



Standardvillkor för arbets- och näringsministeriets allmänna stöd

Standardvillkorens innehåll

1 ALLMÄNT	2
1.1 Standardvillkorens namn	2
1.2 Villkorens giltighetstid	2
1.3 Standardvillkorens tillämpningsområde och tillämpliga författningar	2
1.4 Skyldigheten att iaktta villkor och begränsningar	2
1.5 Statsunderstödsbeslutets och understödssuppgifternas offentlighet	2
1.6 Utbetalning av statsunderstöd	3
1.7 Villkor för upphandlingsförfarandet	3
1.8 Övriga allmänna villkor	5
2 ALLMÄNNA UTGÅNGSPUNKTER FÖR ANVÄNDNINGEN AV STATSUNDERSTÖD	6
2.1 Skyldighet att ordna uppföljning av användningen av statsunderstöd	6
2.2 Användning av statsunderstöd för ett godtagbart ändamål	7
2.3 Villkor för vidareförmedling av statsunderstöd	7
2.4 Begränsningar gällande understödets användningstid	9
2.5 Begränsningar och skyldigheter som gäller användningen av egendom som förvärvats med statsunderstöd	9
2.6 Ändring av de särskilda villkor som anges i statsunderstödsbeslutet	9
2.7 Andra villkor för de allmänna utgångspunkterna för användningen av statsunderstöd	9
3 VILLKOR SOM GÄLLER KOSTNADER FÖR VILKA UNDERSTÖD BEVILJAS SAMT INKOMSTER OCH FINANSIERING	9
3.1 Godtagbara kostnader	9
3.2 Icke godtagbara kostnader	12
3.3 Villkor för inkomster från verksamhet eller projekt	12
3.4 Villkor för finansiering av verksamhet eller projekt som får understöd	13
3.5 Villkor för resurser som är kostnadsfria för mottagaren	13
3.6 Villkor för mottagarens ekonomiska situation	13
4 STATSUNDERSTÖDSTAGARENS SÄRSKILDA SKYLDIGHETER	13
4.1 Statsunderstödstagarens informations- och anmälningsskyldighet	13
4.2 Skyldighet att återbetala statsunderstöd	13
4.3 Skyldighet att redogöra för användningen av statsunderstöd	13
4.4 Utvärdering av effekterna av verksamhet eller projekt som understötts	14
4.5 Utnyttjande av resultaten	15
4.6 Andra villkor som gäller understödstagarens särskilda skyldigheter	15
5 ÖVERVAKNING AV ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖD, AVBROTT I UTBETALNINGEN OCH ÅTERKRAV	15
5.1 Praxis för uppföljning och övervakning	15
5.2 Granskningsrättigheter	15
5.3 Understödstagarens skyldighet att bistå vid granskning	16
5.4 Avbrytande av utbetalning av statsunderstöd	16
5.5 Återkrav av statsunderstöd och räntor	16

1 ALLMÄNT

1.1 Standardvillkorens namn

Standardvillkor för arbets- och näringsministeriets allmänna stöd

1.2 Villkorens giltighetstid

Standardvillkoren gäller från och med 16.9.2024.

1.3 Standardvillkorens tillämpningsområde och tillämpliga författningar

Dessa standardvillkor är en del av beslutet om beviljande av statsunderstöd (statsunderstödsbeslut).

Om statsunderstödsbeslutet och dess bilagor är motstridiga ska de tillämpas i följande ordning:

- 1) statsunderstödsbeslutet och dess specificerade särskilda villkor,
- 2) standardvillkoren i bilagan till statsunderstödsbeslutet,
- 3) godkänd kostnadsberäkning,
- 4) godkänd genomförandeplan,
- 5) ansökan om statsunderstöd och dess bilagor.

På beviljandet, användningen, övervakningen och återkrav av statsunderstöd tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) samt allmänna bestämmelser som förpliktar alla statsmyndigheter, i synnerhet förvaltningslagen (434/2003).

Eventuell speciallagstiftning som tillämpas på användningen av statsunderstöd eller statsrådets förordning som utfärdats med stöd av 8 § i statsunderstödslagen anges i statsunderstödsbeslutet.

Utöver standardvillkoren för användning av statsunderstöd innehåller detta dokument även viktiga bestämmelser i statsunderstödslagen som ska tillämpas på användningen av statsunderstöd. Lagstiftningen kan emellertid innehålla andra bestämmelser som tillämpas på användningen av statsunderstöd och som mottagaren av statsunderstödet i alla avseenden ska följa.

1.4 Skyldigheten att iakttä villkor och begränsningar

Enligt 13.2 § i statsunderstödslagen ska, utöver det som bestäms i denna lag eller i en förordning som statsrådet utfärdar med stöd av 8 §, statsunderstödstagaren vid användningen av statsunderstödet inom det projekt eller den verksamhet som understöds iakttä de villkor och begränsningar som ställts upp i statsunderstödsbeslutet.

Eventuella statsunderstödsspecifika undantag, tillägg och kompletteringar av standardvillkoren specificeras i utlysningen under Tilläggsvillkor/Utlysningsspecifika undantag till standardvillkoren.

1.5 Statsunderstödsbeslutets och understödssuppgifternas offentlighet

Enligt 1 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, offentlighetslagen) är myndighetshandlingar offentliga, om inte något annat föreskrivs särskilt i denna lag eller i någon annan lag. I 24 § i offentlighetslagen föreskrivs det om sekretessbelagda handlingar.

Offentliga uppgifter är till exempel namnet på sökanden och mottagaren av statsunderstöd samt beloppet på det statsunderstöd som sökts, beviljats och betalats ut.

Enligt 32 b § i statsunderstödslagen ska statsbidragsmyndigheten eller den som med stöd av lag beviljar statsunderstöd lämna minimiuppgifter om statsunderstödsverksamheten till Statskontoret för lagring i informationsresursen för statsunderstödsverksamheten. Bestämmelser om vilka uppgifter som ska lämnas finns i statsunderstödslagen och i statsrådets förordning (1394/2022).

Enligt 32 d § i statsunderstödslagen publicerar Statskontoret offentliga uppgifter som gäller statsunderstöd i tjänsten för publicering och användning av uppgifter om statsunderstöd (Tutkiavustuksia.fi). Bestämmelser om vilka uppgifter som ska publiceras finns i statsunderstödslagen och i statsrådets förordning (1394/2022).

1.6 Utbetalning av statsunderstöd

Enligt 12 § 1 mom. i statsunderstödslagen betalas statsunderstödet till statsunderstödstagaren i en eller flera poster enligt när kostnaderna infaller. Statsbidragsmyndigheten kan bestämma att statsunderstödet betalas på grundval av de faktiska kostnaderna efter det att en godtagbar utredning om understödets användning har företetts statsbidragsmyndigheten.

Enligt 12 § 2 mom. i statsunderstödslagen kan förskott betalas på statsunderstödet, om det är motiverat med tanke på användningen av statsunderstödet samt ändamålsenligt med tanke på övervakningen av användningen.

Enligt 12 § 3 mom. i statsunderstödslagen kan statsunderstöd av ringa belopp samt statsunderstöd enligt 5 § 3 mom. 3 punkten utan hinder av 1 mom. även betalas som ett engångsbelopp, om det är motiverat med tanke på användningen av statsunderstödet.

Enligt 12 § 4 mom. i statsunderstödslagen ska statsunderstödstagaren lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av statsunderstödet.

De närmare villkoren och betalningsschemat för utbetalning av statsunderstödet fastställs i statsunderstödsbeslutet.

1.7 Villkor för upphandlingsförfarandet

Med upphandling avses bland annat köp av varor och tjänster, hyrning och därmed jämförbar verksamhet samt utläggning på entreprenad mot ekonomiskt vederlag.

Om statsunderstödstagaren eller överföringsmottagaren själv producerar en tjänst eller vara som behövs för att utföra den verksamhet som understöds, är det inte fråga om en upphandling. I detta fall kan endast de faktiska produktionskostnaderna för tjänsten eller varan utan bidrag beaktas som godtagbara kostnader.

Skyldighet att iakttä upphandlingslagstiftningen vid upphandling

Kostnader för upphandling är endast godtagbara om lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) har iakttagits i upphandlingsförfarandet. Statsunderstödstagaren ska själv utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet att följa upphandlingslagen.

Bestämmelser om upphandlande enheter finns i 5 § i upphandlingslagen. Upphandlande enheter är enligt 5 § 1 mom. i upphandlingslagen 1) statens, kommunernas och samkommunernas myndigheter, 2) evangelisk-lutherska kyrkan och ortodoxa kyrkan samt deras församlingar och övriga myndigheter, 3) statliga affärsverk, 4) offentligrättsliga organ, 5) varje upphandlare, om upphandlaren för upphandlingen har fått understöd av en upphandlande enhet som avses i 1–4 punkten till ett belopp som överstiger hälften av upphandlingens värde.

Om en understödstagare för genomförandet av en upphandling får stöd (understöd) för över hälften av upphandlingens värde av sådana upphandlande enheter som avses i lagen om offentlig upphandling är denne skyldig att iaktta lagen i fråga om denna upphandling.

En upphandling får inte delas upp eller beräknas med exceptionella metoder eller kombineras på ett konstgjort sätt i avsikt att kringgå bestämmelserna om upphandling.

Understödstagaren ansvarar för att upphandlingslagen tillämpas korrekt. Om upphandlingen har gjorts i strid med upphandlingslagstiftningen är upphandlingen inte en godtagbar anskaffningsutgift.

Upphandlingar som inte omfattas av upphandlingslagen och skyldigheten att begära jämförbara anbud

Om upphandlingslagen inte tillämpas på upphandlingen ansvarar understödstagaren för att upphandlingskostnaderna är skäliga. Om arbets- och näringsministeriet kräver ska understödstagaren på begäran påvisa att kostnaderna för upphandlingen är skäliga.

Även om upphandlingen inte omfattas av tillämpningsområdet för upphandlingslagen, förutsätter arbets- och näringsministeriet att anbud begärs från fler än en varu- eller tjänsteleverantör för alla upphandlingar som är värda minst 20 000 euro (moms 0 procent). I förfarandet ska hänsyn tas till öppenhet, jämlik och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivarna samt proportionalitet i de ställda kraven. Om en sådan upphandling emellertid till exempel på grund av dess karaktär måste göras utan jämförbara anbud, ska statsunderstödstagaren dokumenterat motivera detta avvikande förfarande och på begäran lägga fram motiveringen för ministeriet.

Om en upphandling genomförs i separata delar ska det uppskattade värdet av samtliga delkontrakt beaktas då det uppskattade totala värdet av upphandlingen beräknas.

Om en upphandling som inte omfattas av upphandlingslagen har gjorts i strid med dessa villkor är anskaffningsutgiften inte en godtagbar kostnad.

Handlingar som gäller upphandling

Statsunderstödstagaren ska noggrant förvara alla handlingar som gäller upphandlingen som en del av administrations- och bokföringsmaterialet för den verksamhet som understöds. Handlingarna ska på begäran överlämnas till arbets- och näringsministeriet.

Beaktande av sanktioner i alla upphandlingar

Statsunderstödstagaren ska i alla upphandlingar på minst 20 000 euro (moms 0 procent) säkerställa att anbudsgivaren eller dess förmånstagare inte är föremål för sanktioner eller beslut om att frysa tillgångar som fastställts av Europeiska Unionen, Förenta Nationerna (FN) eller myndigheterna i Finland. Vid upphandling av varor eller tjänster ska anbudsbegäran innehålla en försäkran från leverantören om att den eller någon av dess förmånstagare inte berörs av sanktioner.

Vid upphandling av varor eller tjänster ska följande klausul ingå i upphandlingskontraktet: Beställaren har rätt att säga upp ett upphandlingskontrakt med omedelbar verkan om

tjänsteproducenten belastas av en obligatorisk grund för uteslutning som avses i lagstiftning gällande offentliga upphandlingar av en av provning beroende grund för uteslutning som avses i 81 § 1 mom. 3–11 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession eller av Europeiska unionens eller FN:s sanktioner, även om grunden skulle ha uppstått först efter att avtalsförhållandet inletts.

Statsunderstöddstagaren ska omedelbart meddela arbets- och näringsministeriet om statsunderstödet har använts i strid med sanktionerna.

Om upphandlingen har gjorts i strid med dessa villkor om beaktande av sanktioner är anskaffningsutgiften inte en godtagbar kostnad.

1.8 Övriga allmänna villkor

Statsunderstöddstagaren ska sörja för en god förvaltningssed i sin organisation samt tillräcklig riskhantering och intern kontroll.

Statsunderstöddstagaren ska vid genomförandet av den verksamhet som understöds i alla avseenden följa den gällande lagstiftningen och etiska bestämmelser.

En förteckning över arbetslagstiftningen finns på <https://tem.fi/sv/arbetslagstiftning2>. Lagstiftning och anvisningar om miljöskydd finns på adressen <https://ym.fi/ymparistonsuojelun-lainsaadanto-ja-ohjeet> (på finska).

Statsunderstöddstagaren ansvarar för att gällande lagstiftning tillämpas korrekt. Genomförande av åtgärder i den verksamhet som understöds i strid med gällande lagstiftning kan leda till att utbetalningen avbryts eller upphör samt att utbetalt statsunderstöd eller en del av det återkrävs enligt statsunderstödslagen och i enlighet med avsnitten 5.4 och 5.5 i dessa villkor.

Jämställdhet och likabehandling

Statsunderstöddstagaren ska i sin verksamhet främja jämställdhet och likabehandling samt följa de arbetsgivarskyldigheter som föreskrivs i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986, jämställdhetslagen) och diskrimineringslagen (1325/2014).

Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter

Mottagaren av statsunderstöd ska se till att upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter gällande resultaten som åstadkoms i det understödda projektet innehålls av mottagaren i enlighet med lagen eller med stöd av ett separat avtal och att utarbetandet av resultaten inte kränker tredje parter upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter.

Digitala tjänsters tillgänglighet

Statsunderstöddstagaren ska utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet att iakttä lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019, lagen om digitala tjänster). Vidare tillämpas lagen om digitala tjänster på företags, stiftelsers, föreningars och andra sammanslutningars digitala tjänster i fråga om vilka en myndighet som avses i denna lag deltar i finansieringen av utvecklingen eller användningen med minst hälften av utvecklingskostnaderna eller de årliga underhållskostnaderna.

Skyldighet att anmäla misstanke om missbruk och visselblåsarsskydd

Statsunderstöddstagare och överföringsmottagare samt de som arbetar i deras organisation ska utan dröjsmål anmäla misstänkt eller observerat missbruk. Med missbruk avses alla oavsiktliga och uppsåtliga handlingar som leder till att statsunderstödet används i strid med

gällande bestämmelser eller dessa villkor. Bestämmelser om subventionsbedrägerier och missbruk av understöd finns i 29 kap. i strafflagen (39/1889).

Rapportering som hör till tillämpningsområdet för lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten och den nationella lagstiftningen (1171/2022, visselblåsarlagen) kan göras i Justitiekanslers-ämbetets centraliserade externa rapporteringskanal <https://oikeuskansleri.fi/sv/centraliserad-extern-rapporteringskanal>. Rapportering om brott mot reglerna om beviljande, användning eller återkrav av statliga stöd och statliga stöd omfattas i sin helhet av visselblåsarlagens tillämpningsområde. Justitiekanslerns byrå överför rapporteringar som görs i dess rapporteringskanal till den behöriga myndigheten som utreder rapporteringen och vidtar nödvändiga åtgärder.

Om statsunderstödsstagaren eller överföringsmottagaren är en organisation inom den privata eller offentliga sektorn som sysselsätter minst 50 anställda och som avses i 10 § i visselblåsarlagen, är den dessutom skyldig att upprätta en intern rapporteringskanal.

Mer information om myndigheternas rapporteringskanaler finns på justitieministeriets webbplats <https://korruptiontorjunta.fi/sv/annal-korruption>. Mer information om visselblåsarsskyddet finns bland annat på arbets- och näringsministeriets webbplats <https://tem.fi/sv/visselblasarskydd>.

Statsunderstödsstagaren ska se till att alla som arbetar i dess organisation och överföringsmottagarna känner till dessa villkor som gäller skyldigheten att rapportera misstankar om missbruk samt ovan nämnda adresser för rapporteringskanaler och visselblåsarsskydd.

2 ALLMÄNNA UTGÅNGSPUNKTER FÖR ANVÄNDNINGEN AV STATSUNDERSTÖD

2.1 Skyldighet att ordna uppföljning av användningen av statsunderstöd

Uppföljning av användningen av statsunderstöd i bokföringen

Statsunderstödsbeslutet ska lämnas för kännedom till den som ansvarar för bokföringen.

Bokföringen för statsunderstödsstagaren av ska ordnas så att användningen av statsunderstödet enkelt kan följas. Statsunderstödsstagaren ska i sin bokföring skapa ett kostnadsställe separat från övriga funktioner för uppföljning av ekonomin för den verksamhet som understöds, om understödet har beviljats riktat för en viss del av verksamheten. Med ekonomi avses de kostnader, de inkomster och den finansiering som orsakas av verksamheten.

Statsunderstödsstagaren ska ordna revision eller verksamhetsgranskning enligt vad som föreskrivs i bokföringslagen (1141/2015) och föreningslagen (503/1989). Revisorn eller verksamhetsgranskaren ska i sitt utlåtande konstatera huruvida statsunderstödet har använts i enlighet med villkoren i statsunderstödsbeslutet och huruvida de uppgifter som lämnats till arbets- och näringsministeriet om användningen av statsunderstödet stämmer överens med statsunderstödsstagarens bokföring.

Förvaring och förvaringstid för administrations- och bokföringsmaterial

Statsunderstödsstagaren ska förvara bokföringsmaterial, verifikationer och annat material för den verksamhet som understöds på ett sådant sätt att det är möjligt att övervaka användningen av statsunderstödet också efter statsunderstödet användningstid.

Statsunderstödsstagaren ska bevara materialet för den verksamhet som understöds i minst tio år från statsunderstödet sista betalningspost. Om det i statsunderstödsbeslutet

fastställs en användningstid för den egendom som är föremål för statsunderstödet, räknas en förvaringstid på tio år från att användningstiden för egendomen löper ut.

Verifikationer och annat material för den verksamhet som understöds ska på begäran lämnas till arbets- och näringsministeriet.

Uppföljning av arbetstid

Lönekostnader som hänförs till den verksamhet som understöds ska utgå från till faktiskt arbete i den understödda verksamheten.

Om det arbete som utförs för att genomföra den verksamhet som understöds endast tar en del av personens arbetstid ska personen föra arbetstidsbokföring på timnivå för det arbete som han eller hon utför för verksamheten. Av arbetstidsbokföringen ska framgå det arbete som utförts för att genomföra verksamheten eller projektet och det totala antalet arbete som utförts under statsunderstödet användningstid. De utförda arbetstimmar ska månatligen fördelas på de dagar då arbetet har utförts. Arbetstimmar ska bekräftas minst en gång i månaden av den ansvariga personen för den verksamhet som understöds eller av arbetstagarens chef och en anteckning över bekräftelsen ska lämnas i uppföljningssystemet.

Arbets- och näringsministeriet har rätt att låta bli att godkänna lönekostnader delvis eller i sin helhet om arbetstidsuppföljning inte har ordnats enligt dessa villkor eller om uppföljningen inte kan anses vara tillförlitlig.

Rapporterna om arbetstidsbokföringen ska på begäran lämnas till arbets- och näringsministeriet.

2.2 Användning av statsunderstöd för ett godtagbart ändamål

Statsunderstödet ändamål har specificerats i statsunderstödsbeslutet. Enligt 13 § 1 mom. i statsunderstödslagen får statsunderstöd användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet.

Allmänt understöd som har riktats till en viss del av verksamheten får inte användas för en sådan del av statsunderstödsstagarens verksamhet för vilken understödet inte har beviljats.

Statsunderstöd får inte användas till ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses tillhandahållande av varor eller tjänster på marknaden.

2.3 Villkor för vidareförmedling av statsunderstöd

Statsunderstöd får användas för att understödja annan verksamhet eller ett annat projekt än statsunderstödsstagarens verksamhet eller projekt endast om vidareförmedling av understödet tillåts i statsunderstödsbeslutet. I så fall måste statsunderstödsstagaren innan statsunderstödet vidareförmedlas ingå ett privaträttsligt avtal om användningen av statsunderstödet, övervakningen av användningen och villkoren för dem med den som genomför verksamheten (överföringsmottagaren).

Statsunderstödsstagaren står i ett offentligrättsligt rättsförhållande gentemot arbets- och näringsministeriet, och vidareförmedlingen av statsunderstödet befriar inte till någon del statsunderstödsstagaren från sina offentligrättsliga skyldigheter.

Statsunderstödsstagaren är därmed fullt ansvarig gentemot arbets- och näringsministeriet för att statsunderstödet används på rätt sätt, även i den omfattning det har vidareförmedlats. Detta innebär att arbets- och näringsministeriet till exempel kan kräva utredningar om

användningen av understödet och utföra granskningar i anslutning till det samt återkräva ett felaktigt använt statsunderstöd av understödstagaren även i det fall understödstagaren inom de ramar som statsunderstödsbeslutet tillåter har vidareöverfört understöd till verksamhet hos överföringsmottagaren som genomför användningsändamålet enligt statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstödsdagaren ska inom ramen för sin skyldighet att redogöra för användningen av statsunderstödet även lämna en utredning om användningen av sådant statsunderstöd som vidareförmedlats.

Statsunderstödsdagaren ska på begäran lämna in avtalet mellan statsunderstödsdagaren och överföringsmottagaren till arbets- och näringsministeriet.

Minimikrav på innehållet i avtal som gäller vidareförmedling av statligt stöd

Understödsdagaren ska i det avtal som gäller vidareförmedling av understödet säkerställa att överföringsmottagaren är medveten om de vidareförmedlade medlens karaktär som statsunderstöd och att överföringsmottagaren vid användningen av statsunderstödet följer villkoren och begränsningarna i det statsunderstödsbeslut som gäller statsunderstödsdagaren.

I avtalet om vidareförmedling av statsunderstöd ska minst följande ingå:

- omnämnande att avtalet avser vidareförmedling av det statsunderstöd som avses i detta statsunderstödsbeslut,
- förutsättning att överföringsmottagaren iakttar de villkor och begränsningar som har tagits med i detta statsunderstödsbeslut,
- förutsättning att statsunderstödsdagaren har möjlighet att på ett tillräckligt sätt övervaka användningen av överföringsmottagarens understöd,
- förutsättning att överföringsmottagaren redogör för användningen av understödet för statsunderstödsdagaren i enlighet med statsunderstödsbeslutet och punkt 4.3 i dessa villkor,
- omnämnande om arbets- och näringsministeriets och en bemyndigad myndighets eller utomstående revisors rätt att granska överföringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt 16 § i lagen om statsunderstöd samt om statens revisionsverks rätt att utföra revisioner enligt lagen om statens revisionsverk (676/2000),
- förutsättning att överföringsmottagaren ser till att alla som arbetar i dess organisation känner till villkoren för rapportering av misstankar om missbruk som anges i punkt 1.8 i dessa villkor samt adresser för rapporteringskanaler och visselblåsar skydd,
- en försäkran av överföringsmottagaren om att denna och dennas förmånstagare inte är föremål för sanktioner eller beslut om att frysa tillgångar som fastställts av EU, FN eller myndigheterna i Finland,
- understödstagarens rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om det framgår att överföringsmottagaren eller dennas förmånstagare är föremål för sanktioner eller beslut om att frysa tillgångar som fastställts av EU, FN eller myndigheterna i Finland,
- förutsättning att överföringsmottagaren inte använder statsunderstödet för upphandlingar från sådana instanser eller direkt eller indirekt från personer eller samfund som är föremål för sanktioner eller beslut om frysning av medel som utfärdats av EU, FN eller myndigheterna i Finland. Vid upphandling av varor eller tjänster ska anbudsförfrågan inkludera en försäkran av leverantören om att inga sanktioner gäller leverantören eller dennas förmånstagare.
- förutsättning att det vid upphandling av varor eller tjänster i upphandlingsavtal ska ingå en klausul enligt vilken beställaren har rätt att säga upp upphandlingsavtalet omedelbart om tjänsteleverantören åläggs en obligatorisk uteslutningsgrund enligt lagstiftningen om offentlig upphandling eller en frivillig uteslutningsgrund enligt 81 § 1 mom. 3–11 punkterna i upphandlingslagen eller en sanktion från EU eller FN, även om grunden har uppstått först efter att avtalsförhållandet har inletts.

2.4 Begränsningar gällande understödets användningstid

Statsunderstödet får användas endast under den tid som anges i understödsbeslutet.

2.5 Begränsningar och skyldigheter som gäller användningen av egendom som förvärvats med statsunderstöd

Användningstiden för den egendom som är föremål för statsunderstödet bestäms i statsunderstödsbeslutet.

I 13 § 3 mom. i statsunderstödslagen föreskrivs att om statsunderstödet har beviljats för anskaffning eller grundlig förbättring av egendom som används för ett visst ändamål som bestäms i statsunderstödsbeslutet, får denna egendom inte på ett bestående sätt användas för något annat ändamål än det som bestäms i statsunderstödsbeslutet, och ägande- eller besittningsrätten till egendomen får inte överlåtas till någon annan under den i statsunderstödsbeslutet angivna användningstiden för den egendom som är föremål för statsunderstödet.

Understödstagaren ska i tillräcklig och ändamålsenlig grad försäkra den egendom som anskaffats med statsunderstöd.

2.6 Ändring av de särskilda villkor som anges i statsunderstödsbeslutet

Arbets- och näringsministeriet kan på ansökan av understödstagaren av grundad anledning ändra understödets ändamål och användningstid samt de särskilda villkor som specificeras i statsunderstödsbeslutet. En skriftlig ansökan som gäller ändringen ska lämnas in senast 30 dygn innan användningstiden för statsunderstödet upphör så att ett beslut om den ändring som ansöks kan fattas innan den åtgärd, som eventuellt beviljas understöd, inleds. Ansökan ska innehålla en preciserad plan samt en kostnadsberäkning och en finansieringsplan om dessa ändras. I ansökan ska understödsbeslutets diarienummer anges.

Arbets- och näringsministeriet använder individuell prövning för att avgöra om det godkänner den ansökta ändringen.

2.7 Andra villkor för de allmänna utgångspunkterna för användningen av statsunderstöd

Villkoret har inte definierats.

3 VILLKOR SOM GÄLLER KOSTNADER FÖR VILKA UNDERSTÖD BEVILJAS SAMT INKOMSTER OCH FINANSIERING

3.1 Godtagbara kostnader

De godtagbara kostnaderna för den verksamhet som är föremål för statsunderstödet fastställs i statsunderstödsbeslutet. Dessa standardvillkor innehåller de viktigaste allmänna principerna för godtagbara kostnader.

Allmänna principer för godkännande av kostnader

Statsunderstödstagaren ska i alla avseenden iaktta ändamålsenlig och konsekvent sparsamhet vid genomförandet av den verksamhet som understöds.

Godtagbara kostnader ska vara förenliga med statsunderstödsbeslutet och som uppstått av den verksamhet eller det projekt som stöds (orsaksprincipen). Godtagbara kostnader ska vara nödvändiga och behövliga för den verksamhet som understöds och rimliga i fråga om storleken.

Statsunderstödstagaren kan endast ansöka om betalning för sådana kostnader som har uppkommit under den användningstid som anges i statsunderstödsbeslutet (prestationsprincipen). Kostnader som uppstår på grund av revision av den verksamhet som är föremål för statsunderstödet efter användningstiden kan emellertid godkännas om statsunderstödsbeslutet förutsätter revision av den verksamhet eller det projekt som understöds.

Kostnaderna ska vara de facto betalda och kunna verifieras i bokföringen (se även punkt 2.1). Som kostnader godtas enbart den verkliga andel som understödstagaren betalar. Godtagbara kostnader är sådana som enligt bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997) samt enligt god bokföringssed ska bokföras som utgift under statsunderstöds användningstid.

Lönekostnader

Som lönekostnader kan godkännas lönekostnader för det arbete som krävs för att utföra den verksamhet som understöds och kostnader som anknyter till dem eller som utgår från ett tjänste- eller kollektivavtal som är bindande för arbetsgivaren.

Lönekostnader är godtagbara endast i den mån de inte överstiger den lön som statsunderstödstagaren generellt betalar för motsvarande arbete. Statsunderstödstagaren ska på arbets- och näringsministeriets begäran påvisa att lönekostnaderna inte överstiger den lön som statsunderstödsstagaren generellt betalar för motsvarande arbete. Påvisandet kan utgå till exempel från statsunderstödstagarens lönetabeller, kollektivavtal eller andra motsvarande dokumenterade lönesättningsgrunder.

Som skäliga och godtagbara lönekostnader kan arbets- och näringsministeriet godkänna högst ett belopp per löntagare som motsvarar 80 000 euro i årslön (brutto), inklusive kostnader som anknyter till lönekostnaderna och som utgår från lagen eller ett tjänste- eller kollektivavtal och som är bindande för arbetsgivaren. För utbetalning av den del som överstiger detta belopp svarar statsunderstödstagaren med sina övriga medel. Som lönekostnader betraktas löner som betalats både som penninglön och som naturaförmån.

Om det arbete som utförs för att genomföra den verksamhet som understöds endast tar en del av personens arbetstid, är arbetstidsbokföring som förutsätts i punkt 2.1 en förutsättning för godkännande av lönekostnaderna.

Kostnader för köpta tjänster

Statsunderstödstagaren eller överföringsmottagaren kan genomföra åtgärderna i den verksamhet som understöds antingen som eget arbete eller som köpta tjänster. I den omfattning som statsunderstödstagaren eller överföringsmottagaren själv producerar de tjänster som hör till genomförandet av den verksamhet eller det projekt som understöds, kan endast de faktiska kostnader som uppstår på grund av genomförandet av tjänsten utan täckning räknas som godtagbara kostnader.

Som kostnader för köpta tjänster kan godkännas kostnader för köpta tjänster som är förenliga med statsunderstödsbeslutet och som direkt anknyter till genomförandet av den verksamhet som understöds.

Dessutom kan kostnader för revision av den verksamhet som är föremål för statsunderstödet godkännas som kostnad för köpt tjänst, om statsunderstödsbeslutet förutsätter revision av den verksamhet understöds.

Statsunderstödstagaren ska på begäran lämna inköpsfakturer till arbets- och näringsministeriet.

Om anskaffningen av köpta tjänster har gjorts i strid med villkoren för upphandlingsförfarandet i punkt 1.7 i dessa standardvillkor, är anskaffningsutgiften inte en godtagbar kostnad.

Resekostnader

Som resekostnader räknas de extra utgifter som uppstår för statsunderstödstagaren på grund av resekostnaderna för den verksamhet som understöds.

Resekostnader är godtagbara till den del som de är rimliga och de ersättningar som betalas till resenären inte överskrider de villkor som avtalats i de tjänste- och kollektivavtal som gäller statsunderstödstagaren. Om det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på statsunderstödstagaren inte innehåller bestämmelser om ersättning av resekostnader eller om inget tjänste- eller kollektivavtal tillämpas på understödstagaren, är resekostnaderna understödsberättigande i enlighet med statens vid tidpunkten gällande resereglemente som ingår i statens tjänste- och arbetskollektivavtal.

För eventuella utlandsresor ska statsunderstödstagaren i förväg kontakta arbets- och näringsministeriet innan kostnaderna uppstår, om utlandsresan inte har lagts fram i genomförandeplanen.

Mervärdesskatt

Statsunderstödstagarens kostnader godkänns inklusive moms när de är kopplade till momsfri verksamhet och den moms som ska betalas förblir statsunderstödstagarens slutliga kostnad.

I fråga om statsunderstöd som beviljats kommuner och samkommuner godkänns endast momsfria kostnader.

Indirekta kostnader

Med indirekta kostnader avses kostnader vars storlek inte kan fastställas eller som det inte är ändamålsenligt att fastställa genom att kostnaden direkt hänförs till den verksamhet eller det projekt som understöds, men vars storlek kan fastställas genom att andelen av kostnaden hänförs med hjälp av en godkänd kostnadsberäkningsmetod.

Om statsunderstödsbeslutet inte godkänner indirekta kostnader i procent ska de indirekta kostnaderna utgå från de faktiska kostnaderna och:

- riktas på ett tydligt och motiverat sätt,
- överensstämmer med den godkända kostnadsberäkningen för den verksamhet som understöds,
- dokumenteras separat,
- under hela användningstiden för statsstödet utgå från samma grunder,
- vara förenliga med orsaksprincipen.

Statsunderstödstagaren ska lämna en separat utredning om orsakerna till de indirekta kostnaderna till arbets- och näringsministeriet.

Arbets- och näringsministeriet har rätt att helt eller delvis låta bli att godkänna indirekta kostnader, om kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som understöds inte tydligt kan påvisas.

3.2 Icke godtagbara kostnader

Statsunderstöd beviljas eller betalas inte för kostnader som inte har en väsentlig betydelse för att målen för den verksamhet eller det projekt som understöds ska kunna uppnås.

Listan över icke godtagbara kostnader nedan är endast vägledande och informativ.

Kostnader som inte godkänns:

- vederlagsfria kostnader såsom stipendier, donationer, priser och liknande betalningar,
- kostnader för kapital- och medlemsanskaffning,
- anskaffningsutgift, om en upphandling har gjorts i strid med villkoren för upphandlingsförfarandet i punkt 1.7 i dessa standardvillkor,
- kostnader som uppstått på grund av sanktioner eller genomförda åtgärder som gäller den verksamhet eller det projekt som understöds och som strider mot lagstiftningen,
- mervärdesskatt, om den inte är en slutlig kostnad för statsunderstödstagaren,
- amorteringar av lån, dröjsmålsräntor och andra räntekostnader, serviceavgifter för kontotransaktioner, avgifter för kreditkortsanvändning, valutaväxlingsavgifter, kursförluster, provisioner, rörelse- och investeringskostnader och andra finansieringsrelaterade kostnader,
- rättegångskostnader, ersättningar som utdömts av domstol samt avgifter av straffnatur, såsom böter eller andra ekonomiska påföljder som utgår från lagen,
- reserveringar (med undantag för reserveringar för semesterlöner),
- frivilliga lönebikostnader som inte är lagstadgade eller grundar sig på ett tjänste- eller kollektivavtal som förpliktar arbetsgivaren, såsom tilläggspensionsförsäkringsavgifter, resultatbonusar, bonusar och personliga medlemsavgifter,
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetskyldighet,
- rekreationsutgifter, utgifter för intressebevakning och representationsutgifter (skatteförvaltningens anvisning Representationsutgifterna vid inkomstbeskattningen),
- återbetalning av statsunderstöd, återkravsskyldigheter eller kreditförlust för statsunderstöd som vidareförmedlats till överföringsmottagaren,
- kostnader som utesluts i statsunderstödsbeslutet,
- kostnader som inte uppstår till följd av den verksamhet som understöds eller som inte är nödvändiga och behövliga eller rimliga för den verksamhet som understöds.

I oklara situationer ska statsunderstödstagaren kontakta arbets- och näringsministeriet innan kostnaderna uppstår.

3.3 Villkor för inkomster från verksamhet eller projekt

Med inkomster avses sådana penningflöden med motprestation som genereras direkt genom de rapporterade kostnaderna för den verksamhet som understöds. Inkomsterna kan genereras från försäljning, uthyrning, bruksavgifter eller andra motprestationer som överläts. De intäkter som intjänats under den i statsunderstödsbeslutet specificerade användningstiden för statsunderstödet beaktas som avdrag vid fastställandet av verksamhetens godtagbara kostnader.

3.4 Villkor för finansiering av verksamhet eller projekt som får understöd

Självriskandelen av de godtagbara kostnaderna avser den andel av de totala godtagbara kostnaderna som återstår efter det att det sammanlagda beloppet av de godtagbara kostnader som täcks av utomstående finansiering har dragits av.

3.5 Villkor för resurser som är kostnadsfria för mottagaren

Frivilligarbete eller andra resurser som erhållits kostnadsfritt får inte vara en del av ekonomin för den verksamhet som understöds.

3.6 Villkor för mottagarens ekonomiska situation

Statsunderstödstagaren ska ha nödvändiga ekonomiska och andra förutsättningar för att genomföra den verksamhet som är föremål för understödet. Understöd kan endast betalas om de förutsättningar som utgör grunden för beviljande av understödet fortfarande gäller vid den tidpunkt då beslutet om utbetalning fattas. Statsunderstödstagarens informations- och anmälningsskyldigheter framgår av punkt 4.1 i dessa villkor.

4 STATSUNDERSTÖDSTAGARENS SÄRSKILDA SKYLDIGHETER

4.1 Statsunderstödstagarens informations- och anmälningsskyldighet

Statsunderstödstagaren ska lämna till arbets- och näringsministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas.

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål underrätta arbets- och näringsministeriet om en ändring som påverkar förutsättningarna som utgjort grunden för beviljande eller genomförande av understödets användningssyfte eller om någon annan ändring som inverkar på användningen av statsunderstödet.

Med ändring avses i synnerhet ändringar som inverkar på hur de villkor och begränsningar som gäller användningen av statsunderstödet kommer att uppfyllas. Ändringar som påverkar användningen av statsunderstödet är också väsentliga ändringar som sker i kvaliteten, omfattningen eller finansieringen av genomförandet av den verksamhet som understöds. Grunden för bedömning av ändringen är de uppgifter som getts i understödsansökan och som tagits som grund för statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstödstagaren ska se till att uppgifterna om ansvariga personer är aktuella.

4.2 Skyldighet att återbetala statsunderstöd

Enligt 20 § 1 mom. i statsunderstödslagen ska statsunderstödstagare utan dröjsmål betala tillbaka understöd eller en del av ett stöd som det har erhållit felaktigt, till ett för stort belopp eller uppenbart ogrundat. Statsunderstöd eller en del av det ska återbetalas också om understödet inte kan användas på det sätt som understödsbeslutet förutsätter. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro behöver det inte återbetalas.

4.3 Skyldighet att redogöra för användningen av statsunderstöd

Statsunderstödstagarens ska lämna in en redogörelse för användningen av statsunderstödet till arbets- och näringsministeriet inom den tidsfrist som anges i statsunderstödsbeslutet.

Redogörelsen ska åtminstone innehålla:

- en redogörelse eller rapport om den verksamhet enligt understödsbeslutet som har genomförts i förhållande till den godkända genomförandeplanen,
- en sammanfattning av hur målen och resultaten har uppnåtts,
- bedömning av verksamhetens effekter,
- redogörelse för kostnader för, intäkter från och finansiering av genomförda åtgärder.

Till utredningen ska bifogas:

- ett tillräckligt detaljerat huvudboksutdrag som motsvarar kostnadsstället för den verksamhet som understöds eller en bokföringsrapport över de faktiska kostnaderna för, intäkterna från och finansieringen av den verksamhet eller det projekt som understöds under den tid som statsunderstödet används,
- ett undertecknat bokslut med bilagor,
- en verksamhetsberättelse eller en motsvarande annan redogörelse för den verksamhet som understöds,
- en undertecknad revisionsberättelse eller verksamhetsgranskingsberättelse samt revisorns eller verksamhetsgranskarens utlåtanden,
- lönespecifikationsblankett eller sammanställning av lönekostnader,
- en utredning som utgår från bekräftade timbokföringsuppgifter om personalens användning av arbetstiden för den verksamhet som understöds,
- upphandlingsredogörelseblankett eller -sammanfattning för upphandlingar på minst 20 000 euro (moms 0 procent),
- motsvarande bilagor som gäller överföringsmottagaren till den del som statsunderstödet har vidareförmedlats i enlighet med punkt 2.3 i dessa villkor.

Dessutom ska den person som ansvarar för statsunderstödstagarens ekonomiförvaltning och som företrädar mottagaren och som har firmateckningsrätt för den mottagande sammanslutningen med sin underskrift bekräfta i redogörelsen för användningen av statsunderstödet att

- statsunderstödet har använts för det ändamål för vilket det har beviljats,
- specifikationen över kostnader för, intäkter från och finansiering av den verksamhet som understöds utgår från statsunderstödstagarens bokföring,
- redogörelsen har upprättats i enlighet med tillämpliga bestämmelser och arbets- och näringsministeriets anvisningar och att inga kostnader som enligt tillämpliga bestämmelser eller anvisningar inte är godtagbara eller som inte hör till den verksamhet som understöds har redovisats som föremål för statligt stöd,
- man vid upphandlingar som gjorts med statsunderstödet har följt upphandlingslagstiftningen och villkoren för upphandlingsförfarande i punkt 1.7 i dessa standardvillkor,
- inget annat offentligt stöd har erhållits för samma utgifter eller att annat offentligt stöd som erhållits är förenligt med vad som anges i specifikationen.

Statsunderstödstagaren ska på arbets- och näringsministeriets begäran utan dröjsmål till ministeriet även lämna annat bakgrundsmaterial som klargör användningen av statsunderstödet.

4.4 Utvärdering av effekterna av verksamhet eller projekt som understötts

Statsunderstödstagaren ska vid behov delta i produktionen och inlämnandet av nödvändiga uppgifter om statsunderstödet effekter efter det att denna har använt och rapporterat om statsunderstödet.

4.5 Utnyttjande av resultaten

Resultaten av en verksamhet som understöds av arbets- och näringsministeriet ska vara offentliga och allmänt användbara. Statsunderstöddstagaren ska aktivt sprida information om resultaten av den verksamhet som har understötts till andra aktörer.

4.6 Andra villkor som gäller understöddstagarens särskilda skyldigheter

Villkoret har inte definierats.

5 ÖVERVAKNING AV ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖD, AVBROTT I UTBETALNINGEN OCH ÅTERKRAV

5.1 Praxis för uppföljning och övervakning

Arbets- och näringsministeriet svarar enligt 15 § i statsunderstödslagen för övervakning av statsunderstödet på behörigt sätt och tillräckligt genom att inhämta uppgifter om användning och uppföljning av statsunderstödet samt andra uppgifter liksom genom att vid behov utföra granskningar.

Statsunderstöddstagaren är skyldig att på ministeriets begäran tillhandahålla arbets- och näringsministeriet nödvändig information om användningen och uppföljningen samt annan information om statsunderstödet.

5.2 Granskningsrättigheter

Om statsbidragsmyndighetens granskningsrätt föreskrivs i 16 § i statsunderstödslagen och om utförande av granskning i 17 §.

Arbets- och näringsministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller understöddstagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet har beviljats på det sätt som föreskrivs i 7 § 3 mom. för att användas för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än understöddstagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har arbets- och näringsministeriet rätt att vid behov granska även överföringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt understödsbeslutet. Statsunderstöddstagaren ska i de avtal som den ingår med överföringsmottagarna inkludera tillräckligt omfattande klausuler om granskningsrätten, i enlighet med de närmare skyldigheterna i punkt 2.3.

Arbets- och näringsministeriet kan genom sitt beslut bemyndiga en annan myndighet eller en extern revisor att utföra ovannämnda granskningar och ministeriet kan även anlita en extern expert som hjälp vid granskningen.

Den tjänsteman som utför granskningen och en revisor har rätt att omhänderta det material som är föremål för granskning, om granskningen kräver det. I samband med granskningen ska det upprättas ett protokoll över omhändertagandet av materialet, i vilket syftet med omhändertagandet och det material som omhändertagits ska anges. Materialet återlämnas så snart det inte längre behövs för granskningen.

Den tjänsteman och revisor som utför granskningen har rätt att i den omfattning som granskningen förutsätter få tillgång till lokaler för näringsverksamhet, lager eller liknande som förvaltas eller används av statsunderstödsdagaren och som används för utövande av yrke eller näring och andra områden vars förhållanden har betydelse för beviljandet av statsunderstöd och övervakningen av användningen. Granskning utförs inte i utrymmen som omfattas av hemfriden.

Bestämmelser om statens revisionsverks granskningsrätt finns i 2 § i lagen om statens revisionsverk (676/2000).

5.3 Understödsdagarens skyldighet att bistå vid granskning

Enligt 17 § 1 mom. i statsunderstödslagen ska statsunderstödsdagaren utan ersättning ge den tjänsteman som utför granskningen eller någon annan myndighet som bemyndigats av ministeriet och en revisor alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.

Statsunderstödsdagaren är skyldig att också bistå vid genomförande av granskning som gäller överföringsmottagaren.

5.4 Avbrytande av utbetalning av statsunderstöd

Enligt 19 § i statsunderstödslagen kan statsbidragsmyndigheten besluta att utbetalningen av statsunderstöd avbryts, om

- 1) det finns grundad anledning att misstänka att statsunderstödsdagaren inte handlar på det sätt som avses i 12 § 4 mom. eller 13 eller 14 §,
- 2) de grunder på vilka statsunderstöd har beviljats har förändrats väsentligt, eller
- 3) Europeiska gemenskapens lagstiftning förutsätter att betalningen avbryts.

5.5 Återkrav av statsunderstöd och räntor

Statsbidragsmyndighetens skyldighet till återkrav

Det föreskrivs om statsbidragsmyndighetens skyldighet att återkräva statsunderstöd i 21 § i statsunderstödslagen.

Arbets- och näringsministeriet är skyldigt att återkräva understöd om statsunderstödsdagaren har

- 1) underlåtit att återbetala ett sådant statsunderstöd eller en del av det som enligt 20 § skall betalas tillbaka,
- 2) använt statsunderstödet för ett väsentligen annat ändamål än vad det har beviljats för,
- 3) lämnat statsbidragsmyndigheten felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att väsentligt inverka på erhållandet av statsunderstödet, dess belopp eller villkor, eller hemlighållit en sådan omständighet, eller
- 4) i övrigt på ett med 1–3 punkten jämförbart sätt väsentligen brutit mot bestämmelserna om användning av statsunderstöd eller villkoren i statsunderstödsbeslutet.

Återkrav enligt prövning

I 22 § i statsunderstödslagen föreskrivs det om statsbidragsmyndighetens möjlighet att återkräva statsunderstöd enligt prövning.

Arbets- och näringsministeriet kan genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt statsunderstöd eller en del av det ska återkrävas, om:

- 1) statsunderstödsstagaren har förfarit i strid med 12 § 4 mom. eller 13 eller 14 §,
- 2) statsunderstödsstagaren har vägrat att ge material enligt 17 § 1 mom. eller att bistå vid granskningen på det sätt som avses i nämnda moment,
- 3) statsunderstödsstagaren har upphört med den verksamhet som varit föremål för statsunderstödet eller inskränkt den väsentligt eller överlåtit den till någon annan,
- 4) statsunderstödsstagaren i strid med 13 § till någon annan har överlåtit ägande- eller besittningsrätten till egendom som förvärvats med statsunderstödet,
- 5) statsunderstödsstagaren i strid med 13 § på ett bestående sätt har ändrat ändamålet med egendom som varit föremål för statsunderstödet,
- 6) statsunderstödsstagaren har blivit föremål för en utsökningsåtgärd, försatts i likvidation eller konkurs eller blivit föremål för saneringsförfarande enligt lagen om företagssanering (47/1993) eller skuldsanering enligt lagen om skuldsanering för privatpersoner (57/1993), om inte något annat följer av ändamålet med statsunderstödet, eller
- 7) statsunderstödsstagaren i praktiken förfar på ett sätt som kan jämföras med de omständigheter som föreskrivs i detta moment genom att ge en omständighet som ansluter sig till beviljandet, utbetalningen eller användningen av statsunderstödet en annan juridisk form än vad som motsvarar sakens faktiska natur eller syfte.

Om statsunderstödsstagaren, eller dennes i strafflagen avsedda företrädare, genom en lagakraftvunnen dom har dömts till straff för olovlig användning av utländsk arbetskraft eller arbetsgivares utlänningsförseelse eller om statsunderstödsstagaren genom ett lagakraftvunnet beslut har påförts en påföljdsavgift som avses i arbetsavtalslagen, kan statsbidragsmyndigheten fortsätta att betala ut statsunderstödet samt låta bli att återkräva ett redan utbetalat statsunderstöd eller en del av det endast av synnerligen vägande skäl.

Om den egendom som har varit föremål för statsunderstödet har förstörts eller skadats under den föreskrivna användningstiden och ny motsvarande egendom inte skaffas i stället för den förstörda eller skadade egendomen, kan utrikesministeriet genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra och att av en eventuell försäkringsersättning eller annan ersättning ska återkrävas ett belopp som motsvarar statsunderstödet andel av den ursprungliga anskaffningsutgiften för egendomen.

Arbets- och näringsministeriet kan genom ett beslut också bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt statsunderstöd ska återkrävas, om detta förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning.

Räntor

Enligt 24 § i statsunderstödslagen ska understödsstagaren på det belopp som återbetalas eller återkrävs räknat från och med den dag då understödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter.

Om det belopp som återkrävs inte betalas senast på den förfallodag som den förvaltande myndigheten angett, ska en årlig dröjsmålsränta, enligt räntelagens 4 § 1 momentets skattesats, betalas på det i enlighet med 25 § i statsunderstödslagen.

Kvittering

Enligt 30 § i statsunderstödslagen kan ett belopp som returneras eller återkrävs med räntor krävas in så att det dras av från ett annat statsunderstöd som beviljas av samma statsbidragsmyndighet till samma statsunderstödstagare.