterar jag att de utgiftsposter som tagits upp i ansökningen om utbetalning grundar sig på betalda nettoutgifter som framgår av företagets bokföring och att ansökan om utbetalning också i övrigt är avfattad med iakttagande av de villkor som ställts i stödbeslutet och i ansökan om utbetalning samt i blanketten för specifikation av utgifterna som utgör bilaga till den.Ort och datum Underskrift av CGR-/GRM-/OFR-revisor och namnförtydligande |

HÄRMED INTYGAS ATT DE UPPGIFTER SOM LÄMNAS OVAN ÄR RIKTIGA

|  |
| --- |
| Ort och datum Officiell underskrift enligt handelsregistret och namnförtydligande |

# **VILLKOR FÖR UTBETALNING AV ENERGISTÖD**

**ANSÖKAN OM UTBETALNING AV ENERGISTÖD**

Energistödet betalas ut på basis av denna ansökan. Ansökan
inlämnas till den som beviljat stödet. Alla punkter i utbetalningsansökan ska fyllas i på behörigt sätt. De bilagor som ska åtfölja ansökningen om utbetalning anges nedan under punkt *Utredningar som ska bifogas utbetalningsansökan*.

Den som beviljat stödet betalar ut det på separat ansökan allt
eftersom projektet framskrider enligt det som fastställs i beslutet om beviljande av stöd.

Ansökan om utbetalning av energistöd ska lämnas in inom den tidsfrist som anges i stödbeslutet eller i ett eventuellt ändringsbeslut.

Stödet kan betalas ut endast om de förutsättningar som har utgjort grunden för beviljandet av stödet fortfarande föreligger. En förutsättning för att stödet ska betalas ut är att företaget på det sätt som
bestämmelserna förutsätter är infört i handelsregistret, om det inte med stöd av gällande bestämmelser har befriats från detta.

Om projektet inte kan slutföras före det datum för slutförande som anges i stödbeslutet, ska en motiverad skriftlig ansökan om förlängd tid för genomförandet av projektet lämnas in till den som beviljat stödet före utgången av den tidsfrist som anges i beslutet. Om varken utbetalningsansökan eller ansökan om förlängd tid har lämnats in inom utsatt tid, kan rätten till den oanvända delen av stödet anses ha förfallit.

Om det projekt som är föremål för stöd inte genomförs eller genomförs endast delvis eller projektet i övrigt väsentligen avviker från det planerade, ska stödmottagaren omedelbart underrätta den som beviljat stödet om detta. Om innehållet i projektet ändras under tiden för genomförandet av projektet, t.ex. beträffande de utgifter som har godkänts i beslutet, ska den som beviljat stödet underrättas om detta. Vid behov ska ändring sökas i beslutet om beviljande av stöd. Om projektet inte genomförs alls eller genomförs endast delvis eller annars avviker från det planerade, kan den som beviljat stödet återuppta beslutet om beviljande av stöd till behandling och beslutet kan upphävas. Bestämmelser om avbrytande av utbetalningen finns i 19 § i statsunderstödslagen (688/2001).

Det beviljade stödet betalas in på stödmottagarens bankkonto.

**Annat offentligt stöd**

Stödmottagaren ska meddela den som beviljat stödet beloppet av annat statligt stöd eller annat med statligt stöd jämförbart stöd som ansöks eller erhållits för projektet (t.ex. EU-stöd).

**Andelen offentlig finansiering**

Energistödet har beviljats under förutsättning att stödmottagaren finansierar minst 25 % av utgifterna för projektet med sådan finansiering som inte inbegriper offentligt stöd. Detta tillämpas dock inte på ett projekt som genomförs av en kommun eller en sammanslutning som huvudsakligen ägs av en kommun till den del det är fråga om stöd som beviljas av kommunen. Utöver energistödet är all finansiering som har beviljats av offentliga finansiärer eller offentligt ägda finansiärer offentlig finansiering, oberoende av om det i finansieringen ingår offentligt statligt stöd eller inte. Som offentlig finansiering räknas också ett lån för vilket en offentlig finansiär eller en offentligt ägd finansiär har gått i borgen.

**GODTAGBARA FAKTISKA UTGIFTER**

Stödet betalas ut enligt de faktiska utgifterna på basis av stödmottagarens bokföring. Den sak, den tjänst eller annan anskaffning som stödet gäller ska vara betald och levererad till stödmottagaren innan ansökan om utbetalning av stöd kan lämnas in. Betalningen av de anskaffningar som stödet gäller får inte finansieras genom lån av betalningsmottagaren.

I samband med utbetalningen kan godkännas endast utgifter enligt de utgiftsslag som anges i stödbeslutet och som har uppstått efter det att ansökan om stöd inkommit. En specifikation över faktiska nettoutgifter avfattas på en blankett som bifogas ansökan om utbetalning (*Specifikation av utgifterna för ett energiprojekt*).

**Godtagbara kostnader för ett investerings- och utredningsprojekt**

De utgifter som nämns i finansieringsbeslutet godkänns att omfattas av energistödet. De godtagbara kostnaderna har räknats upp i 10 § (investeringsprojekt) och i 11 § (utredningsprojekt) i statsrådets förordning om allmänna villkor för beviljande av energistöd (1098/2017), nedan förordningen om energistöd, och på motsvarande sätt i tidigare författningar.

**Vid utbetalningen godkänns inte följande utgifter att omfattas
av energistödet**

Godtagbara kostnader för ett investeringsprojekt är till exempel inte stödmottagarens omkostnader, representationsutgifter, räntor under byggnadstiden, andra anslutningsavgifter än de som avses i 10 § 1 mom. 3 punkten i förordningen om energistöd, och inte heller de mervärdeskatter som stödmottagaren betalar. Avgifter som baserar sig på lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992), såsom miljötillstånd, är inte heller godtagbara kostnadsposter. Däremot kan bygglov godkännas att omfattas av energistödet.

Inom ramen för stödet godkänns inte heller bl.a. böter, straffavgifter, rättegångskostnader och andra finansieringskostnader, t.ex. överlåtelseskatt och provision, aktier och andelar, patent och immateriella rättigheter och inte heller anläggningstillgångar som skaffas i stället för sådana anläggningstillgångar som ersatts genom försäkring.

**UTREDNINGAR SOM SKA BIFOGAS UTBETALNINGSANSÖKAN**

En specifikation över de faktiska nettoutgifterna för ett investeringsprojekt avfattas på en blankett som bifogas ansökan om utbetalning (*Specifikation av utgifterna för ett energiprojekt*).

I samband med varje ansökan om utbetalning ska det läggas fram ett utlåtande av stödmottagarens representant eller övervakaren om att projektet befinner sig i det skede som i beslutet om beviljande av stöd har fastställts som förutsättning för utbetalningen.

I samband med utbetalning av den första posten ska stödmottagaren lämna in en utredning om att den egendom som är föremål för stödet har försäkrats samt lägga fram en utredning om den slutliga totalfinansieringen av projektet.

I samband med ansökan om utbetalning av den sista posten ska en kostnadsredovisning som omfattar hela projektets faktiska kostnader lämnas.

En godkänd revisor (CGR, GRM, OFR) ska ge ett utlåtande om slutredovisningen, om inte den som beviljar stödet bestämmer något annat i stödbeslutet. Om stödmottagaren är en kommun, en samkommun eller en församling, ges utlåtandet av dess revisorer. Revisorns utlåtande gäller projektbokföringen för hela projektet. Revisorns utlåtande rekommenderas ha följande lydelse:

”Jag har granskat ansökningen om utbetalning av stöd som grundar sig på ett stödbeslut med iakttagande av god revisionssed. Efter att ha utfört granskningen konstaterar jag att de utgiftsposter som tagits upp i ansökningen om utbetalning grundar sig på betalda nettoutgifter som framgår av företagets bokföring och att ansökan om utbetalning också i övrigt är avfattad med iakttagande av de villkor som ställts i stödgivarens beslut om beviljande av stöd och i ansökan om utbetalning av stöd samt i blanketten för specifikation av utgifterna som utgör bilaga till den. Datum, underskrift och namnförtydligande samt revisorns kontaktuppgifter.”

I projekt där antalet betalningsverifikat understiger tio, kan den som beviljar stödet som ett alternativ till revisorsutlåtandet godkänna bestyrkta kopior av verifikat över sådana kostnader som föranletts av projektet och som ingår i företagets bokföring.

I samband med sista betalningsposten ska som bilaga till danna ansökan finnas en bedömning av projektets verkningar (*Bedömning av energistödets verkningar*).

Samma blankett ska fyllas i och lämnas in till den som beviljat stödet inom två år från utbetalningen av den sista stödposten. Det rekommenderas att bedömningsblanketten också lämnas in, när egendom som är föremål för stöd har varit i bruk minst ett år.

Den som beviljar stödet kan vid behov i fråga om byggnadsinvesteringar kräva byggnadsinspektörens utlåtande eller andra utredningar om projektgenomförandet.

**Bevarande av handlingar**

Stödmottagaren är skyldig att förvara allt bokföringsmaterial och övriga handlingar som anknyter till projektet på ett sådant sätt att det är möjligt att övervaka användningen av stödet. Bokföringen och det material som anknyter till den ska förvaras på det sätt som bestäms i 2 kap. 9 och 10 § i bokföringslagen (1336/1997). Till den del det är fråga om finansiering via Europeiska gemenskapens strukturfonder är förvaringsskyldigheten dock minst tre år från den tidpunkt då kommissionen har betalat ut slutposten för programperioden.

**ÅTERBETALNING OCH ÅTERKRAV AV
ENERGISTÖD**

Bestämmelser om återbetalning och återkrav av energistöd finns i 5 kap. i statsunderstödslagen.

**Anmälningsplikt**

Stödmottagaren ska till den som beviljat stödet anmäla sådan ändring i förhållandena som påverkar iakttagandet av begränsningen som gäller användning eller överlåtelse av egendomen eller användningen av egendomen för det ändamål som anges i stödbeslutet omedelbart efter det att ändringen inträffat, dock senast inom två månader.

Om företaget införts i handelsregistret eller gjort en näringsanmälan först efter det att finansieringsansökan lämnats in, ska utdrag ur detta bifogas ansökan. Också om uppgifterna i registret, till exempel rätten att teckna firma, företagets namn eller bolagsform ändrats, ska en utredning om ändringarna bifogas ansökan. Om ändringarna inte har hunnit bli införda i registret, ska en annan utredning över dem lämnas.

Om investeringen avviker från det planerade, ska stödmottagaren ta kontakt med den som beviljat stödet.

Lämnandet av felaktiga uppgifter som påverkar beviljandet eller utbetalningen av stöd kan också leda till eventuella rättsliga åtgärder och påföljder. I strafflagen föreskrivs om subventionsbedrägeri (29:5), grovt subventionsbedrägeri (29:6), subventionsmissbruk (29:7) och subventionsförseelse (29:8).

**Om anläggningstillgångar förstörs**

Om anläggningstillgångar som har varit föremål för investeringsstöd förstörs i samband med ett skadefall inom de fem år som följer på det år då stödet betalades ut, och nya motsvarande anläggningstillgångar inte skaffas i stället, kan den som beviljat stödet genom sitt beslut bestämma att utbetalningen av energistöd ska upphöra och ålägga stödmottagaren att av den försäkringsersättning eller annan ersättning som eventuellt erhålls betala tillbaka ett belopp som motsvarar stödets andel av anläggningstillgångarna vid anskaffningstidpunkten. Återbetalningsskyldigheten kan dock gälla högst ett belopp som motsvarar stödbeloppet. Stödmottagaren kan befrias från återbetalningsskyldigheten, om nya anläggningstillgångar som motsvarar de förstörda skaffas i stället för de förstörda anläggningstillgångarna. De villkor som ställs för stödet gäller i ett sådant fall de tillgångar som skaffats i stället för de förstörda.

 Stödmottagaren ska enligt 20 § i statsunderstödslagen också i andra fall än sådana som nämns ovan till staten återbetala sådant stöd som betalats ut till ett för stort belopp eller annars utan grund på den fastställda förfallodagen. Om det belopp som återkrävs inte betalas senast den fastställda förfallodagen, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntefot som avses i 4 § i räntelagen (633/1982).

Utöver vad som i statsunderstödslagen föreskrivs om återkrav av stöd, kan sådant till ett företag beviljat statsstöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt återkrävas helt eller delvis med stöd av 1 § i lagen om tillämpning av vissa av Europeiska gemenskapernas bestämmelser om statligt stöd (300/2001), om Europeiska kommissionen bestämmer det.

**GRANSKNINGSRÄTTI**

Arbets- och näringsministeriet eller närings-, trafik- och miljöcentralen eller den som befullmäktigats av dessa samt Europeiska gemenskapernas kommission och Europeiska gemenskapernas revisionsrätt har rätt att granska stödmottagarens affärsverksamhet i den omfattning det är nödvändigt för att säkerställa att stödet har använts på ett korrekt och relevant sätt samt att till sitt förfogande av stödmottagaren få de handlingar och annat sådant material som behövs för granskningen. Stödmottagaren är också i övrigt skyldig att bistå vid granskningen. Granskningarna får också utsträckas till sådana lokaler som stödmottagaren använder för yrkesmässig verksamhet.

Arbets- och näringsministeriet samt närings-, trafik- och miljöcentralen har på begäran rätt att av en annan myndighet få sådana för fullgörandet av övervakningsskyldigheten eller behandlingen av stödansökan nödvändiga uppgifter om fysiska eller juridiska personer som annars ska hemlighållas.

**BESVÄR**

Den som är missnöjd med en statsbidragsmyndighets beslut får begära omprövning av beslutet inom 30 dagar från att ha fått del av det. Begäran om omprövning ska riktas till den myndighet som har fattat beslutet. I beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning får ändring sökas genom besvär på det sätt som föreskrivs i förvaltningsprocesslagen (586/1996).

En omsorgsfullt ifylld blankett och adekvata bilagor
möjliggör en smidig behandling av ansökan.
Ytterligare upplysningar samt kontaktinformation:

<http://www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/hae-maksatusta/elinkeinot/>

<http://tem.fi/hakeminen-ja-maksatus>

**BILAGA TILL ANSÖKAN OM UTBETALNING AV ENERGISTÖD
Specifikation av utgifterna för ett energiprojekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Sökandens officiella namn       | Beslutets diarienummer      |
| **Utgifterna specificeras enligt följande huvudtitlar:**De anskaffningar som är angivna i specifikationen ska vara betalda och levererade till stödmottagaren samt basera sig på stödmottagarens bokföring. Betalningen av de anskaffningar som stödet gäller får inte finansieras genom lån av betalningsmottagaren.Av eventuella avbetalningskontrakt eller leasingavtal eller motsvarande finansieringsavtal ska en kopia bifogas. Sådana finansierings-, förvaltnings-, försäkrings-, reparations-, underhålls- eller motsvarande andra utgifter som ingår i betalningsposterna för anskaffningar som skaffats genom avbetalningskontrakt eller leasingavtal godkänns inte att omfattas av investeringsstöd.Mer detaljerad information om godtagbara utgifter finns i villkoren för ansökan om utbetalning. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Utgift (netto) euro(anskaffningspris)** | **Betalningsdatum** | **Verifikatnummer i bokföringen** |
| Genomförd anskaffning eller åtgärd       |       |       |       |
| Leverantör      |
| Genomförd anskaffning eller åtgärd       |       |       |       |
| Leverantör      |
| Genomförd anskaffning eller åtgärd       |       |       |       |
| Leverantör      |
| Genomförd anskaffning eller åtgärd       |       |       |       |
| Leverantör      |
| Genomförd anskaffning eller åtgärd       |       |       |       |
| Leverantör      |
| Genomförd anskaffning eller åtgärd       |       |       |       |
| Leverantör      |
| **Totalt** |       |       |       |

UNDERSKRIFT

|  |
| --- |
| Undertecknad försäkrar* att det i utbetalningen inte ingår anskaffningar som gjorts innan finansieringsansökan lämnades in
* att projektet inte har inletts innan stödansökan lämnades in (om stödbeslutet grundar sig på statsrådets förordning 1313/2007 eller statsrådets förordning 1063/2012)
* att det i utbetalningen inte ingår anskaffningar som gjorts innan stödbeslutet meddelades (om stödbeslutet baserar sig på statsrådets förordning 1098/2017)
* att projektet inte har inletts innan stödbeslutet meddelades (om stödbeslutet baserar sig på statsrådets förordning 1098/2017)
* att de anskaffningspriser som nämns i denna specifikation är nettobelopp, varvid till exempel återbetalning av mervärdesskatt, kreditnotor och de avtal som ingåtts för att få dem har beaktats som avdrag från anskaffningspriset
* att anskaffningspriset på den färdiga byggnad med tillhörande markområde som nämns i specifikationen motsvarar det faktiska värdet
* att anskaffningspriset på de begagnade maskiner och anordningar som nämns i specifikationen inte överstiger deras gängse värde.
* I det fall att utgifterna meddelas I en separat bilaga, ska denna utgiftsspecifikationsblankett dateras och undertecknas med hänvisning till bilagan. I bilagan ska anges alla uppgifter enligt denna blankett.
 |
| Försäkras att de uppgifter som har angetts i denna specifikation är riktiga och hör till det projekt som avses i beslutet. Ort och datum Officiell underskrift och namnförtydligande |