

## Todentamisraportin pääkohdat

Todentajan raportissa on mainittava ainakin seuraavat tiedot:

- Todentajan nimi ja osoite
- Todentamiseen osallistuneiden asiantuntijoiden nimi, osoite ja tehtävä todentamisprosessissa
- Todentamistoimien päivämäärä ja kesto<sup>1</sup>
- Laitoksen nimi ja osoite
- Laitoksen yksilöivä tunniste (päästöluvan tai tilapäisen päästöluvan numero)
- Sähköisestä tiedonkeruulomakkeesta (lähtökohtatietoraportista) vastaava laitoksen yhteyshenkilö (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- Luettelo toiminnanharjoittajan esittämistä asiakirjoista
- Todentajan tärkeimpien toimien kuvaus, tiedot menetelmästä ja tärkeimmistä havainnoista:
  - strategisen analyysin tulokset
  - riskianalyysin tulokset
  - todentamissuunnitelma (jos suunnitelma on tulokset sisältävä muistilista, se voidaan esittää myös näyttönä seuraavista kohdista)
  - menetelmäraportin arvioinnin tulokset (vastaukset todentamista koskevan ohjeen 3.3 kohdassa lueteltuihin kysymyksiin)
  - tiedonkulkua ja valvontajärjestelmiä koskevan tarkistuksen tulos
  - lähtökohtatietojen tarkistuksen tulos
  - muut prosessianalyysin aikana tehdyt olennaiset havainnot
- Yhteenvedo todentajan lausuntoon johtaneista keskeisistä perusteluista
- Todentajan lausunto (kts. Todentajan lausunto -malli)
- Päiväys ja allekirjoitus.

---

<sup>1</sup> Erityisesti on mainittava mahdolliseen laitospäiväntiin käytetty aika.