ANSÖKAN OM FINANSIERING FÖR UTVECKLANDE AV EKOSYSTEM OCH KOMPETENSPLATTFORMAR FÖR CIRKULÄR EKONOMI

1. Projektets grunduppgifter

|  |
| --- |
| Projektets namn      |
| Ansökt understöd [ ]  75 %: kompetenscenter eller kompetensplattform[ ] 50 %: utvecklande av ett nytt ekosystem – kluster, tillväxtplattform[ ]  25–50 %: övriga projektStödbelopp som söks totalt       euro. |
| Användningstiden för understöd (användningstiden kan beviljas fram till 30.6.2023)       |
| FörskottFör projektet söks 25 % i förskott på det beviljade statsunderstödet.[ ] Nej [ ] Ja |

1. Den sökande

|  |
| --- |
| Huvudsaklig sökande organisation      |
| Postadress      |
| Eventuella övriga sökande organisationer      |
| FO-nummer      | Bank IBAN      | BIC      |
| Verksamhetsområde      | [ ]  sm-företag[ ]  storföretag | Antal anställda      |
| **Projektets ansvariga ledare** |
| Namn      |
| Ställning      |
| Organisation      |
| Telefonnummer      | E-post      |
| **Projektets kontaktperson (om annan än den ansvariga ledaren)** |
| Namn      |
| Ställning      |
| Organisation      |
| Telefonnummer      | E-post      |
| Sakkunniga som deltar i projektet, om sådana utsetts (CV bifogas)      |
| Eventuella övriga samarbetsparter och deras roll      |

1. Eventuella övriga organisationer som deltar i projektet (Grundläggande information om de deltagande organisationerna samt uppgifter om beviljade de minimis-stöd i bilaga 2)
2. Sammanfattning av projektet

|  |
| --- |
| Hur främjar projektet ekosystemen inom cirkulär ekonomi?      |
| Projektets bakgrund (behovet av projektet, beskrivning av nuläget, kontaktytor med nationella strategier och riktlinjer)      |
| Projektets mål, eftersträvad effekt, kvantitativa och kvalitativa resultat samt målgrupp för verksamheten      |
| Projektet syftar till cirkulära ekonomilösningar och en plan för deras genomförande      |
| Vad har projektet att erbjuda som är speciellt ur ett nationellt eller internationellt perspektiv?      |
| En plan för kunskapsdelning under och efter projektet      |
| Startdatum      | Slutdatum      |
| Centrala åtgärder inom projektet och tidsplan (även handlingsplan som bilaga)      |
| Styrning och uppföljning av projektet (inklusive sammansättning av en eventuell styrgrupp som ska tillsättas)      |
| Fortsatt verksamhet efter projektets slut      |

1. Kostnader och finansiering (antingen här eller i den bifogade handlingsplanen)

Kostnadskalkyl €

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Löner och lönebikostnader** |       |
| **Allmänna kostnader (hyror, kontors- och telefonkostnader m.m.)** |       |
| **Köpta tjänster (experttjänster, datainsamling m.m.)** |       |
| **Resekostnader (enligt statens resereglemente)** |       |
| **Övriga kostnader (t.ex. evenemangskostnader, kommunikationsmaterial, maskiner och utrustning)** |       |
| **TOTALT** |  |

Finansieringsplan €

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Procent av projektets totala budget** |
| **Statsunderstöd som sökts** |       |       |
| **Huvudsökande 1, vilken?**      |       |       |
| **Självfinansiering, vad?** |       |       |
| **Deltagare 1, vilken?**      |       |       |
| **Deltagare 2, vilken?**      |       |       |
| **Deltagare 3, vilken?**      |       |       |
| **Ev. inkomster, vilka?**      |       |       |
| **TOTALT** |  | **100** |

1. Den sökandes ekonomiska verksamhet och de minimis-stöd

Bedriver den sökande ekonomisk verksamhet? Som ekonomisk verksamhet betraktas tillhandahållande av varor eller tjänster på vissa marknader. Organisationens juridiska ställning (privat-/offentligrättslig) eller om organisationen är vinstdrivande eller inte har ingen betydelse.

[ ] Nej, bedriver inte [ ] Ja, bedriver ekonomisk verksamhet

Har den sökande innevarande eller de två föregående skatteåren beviljats de minimis-stöd (kommissionens förordning om stöd av mindre betydelse (EU 1407/2013)), inklusive till exempel de coronastöd som staten beviljat?

[ ]  Nej [ ] Ja, noggrannare utredning i vidstående tabell

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Understödsbeviljaren** | **Stödets kvalitet** | **Stödets belopp (euro)** | **Datum för beviljande** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Ort       | Datum      |
| Underskrift (person med namnteckningsrätt)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Undertecknarens ställning i organisationen     Namnförtydligande      |

1. Bilagor till ansökan

|  |
| --- |
| [ ]  Projektplan[ ]  Presentation av projektkoordinatorn[ ]  CV för sakkunniga som deltar i projektet (om sådana utsetts)[ ]  Intyg över namnteckningsrätt för personen som undertecknat ansökan för den sökande organisationens del |

Den sökande förväntas fullgöra följande skyldigheter och vid behov med intyg bevisa att

* den sökande är en organisation och en juridisk person (t.ex. registrerad förening, stiftelse, offentligrättslig juridisk person eller företag), inte en fysisk person
* organisationen har fullgjort sin skyldighet att betala skatter och socialskyddsavgifter i enlighet med Finlands lag eller, om organisationen har skatteskuld eller obetalda socialskyddsavgifter, har bifogat en utredning över skatteskulden och/eller de obetalda socialskyddsavgifterna samt betalningsplanen till denna försäkran
* organisationen eller en ledande person eller en person som är behörig att företräda, fatta beslut eller utöva kontroll i den inte har dömts för brott med anknytning till företagsverksamhet
* organisationen har beaktat sina lagstadgade skyldigheter beträffande beskattning, miljövård, arbetsförhållanden och arbetsvillkor
* organisationen kan lämna bokslutsuppgifter för de två (2) senaste räkenskapsperioderna eller, om bokslut inte finns för dessa räkenskapsperioder, motsvarande utredning av organisationens finansiella ställning

Ansökan med tillhörande bilagor skickas till registratorskontoret per e-post **senast den 4.6.2021 kl. 16.15**

 **kirjaamo@tem.fi** **och som kopia till ANM:s kontaktperson ulla.palander@tem.fi**

Det är också värt att nämna ANM:s kontaktperson i följebrevet till registratorskontoret/som referens.

**Bilaga 1**

**INFORMATION OM FINANSIERINGEN**

1. **Vad är syftet med statsunderstödet?**

Anslagets (moment 32.20.42 Utvecklande av ekosystem och kompetensplattformar för cirkulär ekonomi) ändamål fastställs i budgeten. På användningen av medlen tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och Europeiska kommissionens förordning om stöd av mindre betydelse (EU 1407/2013).

Finansieringen inriktas på att utveckla ekosystem och kompetensplattformar för cirkulär ekonomi som förnyar den hållbara tillväxten och näringsstrukturen samt på att dra nytta av samarbetet mellan den offentliga och den privata sektorn i innovationsverksamheten. Målet är att starta nationella, regionala och internationella partnerskap mellan den privata och den offentliga sektorn för att utveckla innovationer och kompetens som drar nytta av den cirkulära ekonomins resurser, i syfte att skapa nya verksamhetskoncept, affärsverksamhet och arbetstillfällen samt bidra till att stimulera ekonomin efter coronaepidemin.

Anslaget kan användas till att stödja etablering av och försök med stora utvecklingspaket och ekosystem som är inriktade på att möta globala utmaningar, såsom målen för klimatneutralitet och främjandet av hållbar utveckling, samt till utveckling av kompetensen och innovationsförmågan, digitala plattformslösningar, utveckling av nationella och internationella kompetenskluster av företag och forskningsorganisationer samt utnyttjande av EU-finansiering. Anslaget stärker också användningen av hållbar och innovativ offentlig upphandling som utvecklingsplattformar för cirkulär ekonomi samt främjar utvecklingen av ekosystem för cirkulär ekonomi som en del av stimulansåtgärderna efter coronaepidemin.

För att utöka verksamheten enligt principerna för cirkulär ekonomi krävs satsningar på försöks- och pilotplattformar samt på att utveckla samarbetet mellan den privata och den offentliga sektorn. För att en produkt eller tjänst ska komma ut på den internationella marknaden krävs tillförlitliga referenser som visar att affärsidén och produkten fungerar. Försöks- och pilotplattformar gör det möjligt för företag, kunder, beslutsfattare och innovationsaktörer att skapa ett värdenätverk sinsemellan samt utgör en plattform för utveckling av nya lösningar inom cirkulär ekonomi och för referenser som stöder internationell export.

Kompetenscentren och -plattformarna kan vara sammanslutningar med flera aktörer, vars syfte är att främja till exempel spridningen på nationell nivå av regional god praxis eller resultat av försök inom cirkulär ekonomi. Tidigare erfarenhet av kompetenscentreaktiviteter i cirkulär ekonomi, samarbete mellan aktörer, kompetensutvecklingspartnerskap och nätverk stärker förutsättningarna för framgång för projekt. Stödd verksamhet är inte kommersiell verksamhet, men den kan ha som mål att vara kommersiellt lönsam.

Ekosystemprojekten ska vara katalysatorprojekt, som inte kan genomföras utan projektstöd. Stödet kan också användas till att samla ett kluster för nödvändiga åtgärder och utredningar. Klustret kan bestå av både privata och offentliga aktörer, vars mål är att ge form åt den cirkulära ekonomins systemiska förändring, främja det tvärsektoriella samarbete som behövs i värdekedjorna och analysera behovet av förändrade tillvägagångssätt.

**Organisationerna som deltar i genomförandet av projektet**

Om fler än en organisation deltar i genomförandet av projektet kan understödet beviljas och betalas till en stödmottagare som är projektkoordinator och har förbundit sig att ansvara för användningen av understödet under hela projektet. Organisationerna som deltar i ett gemensamt projekt bekräftar sitt deltagande med ett intentionsavtal, som bifogas denna ansökan.

Stödmottagaren är projektkoordinator och ansvarar för projektets framsteg, utarbetandet av en gemensam slutrapport samt utbetalningen av understödet till organisationerna som deltar i projektet enligt ANM:s beslut. Varje organisation som deltar i projektet är skyldig att i samband med slutrapporten rapportera vilka kostnader som uppkommit ur sin bokföring (utdrag ur huvudboken och stödmottagarens bekräftelse).

1. **Stöd av mindre betydelse eller de minimis-stöd**

Med de minimis-stöd avses ett offentligt stöd av mindre betydelse, vars belopp är högst totalt 200 000 per företag under innevarande och de två föregående skatteåren. I EU-lagstiftningen används en relativt bred definition av begreppet företag. Avgörande är om organisationen bedriver ekonomisk verksamhet, där varor eller tjänster tillhandahålls på vissa marknader. Även icke vinstdrivande eller allmännyttiga aktörer, såsom föreningar, innovationsförmedlare (teknologicenter och företagskuvöser), kommunala utvecklingsbolag och organisationer inom den tredje sektorn omfattas alltså av EU:s bestämmelser om statsunderstöd och förordningen om de minimis-stöd, om de bedriver ekonomisk verksamhet eller om de övriga kriterierna för statsunderstöd uppfylls.

1. **Utvecklingsformer, det vill säga vilken typ av verksamhet finansieras**

1) Etablering av strategiska tillväxtplattformar och ekosystem som främjar cirkulär ekonomi.

2) Utveckling som främjar förnyelse av ekosystem eller värdenätverk inom cirkulär ekonomi.

3) Projekt som främjar cirkulär ekonomi och utvecklingen av dess ekosystem inom organisationer som bedriver offentlig forskning eller informationsspridning, såsom organisationer som omfattas av statens budgetekonomi, högskolor och motsvarande, samt kommunala organisationer och andra offentliga organisationer.

1. **Vilken typ av verksamhet finansieras inte**
* Redan etablerad verksamhet (understödet är alltså inget verksamhetsstöd)
* Investeringsprojekt (lokaler, laboratorieutrustning e.d.), dock kan upphandling av anläggningstillgångar som är nödvändiga för utvecklingsverksamheten, såsom maskiner och utrustning, vara möjlig på vissa villkor efter prövning.
* Affärsverksamhet
* Ett enskilt företags projekt
* Enbart upphandling (även om projekt som beviljas understöd kan inkludera upphandling). Lagen om offentlig upphandling och koncession bör följas vid upphandling.
1. **Val av projekt som främjar ekosystem (bedömningskriterier)**

ANM utvecklar nya ekosysteminitiativ inom cirkulär ekonomi tillsammans med sina partner. Vid prövningen av vilka projekt som beviljas finansiering bedömer ANM hur projekten främjar ekosystemens möjlighet att utvecklas till verkliga ekosystem för affärsverksamhet, som kan vidareutvecklas till värdenätverk eller tillväxtmotorer med Business Finlands verktyg. I början av ett ekosystems utvecklingsväg och för utvecklingsåtgärder som sätter igång något nytt kan man i allmänhet ändå inte bedöma aktiviteterna exakt med kriterierna för ett utvecklat ekosystem och endast sträva efter dessa, utan även projektets övriga egenskaper spelar en viktig roll i bedömningarna.

1. Verkliga ekosystem för cirkulär ekonomi som mål, det vill säga egenskaperna hos den ekosystemutveckling som eftersträvas:
* Lämplighet för den nationella tillväxtportföljen
* Finländska kompetensstyrkor
* Förmåga att möta systemisk förändring och genomföra den över de traditionella sektorsgränserna.
* En varierande, engagerad, motiverad och kompetent grupp aktörer
* Potential att möta den globala efterfrågan, positionering på ett ändamålsenligt sätt i relation till globala värdenätverk och ekosystem samt utveckling av internationell konkurrenskraft
* Ekosystemets eller värdekedjans intensitet och ömsesidiga beroende
* Öppenhet, växelverkan, samarbete och gemensamt skapande
* Anpassningsförmåga och självstyrning
* Verksamhet som stöder hållbar återhämtning (t.ex. sysselsättande effekt, satsning på innovation, klimatneutralitet)
1. Projekt av hög kvalitet som verktyg, det vill säg egenskaperna hos det projekt som genomförs:

- Ett nytt projekt, dvs. ett projekt, får inte ha börjat innan du ansöker om stöd

* Tydligt och gemensamt mål

- Projektet är framtidsinriktat och har nyhetsvärde

* Projektledningens och -koordinationens kvalitet, motivation och genomförarnas förmåga
* Aktörernas engagemang och vilka resurser de tilldelar projektet
* Förmågan att facilitera och främja samarbetet mellan aktörera inom projektet och det gemensamma skapandet
* Ändamålsenlig grupp av genomförare
* Effektivt utnyttjande och spridning av resultat antingen som en del av projektet eller efter
* Effektiv användning och delgivning av resultaten antingen som en del av projektet eller efter dess slut
* Betydelse på nationell nivå och samarbete mellan regionerna
* Effektivt främjande av ekosystemutvecklingen
* Sökandens tidigare referenser
* Erfarenhet och referenser från projektaktörerna i relation till utvecklingen av cirkulära ekosystem och kunskapsplattformar (regionala, nationella och internationella bevis) och användningen av offentlig-privata partnerskap
* Aktörerna som utför specifika aktiviteter som redan har experter på att genomföra ekosystemet / centrum för excellens
* Åtagande att utforma och genomföra projektkommunikation för att sprida lärdomar och öka medvetenheten
1. **Övrigt**

Projektkostnader kan godkännas tidigast från det datum när ansökan tagits emot på ANM:s registratorskontor. Projektets startdatum antecknas i beslutet. Projektets sökande organisationer, det vill säga projektets genomförare, har gemensamt ansvar för projektet och dess ansvarsförbindelser. Enbart finansiering av projektet gör inte en aktör till genomförare av projektet med gemensamt ansvar.

Bidrag kan beviljas kompetenscentra och plattformar upp till högst 75%, till utvecklande av ett nytt ekosystem (kluster, tillväxtplattform) upp till högst 50% och till andra projekt upp till maximalt 25-50% av de godkända projektkostnaderna.

En stödmottagare som fått ett positivt finansieringsbeslut kan få 25 procent av det beviljade statsunderstödet i förskott.

**Bilaga 2**

**ANVISNINGAR FÖR ETT PROJEKT SOM SKA GENOMFÖRAS SOM GEMENSAMT PROJEKT**

Ett projekt med syfte att utveckla ekosystem och kompetensplattformar för cirkulär ekonomi kan genomföras som ett gemensamt projekt. Då beviljas två eller flera sökande understöd gemensamt och stödmottagarna ansvar gemensamt för att projektet genomförs.

Alla som söker understödet ska uppfylla villkoren som ställs på mottagarna. Varje stödmottagare deltar i projektet med egen finansiering och kostnaderna för ett delprojekt inkluderas i den totala projektbudgeten.

Alla organisationer som deltar i projektet ansöker om understödet och väljer en av deltagarna till huvudgenomförare. Huvudgenomföraren är administratör för projektet och ansvarar för kontakten med arbets- och näringsministeriet. Projektets huvudgenomförare lämnar in ansökan om statsunderstöd för alla genomförarna av det gemensamma projektet. Till ansökan fogas ett intentionsavtal om genomförandet av det gemensamma projektet (se anvisningarna nedan).

Projektadministratörens ansvar:

* utarbeta och lämna in ansökan om finansiering till arbets- och näringsministeriet (inkluderar projektplanen)
* utarbeta intentionsavtalet
* koordinera och följa upp finansieringen som helhet (inkluderar också att söka eventuella ändringar i finansieringsbeslutet, följa upp tidsplanen)
* följa upp projektfinansieringen som helhet (inkluderar uppföljning av de minimis-stöd för hela projektets räkning)
* ordna informationsutbytet mellan deltagarna
* hålla kontakt med arbets- och näringsministeriet för hela projektets räkning
* utarbeta en slutrapport och lämna den till arbets- och näringsministeriet (för hela projektets räkning även ansökan om utbetalning, slutrapport och eventuella andra uppgifter)
* lämna in revisionen för hela projektets räkning
* förmedla statsunderstödet till organisationerna som deltar i projektet
* förvara bokföringsmaterialet för projektet. Ansvarar också för att de övriga deltagarna är medvetna om skyldigheten att förvara bokföringsmaterialet.

De deltagande organisationernas ansvar:

* lämna in de uppgifter som projektadministratören behöver för ansökan om finansiering inom utsatt tid
* underteckna intentionsavtalet
* iaktta villkoren i projektplanen och finansieringsbeslutet
* följa upp de minimis-stödet för sin egen räkning
* lämna in de uppgifter som projektadministratören behöver för ansökan om utbetalning och uppföljningsdata inom utsatt tid (utdrag ur huvudboken och stödmottagarens bekräftelse)
* förvara bokförings- och annat material med anknytning till projektet så att det är möjligt att granska användningen av stödet

**Viktigt att beakta i intentionsavtalet för ett gemensamt projekt:**

Ett intentionsavtal för genomförandet av ett gemensamt projekt ska lämnas till arbets- och näringsministeriet tillsammans med ansökan om statsunderstöd. Alla organisationer som deltar i genomförandet av projektet undertecknar avtalet. De som undertecknar avtalet ska ha namnteckningsrätt för organisationen som han eller hon representerar. Namnteckningsrättrena ska utredas i en bilaga till avtalet.

**Av avtalet ska framgå minst följande punkter:**

* projektnamn
* organisationer som deltar i projektet och projektadministratör (alla stödmottagare, FO-nummer, organisationens officiella namn och kontaktinformation, information om erhållna de minimis-stöd)
* officiell underskrift av varje organisation som deltar i projektet (namnteckningsrätten ska bekräftas)
* deltagarna ger projektadministratören fullmakt att underteckna ansökan om finansiering, uppföljningsrapporterna och ansökan om utbetalning
* avtalets giltighet
* överenskommelse om penningrörelser (vem betalar vem och när). Utöver detta ska deltagarna också beakta villkoren i finansieringsbeslutet.
* i avtalet nämns att åtgärder, kostnader och finansiering för varje deltagares del genomförs enligt de deltagarspecifika innehållsbeskrivningar och budgetar som bifogats avtalet
* för upphandlingens del nämns att projektet följer lagen om offentlig upphandling och koncession samt villkoren i finansieringsbeslutet
* i avtalet nämns att varje organisation som deltar i projektet ska föra projektspecifik bokföring i enlighet med bokföringslagen. Bokförings- och annat material med anknytning till projektet ska förvaras enligt villkoren i finansieringsbeslutet.
* ett omnämnande av ministeriets och statsrevisionens rätt att genomföra inspektioner enligt 16 § i lagen om statligt stöd för alla organisationer som deltar i projektet
* administratörens eventuella befogenhet att företräda alla stödmottagare juridiskt