



Arbets- och näringsministeriet  
Kunskapsavdelningen  
Informationshantering

7.9.2011

## Arbetsförmedlingsstatistikens kvalitetsbeskrivning

### Gjord av:

Arbets- och näringsministeriet

### 1. Statistikernas relevans

#### 1.1 Datainnehåll och användningsändamål

Arbetsförmedlingsstatistiken innehåller viktiga data om arbetssökande som registrerats vid arbets- och näringsbyråerna (TE-byråerna), speciellt om arbetslösa arbetssökande, arbetskraftspolitiska åtgärder och lediga arbetsplatser. Grupperna med arbetssökande beskrivs med antalet personer liksom också antalet deltagare i arbetskraftspolitiska åtgärder. De lediga arbetsplatserna är lika med antalet lediga arbetsplatser som finns anmälda hos TE-byrån vid granskningsögonblicket. Arbetslösa personer skall registrera sig vid TE-byrån som arbetslösa arbetssökande för att få utkomstskydd för arbetslösa. Likaså måste personer som får arbetslöshetspension vara arbetssökande vid TE-byrån medan de får pensionen.

ToimialaOnline och Sysselsättningsöversikt innehåller centrala arbetsförmedlingsstatistiska uppgifter om arbetssökande, arbetslösa arbetssökande, åtgärder och lediga arbetsplatser. Arbetssökandena statistikförs bl.a. enligt arbetssökandegrupp. Om de arbetslösa arbetssökandena finns mycket information enligt verksamhetsområde, utbildning och yrke, åldersgrupp, kön, närings-, trafik- och miljöcentralens område och arbetslöshetens varaktighet. Likaså är de lediga arbetsplatserna statistikförda enligt region, yrkesgrupp och verksamhetsområde. Dessutom antalet arbetsförmedlingar och andra placeringar som skett under månaden är till hands.

Arbetsförmedlingsstatistikens syfte är i första hand att fungera som ett instrument för uppföljning och mätning av arbets- och näringsförvaltningens verksamhet. Dess uppgifter utnyttjas då man utvecklar den betjäning och det antal betjäningar som kundgrupperna behöver. Dessutom utnyttjas arbetsförmedlingsstatistikens uppgifter på ett omfattande sätt inom forskning, den offentliga förvaltningen och de kretsar som följer med arbetsmarknaden. Förhoppningsvis intresserar den månatliga publikationen över arbetsförmedlingsstatistiken också medierna, organisationerna och förbunden inom branschen samt privata medborgare.

Enligt statsrådets reglemente ingår det i arbets- och näringsministeriets eget verksamhetsområde att producera uppföljande information. Enligt arbets- och näringsministeriets arbetsordning sköter enheten för förvaltningstjänster: statistisk produktion som är nödvändig för skötseln av arbetsförvaltningen och arbetspolitiken. Likaså sköter den om att de begrepp och klassificeringar som används i förvaltningsområdets statistikmaterial är enhetliga; den sköter också om publiceringen av statistiker, deltar i ministeriets information om sysselsättningsläget samt i verkställandet av därtill ansluten kundservice.

## 1.2 Statistiska begrepp, klassificeringar och material

### 1.2.1 Material:

Arbetsförmedlingsstatistikens material fås i sin helhet från arbets- och näringsförvaltningens kundservice-register (URA).

### 1.2.2 Statistiska begrepp

#### 1 Registrerade arbetssökande

Som arbetssökande anses i arbetsförmedlingsstatistiken person som personligen anmäler sig som arbetssökande vid TE-byrån. De arbetssökande indelas enligt sysselsättningssituation i följande grupper:

##### 1. Arbetslös person

##### 2. Permitterad person

##### 3. Person på förkortad arbetsvecka

##### 4. Person i arbete

##### 5. Person som står utanför arbetskraften

##### 6. Mottagare av arbetslöshetspension

Som **arbetslös person** räknas en arbetssökande som saknar arbete och är tillgänglig för arbete på heltid, eller som väntar på att inleda ett överenskommet arbete. Arbetssökande som inte kan ta emot erbjudet arbete förrän om en viss tid, eller som endast söker arbete där arbetstiden utgör mindre än hälften av den normala arbetstiden inom branschen, registreras inte som arbetslös. I arbetsförmedlingsstatistiken räknas även permitterade som arbetslösa. I arbetslöshetsstatistiken räknas varken mottagare av arbetslöshetspension eller skolelever och studerande på heltid som arbetslösa arbetssökande.

Som **permitterad person** anses arbetssökande som permitterats av arbetsgivaren utan lön antingen för en viss tid eller tills vidare. I arbetsförmedlingsstatistiken ingår i antalet permitterade alla de permitterade som personligen har anmält sig som arbetssökande hos arbets- och näringsbyrån. Största delen av de gruppermitterade ingår inte i antalet permitterade, eftersom de får utkomstskydd för arbetslösa utan att anmäla sig som arbetssökande.

Som **person på förkortad arbetsvecka** anses arbetssökande, vars arbetstid per vecka arbetsgivaren förkortat från det som ursprungligen överenskommits och inte får lön för denna förkortade period.

Bland arbetssökande **i arbete** ingår personer som försöker byta arbetsplats, personer som riskerar bli arbetslösa samt de stödsysselsatta som under sin sysselsättningstid fortfarande kvarstår som arbetssökande vid TE-byrån.

Som **person i arbete** räknas arbetstagare som oavbrutet under minst en dag i veckan (minst 4 timmar) är i arbete som löntagare, företagare eller egenföretagare eller som arbetar som assisterande familjemedlem under 1/3 av branschens ordinära arbetstid. Som person i arbete räknas även person som tillfälligt är frånvarande från sin arbetsplats på grund av sjukdom, semester, arbetstvist, dåligt väder (köldledighet), maskiner som råkat ur funktion eller annan motsvarande orsak.

Som **person som står utanför arbetskraften** anses arbetssökande som inte är i arbete och som inte heller är omedelbart tillgänglig för arbete på heltid. Dylika personer är vid den tidpunkt de anmält sig som arbetslösa ännu t.ex. i skola, studerande, i beväringstjänst eller i hushållsarbete utan lön, men är senare tillgängliga för arbete. Till personer som står utanför arbetskraften räknas även arbetssökande med tids-

bunden invalidpension, med pension i samband med generationsväxling, samt personer på föräldra- eller vårdledighet.

Person över 60 år, som länge fått utkomstskydd för arbetslösa och är registrerad som arbetssökande vid TE-byrån, har rätt till **arbetslöshetspension**.

## 2 De arbetskraftspolitiska åtgärderna

**Genom arbetskraftspolitiska åtgärder** försöker arbetsförvaltningen effektivisera arbetsmarknadens funktion och framhäva aktiva åtgärder i stället för det passiva utkomstskyddet för arbetslösa. Med hjälp av arbetskraftspolitiska åtgärder jämnar man även ut regionala skillnader i fråga om arbetslösheten.

**En lönebaserad stödåtgärd** är ett belopp som anvisats arbetsgivaren för anställning av en arbetslös person. Genom lönebaserade stödåtgärder kan en arbetslös sysselsättas vid statliga ämbetsverk och inrättningar, kommuner, kommunförbund eller på den privata sektorn.

**Placering med hjälp av arbetsmarknadsstöd** omfattar arbetspraktik och arbetslivsträning samt sammansatt stöd i de fall då endast arbetsmarknadsstöd utbetalas av det sammansatta stödet. TE-byrån kan anvisa en ung person, som saknar yrkesutbildning och får arbetsmarknadsstöd, till arbetspraktik vid en arbetsplats för att bekanta sig med arbetslivet. Arbetslivsträning är en åtgärd som motsvarar arbetspraktik för personer med yrkesutbildning eller som fyllt 25 år. Arbetspraktiken och arbetslivsträningen underlättar återinträdet på arbetsmarknaden samt främjar placering i arbete och yrkeskunskapen. Man kan placera en person i arbetspraktik och i arbetslivsträning inom stat, kommun, kommunförbund, annan sammanslutning eller hos privat näringsidkare. Om det sammansatta stödet fortsätter i över ett år betalas alltid endast arbetsmarknadsstöd under det andra året. Det sammansatta stödet, i samband med vilket arbetsgivaren utöver arbetsmarknadsstöd också erhåller sysselsättningsstöd, ingår i de lönebaserade åtgärderna.

**Arbetskraftspolitisk vuxenutbildning, dvs. arbetskraftsutbildning** är utbildning som finansieras av arbets- och förvaltningen. Det är främst avsett för arbetslösa arbetssökande samt för personer som riskerar arbetslöshet. Avsikten med utbildningen är yrkeskunskap för arbetslivets uppgifter. Utbildningen är avsedd för personer som fyllt 20 år. Arbetskraftsutbildning anordnas förutom vid vuxenutbildningscenter även vid övriga yrkesläroanstalter och högskolor. Den kan också anordnas av privata utbildningsarrangörer.

**Med alterneringsledighet** avses ett arrangemang där arbetstagaren enligt ett alterneringsavtal med sin arbetsgivare på viss tid befrias från de uppgifter som ingår i anställningsförhållandet och i vilket arbetsgivaren samtidigt förbinder sig att för motsvarande period anställa en person som är arbetslös arbetssökande vid en TE-byrå (= sysselsatt vid alterneringsplats).

**Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte** är avsedd för personer som varit arbetslösa länge för att förbättra deras möjligheter till sysselsättning och deras livshantering. Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte ordnas utgående från en aktiveringsplan som arbets- och näringsbyrån och socialvården i kommunen utarbetar i samarbete med en arbetslös arbetssökande. Kommunerna har skyldighet att ordna arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte för dem som varit arbetslösa länge och som får arbetsmarknadsstöd eller utkomststöd.

**Frivilliga studier** med arbetslöshetsförmån är möjliga för arbetssökande som är minst 25 år gamla. Arbets- och näringsbyrån måste konstatera att det finns behov av utbildning och bedöma att den aktuella utbildningen förbättrar personens yrkesskicklighet och möjligheter på arbetsmarknaden. Endast studier på heltid kan stödjas med arbetslöshetsförmån.

### 3 Ledig arbetsplats

I arbetsförmedlingsstatistiken ingår de lediga arbetsplatser som lediganslås av arbetsgivaren via arbets- och näringsbyrån.

Kolumnen **"Samtliga platser under månaden"** omfattar alla jobb som varit lediga under den aktuella månaden, dvs. de lediga jobb som överförts från föregående månad och de som anmälts lediga under månaden i fråga.

**"Nya platser under månaden"** omfattar de jobb som anmälts lediga under månaden i fråga.

**"Platser som besatts under månaden"** omfattar på motsvarande sätt de platser som har besatts under månaden i fråga. I de besatta platserna ingår också jobb vars ansökningstid har gått ut eller för vilka det enligt arbetsgivarens meddelande funnits tillräckligt många kandidater.

**"Platserna i slutet av månaden"** anger det antal lediga jobb som fortfarande var lediga den sista arbetsdagen i månaden.

#### 1.2.3 Klassificeringar:

Arbetssökande: utbildning, verksamhetsområde, yrke, åldersgrupp, kön, arbetslöshetens varaktighet, verksamhet före arbetssökandet, orsak till att arbetssökandet upphört. Områdesklassificering: kommun, närings-, trafik- och miljöcentralen (ELY-centralen) samt arbets- och näringsbyrån (TE-byrån).

Åtgärder: region, deltagare: åldersgrupp, kön, den föregående arbetslöshetens varaktighet, placering efter åtgärden, åtgärdens längd.

Ledig arbetsplats: månadens nya/samtliga arbetsplatser/tillsatta med sökande via TE-byrån, lediga fortfarande i slutet av månaden. Klassificering: vakanstid, yrke, verksamhetsområde, region.

### 2. Metodbeskrivning

Uppgifterna om arbetssökande, åtgärder och lediga arbetsplatser överförs månatligen från arbets- och näringsförvaltningens personliga kundserviceregister (URA) till det arbetsförmedlingsstatistiska systemets individuella databaser, där de egentliga statistiktabellerna bildas enligt vissa klassificeringar och variabler. Till en enskild månads översiktsstatistik hör de personer som den sista vardagen i månaden i fråga uppfyller de villkor som finns i registret. Till statistikerna över de månatliga redogörelserna hör alla de personer som under månaden i fråga uppfyller definitionerna i tabellen i fråga, till exempel de som varit arbetslösa arbetssökande. I allmänhet innehåller statistiker som gäller en längre tidsintervall (fyra månads, halvårs och årsstatistik) län en månad alla de personer eller lediga arbetsplatser som under denna tid uppfyller statistiktabellens villkor, med undantag av skilt räknade årsmedeltal, som baserar sig på de månatliga uppgifternas medeltal.

Arbetsförmedlingsstatistik innehåller för året i fråga både översiktsuppgifter, som beskriver situationen under den ifrågavarande månadens sista vardag, och uppgifter om månatliga redogörelser, som är lika med antalet personer som under hela månaden hört till en viss grupp (t.ex. arbetslösa arbetssökande).

### 3. Uppgifternas riktighet och exakthet

Arbetsförmedlingsstatistiken baserar sig helt på registermaterial som månatligen överförs från arbets- och näringsförvaltningens kundservicesystem (URA). Sålunda är alla de statistiska uppgifterna registerbaserade och helt beroende av de anteckningar som gjorts i Ura-systemet. Ura är ett omfattande system avsett för registrering av betjäning av kunder och TE-byråernas olika serviceformer. Dess främsta uppgift är inte att producera uppgifter för statistiska system. Ibland uppdateras de i Ura införda uppgifterna ännu efter statistikföringsperioden, varvid tidpunkten för plockningen av enskilda statistiska uppgifter från stati-

stiksystemet är av betydelse. Exempelvis årsstatistikerna bildas på nytt efter statistikföringstidpunkten, för att uppgiften skall vara möjligast heltäckande och fullkomlig då det gäller statistikföringsåret i fråga.

För att säkerställa riktigheten hos statistiksystemets uppgifter granskas de statistiska uppgifterna enligt stickprovstyp innan de publiceras, för att de fel som uppstått i bildandet av de statistiska tabellerna hinner korrigeras innan de publiceras. Dessutom försöker man säkerställa enhetligheten mellan statistiksystemet och uppgifterna i Ura-systemet och variablerna genom statistikerna, Ura och samarbetet mellan de sakkunniga som ansvarar för substansfrågorna.

#### **4. De publicerade uppgifternas tidsenlighet och rättidighet**

De månatliga uppgifterna blir färdiga tre veckor efter statistikföringsmånaden. För månadsstatistikerna och Sysselsättningsöversikten fastställs en publiceringstidpunkt i slutet av varje år så, att tidtabellen visar det exakta publiceringsögonblicket för följande års månatliga publikationer. Publiceringstabellen upprätthålls på arbets- och näringsministeriets Internet-sidor: <http://www.tem.fi/publiceringsdagar>

Arbetsförmedlingsstatistikens statistiker för var tredje och fjärde månad publiceras tre veckor efter den utgångna statistikföringsperioden. Halvårs- och årsstatistikerna publiceras efter fyra-åtta veckor efter den utgångna statistikföringsperioden.

#### **5. Tillgång till uppgifterna och transparens/klarhet**

De centralaste uppgifterna som ingår i arbetsförmedlingsstatistiken publiceras månatligen i Sysselsättningsöversikten på arbets- och näringsministeriets Internet-sidor.

Arbetsförmedlingsstatistikens viktigaste uppgifter finns också i det gemensamma tillkännagivandet om Statistikcentralens arbetskraftsundersökning och från arbets- och näringsministeriet. Därtill finns tidsserierna med de viktigaste månatliga uppgifterna på arbets- och näringsministeriets Internet-sidor: <http://www.tem.fi/arbetsformedlingsstatistik>

Därtill publiceras årligen arbetsförmedlingsstatistiska uppgifter i tre-fyra statistikmeddelanden på arbets- och näringsministeriets Internet-sidor.

Arbetsförmedlingsstatistikens centralaste tidsserier finns också i en periodisk arbetspolitisk skrift, som publiceras av arbets- och näringsministeriet och som utkommer fyra gånger per år. Tidsserierna innehåller långa serier med årsmedeltal samt månadsmedeltal för de senaste årens kvartal. Den periodiska arbetspolitiska skriften har en utbredd distribution som tryckt upplaga och den finns också på arbets- och näringsministeriets Internet-sidor.

Arbets- och näringsministeriets Sysselsättningsöversikt, statistikmeddelandena och den periodiska arbetspolitiska skriften finns på arbets- och näringsministeriets Internet-sidor i pdf-form.

Arbetsförmedlingsstatistikens grunddata är till hands fr.o.m. 2006 från ToimialaOnline: <http://www2.toimialaonline.fi/>

Närmare uppgifter om arbetsförmedlingsstatistiken ges av arbets- och näringsministeriets team för Verksamhetsuppföljning.

#### **6. Statistikernas jämförbarhet**

I statistikerna används allmänt i bruk varande klassificeringar. Förutom arbetsförmedlingsstatistiken uppgör och publicerar också Statistikcentralen statistiker över arbetslösheten och lediga arbetsplatser. Arbetsförmedlingsstatistiken är en registerbaserad statistik, som till sina definitioner grundar sig på lagstiftningen och administrativa bestämmelser. Däremot är Statistikcentralens arbetskraftsundersökning en

sampelbaserad statistik, som grundar sig på internationellt överenskommen praxis och internationellt överenskomna definitioner. Sålunda är dessa statistikers innehåll inte jämförbart sinsemellan. Skillnaderna mellan arbetsförmedlingsstatistiken och arbetskraftsundersökningen har utretts i en rapport om arbetslösheten och sysselsättningen i statistikerna, en jämförelse mellan Statistikcentralens och arbetsförmedlingsstatistiken.

Den registerbaserade arbetsförmedlingsstatistiken är inte heller jämförbar med andra länders motsvarande registerbaserade statistiker på grund av olika länders olika nationella verksamhetssätt och definitioner. Eurostat samlar in och publicerar emellertid årligen på sina Internet-sidor och i publikationerna över ifrågavarande databas siffrorna för den registrerade arbetslösheten i EU:s medlemsländer (och Norge) som referensuppgifter från den arbetskraftspolitiska statistikdatabasen (LMP-database).

## 7. Klarhet och helhet/enhetlighet

Folkpensionsanstalten (Fpa) och Försäkringsinspektionen publicerar statistiker över betalda förmåner som hänför sig till arbetslöshet. Arbetsförmedlingsstatistikens uppgifter innehåller arbetssökande som införts i arbetsförvaltningens register, personer som deltagit i åtgärder och anmälda lediga arbetsplatser.

På motsvarande sätt baserar sig Statistikcentralens arbetskraftsundersökning på sampel och internationella konventioner. För den skull har varje statistik sin egen uppgift i att följa med arbetslöshetens och de arbetskraftspolitiska åtgärdernas utveckling. Fpa:s och Försäkringsinspektionens uppgifter utgår från förmånsbetalningens synvinkel då det är fråga om till hur många personer och hur mycket av olika aktiva eller passiva förmåner som betalats.

Däremot utgår arbets- och näringsministeriets arbetsförmedlingsstatistik och Statistikcentralens arbetskraftsundersökning från personuppgifter som uppfyller de för statistikerna uppställda definitionerna. Arbetsförmedlingsstatistiken innehåller antalet personer som inregistrerats i Ura-systemet, antalet personer som deltagit i åtgärder och lediga arbetsplatser som anmälts till TE-byråerna. I arbetsförmedlingsstatistiken ingår t.ex. alla arbetslösa arbetssökande oberoende av om de är berättigade till arbetslöshetsersättningar. På motsvarande sätt ingår i Fpa:s och Försäkringsinspektionens statistiker endast de till vilka man t.ex. betalat arbetslöshetsersättning, inte alla arbetslösa. Arbetsförmedlingsstatistiken innehåller numerära uppgifter om personer som deltagit i arbets- och näringsförvaltningens olika åtgärder, men den innehåller inte uppgifter om kostnaderna för åtgärderna i fråga eller för sysselsättningsstöden, inte heller om eurobeloppen. Kostnadsuppgifterna uppföljs i arbets- och näringsministeriets ekonomiska system. För åtgärdernas vidkommande finns emellertid personstatistikerna och kostnadsuppgifterna att få tillsammans från samma informationskälla, den arbetskraftspolitiska statistikdatabasen, där person- och europuppgifterna i fråga är förenade åtgärdsvis. Den arbetskraftspolitiska statistikdatabasen är en databas som administreras av Eurostat och som omfattar EU:s medlemsländer. Den innehåller medlemsländernas alla arbetskraftspolitiska åtgärder med omfattande statistiska uppgifter och åtgärdsbeskrivningar.

## 8. Dokumentering

Dokumentation som hänför sig till arbetsförmedlingsstatistiken är tillgänglig hos arbets- och näringsministeriets team för Informationshantering. Telefonväxel: 010 606 000, E-post: [tyonvalitystilasto\(at\)tem.fi](mailto:tyonvalitystilasto(at)tem.fi).