

Specialunderstöd för kommunerna och samkommunerna för inledning och utveckling av handlednings- och rådgivningstjänster för invandrare (2020)

Under arbets- och näringsministeriets moment 32.50.03 (Främjande av invandrades integration och sysselsättning) i statens budget för 2020 ingår 4 miljoner euro för utveckling och etablering av handlednings- och rådgivningstjänster för invandrare.

Syftet med understödet är att effektivisera integrationen och sysselsättningen av invandrare genom att utveckla sådan handlednings- och rådgivningsverksamhet med låg tröskel som grundar sig på ett multidisciplinärt samarbete. Understödet ska hjälpa till att utveckla ett sådant omfattande nationellt nätverk av handlednings- och rådgivningstjänster som består av centralorterna i landskapen och som genom kommunalt samarbete och föreningssamarbete på lokal och regional nivå och genom flera kanaler också motsvarar de behov som andra kommuner i regionerna har.

Understödstagaren kan vara landskapets centralort som tillsammans med regionens kommuner och andra aktörer ansöker om finansiering för utveckling av handlednings- och rådgivningstjänster med beaktande av de regionala utgångspunkterna. Understödstagaren kan också vara en samkommun som enligt avtal handhar uppgifter som handlar om främjande av integration i regionens kommuner. I mer tätbebyggda regioner eller av andra vägande skäl kan man inom ramen för de tillgängliga anslagen stödja flera tätortsområden i landskapet med beaktande av den geografiska omfattning som eftersträvas nationellt. Om synnerligen vägande skäl föreligger går det att avvika från kravet på ett regionalt nätverkssamarbete när finansieringen beviljas.

Ansökningstid:

Ansökningstiden börjar den 18 maj 2020
Ansökningstiden slutar den 18 juni 2020 kl. 16.15.

Stödberättigande kostnader för projekt kan uppkomma under perioden 1 september 2020–31 augusti 2021.

Sammanlagt 4 miljoner euro kan sökas under moment 32.50.03 (Främjande av invandrades integration och sysselsättning) under arbets- och näringsministeriets huvudtitel.

Med understödet får följande åtgärder understödvas:

- a) Inledande av handlednings- och rådgivningstjänster för invandrare. Understödet får täcka högst 80 procent av de godtagbara kostnaderna för det projekt som finansieras.
- b) Utveckling och etablering av befintliga handlednings- och rådgivningstjänster. Understödet får täcka högst 70 procent av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras.

Annan finansiering som tydligt anvisats verksamheten, till exempel för personal- eller lokalkostnader, kan också betraktas som en del av sökandens egenfinansiering.

Om understödstagaren vill överföra understödet till andra samarbetande kommuner i nätverket, ska understödstagaren och den som använder understödet upprätta ett avtal om användningen av det understöd som överförs.

Villkor och begränsningar som ska tillämpas på understödet: [statsunderstödslagen](#) (688/2001) samt villkoren och begränsningarna för arbets- och näringsministeriets specialunderstöd (VN/11375/2020). Bilagan Villkor och begränsningar innehåller bestämmelser om bland annat användning av understödet, godtagbara kostnader och stödtagarens skyldigheter.

Vad är understödet avsett för?

Understödet beviljas som ett sådant specialunderstöd som avses i statsunderstödslagen (688/2001). Finansiering kan sökas för de direkta kostnader som uppstår av utvecklingen och genomförandet av handlednings- och rådgivningstjänster för invandrare såsom kostnader för personal, lokaler och köpta tjänster. De kostnader för köpta tjänster som ersätts kan uppstå till exempel vid anskaffning av handledning på kundens eget språk, tolkning eller anskaffning av mjukvarulicenser för handlednings- och rådgivningsarbetet.

Syfte

Understödet ska stödja regeringsprogrammets mål att effektivisera, stärka och påskynda den aktiva integrationen av invandrare i det finländska samhället och förbättra kvaliteten, den bindande verkan och effektiviteten i integrationstjänsterna. Det utvecklingsarbete som görs enligt villkoren för understödet har beröringspunkter med regeringsprogrammets mål att stödja invandrarnas integration och etablering i det finländska samhället bland annat genom att skapa multiprofessionella kompetenscenter där alla tjänster fås på samma ställe.

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

I de projekt som finansieras ordnas och utvecklas handlednings- och rådgivningstjänster för invandrare i regionala nätverk som består av kommuner och andra centrala aktörer. När finansieringen beviljas beaktas den potential som huvudsökanden och det kommunnätverk som deltar i utvecklingssamarbetet har att inom sin region så heltäckande som möjligt nå ut till människor med andra modersmål.

De handlednings- och rådgivningstjänster som finansieras förutsätts fungera enligt en öppen princip och erbjuda handledning i rätt tid och en bred rådgivning för alla som invandrat till Finland. Syftet med handlednings- och rådgivningstjänsterna är att effektivisera och göra kundprocesserna och myndighetsservicen smidigare. Verksamheten ska stödja kundernas delaktighet, aktivitet och steg mot arbetsmarknaden. Projekten förutsätts också utveckla handlednings- och rådgivningstjänsterna målinriktat i det multidisciplinära nätverket tillsammans med regionens centrala aktörer som tillhandahåller informations-, rådgivnings- och handledningstjänster, dvs. arbets- och näringsbyråerna, FPA, utbildningsanordnarna, kompetenscentren, Navigator, Talent Hub -aktörerna och tredje sektorn, baserat på kundernas behov.

Den instans som mottar finansiering förbinder sig att delta i utvecklingen av de nationella handlednings- och rådgivningstjänsterna. Den utredning¹ som Owl Group Oy gjorde för arbets-

¹ Karinen, R. (2020). Handlednings- och rådgivningstjänster med låg tröskel för invandrare Slutrapport om utredningen Arbets- och näringsministeriets publikationer 2020:27 <https://julkaisut.valtionevosto.fi/handle/10024/162218>

och näringsministeriet beskriver hur handlednings- och rådgivningstjänsterna ser ut i nuläget, vilka utvecklingsbehov som finns och ger rekommendationer för hur verksamheten ska utvecklas. Arbets- och näringsministeriet förutsätter att mottagaren av finansiering allmänt beaktar rekommendationerna i utredningen i utvecklingen av handlednings- och rådgivningsverksamheten.

Arbets- och näringsministeriet beslutar om vilka projekt som beviljas understöd. Specialunderstöd beviljas efter prövning. Bedömningen av ansökningarna och den inbördes jämförelsen av dem baserar sig på en helhetsbedömning där man beaktar följande ansökningsspecifika villkor:

1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Arbets- och näringsministeriets understöd beviljas för kostnader som uppstår vid ordnande och utveckling av handlednings- och rådgivningstjänster efter de förutsättningar för verksamheten som nämns ovan. I synnerhet följande principer framhävs vid beviljande av finansiering:

- a) I projekten erbjuds alla som invandrat handlednings- och rådgivningstjänster enligt öppen princip.
- b) I projekten utvecklas handlednings- och rådgivningstjänsternas verksamhet och utbud så att de stöder kundernas aktivitet, integration och steg mot arbetsmarknaden med beaktande av de behov som invandrarna i regionen har. Den verksamhet som utvecklas i projekten effektiviserar invandramas integrations- och sysselsättningsväg redan från ankomsten till landet.
- c) Handlednings- och rådgivningstjänsterna utvecklas målinriktat i det multidisciplinära nätverket tillsammans med regionens centrala aktörer som tillhandahåller informations-, rådgivnings- och handledningstjänster, dvs. arbets- och näringsbyråerna, FPA, utbildningsanordnarna, kompetenscentren, Navigatom, Talent Hub -aktörerna och tredje sektorn, baserat på kundernas behov.
- d) I projekten utvecklas sådana effektiva former av tjänsterna som motsvarar kundernas behov och som genom att tillhandahålla tjänster på det egna språket och nyttja nätverkssamarbete och flera kanaler främjar bland annat handledningen av kunderna och att de nås.
- e) Metoder som inkluderar kunderna ska användas i utvecklingen, planeringen och bedömningen av tjänsterna.
- f) Den projektansvariga förbinder sig att delta i den nationella utvecklingen av handlednings- och rådgivningstjänsterna.
- g) Projektet har en tydlig och kostnadseffektiv projektplan.
- h) I projektplanen bestäms varje deltagande instans delansvar i projektet, i tillämpningen och spridandet av resultaten.
- i) I projektplanen presenteras hur genomförarna uppföljer och utvärderar projektets verksamhet och dess verkningar under hela projektets varaktighet och vilka kriterier som används i utvärderingen av hur målen uppnåtts.

Det är en fördel för projektansökan om det i projektet ingår ett bredare samarbete med centrala, ovannämnda intressentgrupper såsom kommunens egna sektorer, arbets- och näringsstjänster, FPA, utbildningsanordnarna och tredje sektorn.

Om projektet främjar jämställdhet och likabehandling ses det som en fördel när ansökningarna bedöms.

2. Allmänna förutsättningar för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen

Arbets- och näringsministeriet kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Ministeriet beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut om understödets belopp fattas.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001) att

- det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällligt godtagbart,
- beviljande av understödet är motiverat utifrån de mål som har ställts upp för användning av statsunderstöd,
- beviljandet av statsunderstöd kan anses vara nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten,
- beviljandet av statsunderstöd inte bedöms orsaka mer än ringa snedvridning av konkurrensen och marknaden.

3. Hinder för beviljande av understöd

Om sökanden tidigare har fått understöd av ministeriet ska sökanden se till att de redogörelser för användningen av understödet som förutsätts i stödbeslutet har lämnats in inom utsatt tid. Ministeriet avslår ansökan om sökanden på ett väsentligt sätt har försummat sin skyldighet att ge ministeriet uppgifter för tillsynen över användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås också om den lämnas in efter utsatt tid.

Vilka villkor finns det för användningen av understödet?

Understödet får användas endast för det ändamål som det har beviljats för. Arbets- och näringsministeriets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras. Understödet får inte heller tillsammans med andra offentliga stöd överstiga beloppet av de godtagbara kostnaderna. De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Som godtagbara kostnader räknas löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro inklusive lagstadgade lönebidrag. Lönen kan betalas ut som penninglön eller naturaförmån.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt.

En redogörelse för användningen av understödet ska lämnas in senast det datum som anges i beslutet.

VN/1 1375/2020

Av understödstagaren förutsätts det ekonomisk rapportering på kostnadsplatsnivå om det handlar om ett specialunderstöd eller allmänt understöd för en del av verksamheten.

Arbets- och näringsministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (statsunderstödslagen 16 §).

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte ingår i staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om stödtagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om stödtagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1379/2016)

Arbets- och näringsministeriet har fastställt att en understödstagare ska begära anbud av flera än en leverantör i varu- och tjänsteupphandlingar som understiger det nationella tröskelvärdet, men vars värde utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

Se villkoren och begränsningarna för understöd i sin helhet:

Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understöd?

En redovisning för användningen av understödet ska lämnas in senast det datum som anges i beslutet. I redovisningen ska både ekonomisk rapportering och resultatrapportering ingå. Av understödstagaren förutsätts det ekonomisk rapportering på kostnadsplatsnivå om det handlar om ett specialunderstöd eller allmänt understöd för en del av verksamheten.

I rapporteringen om vilka resultat som uppnåtts ska följande information preciseras och tillsammans med de ansvariga för projektet samlas och rapporteras kalenderårsvis:

1. Antal nya kunder i följande kategorier (totalt och indelat efter kön):
 - a. Rådgivningskunder
 - b. Kunder som eventuellt har deltagit i djupare individuell handledning
2. Andra bakgrundsfakta om kunderna, åtminstone följande:
 - Anledning till ankomsten till Finland
 - Kundens modersmål/kontakt
 - Kundens sätt att anlita tjänster

VN/11375/2020

- Kundens arbetsmarknadsposition (till exempel enligt indelningen i ALPO-registret²)
 - Hur länge kunden har bott i Finland
3. Anledning till att kunden har tagit kontakt, indelning efter följande (indelad i enlighet med ALPO-registret):
- Klarlägga beslut och processer
 - Fylla i blanketter
 - Kontakt med myndigheter eller andra
 - Tillståndsärenden, registrering, medborgarskap
 - Arbete
 - Karriärvägledning
 - Språkstudier
 - Utbildningsrelaterade ärenden
 - Sociala ärenden
 - Ekonomiärenden
 - Hälso- och sjukvård
 - Boende
 - Familjeliv
 - Polisärenden och juridiska ärenden
 - Nödsituationer
 - Hobbyer och fritid
 - Andra vardagliga situationer
4. Samarbete eller kundhandledning i fortsättningen där åtminstone följande samarbetspartner (indelning enligt ALPO-registret) ingår:
- Arbets- och näringstjänster eller de kommunala sysselsättningstjänsterna

²ALPO-registret är en databas för handlednings- och rådgivningstjänsterna där man kan skriva in information om kundbesök bland annat som grund för planering och uppföljning av tjänster. Läs mer om ALPO-registret: <https://kotouttaminen.fi/sv/alpo-registret>

- Invandrar-/integrationstjänster
- Migrationsverket
- Folkpensionsanstalten
- Läroanstalt/utbildningsanordnare
- Hälsa- och sjukvårdstjänster
- Social service och familjetjänster
- Undervisningsväsendet
- Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (Magistraten)
- Skatteförvaltningen
- Organisationer och föreningar
- Navigatorn
- Kompetenscenter
- Talent Hub
- Samservicekontor
- Polisen
- Kristjänster
- Projekt
- Boendeservice
- Advokat- och rättshjälpstjänster
- Fackförbund eller arbetarskydd

Hur ansöker man om understöd?

Ansökningstiden börjar den **18 maj 2020** och går ut den **18 juni 2020 kl. 16.15**. Sökanden ska fylla i och skicka ansökningsblanketten för statens specialunderstöd för handlednings- och rådgivningstjänster för invandrare (2020) med bilagor undertecknad av den sökande partens officiella namntecknare till arbets- och näringsministeriets registratörskontor per post till adressen nedan eller per e-post senast den sista ansökningsdagen kl. 16.15. På kuvertet eller i rubrikfältet för e-posten ska det stå *"Specialunderstöd för handlednings- och rådgivningstjänster för invandrare VN/11375/2020"*.

Registratorskontoret
Arbets- och näringsministeriet
PB 32, 00023 STATSRÅDET (besöksadress: Riddaregatan 2 B, Helsingfors)

ELLER

kirjaamo@tem.fi

Avsändaren ansvarar själv för att ansökan kommer fram.

Ansökan tas inte upp till behandling om den kommer in till arbets- och näringsministeriet efter utsatt tid.

Rapportering

En fritt formulerad mellanrapport om projektet ska lämnas in sex månader efter att projektet inlets. Till mellanrapporten ska bifogas en kostnadsställerappport. En slutredovisning av användningen av understödet ska lämnas in senast två månader efter att projektet har slutförts.

Anvisning för ifyllande av ansökningsblanketten

Sökandens uppgifter

- **Sökandens uppgifter:** Den sökande organisationens namn och kontaktuppgifter och namnet på projektets ansvariga kontaktperson.
- **Projektets namn:** Projektets namn och vid behov namnets förkortning.
- **Sökandens erfarenhet och kompetens:** Sökandens tidigare erfarenhet och kompetens av att ordna motsvarande verksamhet

Projektplan

- **Behovsbeskrivning:** Varför ska projektet genomföras? Hur har behovet utretts? Beskriv eventuell vision och på vilket sätt projektet bidrar till att uppnå den.
- **Mål:** Vilka mål har projektet och hur motsvarar de målen för understödet som angetts i utlysningen?
- **Genomförande:** Vad är utgångsläget för projektet? På vilket sätt genomförs projektet? Vilka åtgärder eller steg ingår i projektet? Är projektet en del av en större helhet? Vilka delprojekt ingår i projekthelheten?
- Söks understödet för ett gemensamt projekt med flera aktörer? Beskriv det nätverk som deltar i projektet och nätverkets utvecklingsbehov.
- **Samarbetsparter:** Vilka parter deltar i genomförandet av projektet (namn, FO-nummer)? Vilket ansvar har de och hur ser arbetsfördelningen ut?
- **Andra centrala samarbetsparter:** Beskriv samarbetsparternas roll och arbetsfördelning

- **Målgrupp:** Vilka instanser eller grupper riktar sig projektet till?
- **Antal personer som deltar i projektet:** Uppskatta hur många personer som deltar i projektet.
- **På vilket sätt deltar projektets målgrupp i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten:** Beskriv hur målgruppen deltar i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten.
- **Tidsplan:** Projektets planerade genomförandetidpunkt och tidsplan för dess olika skeden.
- **Projektets resultat och verkningar:** Vilka resultat uppnår verksamheten jämfört med situationen i början? Vilka effekter förväntas projektet ha på kort och lång sikt? I planen ska särskild uppmärksamhet fästas vid verksamhetens långvariga verkningar och etablering.
- **Uppföljning och utvärdering:** Hur uppföljs och utvärderas projektets framskridande och resultat? Hur samlas feedback in? Beskriv de mätinstrument och informationsinhämtningsmetoder (till exempel enkäter, kundpaneler, självvärdering) som används.
- **Utnyttjande av resultaten:** Hur etableras projektets resultat? Hur sprids god praxis? Hur informeras det om resultaten? Vilka eventuella fortsatta åtgärder kommer det att vidtas?
- **På vilket sätt kan projektet anses motsvara de understödsspecifika grunder för beviljande av understöd som anges i utlysningen?**
- **På vilket sätt kan projektet anses motsvara de allmänna förutsättningar för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen som anges i utlysningen?**
- **Annat:** Övriga utredningar som hänför sig till projektansökan

Budget

Projektets kostnadskalkyl, uppdelad enligt följande:

- **Personalutgifter:** Lönekostnader för personal som ska anställas, arbetsgivarens obligatoriska försäkringsavgifter (arbetspensionsavgifter, arbetslöshetsförsäkringspremier och övriga socialförsäkringsavgifter) och semesterpenning
- **Lokalkostnader:** Ange här hyreskostnaden för lokalen
- **Köpta tjänster:** Redogör här för översättar- och tolktjänster, ekonomiadministrationstjänster, konsulttjänster
- **Övriga kostnader:** Specificera övriga kostnader så exakt som möjligt, till exempel rese- och inkvarteringskostnader, marknadsföringskostnader, reklamutgifter, representationsutgifter
- **Allmänna kostnader:** Se bilagan Villkor och begränsningar för specialunderstöd
- **Totalt:** Hela projektets totala kostnader

Finansieringsplan

- **Statsunderstöd som ansöks hos arbets- och näringsministeriet**
- **Egen finansiering:** Redogör här för projektets egen finansiering eller finansiering som erhållits från annat håll för projektet. Egen finansiering är andra intäkter, till exempel hyresintäkter. Lönebetalningar ska kunna verifieras utifrån bokföringen.
- **Övrig offentlig finansiering:** Till exempel från kommuner, statliga inrättningar och ämbetsverk (bland annat ministerier, Finlands Akademi, regionförvaltningsverken, Utbildningsstyrelsen, arbets- och näringsbyrån), studiecentraler, församlingar, kyrkostyrelsen.
- **Privat finansiering:** Kan bestå av medelsanskaffning, till exempel sponsorstöd, finansiering från stiftelser, företagssamarbete etc.
- **Övrig finansiering**
- **Totalt:** Finansiering sammanlagt
- **Det ansökta understödets andel av de totala projektkostnaderna i procent:** Ange i procent det sökta understödets andel av den uppskattade totalkostnaden för projektet