



## Työnantajan tai toimeksiantajan perustelut työntekijän maahantulon välttämättömyydestä

Suomeen pyrkivä työntekijä esittää muiden rajanylitykseen vaadittavien asiakirjojen lisäksi tämän perustelulomakkeen Suomen rajalla rajatarkastusviranomaiselle, jonka toimivaltaan kuuluu päätös siitä, täyttääkö henkilö kriteerit välttämättömästä liikenteestä ja sallitaanko maahantulo.

**HUOMIO! Rajatarkastusviranomainen ei myönnä ennakkopäätöstä rajanylityksestä.**

## Employer's or client's justification for the necessity of an employee entering the country

In addition to the other documents required for crossing the border, an employee seeking to enter Finland must submit this justification form at the Finnish border to the border control authority, which is responsible for deciding whether a person meets the criteria for necessary travel and whether their entry into the country will be permitted.

**PLEASE NOTE: Border control authorities do not issue preliminary rulings on border crossing.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Työnantaja tai toimeksiantaja</li><li>• Employer or client</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Y-tunnus</li><li>• Business identity code</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Työntekijä</li><li>• Employee</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Syntymäaika (samassa muodossa kuin passissa)</li><li>• Date of birth (in same the form as in passport)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ala ja työtehtävä</li><li>• Sector and task</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuuluuko työtehtävä ministeriöiden välisessä yhteisessä valmistelussa kuvattuihin aloihin tai työtehtäviin, jotka ovat huoltovarmuuden kannalta akuutteja tai toimialan toiminnan kannalta kriittisiä? <b>Listaus kriittisistä aloista ja työtehtävistä</b></li><li>• Does the task fall within the tasks or functions identified as vital in terms of security of supply or critical for the activities of the sector in question on the list prepared jointly between the ministries? <b>List of critical sectors and tasks</b></li></ul> |                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustelut sille, että työsuoritus ei siedä viivästystä ja sille, että työsuorituksen suorittamatta jättämisellä olisi merkittävä vaikutus huoltovarmuuteen tai toimialan toimintaan.</li> <li>• Justification for the fact that the work must be performed without delay and that failure to do so would have a significant impact on security of supply or on the activities of the sector.</li> </ul> |                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miten maahan saapuvan työntekijän siirtyminen karanteeniin vastaaviin olosuhteisiin 14 vuorokauden ajaksi on järjestetty ja sovittu työntekijän kanssa?</li> <li>• How has the transfer of an employee arriving in the country to quarantine-like conditions for a period of 14 days been arranged and agreed with the employee?</li> </ul>                                                              |                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työnantajan tai toimeksiantajan edustajan nimi, puhelinnumero ja muut mahdolliset yhteystiedot.</li> <li>• Name, telephone number and any other contact details of the employer's or client's representative.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paikka</li> <li>• Place</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Päiväys</li> <li>• Date</li> </ul>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työnantajan tai toimeksiantajan edustajan allekirjoitus</li> <li>• Signature of the employer's or client's representative</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimenselvennys</li> <li>• Name in block letters</li> </ul> |