ANSÖKAN OM FINANSIERING FÖR INVESTERINGS- OCH UTVECLINGSPROJEKT INOM CIRKULÄR EKONOMI

1. Projektets grunduppgifter

|  |
| --- |
| Projektets namn      |
| Ansökt understöd (euro)      |
| Användingstiden för understöd (användingstiden kan beviljas fram till 30.6.2023)      |

1. Den sökande

|  |
| --- |
| Sökandes officiella namn      |
| Postadress      |
| FO-nummer      | Bank IBAN      | BIC      |
| Verksamhetsområde      | [ ]  sm-företag[ ]  storföretag | Antal anställda      |
| **Projektets ansvariga ledare** |
| Namn      |
| Ställning      |
| Organisation      |
| Telefonnummer      | E-post      |
| **Projektets kontaktperson (om annan än den ansvariga ledaren)** |
| Namn      |
| Ställning      |
| Organisation      |
| Telefonnummer      | E-post      |

1. Eventuella övriga organisationer som deltar i projektet (Grundläggande information om de deltagande organisationerna samt uppgifter om beviljade de minimis-stöd i bilaga 3)
2. Den sökandes ekonomiska verksamhet och de minimis-stöd

Har den sökande innevarande eller de två föregående skatteåren beviljats de minimis-stöd (kommissionens förordning om stöd av mindre betydelse (EU 1407/2013)), inklusive till exempel de coronastöd som staten beviljat?

[ ]  Nej [ ] Ja, noggrannare utredning i vidstående tabell

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Understödsbeviljaren** | **Stödets kvalitet** | **Stödets belopp (euro)** | **Datum för beviljande** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Övriga offentliga bidrag som begärts och beviljats ​​för projektet, inklusive bidrag som beviljas av Europeiska unionenOnko hakijalle myönnetty kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana muita julkisia avustuksia

[ ] Nej [ ]  Ja, noggrannare utredning i vidstående tabell

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Understödsbeviljaren** | **Stödets kvalitet** | **Stödets belopp (euro)** | **Datum för beviljande** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Sammanfattning av projektet

|  |
| --- |
| Projektets namn      |
| Sammanfattning av projektet (kan offentliggöras)      |
| Syftet med projektet      |
| Centrala åtgärder inom projektet och tidsplan (även handlingsplan som bilaga)      |
| Projektets mål      |
| Startdatum      | Slutdatum      |
| Projektets effekter inom cirkulär ekonomi      |
| Projektets innovation- och miljöpåverkan       |
| Sysselsättningseffekter av projektet      |
| Stimulanseffekt av bidraget för att främja den cirkulära ekonomin      |

1. Kostnader och finansiering

Den sökande kan endast ansöka om antingen ett utvecklings- eller investeringsbidrag för projektet. Fyll i motsvarande kostnadsberäkning nedan.

När det gäller ett utvecklingsprojekt (maximalt bidrag på 50% av de totala stödberättigande kostnaderna för projektet), fyll i formuläret för kostnadsberäkning nedan. Utvecklingsprojektet är de studier som krävs för större investeringar, samarbete mellan investeringsaktörer eller skapandet av nätverk och samarbete för att främja integrationen av processer och materialflöden och implementering av innovativa lösningar för cirkulär ekonomi som stöder sysselsättning. Kostnaderna presenteras utan moms, såvida inte sökanden har lämnat en förklaring från skattemannen eller en annan tillräcklig förklaring att det inte går att få återbetalning av moms för kostnaderna.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TOTALT** |
| **Lönekostnader och ankytande lagstadgade kostnader** |       |
| **Resekostnader (enligt statens resereglemente)** |       |
| **Kostnader för köpta tjänster (experttjänster, datainsamling, etc.)** |       |
| **Andra specificerade kostnader som direkt föranleds av genomförandet av projeket** |       |
| **Indirekta kostnader** |       |
| **TOTALT** |  |
| **Ansökt understöd** |  |

När det gäller ett investeringsprojekt (maximalt bidrag 25% av de totala stödberättigande kostnaderna för projektet), fyll i kostnadsberäkningsformuläret nedan. Kostnaderna presenteras utan moms, såvida inte sökanden har lämnat en förklaring från skattemannen eller en annan tillräcklig förklaring att det inte går att få återbetalning av moms för kostnaderna.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TOTALT** |
| **Kostnader för anskaffning av maskiner och anordningar eller förvärv av immateriella rättigheter** |       |
| **Kostnader för anskaffning av material och förnödenheter som behövs för uppförande, reparation eller utvidgning av byggnader, anläggningar eller konstruktioner samt kostnader för anskaffning och planering av anordningar med nära anknytning till samt löner** |       |
| **Kostnader för planering och byggande av datanät eller andra motsvarande nät och för anskaffning av utrustning samt för förvärv av nyttjanderätter som är nödvändiga för byggande och användning av näten** |       |
| **Kostnader för idrifttagning av en investering och för utbildning av den driftspersonal som idrifttagningen förutsätter** |       |
| **TOTALT** |  |
| **Ansökt understöd** |  |

Finansieringsplan €

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TOTALT** |
| Kostnadsberäkning |       |
| **Finansiering** |  |
| Egen financiering |       |
| Privat finansiering |       |
| Annan offentlig finansiering |       |
| Kommunal finansiering |       |
| **TOTALT** |  |

|  |
| --- |
| Potentiella inkomster från projektet.      |

1. Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Ort       | Datum      |
| Underskrift (person med namnteckningsrätt)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Undertecknarens ställning i organisationen     Namnförtydligande      |

1. Bilagor till ansökan

|  |
| --- |
| [ ]  Projektplan[ ]  Affärsplan[ ]  Finansiella rapporter (resultaträkning, balansräkning, noter till finansiella rapporter, revision och årsredovisning)[ ]  Handelsregisterextrakt[ ]  Skatteskuldintyg[ ]  Förskottsintyg |

Ansökan med tillhörande bilagor skickas till registratorskontoret per e-post **kirjaamo.tem@gov.fi**

senast den 16.11.2021 kl. 16.15 **och som kopia till ANM:s kontaktperson ulla.palander@gov.fi**

**Bilaga 1**

**INFORMATION OM FINANSIERINGEN**

1. **Vad är syftet med statsunderstödet?**

Anslagets (moment 32.20.44 Understöd för investering inom cirkulär ekonomi) ändamål fastställs i budgeten. På användningen av medlen tillämpas statsunderstödslagen (688/2001), Europeiska kommissionens förordning om stöd av mindre betydelse (EU 1407/2013), Statsrådets förordning om undestöd som beviljas för investerings- och utvecklingsprojekt inom cirkulär ekonomi (604/2020) och den här guiden.

När det gäller företag inom fiskenäringen tillämpas kommissionens förordning (EU) nr 717/2014 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse inom fiskeri- och vattenbrukssektorn. När det gäller företag inom jordbruk tillämpas kommissionens förordning (EU) nr 1408/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse inom jordbrukssektorn.

Investeringsstöd är avsett att främja innovativa framtida lösningar för cirkulär ekonomi. Stödet från arbets- och näringsministeriet är avsett att täcka projekt som syftar till att påskynda investeringarna i den cirkulära ekonomin i Finland i fall där till exempel Business Finlands instrument inte är lämpliga. Användningen av bidraget är begränsad till investeringar och de studier som krävs för större investeringar, samarbete mellan investeringsaktörer eller skapandet av nätverk och samarbete för att främja integrationen av processer och materialflöden och implementering av innovativa lösningar för cirkulär ekonomi som stöder sysselsättning.

Projekten syftar till att påverka till skapandet av nya arbetstillfällen, uppnåendet av klimatmålen och förändringen i hur företag och andra aktörer arbetar för att uppnå den cirkulära ekonomins mål. Målet är att minska materialanvändningen, total effektivitet istället för suboptimering, minska miljöpåverkan, öka immateriellt värdeskapande, förbättra cirkulationen av icke förnybara råvaror, diversifiera och hållbart använda förnybara material eller ett nytt sätt att ersätta behov baserat på digitalisering och tjänster.

Stödda projekt måste tillhandahålla adekvata konsekvensbedömningar av verksamhetens innovativitet, anställbarhet och roll för att främja cirkulär ekonomi.

1. **Stöd av mindre betydelse eller de minimis-stöd**

Med de minimis-stöd avses ett offentligt stöd av mindre betydelse, vars belopp är högst totalt 200 000 per företag under innevarande och de två föregående skatteåren. I EU-lagstiftningen används en relativt bred definition av begreppet företag. Avgörande är om organisationen bedriver ekonomisk verksamhet, där varor eller tjänster tillhandahålls på vissa marknader. Även icke vinstdrivande eller allmännyttiga aktörer, såsom föreningar, innovationsförmedlare (teknologicenter och företagskuvöser), kommunala utvecklingsbolag och organisationer inom den tredje sektorn omfattas alltså av EU:s bestämmelser om statsunderstöd och förordningen om de minimis-stöd, om de bedriver ekonomisk verksamhet eller om de övriga kriterierna för statsunderstöd uppfylls.

1. **Utvecklingsformer, det vill säga vilken typ av verksamhet finansieras**

Understödet får användas för följande ändamål som stöder utvecklandet av den cirkulära:

1) tekniska investeringar som främjar cirkulär ekonomi eller andra sådana investeringar som stöder nya verksamhetssätt eller tjänster som främjar cirkulär ekonomi;

2) utredningar och nätverk som behövs för att inleda investeringar som främjar cirkulär ekonomi;

3) genomförande av sådana innovativa lösningar inom cirkulär ekonomi som stöder sysselsättningen.

1. **Mottagare av understöd**

Understöd kan beviljas bolag som är registerade in Finland och bedriver ekonomisk verksamhet.

Understöd för ett projekt som genomför innovativa lösningar inom cirkulär ekonomi som stöder sysselsättningen kan beviljas sådana offentligrättsliga eller privaträttsliga juridiska personer vars huvudsakliga syfte är annan än ekonomisk verksamhet eller vars primära syfte med verksamheten inte är att eftersträva vinst.

Om fler än en understödstagare deltar i genomförandet av projektet, kan understöd beviljas och betalas ut till den understödstagare som har förbundit sig att ansvara för användningen av understödet för projektet samt för administreringen av projektet och för samordningen av funktionerna. Organisationerna som deltar i ett gemensamt projekt bekräftar sitt deltagande med ett intentionsavtal, som bifogas denna ansökan.

Stödmottagaren är projektkoordinator och ansvarar för projektets framsteg, utarbetandet av en gemensam slutrapport samt utbetalningen av understödet till organisationerna som deltar i projektet enligt ANM:s beslut. Varje organisation som deltar i projektet är skyldig att i samband med slutrapporten rapportera vilka kostnader som uppkommit ur sin bokföring (utdrag ur huvudboken och stödmottagarens bekräftelse), bidrag 3.

1. **Godtagbara kostnader i utvecklingsprojekt**

##### Godtagbara

I utvecklingsprojekt kan understöd beviljas för följande skäliga och för genomförandet av projektet behövliga:

1) lönekostnader och anknytande lagstadgade kostnader,

2) resekostnader,

3) kostnader för köpta tjänster,

4) andra specificerade kostnader som direkt föranleds av genomförandet av projektet än de som anges i punkterna 1–3,

5) indirekta kostnader.

Stödet beviljas inte för lönekostnader som överskrider den lön som sökanden i allmänhet betalar för motsvarande uppgift och inte för lönekostnader som baserar sig inte på lag eller på tjänste- eller arbetskollektivavtal.

Direkta kostnader kan till exempel vara maskiner och utrustning som krävs för att genomföra projektet.

Indirekta kostnader kan till exempel vara hyra av utrymme, kontorsmateriel, uthyrning av utrustning.

Mottagaren av ett statligt bidrag måste följa lagen om offentlig upphandling (1397/2016). Upphandling måste läggas ut på anbud på ett sätt som säkerställer öppenhet, rättvis och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare och proportionalitet. Om värdet på varor, tjänster eller designtävlingar är mindre än 60 000 euro gäller inte upphandlingslagen. Upphandlingar under detta värde måste dock följa principerna för god förvaltning och instruktionerna i finansministeriets handbok för offentlig upphandling 2017 del II om anbud för små upphandlingar <https://vm.fi/sv/statens-upphandlingar>.

1. **Godtagbara kostnader i investeringsprojekt**

I utvecklingsprojekt kan understöd beviljas för följande skäliga och för genomförandet av projektet behövliga:

1) kostnader för anskaffning av maskiner och anordningar eller förvärv av immateriella rättigheter,

2) kostnader för anskaffning av material och förnödenheter som behövs för uppförande, reparation eller utvidgning av byggnader, anläggningar eller konstruktioner samt kostnader för anskaffning och planering av anordningar med nära anknytning till samt löner,

3) kostnader för planering och byggande av datanät eller andra motsvarande nät och för anskaffning av utrustning samt för förvärv av nyttjanderätter som är nödvändiga för byggande och användning av näten,

4) kostnader för idrifttagning av en investering och för utbildning av den driftspersonal som idrifttagningen förutsätter.

Stödet beviljas inte för lönekostnader som överskrider den lön som sökanden i allmänhet betalar för motsvarande uppgift och inte för lönekostnader som baserar sig inte på lag eller på tjänste- eller arbetskollektivavtal.

Mottagaren av ett statligt bidrag måste följa lagen om offentlig upphandling (1397/2016). Upphandling måste läggas ut på anbud på ett sätt som säkerställer öppenhet, rättvis och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare och proportionalitet. Om värdet på varor, tjänster eller designtävlingar är mindre än 60 000 euro gäller inte upphandlingslagen. Upphandlingar under detta värde måste dock följa principerna för god förvaltning och instruktionerna i finansministeriets handbok för offentlig upphandling 2017 del II om anbud för små upphandlingar <https://vm.fi/sv/statens-upphandlingar>.

1. **Kostnader som undantas från statligt stöd**

Andra kostnader än de som anges i punkterna 5 och 6 exkluderas från statligt bidrag.

Kostnader som undantas från statligt stöd inkluderar:

1) icke-lagstadgade, frivilliga personalkostnader såsom extra pensionsförsäkringsavgifter, personliga

 medlemsavgifter

2) kostnader relaterade till välgörenhet

3) representation och mottagningskostnader och gåvor, såvida de inte är motiverade separat i ansökan och

 godkänt för statligt stöd

4) avsättningar och andra kostnader samt andra diverse kostnader som anses obetydliga.

1. **Understödets maximibelopp**

I ett investeringsprojekt är understödets maximibelopp 25 procent av de sammanlagda godtagbara kostnaderna för projektet och i andra projekt 50 procent av de sammanlagda godtagbara kostnaderna.

1. **Användning av ett statligt stöd för investeringar**

Om ett statligt stöd har beviljats ​​för förvärv eller förbättring av en egendom som används för ett specifikt syfte definierat i beslutet om statligt stöd får egendomen inte användas permanent för ett annat syfte än det som anges i beslutet om statligt stöd och äganderätten till eller kontrollen över egendomen får inte överföras till en annan under användningsperioden för den statssubventionerade egendomen som anges i beslutet om statligt stöd. Användningstiden för den statligt subventionerade egendomen kan anges i det statliga bidragsbeslutet i högst tio år från utbetalningen av det statliga bidraget eller dess sista delbetalning, om inte annat anges i beslutet.

I ett investeringsprojekt måste investeringen betalas i sin helhet innan den sista delen betalas.

1. **Ansökan om understöd**

Ansökan om understöd ska lämnas in till arbets-och näringsministeriet innan ett projekt inleds.

Ett investeringsprojekt anses ha blivit inlett när anläggningstillgångar förvärvas, det byggnads-, ombyggnads- eller förbättringsarbete som ska finansieras med stödet inleds och ett bindande investeringsbeslut fattas.

Ansökan åtföljs av en plan för projektet som ska genomföras med kostnadsberäkningar. Planen ska innehålla informationen, som anges i bilaga 2.

1. **Kertakorvaus**

Arbets- och näringsministeriet får på grundval av ansökan besluta att understödet för ett projekt betalas ut som en engångsersättning, om arbetet i projektet eller dess resultat klart kan bedömas. Understöd som beviljas som en engångsersättning för ett projekt kan uppgå till högst 50 000 euro. Ersättningen betalas när åtgärderna enligt den godkända planen har genomförts i sin helhet.

Vid ansökan om en engångsersättning ska för fastställande av understödet lämnas in en detaljerad kostnadsberäkning med motiveringar samt en uppskattning av anskaffningar från utomstående.

I ett understödsbeslut som gäller en engångsersättning ska det arbete eller den åtgärd som utförs inom projektet specificeras så att genomförandet av projektet kan säkerställas.

Bilaga 2

RIKTLINJER FÖR FÖRBEREDELSE AV EN PROJEKTPLAN

Du kan använda din egen projektplan om den innehåller den samma informationen som i den här guiden.

PROJEKTETS NAMN

Sökande, projektimplementering, risker och schema

1. Berätta om den sökande organisationen: vad den gör, vad är omsättningen, antalet anställda, när den

 har etablerats och vem som är ägare

2. Projektets startpunkt, vilka problem ska lösas

3. Vilka är projektets mål

4. Hur projektet kommer att genomföras

5. Projekt schema

6. Projektfinansieringsplan: kontanter, banklån, ägarinvesteringar etc. Information om eventuella

 leasingavtal.

7. Projektkostnader: huvudinköp och andra kostnader fördelade på kostnadskategori

8. Nätverk i projektet

9. Cirkulära ekonomiska effekter av projektet

10. Innovation och miljöpåverkan av projektet

11. Sysselsättningseffekter av projektet

12. Bidragets stimulanseffekt för att främja cirkulär ekonomi

13. I det gemensamma projektet måste identifieras de deltagande organisationerna och deras roll i projektet

Investeringsprojekt

En ansökan om bifogad lönsamhet bifogas.

Om investeringsprojektet innehåller ny teknik måste applikationen ange nyhetsvärdet och riskerna av teknologin, möjligheterna att använda projektet och de extra kostnader som orsakas av den nya teknoilogin. Om projektet gäller en ny affärsmodell eller tjänst måste applikationen förklara motiveringen och riskerna med modellen samt tilläggskostnaderna.

Studieprojekt

Möjliga resor utomlands, deltagarresor till seminarier och konferenser.

**Bilaga 3**

**ANVISNINGAR FÖR ETT PROJEKT SOM SKA GENOMFÖRAS SOM GEMENSAMT PROJEKT**

Ett projekt med syfte för investerings- och utvecklingsprojekt inom cirkular ekonomi kan genomföras som ett gemensamt projekt. Då beviljas två eller flera sökande understöd gemensamt och stödmottagarna ansvar gemensamt för att projektet genomförs.

Alla som söker understödet ska uppfylla villkoren som ställs på mottagarna. Varje stödmottagare deltar i projektet med egen finansiering och kostnaderna för ett delprojekt inkluderas i den totala projektbudgeten.

Alla organisationer som deltar i projektet ansöker om understödet och väljer en av deltagarna till huvudgenomförare. Huvudgenomföraren är administratör för projektet och ansvarar för kontakten med arbets- och näringsministeriet. Projektets huvudgenomförare lämnar in ansökan om statsunderstöd för alla genomförarna av det gemensamma projektet. Till ansökan fogas ett intentionsavtal om genomförandet av det gemensamma projektet (se anvisningarna nedan).

Projektadministratörens ansvar:

* utarbeta och lämna in ansökan om finansiering till arbets- och näringsministeriet (inkluderar projektplanen)
* utarbeta intentionsavtalet
* koordinera och följa upp finansieringen som helhet (inkluderar också att söka eventuella ändringar i finansieringsbeslutet, följa upp tidsplanen)
* följa upp projektfinansieringen som helhet (inkluderar uppföljning av de minimis-stöd för hela projektets räkning)
* ordna informationsutbytet mellan deltagarna
* hålla kontakt med arbets- och näringsministeriet för hela projektets räkning
* utarbeta en slutrapport och lämna den till arbets- och näringsministeriet (för hela projektets räkning även ansökan om utbetalning, slutrapport och eventuella andra uppgifter)
* lämna in revisionen för hela projektets räkning
* förmedla statsunderstödet till organisationerna som deltar i projektet
* förvara bokföringsmaterialet för projektet. Ansvarar också för att de övriga deltagarna är medvetna om skyldigheten att förvara bokföringsmaterialet.

De deltagande organisationernas ansvar:

* lämna in de uppgifter som projektadministratören behöver för ansökan om finansiering inom utsatt tid
* underteckna intentionsavtalet
* iaktta villkoren i projektplanen och finansieringsbeslutet
* följa upp de minimis-stödet för sin egen räkning
* lämna in de uppgifter som projektadministratören behöver för ansökan om utbetalning och uppföljningsdata inom utsatt tid (utdrag ur huvudboken och stödmottagarens bekräftelse)
* förvara bokförings- och annat material med anknytning till projektet så att det är möjligt att granska användningen av stödet

**Viktigt att beakta i intentionsavtalet för ett gemensamt projekt:**

Ett intentionsavtal för genomförandet av ett gemensamt projekt ska lämnas till arbets- och näringsministeriet tillsammans med ansökan om statsunderstöd. Alla organisationer som deltar i genomförandet av projektet undertecknar avtalet. De som undertecknar avtalet ska ha namnteckningsrätt för organisationen som han eller hon representerar. Namnteckningsrättrena ska utredas i en bilaga till avtalet.

**Av avtalet ska framgå minst följande punkter:**

* projektnamn
* organisationer som deltar i projektet och projektadministratör (alla stödmottagare, FO-nummer, organisationens officiella namn och kontaktinformation, information om erhållna de minimis-stöd)
* officiell underskrift av varje organisation som deltar i projektet (namnteckningsrätten ska bekräftas)
* deltagarna ger projektadministratören fullmakt att underteckna ansökan om finansiering, uppföljningsrapporterna och ansökan om utbetalning
* avtalets giltighet
* överenskommelse om penningrörelser (vem betalar vem och när). Utöver detta ska deltagarna också beakta villkoren i finansieringsbeslutet.
* i avtalet nämns att åtgärder, kostnader och finansiering för varje deltagares del genomförs enligt de deltagarspecifika innehållsbeskrivningar och budgetar som bifogats avtalet
* för upphandlingens del nämns att projektet följer lagen om offentlig upphandling och koncession samt villkoren i finansieringsbeslutet
* i avtalet nämns att varje organisation som deltar i projektet ska föra projektspecifik bokföring i enlighet med bokföringslagen. Bokförings- och annat material med anknytning till projektet ska förvaras enligt villkoren i finansieringsbeslutet.
* ett omnämnande av ministeriets och statsrevisionens rätt att genomföra inspektioner enligt 16 § i lagen om statligt stöd för alla organisationer som deltar i projektet
* administratörens eventuella befogenhet att företräda alla stödmottagare juridiskt