

Anvisning om hur man fyller i och använder det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet i den tjänst som EU-kommissionen skapat

Arbets- och näringsministeriet 27.1.2017 / [uppdaterad version 2](#)

Bakgrund

Europeiska unionens nya direktiv om offentlig upphandling och koncessioner kom våren 2014. Direktivet om offentlig upphandling (2014/24/EU, nedan *upphandlingsdirektivet*) tillämpas på upphandlingar som genomförs av offentliga samfund och andra upphandlande enheter som definieras i artikel 2 i direktivet, och som överskrider de tröskelvärden som fastställs i direktivet. Bestämmelserna i direktivet om upphandling av enheter som är verksamma på områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (2014/25/EU, nedan *försörjningsdirektivet*) tillämpas på upphandlingar som överskrider tröskelvärdena för de enheter som utövar dessa verksamheter. Direktivet om tilldelning av koncessioner (2014/23/EU) tillämpas på avtal med ekonomiska villkor som överskrider de upphandlande enheternas tröskelvärden som används för att flytta genomförandet av en byggnadsentreprenad eller tillhandahållandet av tjänster och förvaltningen för ett eller flera samfund så att det ekonomiska villkoret för rätten att utnyttja ett byggnadsverk eller en tjänst överförs, eller rätten och avgiften tillsammans.

Ovan nämnda direktiv har satts i kraft med lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, *upphandlingslagen*) samt med lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster (1398/2016, *försörjningslagen*). Enligt 87 § i upphandlingslagen ska den upphandlande enheten kräva att det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet används som preliminärt bevis på att en anbudssökande eller anbudsgivare uppfyller lämplighetskraven och att ingen upphandlingslagens grunder för uteslutning gäller. Motsvarande bestämmelse ingår i 85 § i försörjningslagen. Dokumentet ska enligt lagen användas endast i upphandlingar som överskrider EU-tröskelvärdet och i upphandlingar enligt försörjningslagen.

Det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet grundar sig på EU:s förordning om standardformulär (2016/7). Bilaga I till förordningen innehåller anvisningar om hur dokumentet används. Förordningen finns på adressen:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:JOL_2016_003_R_0004

Europeiska kommissionen har gjort en elektronisk tjänst (ESPD-blankett) för medlemsstaternas upphandlande enheter samt kandidater och anbudsgivare, där det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet kan fyllas i och behandlas. Tjänsten finns på adressen:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>

I det här dokumentet finns anvisningar om hur man använder kommissionens elektroniska tjänst. Anvisningen är inte bindande.

Enligt uppgift kommer man även att försöka införa den elektroniska tjänsten för det enhetliga europeiska upphandlingsdokumentet i en del av de elektroniska system för konkurrensutsättning som ska införas. De upphandlande enheternas representanter rekommenderas kontakta dem som ansvarar för offentlig upphandling i den egna organisationen och reda ut om det enhetliga europeiska upphandlingsdokumentet ingår i den upphandlande enhetens elektroniska system för konkurrensutsättning som har införts eller kommer att införas.

Europeiska kommissionens ESPD-tjänst har förnyats i flera avseenden under slutet av 2016 och början av 2017. I denna uppdaterade anvisning har man beaktat ändringarna.

Anvisning

När man använder tjänsten väljer man först det språk man vill använda tjänsten på. Efter detta anges om den som fyller i är upphandlande enhet (upphandlande myndighet), en annan upphandlande enhet enligt 5 § i försörjningslagen (mellersta alternativet) eller en anbudsgivare (ekonomisk aktör).

The screenshot shows a web interface for the ESPD service. At the top, there is a heading "Kuka olet?" (Who are you?) with an information icon. Below this, there are three radio button options for role selection: "Olen hankintaviranomainen" (I am a contracting authority), "I am contracting entity", and "Olen talouden toimija" (I am an economic actor). At the bottom, there are three buttons: "Edellinen" (Previous), "Peruuta" (Cancel), and "Seuraava" (Next).

Den upphandlande enheten fyller i

En upphandlande enhet kan använda ESPD-blanketten för tre saker:

- 1) skapa ett nytt europeiskt enhetligt upphandlingsdokument,
- 2) återanvända, det vill säga *ändra och uppdatera* ett befintligt europeiskt enhetligt upphandlingsdokument,
- 3) granska, det vill säga *läsa* ett europeiskt enhetligt upphandlingsdokument som anbudsgivaren lämnat in till den upphandlande enheten.

ESPD-tjänsten frågar efter det givna meddelandenumret. Gällande detta konstateras i blankettens info-punkt: "Den upphandlande myndigheten får ett e-postmeddelande från Publikationsbyrån när de har lämnat ett meddelande för offentliggörande. E-postmeddelandet innehåller ett ID-nummer som kan användas för att fylla i uppgifter om förfarandet och myndigheten."

Man kan dock fortsätta på blanketten *utan att fylla i* ett meddelandenummer.

På första sidan fyller man även i vilket land den upphandlande enheten kommer ifrån.

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter kan matas in i del I antingen manuellt eller – om meddelandet om upphandlingsförfarandet redan hunnit publiceras i EU:s officiella tidning (EUT) – genom att mata in meddelandenumret under punkten "Meddelandets nummer i EUT:s S-serie".

Man uppger även namnet på upphandlingen och ger en kort beskrivning av den. Om den upphandlande enheten har gett upphandlingsmaterialet ett referensnummer, kan även den uppgiften matas in i del I.

Del III: Skäl för uteslutning

I del III uppger man vilka obligatoriska och behovsprövade skäl för uteslutning som tillämpas i upphandlingsförfarandet. Eftersom de obligatoriska skälen för uteslutning regleras direkt i upphandlingsdirektiven och i den nationella upphandlingslagstiftningen, har den upphandlande enheten inte möjlighet att ta bort eller ändra de obligatoriska skälen för uteslutning som tjänsten listar. Den upphandlande enheten *har dock möjlighet* att fylla i punkt "C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen" dvs. en del av de behovsprövade skälen för uteslutning samt punkt "D: Nationella uteslutningsgrunder". Om den upphandlande enheten *inte tänker hänvisa till ett särskilt behovsprövat skäl för uteslutning* (till exempel konkurs eller insolvens) kan den upphandlande enheten låta bli att fylla i punkten. Även om blanketten i denna fråga ger den upphandlande enheten prövningsrätt är det med tanke på upphandlingslagstiftningens principer om icke-diskriminering och öppenhet samt den övriga lagstiftningen (till exempel lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan av utomstående arbetskraft, 1233/2006) ofta motiverat att reda ut och ingripa i givandet av felaktiga uppgifter, intressekonflikter samt i vissa allvarliga fel i yrkesverksamhet.

I lagen om offentliga upphandlingar finns en punkt som kan anses vara en nationell uteslutningsgrund och som alltså inte grundar sig på upphandlingsdirektiven. Detta är 80 § 2 mom. i upphandlingslagen som räknar upp en del av arbetsbrotten i 47 kapitlet i strafflagen (arbetarskyddsbrott i 47 kap. 1 §, arbetstidsbrott i 47 kap. 2 §, diskriminering i arbetslivet i 47 kap. 3 §, ockerliknande diskriminering i arbetslivet i 47 kap. 3 a §, kränkning av arbetstagarens organisationsfrihet i 47 kap. 5 § samt anlitan av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd i 47 kap. 6 a §). Upphandlande enheter rekommenderas således fylla i punkten "Nationella uteslutningsgrunder". Det räcker att bara sätta ett kryss för punkten, eftersom det inte går att närmare redogöra för innehållet i de nationella uteslutningsgrunderna.

D: Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet ▼

Sovellataanko asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa määritettyjä puhtaasti kansallisia poissulkemisperusteita?

Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet
Muut poissulkemisperusteet, joista voidaan säätää hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltion kansallisessa lainsäädännössä. Sovellataanko asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa määritettyjä puhtaasti kansallisia poissulkemisperusteita?

↶ Edellinen
✖ Peruuta
↷ Seuraava

Del IV: Urvalskriterier

Del IV avser *lämplighetskrav* och uppfyllandet av dem. Lämplighetskraven fastställs i artikel 58.2–4 i upphandlingsdirektivet 2014/24/EU. I 83 § i upphandlingslagen föreskrivs det om lämplighetskraven.

När en *upphandlande enhet* fyller i del IV ska man notera kommentaren i början av sidan: "Upphandlande myndigheter måste ange vilka urvalskriterier som kommer att tillämpas genom att markera den ruta som placerats före det relevanta kriteriet". Den upphandlande enheten intygar således inte själv att de lämplighetskrav som listas i del IV uppfylls, utan uppger *i förhand* vilka lämplighetskrav som används i upphandlingsförfarandet i fråga.

Genom att fylla i punkt "a: Allmän information för alla urvalskriterier" kan den *upphandlande enheten* göra det möjligt för *anbudsgivaren* att *enbart fylla i den här punkten* i del IV och lämna A-D i del IV oifyllda. Då kan anbudsgivaren alltså genom att markera en enda ruta fylla i att *alla lämplighetskrav som den*

upphandlande enheten ställer uppfylls. Om den *upphandlande enheten* inte fyller i denna punkt ska *anbudsgivaren* intyga att varje lämplighetskrav uppfylls genom att fylla i dem separat.

IV osa: Valintaperusteet

Hankintaviranomaisen on ilmoitettava, mitä valintaperusteita sovelletaan, rastiittamalla asiaankuuluvan perusteen edessä oleva ruutu.

a: Kaikkia valintaperusteita koskeva yleinen ilmoitus ▼

Valintaperusteiden osalta hankintaviranomainen edellyttää talouden toimijan ilmoittavan, että 

Se täyttää kaikki asiaa koskevassa hankintailmoituksessa tai kyseisessä ilmoituksessa tarkoitetuissa hankinta-asiakirjoissa esitetyt valintaperusteet.

A: Lämplighet

Här kan den upphandlande enheten uppge om den ställer krav på *registeruppgifter* genom att fylla i lämpliga punkter. I artikel 58.2 i upphandlingsdirektivet 2014/24/EU och 83 och 84 § i upphandlingslagen föreskrivs om registeruppgifter.

I tjänsten går det inte att specificera innehållet i de krav som ställs. Specificeringen ska göras i upphandlingsanmälan och/eller förfrågningsunderlaget.

B: Ekonomisk och finansiell ställning

Genom att fylla i lämpliga punkter kan den upphandlande enheten här uppge om den ställer krav på kandidatens eller anbudsgivarens *ekonomiska och finansiella situation*. I artikel 58.3 i upphandlingsdirektivet 2014/24/EU och 83 och 85 § i upphandlingslagen föreskrivs om ekonomisk och finansiell situation.

Om den upphandlande enheten ställer ett krav på kandidatens eller anbudsgivarens ekonomiska eller finansiella situation som inte nämns i punkt B i tjänsten, kan den uppge detta krav genom att markera rutan "Andra ekonomiska eller finansiella krav". Ett sådant kan exempelvis vara rating-krav.

I tjänsten går det inte att specificera innehållet i de krav som ställs. Specificeringen ska göras i upphandlingsanmälan och/eller förfrågningsunderlaget.

C: Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Här kan den upphandlande enheten uppge om den ställer krav på kandidatens eller anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet. I artikel 58.4 i upphandlingsdirektivet 2014/24/EU och 83 och 86 § i upphandlingslagen föreskrivs om teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer.

Den upphandlande enheten kan inte ställa andra krav än de som listas i tjänsten.

I tjänsten går det inte att specificera innehållet i de krav som ställs. Specificeringen ska göras i upphandlingsanmälan och/eller förfrågningsunderlaget.

D: System för kvalitetssäkring och miljöstandarder

Här kan den upphandlande enheten uppge om den ställer krav på att ett system för kvalitetssäkring eller miljöledningssystem ska användas. I artikel 62.2 i upphandlingsdirektivet 2014/24/EU och 90 § i upphandlingslagen föreskrivs om dessa.

Del V och VI

Endast *anbudsgivaren* fyller i uppgifterna i del V och VI i ESPD-tjänsten. Den upphandlande enheten rekommenderas således lämna dessa delar oifyllda.

Exportera/skriv ut

När den upphandlande enheten först *själv har förhandsifyllt* ESPD-blanketten kan man trycka på knappen "Spara/exportera", varefter enheten kan spara den xml-fil som skapas på datorn. Den här xml-filen ska göras tillgänglig på nätet tillsammans med de andra elektroniska anbuds-/upphandlingsdokumenten. Filen är vanligtvis i formatet "expd-request.xml". Den upphandlande enheten kan dock byta namn på filen. Utöver detta kan den upphandlande enheten välja att *skriva ut* den förhandsifyllda ESPD-blanketten genom att klippa på knappen.

Att uppdatera en redan tidigare ifylld ESPD-blankettmodell

Om den upphandlande enheten vill använda en redan tidigare ifylld ESPD-modell och uppdatera med nya uppgifter eller ändra uppgifter som fyllts i tidigare, kan den ladda ner en tidigare ifylld xml-fil från systemet.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Kuka olet?** (Who are you?) section with two radio buttons:
 - Olen hankintaviranomainen.
 - Olen talouden toimija.
- Mitä haluat tehdä?** (What do you want to do?) section with three radio buttons:
 - Luoda uuden yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan.
 - Käyttää olemassa olevaa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa.
 - Tarkastella yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa.
- A text input field with the placeholder "Anna saatu ilmoitusnumero." and an information icon.
- Lataa asiakirja järjestelmään** (Download document to the system) section with a "Selaa..." (Browse...) button.
- Navigation buttons at the bottom: "Edellinen" (Previous), "Peruuta" (Cancel), and "Seuraava" (Next).

Anbudsgivaren fyller i

När anbudsgivaren fyller i en ESPD-blankett ska först den förhandsfyllda xml-filen från den upphandlande enheten laddas upp i systemet.

Kuka olet?

Olen hankintaviranomainen

I am contracting entity

Olen talouden toimija

Mitä haluat tehdä?

Haluan tuoda yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan.

Yhdistä kaksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa

Luo vastaus

Edellinen Peruuta Seuraava

När anbudsgivaren har uppgett sitt hemland kan anbudsgivaren börja fylla i dokumentet.

Kandidaten eller anbudsgivaren kan välja att förena två europeiska enhetliga upphandlingsdokument till ett kombinerat dokument eller skapa ett enhetligt europeiskt upphandlingsdokument från början genom att fylla i den upphandlande enhetens förhandsfyllda dokument i systemet.

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

När anbudsgivaren fyller i ESPD-blanketten som den upphandlande enheten givit i den elektroniska tjänsten och på första sidan valt alternativet "Jag vill importera ett europeiskt enhetligt upphandlingsdokument" så har informationen om den upphandlande enheten och upphandlingsförfarandet redan fyllts i. Anbudsgivaren *behöver alltså inte fylla i den här delen.*

Del II: Information om den ekonomiska aktören

A

I del II A fyller anbudsgivaren i sina kontakt- och identifieringsuppgifter.

II osa: Talouden toimijaa koskevat tiedot

A: Talouden toimijaa koskevat tiedot

Nimi:	<input type="text" value="Syötä nimi."/>	Sähköposti:	<input type="text" value="Syötä sähköpostiosoite."/>
Katuosoite:	<input type="text" value="Syötä katuosoite."/>	Puhelin:	<input type="text" value="Syötä puhelinnumero."/>
Postinumero:	<input type="text" value="Syötä postinumero."/>	Yhteyshenkilö tai -henkilöt:	<input type="text" value="Syötä yhteyshenkilö tai -henkilöt."/>
Paikkakunta:	<input type="text" value="Syötä kaupunki."/>	Soveltuvissa tapauksissa alv-numero:	<input type="text" value="Syötä alv-numero."/>
Maa:	<input type="text" value="Suomi"/>	Jos alv-numeroa ei ole, annetaan tarvittaessa muu kansallinen tunnustenumero, jos sellainen vaaditaan ja jos sellainen on.	<input type="text" value="Syötä toinen kansallinen tunnustenumero."/>
Internetosoite (verkko-osoite) (soveltuvin osin):	<input type="text" value="Syötä internetosoite."/>		

Onko talouden toimija mikroyritys taikka pieni tai keskisuuri yritys? Kyllä Ei

Vain varatun hankinnan tapauksessa: Onko talouden toimija suojatyökeskus tai nk. yhteiskunnallinen yritys taikka rajaako se hankintasopimusten toteuttamisen suojatyöohjelmien puitteissa tapahtuvaksi? Kyllä Ei

Onko talouden toimija merkitty mahdolliseen hyväksytyjen talouden toimijoiden viralliseen luetteloon tai onko sillä vastaava sertifikaatti (esim. kansallisen (esi-)karsintajärjestelmän perusteella)? Kyllä Ei Not applicable

I A kan man även uppge om anbudsgivaren eller kandidaten är ett litet eller medelstort företag. Definitionen av vad som är ett litet eller medelstort företag framgår av infoknappen. Samtidigt kan man uppge om anbudsgivaren eller kandidaten är en skyddad verkstad eller ett "socialt företag". Vidare kan man uppge om kandidaten eller anbudsgivaren registrerats i en eventuell officiell förteckning över godkända ekonomiska aktörer.

I A punkt e ombeds man svara på frågan "Kommer den ekonomiska aktören att kunna lämna ett intyg om betalning av sociala avgifter och skatter eller lämna information som gör det möjligt för den upphandlande myndigheten eller enheten att få tillgång till det kostnadsfritt direkt från någon nationell databas i en medlemsstat?" Här rekommenderas anbudsgivaren uppge att man kan uppvisa ett intyg från Skatteförvaltningen på att skatterna och de sociala avgifterna är betalda eller ett intyg över skatteskuld. I det elektroniska FODS-systemet (www.ytj.fi) finns dessutom information om företagets eventuella skatteskuld. Webbadressen (www.ytjfi) kan skrivas in under punkten "Om relevant dokumentation finns tillgänglig elektroniskt, ange var:"

I A kan man slutligen ange om kandidaten eller anbudsgivaren deltar i upphandlingsförfarandet tillsammans med andra anbudsgivare eller kandidater samt vid behov (om upphandlingen är indelad i delar) den del av upphandlingen som man vill ge ett anbud på. Om kandidaten eller anbudsgivaren är en grupp, bifogas ett eget europeiskt enhetligt upphandlingsdokument för varje medlem i gruppen.

B

I del II B uppger kandidaten eller anbudsgivaren namn och adress till en eller vid behov flera personer som har befogenhet att företräda den ekonomiska aktören under upphandlingsförfarandet i fråga.

B: Talouden toimijan edustajia koskevat tiedot

Anna tarvittaessa sellaisen yhden (tai useamman) henkilön nimi ja osoite, joka on valtuutettu laillisesti edustamaan talouden toimijaa tässä hankintamenettelyssä:

Etunimi:	<input type="text" value="Syötä etunimi."/>	Sukunimi:	<input type="text" value="Syötä sukunimi."/>
Syntymäaika:	<input type="text" value="Syötä syntymäpäivä."/>	Syntymäpaikka:	<input type="text" value="Syötä syntymäpaikka."/>
Katuosoite:	<input type="text" value="Syötä katuosoite."/>	Sähköposti:	<input type="text" value="Syötä sähköpostiosoite."/>
Postinumero:	<input type="text" value="Syötä postinumero."/>	Puhelin:	<input type="text" value="Syötä puhelinnumero."/>
Paikkakunta:	<input type="text" value="Syötä kaupunki."/>	Asema:	<input type="text" value="Syötä yksityiskohtaiset tiedot."/>
Maa:	<input type="text" value="---"/>		
Anna tarvittaessa edustusta koskevia lisätietoja (edustuksen muoto, laajuus, tarkoitus jne.):	<input type="text" value="Syötä yksityiskohtaiset tiedot."/>		

C

I del II C uppger kandidaten eller anbudsgivaren om den förlitar sig på andra enheters kapacitet för att uppfylla den upphandlande enhetens urvalskriterier. Här svarar man "Ja" om den ekonomiska aktören till exempel hänvisar till personal vid ett annat företag eller till ett annat företags referenser för att uppfylla de krav på personalens kapacitet eller anbudsgivarens referenser som den upphandlande enheten har ställt.

Om man svarar "Ja" på fråga C ska även de enheter (exempelvis företag) vars kapacitet (personal, erfarenhet) kandidaten eller anbudsgivaren hänvisar till fylla i en ESPD-blankett och lämna in den till den upphandlande enheten.

Underleverantör eller enhet vars kapacitet man hänvisar till.

Om anbudsgivaren använder sig av underleverantörer vars kapacitet den hänvisar till för att uppfylla de krav den upphandlande enheten har krävt ska en ESPD-blankett fyllas i även för dessa underleverantörers del. Anbudsgivaren kan dock även ha sådana underleverantörer vars kapacitet den inte hänvisar till för att uppfylla ett specifikt krav. Situationen kan vara till exempel den att företaget som ger det egentliga anbudet själv uppfyller alla krav på ekonomisk situation, personalkompetens, erfarenhet eller teknisk kapacitet och därmed inte behöver hänvisa till något annat företags kapacitet. Trots detta använder företaget underleverantörer för att uppfylla avtalet. Sådana här underleverantörer till vilkas kapaciteter inte hänvisas i uppfyllandet av lämplighetskraven behöver anmälas *endast om den upphandlande enheten specifikt har krävt detta*.

D

I del II D uppger kandidaten eller anbudsgivaren om man planerar att lägga ut någon del av upphandlingskontraktet på tredje parter, exempelvis underleverantörer. Punkten fylls dock bara i om den upphandlande enheten uttryckligen krävt dessa uppgifter i upphandlingsanmälan eller förfrågningsunderlaget. Om man svarar "Ja" på frågan ska kandidaten eller anbudsgivaren uppge de

underleverantörer som man har för avsikt att använda sig av, under förutsättning att dessa känner till detta när blanketten fylls i.

Del III: Skäl för uteslutning

I den här delen uppger kandidaten eller anbudsgivaren om man har gjort sig skyldig till någon av de skäl för uteslutning som fastställs i artikel 57 punkterna 1, 2 eller 4 i upphandlingsdirektivet 2014/24/EU. Varje punkt har redan "Nej" som svar. Om kandidaten eller anbudsgivaren har gjort sig skyldig till något av de listade skälen för uteslutning ska man svara "Ja" på den uteslutningsgrunden.

A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I del III A intygar den ekonomiska aktören om denne själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för de brott som listas i avsnittet. De EU-bestämmelser som räknas upp motsvarar uteslutningsgrunderna enligt Finlands strafflag och som framgår främst av 80 § i upphandlingslagen. En del av skälen för uteslutning är sådana som ännu inte har fastställts i den nationella upphandlingslagstiftningen (Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet, finansiering av terrorism samt barnarbete och andra former av människohandel).

Av vidstående tabell framgår de beteckningar i strafflagen som motsvarar uteslutningsgrunderna i avsnittet.

Punkt på blanketten	Punkt och rubrik i strafflagen
Deltagande i en kriminell organisation	Deltagande i en organiserad kriminell sammanslutnings verksamhet enligt 17 kap. 1 a § i strafflagen.
Korruption	Givande av muta enligt 16 kap. 13 §, grovt givande av muta enligt 16 kap. 14 §, givande av muta åt riksdagsledamot enligt 16 kap. 14 a §, grovt givande av muta åt riksdagsledamot enligt 16 kap. 14 b § samt givande av muta i näringsverksamhet enligt 30 kap. 7 § i strafflagen, grovt givande av muta i näringsverksamhet enligt 30 kap. 7 a §, tagande av muta i näringsverksamhet enligt 30 kap. 8 § och grovt tagande av muta i näringsverksamhet enligt 30 kap. 8 a § i strafflagen.
Bedrägeri	Skattebedrägeri enligt 29 kap. 1 §, grovt skattebedrägeri enligt 29 kap. 2 §, subventionsbedrägeri enligt 29 kap. 5 §, grovt subventionsbedrägeri enligt 29 kap. 6 § och subventionsmissbruk enligt 29 kap. 7 § i strafflagen.
Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet	Brott som begåtts i terroristiskt syfte enligt 34 a kap. 1 §, förberedelse till brott som begås i terroristiskt syfte enligt 34 a kap. 2 §, ledande av terroristgrupp enligt 34 a kap. 3 §, främjande av en terroristgrupps verksamhet enligt 34 a kap. 4 §, meddelande av utbildning för ett terroristbrott enligt 34 a kap. 4 a §, rekrytering för ett

	terroristbrott enligt 34 a kap. 4 b § i strafflagen.
Penningtvätt eller finansiering av terrorism	Finansiering av terrorism enligt 34 a kap. 5 § i strafflagen. Penningtvätt enligt 32 kap. 6 §, grov penningtvätt enligt 32 kap. 7 §, stämpling till grov penningtvätt enligt 32 kap. 8 §, grovt subventionsbedrägeri enligt 29 kap. 6 § och penningtvätt av oaktsamhet enligt 32 kap. 9 § i strafflagen.
Barnarbete och andra former av människohandel	Människohandel enligt 25 kap. 3 § och grov människohandel enligt 25 kap. 3 a § i strafflagen.

Om man svarar "Ja" på ett av de obligatoriska skälen för uteslutning kan man uppge datum på domen, domskälen, uppgifter om den som fått domen och hur lång period uteslutningen gäller. I Finland utesluter inte domstolarna aktörer som är belastade med en straffdom från anbudsörfaranden under en viss tidsperiod, så vad gäller det kan punkten lämnas tom.

Om man svarar "Ja" på ett skäl för uteslutning kan kandidaten eller anbudsgivaren uppge om åtgärder har vidtagits för att visa tillförlitlighet (för att rentvå sig). I artikel 6 i upphandlingsdirektivet 2014/24/EU och 82 § i upphandlingslagen föreskrivs om korrigerande åtgärder. Enligt direktivet kan de korrigerande åtgärderna till exempel bevisa att kandidaten eller anbudsgivaren "har ersatt eller åtagit sig att ersätta eventuella skador som orsakats av brottet eller det allvarliga felet i fråga, att denne har klargjort förhållanden och omständigheter på ett uttömmande sätt och genom att aktivt samarbeta med de utredande myndigheterna samt har vidtagit lämpliga konkreta tekniska, organisatoriska och personalmässiga åtgärder för att förhindra ytterligare brott eller allvarliga fel".

Man ska även svara på om informationen om straffdomen finns tillgänglig elektroniskt för var och en av uteslutningsgrunderna. För tillfället finns brottsregisterutdragen inte obegränsat tillgängliga elektroniskt, så kandidater och anbudsgivare rekommenderas svara "Nej" på alla punkter här.

B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I del III B uppger kandidaten eller anbudsgivaren om den har brutit mot sina skyldigheter att betala skatter och sociala avgifter. Om man svarar "Ja" här öppnas fler punkter där man bland annat ska uppge kandidatens eller anbudsgivarens medlemsstat samt skatteskuld eller beloppet för de sociala avgifter som är obetalda.

Eftersom brott mot skyldigheterna att betala skatter och sociala avgifter i Finland i de flesta fall anvisas på andra sätt än genom ett lagakraftvunnet juridiskt eller administrativt beslut, rekommenderas den ekonomiska aktören här svara "Ja" på punkten om brott mot skyldigheterna har konstaterats på annat än genom ett juridiskt eller administrativt beslut. Dessutom kan man under punkten där de redskap som använts ska beskrivas uppge att obetalda skatter och sociala avgifter i Finland anvisas med ett skatteskuldsintyg.

Om man på III B svarar "Ja" kan kandidaten eller anbudsgivaren uppge om man trots allt redan betalat eller avtalat en bindande reglering av de obetalda skatterna eller sociala avgifterna.

C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

Kandidaten eller anbudsgivaren uppger i del III C om man gjort sig skyldig till det behovsprövade skäl för uteslutning som avses i artikel 57.4 i upphandlingsdirektivet 2014/24/EU. Existensen av behovsprövande skäl för uteslutning omnämns *endast om den upphandlande enheten när den förhandsifyllt dokumentet själv har valt det behovsprövade skälet för uteslutning i fråga*. Till många delar har motsvarande s.k. behovsprövade grunder för uteslutning listats i 81 § i upphandlingslagen. För vissa av de behovsprövade skälen för uteslutning frågas det på blanketten om uppgiften om uteslutningsgrunden finns tillgänglig elektroniskt.

För företag innehåller det elektroniska FODS-systemet uppgifter om företagets juridiska situation (det vill säga om eventuella konkurs- eller utredningssituationer eller saneringsförfarande). För punkterna om detta kan kandidaten eller anbudsgivaren uppge att informationen finns tillgänglig elektroniskt genom att svara "Ja" och därefter uppge URL-adressen www.ytj.fi.

Om man svarar "Ja" på ett skäl för uteslutning kan kandidaten eller anbudsgivaren uppge om åtgärder har vidtagits för att visa tillförlitlighet (för att rentvå sig). I artikel 6 i upphandlingsdirektivet 2014/24/EU och 82 § i upphandlingslagen föreskrivs om korrigerande åtgärder. Enligt direktivet kan de korrigerande åtgärderna till exempel bevisa att kandidaten eller anbudsgivaren "har ersatt eller åtagit sig att ersätta eventuella skador som orsakats av brottet eller det allvarliga felet i fråga, att denne har klargjort förhållanden och omständigheter på ett uttömmande sätt och genom att aktivt samarbeta med de utredande myndigheterna samt har vidtagit lämpliga konkreta tekniska, organisatoriska och personalmässiga åtgärder för att förhindra ytterligare brott eller allvarliga fel".

Om kandidaten eller anbudsgivaren inte vet om uppgifterna är tillgängliga elektroniskt kan den punkten lämnas tom.

D: Nationella uteslutningsgrunder

I lagen om offentliga upphandlingar finns en punkt som kan anses vara en nationell uteslutningsgrund och som alltså inte grundar sig på upphandlingsdirektiven. Detta är 80 § 2 mom. i upphandlingslagen som innehåller flera arbetsbrott enligt 47 kapitlet i strafflagen.

I del III D fyller kandidaten eller anbudsgivaren i om den eller dess ledare eller en person som utnyttjar representations-, besluts- eller tillsynsmakt genom en lagakraftvunnen dom som framgår i straffregistret är dömd för ockerliknande diskriminering i arbetslivet i enlighet med 47 kap. 3 a § i strafflagen.

För tillfället finns inte brottsregisterutdrag obegränsat tillgängliga elektroniskt, så kandidater och anbudsgivare rekommenderas svara "Nej" på punkten "Finns denna information tillgänglig elektroniskt".

Del IV: Urvalskriterier (lämplighetskrav)

I del IV uppger kandidaten eller anbudsgivaren om man uppfyller lämplighetskraven som den upphandlande enheten ställt. Den upphandlande enhetens detaljerade lämplighetskrav framgår av upphandlingsanmälan och/eller förfrågningsunderlaget.

Om den upphandlande enheten har godkänt det i sitt förhandsval kan anbudsgivaren genom att välja ett alternativ intyga att den uppfyller alla lämplighetskrav som ställts. Då behöver man inte fylla i några fler tilläggs punkter vad gäller detta.

IV osa: Valintaperusteet

Talouden toimijan olisi annettava nämä tiedot vain, jos hankintaviranomainen tai -yksikkö on vaatinut kyseisten valintaperusteiden täyttämistä asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, joihin ilmoituksessa viitataan.

o: Kaikkia valintaperusteita koskeva yleinen ilmoitus

Valintaperusteiden osalta talouden toimija ilmoittaa, että

Se täyttää asetetut valintaperusteet

Vastauksesi: Kyllä Ei

Edellinen

Peruuta

Seuraava

B:

Svarsalternativet på frågan om den sökande eller anbudsgivaren uppfyller lämplighetskraven som gäller ekonomisk och finansiell ställning är inte "Ja" eller "Nej" som för de övriga frågorna, utan här ska anbudsgivaren fylla i blanketten med närmare uppgifter om till exempel årlig omsättning:

B: Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema

Direktiivin 2014/24/EU 58 artiklan 3 kohdassa esitetään seuraavat poissulkemisperusteet

Yleinen vuotuinen liikevaihto

Sen yleinen vuotuinen liikevaihto niin monelta tilikaudelta kuin asiaa koskevassa ilmoituksessa, hankinta-asiakirjoissa tai yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa vaaditaan, on seuraava:

Vuosi	---	Kyseessä oleva määrä	Syötä määrä	---
Vuosi	---	Kyseessä oleva määrä	Syötä määrä	---
Vuosi	---	Kyseessä oleva määrä	Syötä määrä	---
Vuosi	---	Kyseessä oleva määrä	Syötä määrä	---
Vuosi	---	Kyseessä oleva määrä	Syötä määrä	---

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti? Kyllä Ei

C:

Svarsalternativet på frågan om den sökande eller anbudsgivande uppfyller lämplighetskraven som gäller yrkesmässiga kvalifikationer är inte "Ja" eller "Nej" som för de övriga frågorna, utan här ska anbudsgivaren fylla i blanketten med närmare uppgifter om till exempel tidigare referensobjekt:

Palveluhankintasopimukset: tietyn tyyppisten palvelujen suorittaminen

Vain julkisia palveluhankintoja koskevat sopimukset: Talouden toimija on suorittanut viitejakson aikana seuraaventyypiset pääasialliset palvelut: Hankintaviranomaiset voivat vaatia enintään viiden vuoden kokemuksen tai hyväksyä yli viisi vuotta aikaisemmin hankittuun kokemuksen.

Kuvaus	Määrä	Päivämäärä	Tuensaajat
Syötä kuvaus	Syötä määrä	---	Valitse päiväm
Syötä kuvaus	Syötä määrä	---	Valitse päiväm
Syötä kuvaus	Syötä määrä	---	Valitse päiväm
Syötä kuvaus	Syötä määrä	---	Valitse päiväm
Syötä kuvaus	Syötä määrä	---	Valitse päiväm

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti? Kyllä Ei

Del V: Minskning av antalet kvalificerade anbudsgivare

I andra än öppna förfaranden kan den upphandlande enheten begränsa antalet kandidater som kan lägga ett anbud eller som kan delta i förhandlingarna. Om den upphandlande enheten har ställt krav eller har andra kriterier för att begränsa antalet, anmäler kandidaten eller anbudsgivaren här om minimikraven uppfylls. I de flesta upphandlingsförfaranden är kraven på begränsningar samma lämplighetskrav som tas upp i del IV. Då kan kandidaten eller anbudsgivaren uppge på blanketten att både lämplighetskraven (del IV: Urvalskriterier) och kraven på minskning av antalet (del V) uppfylls. Om man svarar "Ja" på den här punkten kan kandidaten eller anbudsgivaren också beskriva till vilka delar kraven uppfylls.

I del V uppger kandidaten eller anbudsgivaren också om informationen om att kraven uppfylls finns tillgänglig elektroniskt.

Om kandidaten eller anbudsgivaren inte vet om informationen är tillgänglig elektroniskt kan den punkten lämnas tom.

Del VI: Försäkran

Om kandidaten eller anbudsgivaren skriver ut sin ifyllda ESPD-blankett kan det försäkras med en underskrift i del VI. En underskrift är dock inte nödvändig om den upphandlande enheten inte har krävt en underskrift i upphandlingsanmälan eller anbudsförfrågan. Om kandidaten eller anbudsgivaren inte skriver ut sin blankett utan exporterar den till en xml-fil på sin dator, kan den elektroniska blanketten inte skrivas under.

När anbudsgivaren har fyllt i alla delar kan man antingen 1) skriva ut rapporten eller 2) exportera/spara den till xml-format igen. Om blanketten exporteras till xml-format uppstår som standard en fil med namnet "espd-response.xml". Filnamnet kan dock ändras.

Den upphandlande enheten behandlar/läser igenom anbudsgivarens ESPD-dokument

På kommissionens ESPD-blankett har de upphandlande enheterna reserverats möjligheten att granska det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet.

Kuka olet? ?

Olen hankintaviranomainen ?
 I am contracting entity ?
 Olen talouden toimija ?

Mitä haluat tehdä?

Haluan luoda uuden yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan. ?
 Haluan käyttää olemassa olevaa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa. ?
 Haluan tarkastella yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa. ?

Lataa asiakirja järjestelmään

Lataa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa koskeva pyyntö tai vastaus

?

Ei valittua tiedostoa.

Då laddar den upphandlande enheten upp xml-filen som anbudsgivaren tillhandahållit. Detta skapar en ny html-sida där den upphandlande enheten till exempel kan skriva ut följande:

III osa: Poissulkemisperusteet

A: Tuomioihin liittyvät perusteet

Direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 1 kohdassa esitetään seuraavat poissulkemisperusteet:

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen

Onko talouden toimijalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa? Sellaisena kuin se määritellään järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta 24 päivänä lokakuuta 2008 annetun neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vastauksesi: Kyllä Ei

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti? Kyllä Ei

Korruptio

Onko talouden toimijalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa? Sellaisena kuin se määritellään neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa (EUVL C 195, 25.6.1997, s. 1) ja lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla 22 päivänä heinäkuuta 2003 annetun neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS 2 artiklan 1 kohdassa (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös hankintaviranomaisen (-yksikön) tai talouden toimijan kansallisen lainsäädännön määritelmän mukaisen korruption.

Vastauksesi: Kyllä Ei

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti? Kyllä Ei