



Työ- ja elinkeinoministeriö
Työllisyys- ja yrittäjyysosasto

10.3.2016

LAATUSELOSTE

Työnvälitystilasto

Tekijä:

työ- ja elinkeinoministeriö

1. Tilastojen relevanssi

1.1 Tietosisältö ja käyttötarkoitus

Työnvälitystilasto sisältää keskeiset tiedot työ- ja elinkeinotoimistoihin (TE-toimisto) rekisteröityneistä työnhakijoista erityisesti työttömistä työnhakijoista, työvoimapoliittisista palveluista ja avoimista työpaikoista. Työnhakijaryhmien laajuutta kuvataan henkilömäärällä samoin kuin työvoimapoliittisiin palveluihin osallistuneiden määriä. Avoimet työpaikat on tarkasteluhetkellä TE-toimistoissa ilmoitettuna olevien avoimien työpaikkojen lukumäärä. Työttömien henkilöiden on rekisteröidyttävä TE-toimistossa työttömäksi työnhakijaksi saadakseen työttömyysturvaa. Samoin työttömyyseläkeläisten on oltava ko. eläkkeen keston ajan työnhakijana TE-toimistossa.

ToimialaOnlinen tietokanta ja Työllisyyskatsaus sisältävät keskeiset työnvälitystilaston tiedot työnhakijoista, työttömistä työnhakijoista, palveluista ja avoimista työpaikoista. Työnhakijoita tilastoidaan mm. työnhakijaryhmän mukaan. Työttömistä työnhakijoista löytyy laajasti tietoa toimialan, koulutuksen ja ammatin, ikäryhmän, sukupuolen, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusalueen ja työttömyyden keston mukaan. Samoin avoimet työpaikat on tilastoitu alueen, ammattiryhmän ja toimialan mukaan. Lisäksi saatavilla ovat kuukauden aikana tapahtuneiden työnvälitysten lukumäärät.

Työnvälitystilaston käyttötarkoitus on ensisijaisesti toimia työ- ja elinkeinohallinnon toiminnan seuranta- ja mittausvälineenä, jonka tietoja käytetään hyväksi kehitettäessä asiakasryhmien tarvitsemia palveluita ja niiden määriä. Lisäksi työnvälitystilaston tietoja käytetään laajasti hyväksi tutkimuksessa, julkishallinnossa ja työmarkkinoita aktiivisesti seuraavien piirissä. Lisäksi Työnvälitystilaston toivotaan kiinnostavan myös tiedotusvälineitä, alan järjestöjä ja liittoja sekä yksityisiä kansalaisia.

1.2 Tilaston käsitteet, luokitukset ja aineistot

1.2.1 Aineistot:

Työnvälitystilaston aineisto saadaan kokonaisuudessaan TE-toimistojen asiakaspalvelurekisteristä (URA).

1.2.2 Käsitteet:

1.2.2.1 Rekisteröidyt työnhakijat

Työnhakijana pidetään työnvälitystilastossa henkilöä, joka ilmoittautuu työnhakijaksi TE-toimistoon. Työnhakijat jaetaan työllisyystilanteensa mukaan seuraaviin ryhmiin:

00 = työssä oleva, **työllistetty**

Työllistettynä työssä olevaksi merkitään työnhakija, jonka työnantajalle maksetaan palkkatukea tai jonka palkkaamisesta aiheutuviin palkkauskustannuksiin valtion virastolle tai laitokselle on osoitettu määrärahoja (valtiolle työllistetyt).

Lisäksi työllistettynä työssä olevaksi merkitään yrittäjäksi ryhtynyt työnhakija, jolle on myönnetty starttirahaa.

01 = työssä oleva, **yleisillä työmarkkinoilla**

Työssä yleisillä työmarkkinoilla olevaksi luetaan työnhakija, jonka säännöllinen viikoittainen työskentelyaika on vähintään 4 tuntia. Työssä yleisillä työmarkkinoilla olevaksi merkitään myös työnhakija, joka työllistyy työttömyysturvalain 2 luvussa tarkoitetulla tavalla päätoimisesti yritystoiminnassa tai omassa työssään. Työssä yleisillä työmarkkinoilla olevaksi luetaan myös työnhakija, joka on tilapäisesti poissa työpäikastaan sairauden, loman, työriidan, sääesteen, koneiden rikkoutumisen tai muun tällaisen syyn vuoksi.

Myös vuorotteluvapaasijaiset kuuluvat tähän ryhmään, jos heidän työnhakunsa on voimassa.

02 = **työtön**

Työttömänä pidetään työnhakijaa, joka ei ole työsuhteessa eikä työttömyysturvalain 2 luvussa tarkoitetulla tavalla työllisty päätoimisesti yritystoiminnassa tai omassa työssään ja joka ei ole työttömyysturvalain 2 luvussa tarkoitettu päätoiminen opiskelija.

Työttömänä pidetään myös työsuhteessa olevaa, joka on kokonaan lomautettu (03) tai jonka säännöllinen viikoittainen työskentelyaika on alle 4 tuntia.

Päätoimisia koululaisia ja opiskelijoita ei lueta työttömiksi myöskään lomien aikana.

03 = **lomautettu**

Lomautetuksi luetaan työnhakija, jonka työnantaja on lomauttanut kokoaikaisesti ilman palkkaa määräajaksi tai toistaiseksi.

Kokoaikaisesti lomautetut (03) kuuluvat työmarkkina-asemansa mukaan *työttömiin*.

04 = **lyhennetyllä työviikolla**

Henkilö on lyhennetyllä työviikolla, jos työnantaja on supistanut hänen viikkotyöaikaansa eikä hän saa tältä supistetulta ajalta palkkaa. Myös henkilöt, jotka on lomautettu lyhentämällä viikoittaista tai päivittäistä työaikaa kuuluvat tähän ryhmään.

Jos sen sijaan työnhakijana oleva on alun perin työnantajan kanssa sopinut, että hänen työnsä on osa-aikatyötä (esim. puoliaikatyötä) ei häntä merkitä lyhennetyllä työviikolla olevaksi vaan työssä olevaksi (01).

05 = **työvoiman ulkopuolella oleva**

Työnhakijan katsotaan olevan työvoiman ulkopuolella, jos hän täyttää työttömän määritelmän, mutta työllisyyskoodi 02 ei ole henkilön tilanteen perusteella arvioituna tarkoituksenmukainen. Tällaisia voivat olla esim. vankeusrangaistusta suorittavat, pitkään laitoshoidossa olevat ja asevelvollisuuttaan suorittavat, jotka ilmoittautuvat työnhakijoiksi, mutta voivat ottaa työtä vastaan tai osallistua palveluihin vasta määräajan kuluttua.

Työvoiman ulkopuolella oleviksi merkitään myös henkilöt, jotka ovat pitkään pois työpaikastaan esim. vanhempainvapaalla tai hoitovapaalla olevat.

06 = **työttömyyseläkkeellä oleva**

Työnhakija merkitään työttömyyseläkkeellä olevaksi silloin kun työttömyyseläkkeen myöntämisestä on päätös olemassa. Työnhakua ei päätetä, ainoastaan aikaisempi koodi (02) muutetaan.

07 = **työllistymistä edistävässä palvelussa**

Koodille merkitään työnhakuvalmennuksessa, uravalmennuksessa, työ- tai koulutuskokeilussa sekä kuntouttavassa työtoiminnassa olevat.

08 = **koulutuksessa**

Koulutuksessa olevaksi merkitään työnhakijat, jotka ovat päätoimisia koululaisia tai opiskelijoita. Työvoimakoulutuksessa olevat, omaehtoisesti työttömyysetuudella tuettuna opiskelevat sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisesti omaehtoisesti kotoutumistuella opiskelevat merkitään myös koulutuksessa oleviksi.

Työllistymistä edistävässä palvelussa (07) ja koulutuksessa (08) olevat kuuluvat työmarkkina-asemansa mukaan *työvoiman ulkopuolella* oleviin työnhakijoihin, samoin työttömyyseläkkeellä (06) olevat.

Työmarkkina-aseman perusteella *työssä oleviksi* lasketaan työllistetyt (00), yleisillä työmarkkinoilla olevat (01) sekä lyhennetyllä työviikolla (04) olevat.

1.2.2.2 Palvelut

Palveluilla työ- ja elinkeinohallinto pyrkii tehostamaan työmarkkinoiden toimintaa sekä edistämään työhönsijoittumista ja ammattitaitoa. Palveluista raportoidaan Työllisyyskatsauksessa ja näillä sivuilla ne, jotka katkaisevat työttömyyden ja jotka siten lasketaan aktivointiasteeseen.

Työllistäminen sisältää palkkatuet, työllistämisen valtiolle sekä starttirahat. Palkkatuki on työnantajalle osoitettu raha työttömän palkkaamiseen. Tuki on harkinnanvaraista ja edellytykset sen saamiseen selvitetään tapauskohtaisesti. Palkkatuetun työn tulee edistää työttömän työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Palkkatukea voidaan myöntää työsopimussuhteessa tehtävään työhön tai oppisopimus-koulutukseen.

Starttirahaa voidaan myöntää työttömälle työnhakijalle sekä ei-työttömälle muun muassa palkkatyöstä, opiskelusta tai kotityöstä kokoaikaiseksi yrittäjäksi siirtyvälle. Ennen starttirahan myöntämistä työ- ja elinkeinotoimisto selvittää, että yrittäjyys on starttirahan hakijalle sopiva työllistymisvaihtoehto.

Työharjoittelu/työelämävalmennus. TE-toimisto voi osoittaa ammatillista koulutusta vailla olevan nuoren työmarkkinatuen saajan työharjoitteluun työpaikalla, jotta tämä perehtyisi työelämään. Työelämävalmennus on ammatillisen koulutuksen saaneille tai yli 25-vuotiaille tai perus- tai ansiopäivärahan piiriin kuuluville tarkoitettu työharjoittelua vastaava toimenpide. Työharjoitteluun ja työelämävalmennukseen voidaan sijoittaa valtion, kunnan, kuntayhtymän, muun yhteisön, säätiön tai yksityisen elinkeinonharjoittajan palvelukseen. Nämä palvelut loppuivat vuoden 2013 alussa.

Kokeilu sisältää työ- ja koulutuskokeilut. Työkokeilu on henkilöasiakkaalle työpaikalla järjestettävä ei-työsuhteinen palvelu. Työkokeilun tavoitteena on selvittää henkilöasiakkaan ammatinvalinta- ja uravaihtoehtoja tai tukea paluuta työmarkkinoille. Työkokeilun tavoitteena on myös selvittää, kiinnostaako ala tai ammatti. Koulutuskokeilussa henkilöasiakas kokeilee tiettyä koulutusalaan oppilaitoksessa tarkoituksena selvittää hänen soveltuvuuttaan kyseiseen koulutukseen tai alalle sekä edellytyksiään opiskella kyseisessä oppilaitoksessa. Asiakkaan työ- ja toimintakykyä arvioidaan suhteessa koulutusalan valintaan ja ammatissa toimimisen edellytyksiin.

Työvoimakoulutus on työ- ja elinkeinohallinnon rahoittamaa koulutusta. Se on ensi sijassa suunniteltu työttömille työnhakijoille sekä työttömyysuhan alaisille henkilöille. Koulutuksen tavoitteena on ammattitaito työelämän tehtäviin. Koulutus on tarkoitettu 20 vuotta täyttäneille. Työvoimakoulutusta järjestetään ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten lisäksi muissa ammatillisissa oppilaitoksissa ja korkeakouluissa. Sitä voivat järjestää myös yksityiset koulutuksen järjestäjät.

Valmennus sisältää työnhaku- ja uravalmennuksen. Työnhakuvalmennuksen tavoitteena on tukea ja ohjata henkilöasiakasta työn hakemisessa. Uravalmennuksen avulla tuetaan ja ohjataan henkilöasiakasta ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojen selkiyttämiseksi, ammatilliseen koulutukseen hakeutumisessa ja työelämävalmiuksien kehittämisessä. Uravalmennus voi olla myös tietylle alalle suuntaavaa. Työnhaku- ja uravalmennuksen tavoitteena on aina työhön tai ammatilliseen koulutukseen hakeutumisen tukeminen.

Vuorotteluvapaalla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemänsä vuorottelusopimuksen mukaisesti määräaikaista vapautetaan palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja samalla sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan TE-toimistossa ensisijaisesti työttömänä työnhakijana olevan henkilön (=vuorotteluvapaasijainen).

Kuntouttava työtoiminta on tarkoitettu pitkään työttömänä olleille heidän työllistymismahdollisuuksien ja elämänhallinnan parantamiseksi. Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen perustuu aktivointisuunnitelmaan, jonka TE-toimisto ja kunnan sosiaalihuolto laativat yhteistyössä työttömän työnhakijan kanssa. Kunnilla on velvollisuus kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen pitkään työttömänä olleille, jotka saavat työmarkkinatukea tai toimeentulotukea.

Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella on mahdollista vähintään 25-vuotiaille työnhakijoille. TE-toimiston täytyy todeta koulutustarve ja arvioida kyseisen koulutuksen parantavan opiskelijan ammattitaitoa ja mahdollisuuksia työmarkkinoilla. Työttömyysetuudella voidaan tukea vain päätoimista opiskelua.

1.2.2.3 Avoin työpaikka

Työnvälitystilastoon sisältyvät ne avoimet työpaikat, jotka työnantaja ilmoittaa täytettäväksi työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimisto) avulla.

Kuukauden kaikki työpaikat sarake sisältää kaikki kyseisenä kuukautena avoinna olleet työpaikat eli edelliseltä kuukaudesta avoimena siirtyneet ja ko. kuukauden aikana avoimeksi ilmoitetut.

Kuukauden uudet työpaikat sisältää kyseisen kuukauden aikana avoimeksi ilmoitetut työpaikat.

Kuukauden täyttyneet työpaikat vastaavasti sisältää kyseisen kuukauden aikana täyttyneet työpaikat. Täyttyneisiin työpaikkoihin sisältyvät myös paikat, joiden hakuaika on päättynyt tai ehdokkaita on työnantajan ilmoituksen mukaan riittävästi.

Työpaikat kuukauden lopussa kertoo kuukauden viimeisenä työpäivänä TE-toimistoissa edelleen avoinna olevien työpaikkojen lukumäärän.

1.2.3 Luokitukset:

Työnhakijat: koulutus, toimiala, ammatti, ikäryhmä, sukupuoli, työttömyyden kesto, työnhakua edeltävä toiminta, työnhaun päättymisen syy. Alueluokitus: kunta, seutukunta, maakunta, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) sekä työ- ja elinkeinotoimisto (TE-toimisto).

Palvelut: alue, osallistujat: ikäryhmä, sukupuoli, edeltävän työttömyyden kesto, sijoittuminen palvelun jälkeen, palvelun kesto.

Avoin työpaikka: kuukauden uudet/kaikki/täyttyneet/TE-toimiston hakijalla täyttyneet, kuukauden lopussa edelleen avoinna olevat. Luokitus: avoinna olon kesto, ammatti, toimiala, alue.

2. Menetelmäkuvaus

Tiedot työnhakijoista, palveluista ja avoimista työpaikoista siirretään kuukausittain työ- ja elinkeinohallinnon henkilötasoisesta asiakaspalvelurekisteristä (URA) työnvälitystilastojärjestelmän yksilötietokantoihin, josta varsinaiset tilastotaulut muodostetaan tiettyjen luokittelijoiden ja muuttujien mukaan. Yksittäisen kuukauden tilannekatsaustilastoihin kuuluvat ko. kuukauden viimeisenä arkipäivänä rekisterissä olevat ehdot täyttävät henkilöt. Kuukausikertomustilastoihin kuuluvat kaikki ko. kuukauden aikana kyseisen taulukon määrittelyt täyttävät henkilöt, esimerkiksi työttömänä työnhakijana olleet. Yleensä pidempää aikaväliä kuin kuukautta koskevat tilastot (kolmannesvuosi, puolivuosi- ja vuositilastot) sisältävät kaikki kyseisenä aikana tilastotaulukon ehdot täyttävät henkilöt tai avoimet työpaikat, lukuun ottamatta erikseen laskettavia vuosikeskiarvoja, jotka perustuvat kuukausitietojen keskiarvoon.

Työnvälitystilasto sisältää kyseiseltä vuodelta muun muassa sekä tilannekatsaustietoja, jotka kuvaavat kyseisen kuukauden viimeisen arkipäivän tilannetta että kuukausikertomustietoja, jotka ovat koko kuukauden aikana tiettyyn ryhmään (esim. työttömät työnhakijat) kuuluneiden henkilöiden kokonaislukumääriä.

3. Tietojen oikeellisuus ja tarkkuus

Työnvälitystilasto perustuu täysin rekisteriaineistoon, joka siirretään kuukausittain työ- ja elinkeinohallinnon asiakaspalvelujärjestelmästä (URA). Siten kaikki tilaston tiedot ovat rekisteripohjaisia ja täysin riippuvaisia kyseiseen Ura –järjestelmään tehdyistä merkinnöistä. Ura –järjestelmä on laaja asiakkaiden ja erilaisten TE-toimistojen palveluiden rekisteröintiin tarkoitettu järjestelmä, jonka ensisijaisena tehtävänä ei ole tilastojärjestelmän tietojen tuottaminen. Joskus Uraan merkityt tiedot päivittyvät vielä tilastointikauden jälkeen, jolloin yksittäisten tilastotietojen poimimisen ajankohdalla tilastojärjestelmästä on merkitystä. Esimerkiksi vuositilastot muodostetaan uudelleen tilastointiajankohdan jälkeen, jotta tieto olisi mahdollisimman kattavaa ja täydellistä kyseistä tilastointivuotta koskien.

Tilastojärjestelmän tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi tilastotietoja tarkistetaan pistokoetyyppisesti ennen niiden julkaisemista, jotta tilastotaulujen muodostamisessa mahdollisesti tapahtuneet virheet ehditään korjata ennen julkaisemista. Lisäksi yhdenmukaisuus tilastojärjestelmän ja Ura-järjestelmän tietojen ja muuttujien välillä pyritään varmistamaan tilastoista, Urasta ja ko. substanssiasioista vastaavien asiantuntijoiden välisellä yhteistyöllä.

4. Julkaistujen tietojen ajantasaisuus ja oikea-aikaisuus

Kuukausitiedot valmistuvat kolme viikkoa tilastointikuukauden jälkeen. Kuukausitilastoille ja Työllisyyskatsaukselle määritellään julkistamisaika kunkin vuoden lopulla siten, että aikataulusta käy ilmi tarkka julkaisuuhetki seuraavan vuoden kuukausittaisille julkaisuille. Julkaisuaikataulua ylläpidetään työ- ja elinkeinoministeriön Internet-sivulla: www.tem.fi/julkistamisaivat

Työnvälitystilaston kolmannes- ja neljännesvuositilastot julkaistaan kolme viikkoa tilastointikauden päätymisen jälkeen. Puolivuosi- ja vuositilastot julkaistaan neljän-kahdeksan viikon kuluttua kyseisen tilastointikauden päättymisestä.

5. Tietojen saatavuus ja läpinäkyvyys/selkeys

Työnvälitystilaston sisältämät keskeisimmät tiedot julkaistaan kuukausittain Työllisyyskatsauksessa työ- ja elinkeinoministeriön Internet-sivuilla.

Tärkeimmät työnvälitystilaston tiedot ovat myös Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen ja työ- ja elinkeinoministeriön yhteisjulkistuksessa. Lisäksi keskeisimmät kuukausitiedot sisältävät aikasarjat löytyvät työ- ja elinkeinoministeriön Internet –sivuilta: www.tem.fi/tyonvalitystilasto

Vuosittain julkaistaan lisäksi työnvälitystilaston tietoja 3-4:ssä Tilastotiedotteessa.

Työnvälitystilaston keskeiset aikasarjat on esitetty myös työ- ja elinkeinoministeriön julkaisemassa Työpoliittisessa Aikakauskirjassa, joka ilmestyy neljä kertaa vuodessa. Aikasarjat sisältävät pitkät sarjat vuosikeskiarvoja sekä viimeisimpien vuosien neljännesten keskiarvot. Työpoliittisella Aikakauskirjalla on laaja jakelu painettuna ja se on lisäksi saatavilla työ- ja elinkeinoministeriön Internet-sivuilta.

Työ- ja elinkeinoministeriön Työllisyyskatsaus, Tilastotiedotteet ja Työpoliittinen Aikakauskirja ovat saatavilla työ- ja elinkeinoministeriön Internet –sivuilla pdf -muodossa.

Työnvälitystilaston perustietoja on saatavilla vuodesta 2006 lähtien kuukausittain työ- ja elinkeinoministeriön ToimialaOnline tietokannasta osoitteesta: <http://www.toimialaonline.fi/>

Tarkempia tietoja työnvälitystilastosta saa työ- ja elinkeinoministeriön Strategia ja ohjaus –ryhmästä.

6. Tilastojen vertailukelpoisuus

Tilastossa käytetään yleisesti käytössä olevia luokituksia. Työnvälitystilaston lisäksi myös Tilastokeskus laatii ja julkaisee tilastoja työttömyydestä ja avoimista työpaikoista. Työnvälitystilasto on rekisteripohjainen tilasto, joka perustuu määrittelyiltään lainsäädäntöön ja hallinnollisiin määräyksiin. Sen sijaan Tilastokeskuksen työvoimatutkimus on otospohjainen tilasto, joka perustuu kansainvälisesti sovittuihin käytäntöihin ja määritelmiin. Siten näiden tilastojen sisältö ei ole keskenään vertailukelpoista. Työnvälitystilaston ja työvoimatutkimuksen välisiä eroja on selvitetty raportissa: Tilastokeskuksen ja työ- ja elinkeinoministeriön tilastojen vertailu: http://tilastokeskus.fi/til/tyti/tyti_2015-04-28_men_001.html

Rekisteripohjainen työnvälitystilasto ei ole myöskään vertailukelpoinen muiden maiden vastaaviin rekistereihin perustuviin tilastoihin johtuen eri maiden erilaisista kansallisista toimintatavoista ja määrittelyistä. Kuitenkin EU Komissio kerää ja julkaisee EU:n jäsenmaiden rekisteröidyn työttömyyden lukuja vuosittain työvoimapolitiikan –tilastotietokannan (LMP -database) vertailutietoina myös Internet –sivuillaan ja ko. tietokannan julkaisuissa.

7. Selkeys ja eheys/yhtenäisyys

Kansaneläkelaitos (Kela) ja Finanssivalvonta julkaisevat tilastoja maksetuista työttömyyteen liittyvistä etuuksista. Työnvälitystilaston tiedot sisältävät työ- ja elinkeinohallinnon rekisteriin rekisteröityneet työnhakijat, palveluihin osallistuneet ja ilmoitetut avoimet työpaikat. Vastaavasti Tilastokeskuksen työvoimatutkimus perustuu otantaan ja kansainvälisiin sopimuksiin. Tämän vuoksi jokaisella tilastolla on oma tehtävänsä seurattaessa työttömyyden ja palveluiden kehitystä. Kelan ja Finanssivalvonnan tiedot lähtevät etuuksien maksamisen näkökulmasta sen suhteen, kuinka monelle henkilölle ja kuinka paljon mitäkin aktiivista tai passiivista etuutta on maksettu.

Sen sijaan työ- ja elinkeinoministeriön työnvälitystilasto ja Tilastokeskuksen työvoimatutkimus lähtevät henkilötiedoista, jotka täyttävät tilastoille asetetut määritelmät. Työnvälitystilasto sisältää Ura-järjestelmään rekisteröityjen henkilöiden lukumäärän, palveluihin osallistuneiden henkilöiden lukumäärän ja TE-toimistoille ilmoitetut avoimet työpaikat. Työnvälitystilastossa ovat mukana esimerkiksi kaikki työttömät työnhakijat riippumatta siitä, ovatko he oikeutettuja työttömyyskorvauksiin. Vastaavasti Kelan ja Finanssivalvonnan tilastoissa ovat vain ne, joille on maksettu työttömyyskorvausta, eivätkä kaikki työttömät. Työnvälitystilasto sisältää lukumäärätiedot erilaisiin työ- ja elinkeinohallinnon palveluihin osallistuneista henkilöistä, mutta se ei sisällä tietoja kyseisten palveluiden kustannuksista eikä euromääristä. Kustannustietoja seurataan työ- ja elinkeinoministeriön talousjärjestelmissä. Kuitenkin palveluiden osalta henkilötietot ja kustannustiedot ovat saatavissa yhdessä samasta tietolähteestä työvoimapolitiikan – tilastotietokannasta, jossa kyseiset henkilö- ja eurotiedot on yhdistetty palveluittain. Työvoimapolitiikan – tilastotietokanta on EU:n Komission hallinnoima EU:n jäsenmaat (+Norjan) kattava tietokanta, joka sisältää kaikki jäsenmaiden työvoimapolitiittiset palvelut laajoine tilastotietoineen ja kuvauksineen.

8. Dokumentointi

Työnvälitystilastoon liittyvää dokumentaatiota on saatavissa työ- ja elinkeinoministeriön Työllisyys- ja yrittäjyysosastolta: Puhelinvaihe: 0295 16001, s-posti: [tyonvalitystilasto\(at\)tem.fi](mailto:tyonvalitystilasto(at)tem.fi).