



Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus

Ministeriön ja viraston välinen tulossopimus 2026–2029

Tulossopimus muodostuu kahdesta erillisestä tulossopimuksesta:

Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus, yleishallinto
Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus, TEM-substanssi

Sisällysluettelo

Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus, yleishallinto

- 1 Strategiset linjaukset
- 2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus
- 3 Tulostavoitteet
- 4 Voimavarojen hallinta

Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus, TEM hallinnonalan substanssi

- 1 Strategiset linjaukset
- 2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus
- 3 Tulostavoitteet
- 6 Liitteet

Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset



KEHA-keskus

Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus, yleishallinto

Ministeriön ja viraston välinen tulossopimus 2026–2029

1 Strategiset linjaukset

1 Strategiset linjaukset

1.1. KEHA-keskuksen tehtävät

Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen, eli KEHA-keskuksen tehtävänä on hoitaa elinvoimakeskusten yhteisiä henkilöstö- ja taloushallinnon sekä sisäisen tarkastuksen tehtäviä ja muita vastaavia palvelu-, yleishallinto- ja tietohallintotehtäviä sekä yleishallinnollisten ohjeiden antamista ja niiden soveltamisen ohjaamista. KEHA-keskus hoitaa myös valtionavustusten maksamiseen ja takaisinperintään liittyviä tehtäviä. Tämä KEHA-keskuksen yleishallinnollinen tulossopimus koskee edellä mainittua tehtäväkokonaisuutta.

KEHA-keskuksen tehtävänä on myös vastata työvoimapalveluiden valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista, seurata ja arvioida työvoimapalveluiden tuloksellisuutta ja toimivuutta sekä tuottaa niitä koskevaa tietoa ja hoitaa valtakunnallisia palveluja, joilla edistetään osaajien maahanmuuttoa ja työvoiman liikkuvuutta. Lisäksi KEHA-keskus hoitaa palkkaturvan toimeenpanoon ja työttömyysturvaan liittyviä tehtäviä. KEHA-keskus hoitaa julkisiin työvoimapalveluihin ja työttömyysturvaan sekä yritystoiminnan aloittamiseen ja kehittämiseen liittyviä valtakunnallisia tieto- ja neuvontapalveluja ja tukee työvoimaviranomaisia työvoimapalvelujärjestelmän kehittämisessä sekä antaa työvoimaviranomaisille oikeudellista neuvontaa.

Lisäksi KEHA-keskuksen vastuulla on seurata ja arvioida kotoutumisen edistämisen tuloksellisuutta ja toimivuutta sekä tuottaa sitä koskevaa tietoa, kotoutumisen edistämisen valtakunnallinen osaamisen ja palveluiden kehittämisen ja palveluiden yhteensovittamisen tuki, kotoutumislain toimeenpanoon liittyvä oikeudellinen neuvonta sekä muu kuntien ja muiden kotoutumisen edistämisen toimijoiden tukeminen kotoutumisen ja asettautumisen edistämässä valtakunnallisella tasolla. KEHA-keskus hoitaa kotoutumislain mukaisia maksatustehtäviä sekä ylläpitää ja kehittää kotoutumisen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja.

KEHA-keskus on velvollinen tuottamaan Lupa- ja valvontavirastolle vuoden 2028 loppuun saakka palveluja, joita se on tuottanut aluehallintovirastoille sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ympäristö- ja luonnonvarat -vastuualueille. Kyseiset palvelut tunnistavat ja niiden tuottamista tarkentavat sopimukset on laadittu ja allekirjoitettu Lupa- ja valvontaviraston ja KEHA-keskuksen kesken. KEHA-keskus voi lisäksi sopimuksen perusteella myös vuoden 2028 jälkeen tuottaa Lupa- ja valvontavirastolle tietojärjestelmäpalveluja ja hoitaa palvelujen digitalisaatiota edistäviä tehtäviä sekä tuottaa virastolle asiakirjojen ja tietoaaineistojen käsittely- ja arkistointipalveluja. Lisäksi on otettu huomioon lainsäädäntö ja sopimukset palvelujen tuottamisesta Lupa- ja valvontavirastolle.

1.2. Toiminta-ajatus ja visio

KEHA-keskuksen toiminta-ajatus on:

”Edistämme elinvoimaa ja työllisyyttä yhdessä sidosryhmiemme kanssa. Mahdollistamme yhteiskunnassa sujuvat ja vaikuttavat palvelut hyödyntämällä monialaista asiantuntemustamme ja digitalisaatiota.”

KEHA-keskuksen visio on:

”Tulevaisuuden ratkaisuja – tiedolla, taidolla ja yhteistyöllä”

KEHA-keskuksen yleishallinnollisen sopimuksen tavoitteet perustuvat hallitusohjelmaan, valtion talousarvioon ja julkisen talouden suunnitelmaan, elinvoimakeskuksen strategiaan sekä TEM:n ja hallinnonalan strategiaan. Lisäksi koko valtionhallintoa koskevat muut strategiat valtioneuvoston periaatepäätökset ym. keskeiset linjaavat dokumentit huomioidaan soveltuvin osin. Lisäksi on otettu huomioon lainsäädäntö ja sopimukset palvelujen tuottamisesta Lupa- ja valvontavirastolle.

1.3. TEM:n ja hallinnonalan strategia 2024-2030

Työ- ja elinkeinoministeriö ja sen hallinnonala luovat edellytyksiä kestäväälle kasvulle. Kasvun on oltava kestävää niin taloudellisesti, sosiaalisesti kuin ekologisesti. TEM:n ja hallinnonalan strategian tavoitteet ovat

- elinkeinoelämä uudistuu ja alueiden elinvoima vahvistuu,
- työllisyys kasvaa ja osaavan työvoiman saatavuus paranee,
- puhtaat investoinnit edistävät ilmastotavoitteiden saavuttamista.

KEHA-keskuksen yleishallinnollisen sopimuksen tavoitteet kytkeytyvät vahvasti moniin TEM:n ja hallinnonalan strategian toimintaa ohjaaviin periaatteisiin.

KEHA-keskus osaltaan edistää julkisen talouden kestävyyttä, kokonaisturvallisuutta, huoltovarmuutta, riskienhallintaa sekä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Digitalisaation ja tekoälyn edistäminen kuuluvat myös KEHA-keskuksen toiminnan painopisteisiin.

1.4. KEHA-keskuksen strategia

KEHA-keskus on määritellyt strategiassaan seuraavat painopisteet:

- Vaikuttava asiakkuus- ja sidosryhmätyö
- Uudistuvat ja tehokkaat palvelut ja prosessit
- Palveleva digitalisaatio
- Laadukas ja laajasti hyödynnetty tieto
- Osaava, hyvinvoiva ja aktiivisesti osallistuva henkilöstö
- Aktiivinen viestintä ja yhteiskunnallinen vaikuttaminen

KEHA-keskuksen arvot ovat:

- Asiakaslähtöisyys
- Asiantuntijuus
- Luottamus
- Yhteistyö

KEHA-keskuksen strategian painopisteissä on huomioitu keskeisiä toimintaympäristön muutostekijöitä, kuten digitalisaatio, kasvava tarve luotettavalle tiedolle sekä turvallisuusympäristössä tapahtuvat muutokset. KEHA-keskuksen strategiassa on huomioitu vuoden 2026 alussa voimaan tullut aluehallinnon uudistus.

2. Johdon katsaus

2.1 Toimintaympäristö ja tulostavoitteiden 2025 toteutuminen

Vuonna 2025 toimintaympäristön keskeiset muutostekijät ovat liittyneet aluehallinnon uudistukseen, jossa vuoden 2026 alussa aloitti uusi Lupa- ja valvontavirasto ja 15 ELY-keskuksesta muodostui 10 elinvoimakeskusta. Aluehallinnon uudistus työllisti KEHA-keskuksen asiantuntijoita runsaasti, mutta uudistuksen toimeenpano eteni suunnitellusti ja KEHA-keskus pystyi huolehtimaan perustehtävistään hyvin. KEHA-keskus toteutti osaltaan suunnitelmien mukaisesti sille asetetut toimintamenojen sopeuttamistoimet.

KEHA-keskus saavutti vuodelle 2025 asetetut yleishallinnollisen sopimuksen tavoitteet lähes kokonaan. Keskeisimmistä tavoitteista mm. aluehallinnon uudistusta on tuettu suunnitellusti, viraston toimintaa on tehostettu ja automatisoitu, varautumista on tuettu, tietoturvaan on panostettu ja digitalisaation kustannuksia optimoitu.

Laajaa digitalisaation kehittämiskokonaisuutta valmisteltiin, mutta tavoitteen konkreettinen valmistelu ajoittuu vasta vuoden 2026 puolelle, kun saadaan muodostettua elinvoimakeskusten digikehittämiselle toimiva ohjausrakenne. Osittain toteutuivat myös

ostolaskujen automatisointiin ja tulojen käsittelyn sekä saatavien perinnän prosessien automatisointi.

Lähitulevaisuuden kriittisimmät riskit liittyvät budjetin riittävyyteen ja rahoituksen epävarmuuteen, joilla on suorat vaikutukset kriittisten palvelujen turvaamiseen sekä kehittämisen järjestämiseen. Erillismäärärahojen päättymisen ja niiden puuttuminen lisäävät painetta KEHA-keskuksen omiin talouskehyksiin, jotka ovat sopeutustoimien kohteena. Riskinä on henkilöstöresurssien riittävyys ja uhka resurssien mahdollisesta pienenemisestä. Työn kuormituksen kasvu ja henkilöstön uupuminen on kriittinen riski.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

KEHA-keskus toteuttaa osaltaan ja tukee elinvoimakeskuskeskuksia toteuttamaan osaltaan valtion talousarviossa 2026 asetettuja yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita:

- Koko väestön koulutus- ja osaamistaso nousee edistään talouden uudistumista, työllisyyttä ja hyvinvointia (OKM)
 - Koulutustarjonta vastaa uuden työvoiman tarvetta ja toimialan palvelurakenne vastaa väestömuutokseen (OKM)
 - Tieteen taso ja vaikuttavuus paranevat ja tutkimus-, innovaatio- ja kehittämistoiminnan edellytykset vahvistuvat (OKM)
 - Taidetta ja kulttuuria tehdään, tuotetaan ja hyödynnetään monipuolisesti sekä huolehditaan monimuotoisesta kulttuuriperinnöstä (OKM)
 - Liikkuva elämäntapa vahvistuu (OKM)
 - Biotalous tuottaa merkittävää arvonlisää ja kannattavaa yritystoimintaa (MMM)
 - Elinvoimainen maaseutu vahvistaa kokonaisturvallisuutta ja huoltovarmuutta (MMM)
 - Tietovarannoista ja tutkimuksesta vakautta ja vaurautta (MMM)
 - Digitalisaatio ja datatalous luovat kestävästä kasvua sekä vahvistavat luottamussyhteiskuntaa (LVM)
 - Tulevaisuuden liikennejärjestelmä on turvallinen, tietopohjainen ja kestävä (LVM)
 - Dataan perustuvat liikenteen palvelut ovat tehokkaita ja vastaavat asiakkaiden tarpeisiin (LVM)
 - Digitaaliset yhteydet ja liikennejärjestelmä parantavat Suomen kilpailukykyä sekä kansainvälistä saavutettavuutta (LVM)
 - Elinkeinoelämä uudistuu ja alueiden elinvoima vahvistuu (TEM)
 - Työllisyys kasvaa ja osaavan työvoiman saatavuus paranee (TEM)
 - Puhtaat investoinnit edistävät ilmastotavoitteita (TEM)
 - Hiilinegatiivinen Suomi on pysäyttänyt luontokadon ja saastumisen (YM)
 - Vihreä siirtymä on kasvun perusta (YM)
 - Elinympäristöt ja uudet ratkaisut tukevat sujuvaa arkea kaikissa elämäntilanteissa (YM)
-

3 Tulostavoitteet

Taulukko: Tulostavoitteet

Tuemme aluehallinnon uudistumista

KEHA-keskuksen tuki elinvoimakeskuksille on sujuvaa ja resurssiviisasta	
KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskusten välillä on hyvin toimivat yhteistyörakenteet	
Tavoite 2026	Elinvoimakeskuksia koskevat asiat valmistellaan yhteistyössä elinvoimakeskusten johdon kanssa. Elinvoimakeskusten tarvitsemien ja KEHA-keskuksen tuottamien hallintopalvelujen seurantaa ja yhteensovittamista varten on otettu käyttöön KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskusten yhteinen hallintamalli. KEHA-keskus kerää elinvoimakeskuksilta säännöllisesti palautetta yhteistyön toimivuudesta ja hyödyntää palautetta toiminnan kehittämisessä.
KEHA-keskus tukee elinvoimakeskusten toimintaa laadukkailla palveluilla	
Tavoite 2026	KEHA-keskus on varmistanut elinvoimakeskusten toiminnan käynnistymisen tukemalla virastojen johtoa toiminnan suunnittelussa ja tuottamalla viraston toiminnan edellyttämät hallintopalvelut laadukkaasti ja tehokkaasti. KEHA-keskus tukee KAIKU-hankkeen avulla elinvoimakeskusten uudistumiskykyä monipaikkaisessa toimintaympäristössä. KEHA-keskus kehittää elinvoimakeskuksille tuotettujen palvelujen määrän, laadun ja asiakastyytyvyyden seurantaa yhteistyössä elinvoimakeskusten kanssa erikseen sovitavalla tavalla. KEHA-keskus on järjestänyt elinvoimakeskuksille yhdenmukaisella tavalla tarvittavat maastotyöskentelylaitteet siihen osoitettujen resurssien puitteissa.
KEHA-keskus on tukenut elinvoimakeskuksia tuottavuustoimien toimeenpanossa	
Tavoite 2026	Sopeuttamissuunnitelmien laatimista on tuettu ja toteutettu yhdessä sovitut sopeutustoimenpiteet.
Asianhallinta toimii tehokkaasti ja yhdenmukaisesti	
Tavoite 2026	Elinvoimakeskusten asianhallinta toimii tehokkaasti ja prosessit ovat valtakunnallisesti yhteneväiset. Elinvoimakeskusten tehtäville on haettu ja saatu Kansallisarkistosta seulontapäätös.
Elinvoimakeskuksilla on käytössään hyvin toimivat digitaaliset palvelut ja järjestelmät	
Digitalisaatiopalvelut ja järjestelmät toimivat vakaasti aluehallintouudistuksen jälkeen	
Tavoite 2026	KEHA-keskuksen tuotantovastuulla olevat digipalvelut ja tietojärjestelmät on muutettu vastaamaan uutta virastorakennetta. Palveluiden tekninen toiminta on vakautettu käyttöönottojen jälkeen ja elinvoimakeskukset ovat pystyneet ottamaan järjestelmät käyttöön hallitusti.
Elinvoimakeskusten ja KEHA-keskuksen asiakasviestintä tapahtuu pääosin digitaalisesti	
Tavoite 2026	Suomi.fi -viestinvälityspalvelu on otettu käyttöön valtaosassa palveluja ja sen kautta välitetään 85 % elinvoimakeskusten ja KEHA-keskuksen asiakasviesteistä.

KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskusten yhteinen uudistunut digityöympäristö toimii käyttäjälähtöisesti ja tehokkaasti

Tavoite 2026

Virastomuutosten vaikutukset on vakiinnutettu digityöympäristössä.

Henkilöstölle ja tiimien omistajille on tarjottu ohjeistusta ja koulutusta, jotta uudet virastot voivat hyödyntää moderneja digityöympäristöjä tehokkaasti.

Elinvoimakeskusten verkkopalvelu tukee viranomaistyötä ja asiointia

Tavoite 2026

Elinvoimakeskusten verkkopalvelua on jatkokehitetty yhteistyössä elinvoimakeskusten kanssa ja asiakkailta saadun käyttäjäpalautteen perusteella.

Elinvoimakeskuksilla ja KEHA-keskuksella on uudistuneet työympäristöt

Virastot ovat siirtyneet valtion yhteisiin työympäristöihin

Tavoite 2026

KEHA-keskus varmistaa yhteistyössä elinvoimakeskusten kanssa yhteneväiset työympäristöihin liittyvät pelisäännöt kaikissa elinvoimakeskuksissa ja KEHA-keskuksessa. Tilojen käyttöä seurataan yhteistyössä Senaatti kiinteistöjen kanssa.

Yhteisten työympäristöjen valmistelua on jatkettu Seinäjoella, Kuopiossa, Mikkelissä, Rovaniemellä, Oulussa ja Tampereella.

Tavoite 2027

Mikkelissä ja Rovaniemellä on siirrytty yhteiseen työympäristöön.

Senaatin tarjoamia työympäristön kehittämispalveluita on hyödynnetty.

Elinvoimakeskusten korvausten ja valtionavustusten maksatukset toimivat hyvin

Maksatusjärjestelmät ovat kehittyneet ja niiden käyttöä on tuettu

Tavoite 2026

KEHA-keskus on toteuttanut YA EVK-KEHA osion jatkokehittämistä yhteistyössä elinvoimakeskusten kanssa suunnitellusti ja resurssiviisaasti.

Elinvoimakeskuksia on tuettu siirtymisessä Valtiokonttorin VA-avustusjärjestelmään siinä laajuudessa, jossa kansallisten avustusten myöntäminen tulohajauksessa sovittu siirtyväksi.

KEHA-keskus on laatinut suunnitelman vaiheittaisesta siirtymisestä YA-järjestelmästä VA-järjestelmään.

KEHA-keskus on suunnitellut ja ohjeistanut tulorekisterin palkkatietosisällön hyödyntämisen elinvoimakeskusten valtionavustusten maksatuksessa omalla toimialueellaan.

KEHA-keskuksen tuottamat ja ylläpitämät tietojärjestelmät tukevat Lupa- ja valvontaviraston toiminnan tarpeita, ja yhteistyö niiden kehittämisessä ja ylläpidossa on toimivaa ja asiakaslähtöistä

KEHA-keskuksen tuotantovastuulla olevat Lupa- ja valvontaviraston tietojärjestelmät ovat käytössä

Tavoite 2026

KEHA-keskus on huolehtinut siitä, että LVV:n omistukseen siirtyvät, KEHA-keskuksen tuotantovastuulla olleet digipalvelut ja tietojärjestelmät on muutettu sovitun mukaisesti vastaamaan aluehallintouudistuksen mukaista virastorakennetta.

KEHA-keskus on toteuttanut siirtyvien ja uusien digipalveluiden ylläpitoa, kehitystä sekä muuta tarvittavaa tukea sopimuksissa kuvatun mukaisesti.

KEHA-keskus osallistuu kolmen vuoden siirtymäaikaa koskevan suunnitelman laatimiseen yhteistyössä LVV:n, TEM:n, YM:n ja VM:n kanssa, mikäli LVV:tä ohjaavat tahot päättävät käynnistää siirtymäsuunnittelun toteuttamisen.

Y-tietojärjestelmiä kehitetään ja ylläpidetään sujuvassa yhteistyössä KEHA-keskuksen ja LVV:n kesken

Tavoite 2026	Y-tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito vastaavat LVV:n tarpeita ja sitä toteutetaan yhdessä sovittujen tavoitteiden ja osoitettujen resurssien mukaisesti. Y-alustan arkkitehtuurin uudistaminen ja pilvisiirtymä on toteutettu ja dokumentoitu kattavasti ja ne mahdollistavat sujuvan ympäristötietojärjestelmien kehittämisen ja ylläpidon. Y-tietojärjestelmien osalta on muodostettu tarvittavat yhteistyörakenteet LVV:n ja KEHA-keskuksen välille liittyen kehittämisen ja jatkuvien palveluiden yhteiseen läpikäyntiin ja seurantaan.
--------------	---

Lupa- ja valvontaviraston analogisen aineiston tietopalvelu on sujuvaa

Tavoite 2026	KEHA-keskus vastaa Lupa- ja valvontaviraston tietopalvelusta analogisen aineiston osalta sopimusperusteisesti.
--------------	--

Edistämme varautumista ja kokonaisturvallisuutta

KEHA-keskuksen valmius- ja jatkuvuussuunnittelu on ajan tasalla

Tavoite 2026	KEHA-keskuksen valmiussuunnitelma on päivitetty kesäkuun loppuun mennessä. Valmiussuunnitelma tehdään samalla rakenteella kuin elinvoimakeskusten valmiussuunnitelmat. KEHA-keskus osallistuu elinvoimakeskusten valmiuspäällikköverkoston toimintaan. KEHA-keskuksen vastuualueet ovat kuvanneet kriittiset tehtävät ja niiden osalta on tehty valmisteluja. KEHA-keskus osallistuu elinvoimakeskusten mukana lupa- ja valvontaviraston järjestämään LVV26 harjoitukseen. KEHA-keskuksen vastuualueet ovat päivittäneet tai laatineet jatkuvuussuunnitelmat ja määritelleet kriittiset asiantuntijat.
--------------	---

KEHA-keskus tukee elinvoimakeskuksia kriittisten tehtävien hoidossa poikkeusoloissa

Tavoite 2026	KEHA-keskuksen valmiussuunnitelmassa on huomioitu elinvoimakeskusten kriittiset tehtävät ja niihin liittyvät tietojärjestelmät. Tietojärjestelmiin liittyvät VAP-varaukset on tehty.
--------------	--

Tehostamme hallinnon prosesseja

Taloushallinnon prosessit ovat tehokkaita, pitkälle automatisoituja ja tukevat ohjausta sekä johtamista

Taloushallinnon prosessit ovat tehokkaita ja pitkälle automatisoituja

Tavoite 2026	Taloushallinnon prosesseja on sähköistetty ja automatisointia on lisätty. Talousraportoinnin osalta kustannuslaskentaa on automatisoitu robotiikkaa hyödyntämällä. Menojen käsittelyssä automaatioastetta on nostettu ja robotiikan lisäämistä selvitetty. Kirjanpidon osalta oikeellisuustarkastuksia on automatisoitu. Tulojen käsittelyssä laskutuksen automatisointia on jatkettu edistämällä substanssijärjestelmien integroimista LAPA-laskutuspalveluun. Perinnän osalta uusi Anitta -perintäjärjestelmä on saatu käyttöön suunnitellusti.
--------------	---

Budjetointi, talousraportointi ja taloudellisuyslaskenta tukevat ohjausta ja johtamista

Tavoite 2026	Elinvoimakeskusten ja KEHA-keskuksen budjetoinnin ja talousraportoinnin sekä taloudellisuyslaskennan kehittämistä on jatkettu johtamisen ja ohjauksen tueksi. KEHA-keskuksen budjetointiprosessi toimii suunnitellusti. Taloushallinnon raportteja on tuotettu tietoa Myllyyn elinvoimakeskusten ja KEHA-keskuksen johtamisen ja ohjauksen tueksi. Virastoille on tarjottu raporttien käyttöön liittyvää tukea. Johdon työpöydän suunnittelu on aloitettu (Palkeiden raportointipalvelun hyödyntäminen Johdon työpöydän osalta on selvitetty). Taloudellisuus- ja tuottavuuslaskenta tuotetaan valtion yhteistä kustannuslaskentaa hyödyntämällä.
--------------	--

Hankinnat ovat kustannustehokkaita ja huolellisesti harkittuja

Hankintaosaaminen on parantunut

Tavoite 2026	Hankintaosaaminen on kasvanut erityisesti kiertotalouden ja innovatiivisten hankintojen osalta. Näiden osalta on selvitetty nykytila ja tavoitetila yhteistyössä elinvoimakeskusten kanssa ja sovittu, miten tätä tavoitetta mitataan ja seurataan Hankintoja koskevia infoja on pidetty elinvoimakeskusten ja KEHA-keskusten hankintoja tekeville asiantuntijoille. Hankintoja tukeva läpileikkaava toiminto on vakiinnutettu. KEHA-keskus tarjoaa hankintapalvelua elinvoimakeskuksille KEHA-keskuksen lisäksi. KEHA-keskuksen omia ja elinvoimakeskuksille toteutettuja hankintoja on 100 kpl vuosittain. Merkittävimpien hankintojen osalta seurataan myös prosessikustannuksia.
--------------	---

Hankinnoissa käytetään sähköistä prosessia ja hankinnoista saadaan ajantasaista tietoa Myllyyn

Tavoite 2026	Raportointia on kehitetty siten, että hankinnan arvon, kustannustehokkuuden ja sopimuksen laadun arviointi on yhdenmukainen koko kirjanpitoyksikössä. Tietoa hyödynnetään sopeutustoimien suunnittelussa. Hankintojen arvon kehittymistä seurataan Myllyn avulla. Hankintatietoa hyödynnetään paremman johtamisen mahdollistamiseksi.
--------------	--

Hallitusohjelman kirjaukset on huomioitu hankinnoissa

Tavoite 2026	Hankintojen johtamiseen kehitetään kategoriamallia KEHA-keskuksessa. Johdon työpöytänsä sisällytetään hankinnoista saatavaa tietoa. Markkinoita on hyödynnetty paremmin ja oman toiminnan arviointia on kehitetty. Merkittävimmissä hankinnoissa on aina mukana markkinavuoropuhelu. Parannettu pk-yritysten osallistumismahdollisuuksia. EU kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa selvitetään aina voiko hankinnan jakaa osin siten, että myös pk-yrityksillä on mahdollisuus osallistua.
Tavoite 2027	Hankintakalenteri on otettu käyttöön.

Edistämme digitalisaatiota turvallisesti, kustannustehokkaasti, yhteistyössä ja tekoälyä hyödyntäen

Digitaalinen turvallisuus sisältäen henkilöstön ajantasainen tietoturvaosaaminen

Tietojärjestelmien ja palvelujen kyberturvallisuudesta huolehditaan ja henkilöstö työskentelee tietoturvallisesti

Tavoite 2026

Kyberturvallisuuden edistämiseksi tietojärjestelmiä ja digitaalisia palveluja on aktiivisesti päivitetty, tarkoituksenmukaisia teknologioita otettu käyttöön ja viranomaisten yhteistyötä kyberuhkien torjumiseen liittyvässä tiedonvaihdossa on tehostettu.

KEHA-keskus tukee elinvoimakeskuskeskuksia tietoturvallisessa työskentelyssä tarjoamalla muun muassa viestintää ja koulutuksia. Henkilöstölle tarjotaan koulutusta tietoturvasta ja tietosuojasta sekä teknologisista mahdollisuuksista varautumisen näkökulmasta.

Poikkeama- ja häiriötilanteita on harjoiteltu aktiivisesti hallinnonalalla, KEHA-keskuksessa sekä yhteistyössä työvoimaviranomaisten kanssa.

Hallinnonalan laajuisiin ja poikkihallinnollisiin kyberturvallisuuden yhteistyöverkostoihin on osallistuttu aktiivisesti sekä jaettu havaintoja sekä kokemuksia muiden viranomaisten kanssa ja lisäksi seurattu myös kansainvälisiä kyberturvallisuuden trendejä.

Jatkuvien digipalvelujen Nis2-vaatimukset on huomioitu kriittisten palveluiden osalta mm. säännöllisten riskikartoitusten kautta. On luotu riittävät varmistusmenetelmät, jossa mahdolliseen uhkamalliin pystytään proaktiivisesti luomaan ennalta ehkäiseviä toimia. Ylläpitopalvelut on liitetty varmistusmenetelmien piiriin ja operatiivinen toimintaverkosto järjestäytynyt varmistamaan tehtävän toimeenpanon. Kriittisten järjestelmien osalta varmistetaan tarvittavat jatkuvuus- ja toipumissuunnitelmat.

Tiedon suojaamisteknologiat kuten luottamuksellisuustunnisteet on otettu käyttöön koko organisaatiossa. Luottamuksellisuustunnisteilla voidaan suojata arkaluontoisia tiedostoja asiattomalta käytöltä tallennuspaikasta riippumatta.

Digitalisaatiota vauhdittavan yhteistekemisen ja kehittämisen hallintamallin luominen ja osaamisen jakaminen osasto- ja virastorajat ylittäen

Digitalisaatiota edistetään suunnitelmallisesti

Tavoite 2026

Yhteistyössä työ ja elinkeinoministeriön kanssa on valmisteltu yhteinen digikehittämisen hallintamalli myös strategisen tason osalta koskien kaikkia KEHA-keskuksen asiakasorganisaatioita / toimitussuuntia.

Hallinnonalan yhteisiin digitalisaatioverkostoihin (digijohtaja-, arkkitehtuuri-, AI-, digitaalisen turvallisuuden-, tietojohdamisen verkosto) on osallistuttu aktiivisesti.

Uudet laajat ICT-puitejärjestelyt on valmisteltu laadukkaasti ja toteutettu huomioiden kaikki KEHA-keskukselle määrätyt asiakasorganisaatiot / toimitussuunnat.

Kehitysprojektien tuloksiin liittyvät hyvät käytännöt ja tunnistetut haasteet sekä muut opit on jaettu.

Jaettu hallinnonalan sisäisesti tilannekuvaa ja tarkempia kuvauksia digitalisaatioon liittyvistä osaamisprofiileista naapurivirastojen hyödynnettäväksi

Tekoälyn hyödyntäminen toimintaprosessien tehostajana ja henkilöstön arjen työn tukena

Tekoälyn käyttö lisääntyy

Tavoite 2026

Tekoälyn kehitykseen julkaistuissa rahoitushauissa on oltu aktiivisia ja pyritty hyödyntämään mahdollisimman täysimääräisesti yhteistyössä muiden hallinnonalan toimijoiden kanssa mm. Sitran ja VM:n rahoitusinstrumentit.

Tekoälyn käyttöön liittyvät riskit on tunnistettu ja luotu tarvittava ohjeistus sekä toimintamallit tekoälykehityksen tueksi.

Palveluagentteja on otettu resurssien puitteissa vähintään mvp-versioina käyttöön: kohteina mm. verkkopalvelut, tiedolla johtamisen tietoaalusta, uudistettu Elinvoimakeskusten ja KEHA-keskuksen intranet sekä digityöympäristön osaamiskeskus

KEHA-keskuksen tekoälyryhmää on vahvistettu elinvoimakeskusten sekä KEHA-keskuksen eri vastuualueiden edustajilla ja ryhmä roolia ja mandaattia on selkiytetty.

EVK- ja KEHA -organisaatioiden ja henkilöstön osaamista liittyen tekoälyn hyödyntämiseen on ylläpidetty ja kehitetty edelleen. Generatiivista tekoälyä on käyttänyt tai kokeillut henkilöstöstä vähintään puolet (nykytaso on 30 %).

Digiratkaisumme ovat kustannustehokkaita

Digitaalisten palvelujen ja järjestelmien kustannustehokkuus

Tavoite 2026

Vaikutetaan Valtorin kustannuksiin niiltä osin, joka asiakkaan puolelta on mahdollista: Valtorin hinnoittelumalli, palvelumallit ja pyritään edistämään modulaarista palvelukehitystä siten, että Valtorin tuotteet vastaavat KEHA-keskuksen kautta tarjottavien palveluiden asiakastarpeita sekä ovat yhteensopittavissa KEHA-keskuksella jo oleviin ratkaisuihin.

KEHA-keskus tarjoaa mahdollisuuksien mukaan (sopimusten ja säädösten mahdollistaessa) kehittämiään digiratkaisuja muiden virastojen käyttöön.

Selvitetään päällekkäisiä järjestelmä- ja lisenssipalveluita sekä pyritään optimoimaan niiden kustannukset.

Kehitetään edelleen sopimus- ja toimittajahallintamenettelyjen laatua ja kustannustehokkuutta mukaan lukien ostopalvelutoiminnan taloudenhallinnan seuranta- ja raportointimenettelyt, joilla mahdollistetaan luotettava ja laadukas reaaliaikainen kokonaistilannekuva kaikkien toimitussuuntien eri seuranta- ja hallintatasoille.

Jatkuvat digipalvelut tuotetaan kustannustehokkaasti, varmistaen kuitenkin riittävän laadukas operatiivisen toiminta ja palveluiden laatu. Kustannustehokkuuden seurantaan luodaan malli, jolla avulla arvioidaan säännöllisesti ostopalvelutoiminnan kustannusrakennetta ja sopeutetaan niiden kustannukset tarpeen mukaisiksi. Malli pitää sisällään myös poikkeamahavaintojen käsittelyn, jonka avulla voidaan reagoida sellaisiin palvelukustannuksiin, jotka eivät ole toiminnan kannalta välttämättömiä ja/tai suunniteltuja.

Edistämme tietoperusteisuutta ja hyödynnämme tietoa valmistelussa, päätöksenteossa ja toimeenpanossa.

Tiedonhallinta on kattavaa ja laadukasta. Tietotuotannon prosessit ovat ketteriä ja uudenlaisia toimintamalleja tunnistetaan ja otetaan käyttöön.

Tavoite 2026

Toiminnan volyymeista, käsittelyajoista, asiakasmääristä, päätösmääristä yms. saatavaa tietoa on koottu kattavasti ja tiedot ovat helposti saatavilla.

Tiedolla johtaminen on systemaattista. Tiedon hyödyntämisen prosessit ovat ketteriä ja uudenlaisia toimintamalleja tunnistetaan ja otetaan käyttöön.

Tavoite 2026	KEHA-keskuksen tietotarpeet on kartoitettu hyödyntäen elinvoimakeskusten vastaavaa kartoitusta. Toteutettu rahoituksen puitteissa kartoituksessa nousseita toimenpiteitä. Tiedolla johtamista on kehitetty tasapainoisesti ja laaja-alaisesti koko KEHA-keskusta koskevaksi.
Henkilöstön tietoperusteisuuteen liittyvän osaamisen kehittäminen on systemaattista.	
Tavoite 2026	Elinvoimakeskusten ja KEHA-keskuksen yhteisessä osaamisen kehittämisohjelmassa olevat tietojohtamisen osaamisen toimenpiteet on toteutettu. Henkilöstön tietoisuutta on lisätty tietotuotteista ja niiden hyödyntämismahdollisuuksista. Mylly-portaali on otettu käyttöön.

Viestintämme on aktiivista ja vaikuttavaa

KEHA-keskuksen yhtenäistä brändiä on vahvistettu ja asiantuntijoiden viestintävalmiudet ovat parantuneet	
Tavoite 2026	Sisäisestä työnantajamielikuvasta on laadittu selvitys ja sen pohjalta kehittämissuunnitelma. Sisäistä ja ulkoista viestintää on lisätty, ja osallistuttu aktiivisesti yhteiskunnalliseen keskusteltuun. KEHA-keskuksen visuaalista ilmettä on uudistettu ja KEHA-keskuksen ulkoisen verkkopalvelun kehittäminen on käynnistetty. Esihenkilöille ja henkilöstölle on järjestetty viestintäkoulutusta mm. saavutettavuudesta, graafisesta ohjeistuksesta ja median kohtaamisesta.
Häiriö- ja kriisiviestintä on toimivaa	
Tavoite 2026	Häiriö- ja kriisiviestintäsuunnitelma on laadittu ja kehitetty konkreettisia työkaluja häiriö- ja kriisitilanteita varten, kuten tiedotepohjia.

Asiakas- ja sidosryhmäkokemus on positiivista

Asiakastyytyväisyys				
Mittayksikkö	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028	Tav 2029
Asteikko 1-5	> 4,0			
Elinvoimakeskusten tyytyväisyys KEHA-keskuksen tuottamiin palveluihin				
Mittayksikkö	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028	Tav 2029
Asteikko 1-5	> 4,0			
Sidosryhmätyytyväisyys				
<i>Ensimmäinen sidosryhmäkysely toteutetaan vuonna 2026, minkä vuoksi tavoitteessa ei ole vielä tavoitetasoja tuleville vuosille.</i>				
Mittayksikkö	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028	Tav 2029
Asteikko 1-5				

Edistämme yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä

Toiminnallisen yhdenvertaisuussuunnittelun laatu

Tavoite 2026	Toiminnallisen yhdenvertaisuussuunnittelun tavoitetaso on asetettu ja laadittu sen pohjalta toiminnallinen yhdenvertaisuussuunnitelma etenemiseksi kohti seuraavaa tasoa.
--------------	---

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutuminen

Vastuullisuus-indeksi

Mittayksikkö	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028	Tav 2029
HBaro 1-4	> 2,91			

4 Voimavarojen hallinta

Taulukko: Voimavarojen hallinnan tavoitteet

Henkilöstövoimavarojen hallinta

Kokonaisindeksi				
Mittayksikkö HBaro 1-4	Tav 2026 > 3,15	Tav 2027	Tav 2028	Tav 2029
Johtaminen-indeksi				
Mittayksikkö HBaro 1-4	Tav 2026 > 3,23	Tav 2027	Tav 2028	Tav 2029
Organisaatio-indeksi				
Mittayksikkö HBaro 1-4	Tav 2026 > 2,97	Tav 2027	Tav 2028	Tav 2029



KEHA-keskus

Työ- ja elinkeinoministeriö ja KEHA-keskus, TEM hallinnonalan substanssi

Ministeriön ja viraston välinen tulossopimus 2026–2029

1 Strategiset linjaukset

1 Strategiset linjaukset

1.1. KEHA-keskuksen tehtävät

Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen, eli KEHA-keskuksen tehtävänä on hoitaa elinvoimakeskusten yhteisiä henkilöstö- ja taloushallinnon sekä sisäisen tarkastuksen tehtäviä ja muita vastaavia palvelu-, yleishallinto- ja tietohallintotehtäviä sekä yleishallinnollisten ohjeiden antamista ja niiden soveltamisen ohjaamista. KEHA-keskus hoitaa myös valtionavustusten maksamiseen ja takaisinperintään liittyviä tehtäviä.

KEHA-keskuksen tehtävänä on myös vastata työvoimapalveluiden valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista, seurata ja arvioida työvoimapalveluiden tuloksellisuutta ja toimivuutta sekä tuottaa niitä koskevaa tietoa ja hoitaa valtakunnallisia palveluja, joilla edistetään osaajien maahanmuuttoa ja työvoiman liikkuvuutta. Lisäksi KEHA-keskus hoitaa palkkaturvan toimeenpanoon ja työttömyysturvaan liittyviä tehtäviä. KEHA-keskus hoitaa julkisiin työvoimapalveluihin ja työttömyysturvaan sekä yritystoiminnan aloittamiseen ja kehittämiseen liittyviä valtakunnallisia tieto- ja neuvontapalveluja ja tukee työvoimaviranomaisia työvoimapalvelujärjestelmän kehittämisessä sekä antaa työvoimaviranomaisille oikeudellista neuvontaa.

KEHA-keskuksen vastuulla on seurata ja arvioida kotoutumisen edistämisen tuloksellisuutta ja toimivuutta sekä tuottaa sitä koskevaa tietoa, kotoutumisen edistämisen valtakunnallinen osaamisen ja palveluiden kehittämisen ja palveluiden yhteensovittamisen tuki, kotoutumislain toimeenpanoon liittyvä oikeudellinen neuvonta sekä muu kuntien ja muiden kotoutumisen edistämisen toimijoiden tukeminen kotoutumisen ja asettautumisen edistämässä valtakunnallisella tasolla. KEHA-keskus hoitaa kotoutumislain mukaisia maksatustehtäviä sekä ylläpitää ja kehittää kotoutumisen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja.

1.2. Toiminta-ajatus ja visio

KEHA-keskuksen toiminta-ajatus on:

”Edistämme elinvoimaa ja työllisyyttä yhdessä sidosryhmiemme kanssa. Mahdollistamme yhteiskunnassa sujuvat ja vaikuttavat palvelut hyödyntämällä monialaista asiantuntemustamme ja digitalisaatiota.”

KEHA-keskuksen visio on:

”Tulevaisuuden ratkaisuja – tiedolla, taidolla ja yhteistyöllä”

KEHA-keskuksen TEM hallinnonalan substanssitavoitteet perustuvat hallitusohjelmaan, valtion talousarvioon ja julkisen talouden suunnitelmaan, elinvoimakeskuksen strategiaan sekä TEM:n ja hallinnonalan strategiaan. Lisäksi koko valtionhallintoa koskevat muut strategiat valtioneuvoston periaatepäätökset ym. keskeiset linjaavat dokumentit huomioidaan soveltuvin osin.

1.3. TEM:n ja hallinnonalan strategia 2024-2030

Työ- ja elinkeinoministeriö ja sen hallinnonala luovat edellytyksiä kestäväälle kasvulle. Kasvun on oltava kestävää niin taloudellisesti, sosiaalisesti kuin ekologisesti. TEM:n ja hallinnonalan strategian tavoitteet ovat

- elinkeinoelämä uudistuu ja alueiden elinvoima vahvistuu,
 - työllisyys kasvaa ja osaavan työvoiman saatavuus paranee,
 - puhtaat investoinnit edistävät ilmastotavoitteiden saavuttamista.
-

KEHA-keskuksen TEM hallinnonalan substanssitavoitteet edistävät erityisesti tavoitteen "työllisyys kasvaa ja osaavan työvoiman saatavuus paranee" toteutumista. Tähän tavoitteen osalta KEHA-keskuksen toiminnan kannalta keskeisiksi alatavoitteiksi nousevat:

- Työmarkkinoiden kohtaanto ja osaavan työvoiman saatavuus paranevat maan kaikilla alueilla
- Työllisyysalueet järjestävät työllisyyspalvelut tehokkaasti ja laajassa kumppanuudessa.
- Työvoiman maahanmuutolla osaltaan vastataan työmarkkinoiden ja TKI-toiminnan tarpeisiin, maahanmuuttajien työllistymistä tehostetaan ja työllisyys nousee kantaväestön tasolle

KEHA-keskus osaltaan edistää julkisen talouden kestävyyttä, kokonaisturvallisuutta sekä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Digitalisaation ja tekoälyn edistäminen kuuluvat myös KEHA-keskuksen toiminnan painopisteisiin.

1.4. KEHA-keskuksen strategia

KEHA-keskus on määritellyt strategiassaan seuraavat painopisteet:

- Vaikuttava asiakkuus- ja sidosryhmätyö
- Uudistuvat ja tehokkaat palvelut ja prosessit
- Palveleva digitalisaatio
- Laadukas ja laajasti hyödynnetty tieto
- Osaava, hyvinvoiva ja aktiivisesti osallistuva henkilöstö
- Aktiivinen viestintä ja yhteiskunnallinen vaikuttaminen

KEHA-keskuksen arvot ovat:

- Asiakaslähtöisyys
- Asiantuntijuus
- Luottamus
- Yhteistyö

KEHA-keskuksen strategian painopisteissä on huomioitu keskeisiä toimintaympäristön muutostekijöitä, kuten digitalisaatio, kasvava tarve luotettavalle tiedolle sekä turvallisuusympäristössä tapahtuvat muutokset. KEHA-keskuksen strategiassa on huomioitu vuoden 2026 alussa voimaan tuleva aluehallinnon uudistus.

2. Johdon katsaus

2.1 Toimintaympäristö ja tulostavoitteiden 2025 toteutuminen

Vuoden 2025 alussa uudet työllisyysalueet ottivat vastuun työvoimapalvelujen järjestämisestä. Uudistuksen myötä KEHA-keskuksen rooli muuttui ja KEHA-keskukselle tuli uusia työvoimapalveluihin liittyviä tehtäviä.

TEM hallinnonalan substanssisopimuksen tavoitteet vuodelta 2025 on pääosin saavutettu. Keskeiset tavoitekokonaisuudet, jotka liittyvät työvoimapalvelujen tietojärjestelmiin, työvoimaviranomaisten tukemiseen, tiedolla johtamiseen, verkostoyhteistyöhön, kansainväliseen rekrytointiin ja kotoutumisen edistämiseen ovat toteutuneet hyvin. Myös siviilipalveluskeskuksen toimintaan liittyvät tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. Rahoitushaasteiden johdosta ei A-TMT järjestelmää pystytty kehittämään, jotta mahdollistuisi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (TYM-laki) mukainen yhteisrekisteri

Tavoitteista jäätiin palkkaturvatehtävään liittyvässä tavoitekokonaisuudessa, jossa palkkaturvahakemusten määrän kasvu on johtanut käsittelyaikojen pitkittymiseen, eikä

tavoitteeseen siltä osin päästy. Palkkaturvan järjestelmäuudistusta ei saatu toteutettua alkuperäisessä aikataulussa, vaan sen käyttöönotto siirtyi keväälle 2026.

TEM hallinnonalan substanssisopimuksen tavoitteisiin liittyvät riskit kohdistuvat rahoituksen ja resurssien riittävyyteen. Kriittiseksi riskiksi on tunnistettu se, että kehittämiseen ei pystytä ohjaamaan riittävästi resursseja, jolloin kehittämivelkaa kasautuu tuleville vuosille ja digitalisaation hyödyt jäävät ulosmittaamatta. Riskinä on henkilöstöresurssien riittävyys ja uhka resurssien mahdollisesta pienenemisestä. Työn kuormituksen kasvu ja henkilöstön uupuminen on kriittinen riski.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

KEHA-keskus on valtion aluehallinnon virasto, joka osaltaan edistää useita yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita. TEM hallinnonalan substanssisopimuksessa olevien tulostavoitteiden kautta KEHA-keskus toteuttaa osaltaan muun muassa seuraavia valtion talousarviossa 2026 asetettuja yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita:

- Koko väestön koulutus- ja osaamistaso nousee edistäen talouden uudistumista, työllisyyttä ja hyvinvointia (OKM)
 - Koulutustarjonta vastaa uuden työvoiman tarvetta ja toimialan palvelurakenne vastaa väestönmuutokseen (OKM)
 - Elinkeinoelämä uudistuu ja alueiden elinvoima vahvistuu (TEM)
 - Työllisyys kasvaa ja osaavan työvoiman saatavuus paranee (TEM)
-

3 Tulostavoitteet

Taulukko: Tulostavoitteet

KEHA-keskuksen yhteistyö keskeisten kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa on vaikuttavaa, tuloksellista ja resurssiviisasta.

KEHA-keskuksen ja sidosryhmien välinen yhteistyö on strategista ja vaikuttavaa.

Tavoite 2026	KEHA-keskuksen rooli on selkeytynyt. KEHA-keskus näyttäytyy yhtenäisenä toimijana sidosryhmien, kumppanien ja asiakkaiden sekä ohjaavien tahojen suuntaan. KEHA-keskuksen tilastotuotannon näkyvyys keskeisillä foorumeilla on vahvistunut, ja tilastotuotannon sekä erilaisten analyysien luotettavuus on varmistettu. Tarvelähtöinen ja proaktiivinen yhteistyö työllisyysalueiden kanssa on syventynyt ja keskitetty osaamisen kehittämisen tukea kehittyne. Työvoimaviranomaisille on järjestetty tiedon hyödyntämiseen liittyvää osaamisen kehittämisen tukea vuoden 2025 osaamistarvekartoituksen tulosten mukaisesti.
--------------	--

Viestintä tukee KEHA-keskuksen ja työllisyysalueiden välistä yhteistyötä ja vuorovaikutusta.

Tavoite 2026	KEHA-keskus on laatinut KEHA-keskuksen ja hallinnonalan strategiaan pohjautuvat viestinnän linjaukset, jotka ohjaavat KEHA-keskuksen viestinnän suunnittelua ja toimenpiteitä. Viestinnän linjausten pohjalta on määritelty toimenpiteet, joiden myötä vuorovaikutus ja viestintä KEHA-keskuksen ja työllisyysalueiden välillä on sujuvaa ja oikea-aikaista mm. yhteiskehittämiseen, verkostoyhteistyöhön, oikeudelliseen tukeen, osaamisen kehittämiseen, kansainväliseen rekrytointiin ja neuvontapalveluihin liittyen.
--------------	---

Valtionavustusten maksatuksissa tehdään tiivistä yhteistyötä.

Tavoite 2026	KEHA-keskus on suunnitellut ja ohjeistanut tulorekisterin palkkatietosisällön hyödyntämisen elinvoimakeskusten valtionavustusten maksatuksessa omalla toimialueellaan. Mikäli lainsäädäntö etenee tavoiteaikataulussa, niin lainsäädännön voimaantulon myötä 1.1.2027 tulorekisteritieto hyödynnetään täysimääräisesti. KEHA-keskus on toteuttanut KEHA-akatemiaan Yleinen avustusjärjestelmä (YA-TE) työvoimapalveluissa -verkkokoulutuksen sekä kattavan järjestelmäkoulutusympäristön ohjeineen. Lean-toimintamallien käyttöönottoa kotoutumislain mukaisissa kuntakorvauksissa ja edustajanpalkkiojärjestelmässä on jatkettu.
--------------	--

Tietojärjestelmien kehittäminen on kustannustehokasta, osallistavaa ja ennakoivaa.

Tietojärjestelmiä kehitetään yhteistyössä työvoimaviranomaisten kanssa.

Tietojärjestelmäkehitystä ohjaa lakimuutosten toimeenpano, tietojärjestelmien jatkuva tekninen kehittäminen sekä yhteiskehittämisen kautta nousevat kehitystarpeet

Tavoite 2026	Varmistetaan ja priorisoidaan lainsäädännön toimeenpanon tehtävät. Yhteiskehittämisen prosessi, priorisoinnin periaatteet ja päätöksenteko on kuvattu yhdessä työvoimaviranomaisten kanssa. Periaatteet ja toimintatavat on julkistettu ja ne ohjaavat toimijoiden yhteiskehittämistä. Työvoimaviranomaisia on osallistettu priorisointien lisäksi järjestelmän toiminnallisuuksien kehitysprosessiin.
--------------	---

Tietojärjestelmät tukevat monialaista yhteistyötä ja sen lakisääteisten tehtävien hoitamista.

Tavoite 2026 TYPPI-järjestelmä on rahoituksen järjestyessä korvattu A-TMT:lle kehitettävillä toiminnallisuuksilla priorisoimalla sen toteutus korkeampaan kategoriaan.

Tietojärjestelmät tukevat kansainvälistä yhteistyötä mm. EU-rahoituksen käytön seurantaa/edunsaaja (esim. EGR) lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.

Tavoite 2026 Lakisääteisten vaatimusten seuranta on varmistettu lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Tiedolla johtamisen tarpeet on huomioitu systemaattisesti tietojärjestelmien kehittämisessä.

KEHA-keskuksen neuvontapalvelut eri kohderyhmille ovat nykyisen toimintaympäristön mukaisia, resurssiviisaasti tuotettuja ja yhdenvertaisuutta tukevia.

Neuvontapalveluja kehitetään asiakaslähtöisesti yhteistyössä kumppanien kanssa.

Tavoite 2026 Eri kohderyhmille (henkilöasiakkaat, viranomaiset, yritykset ja työnantajat) suunnattuja neuvontapalveluita on kehitetty edelleen yhteistyössä kumppaneiden kanssa tehdyt päätökset, uudet tehtävät ja toimintaympäristön muutokset huomioiden.

KEHA-keskuksen neuvontapalveluja on digitalisoitu ottamalla kattavasti käyttöön toiminnanohjausjärjestelmä. Rahoituksen puitteissa on kytketty AI-Agentit tiettyihin neuvontatehtäviin.

Ajantasainen ja luotettava tieto tukee työ- ja elinkeinoministeriötä sen ohjaustehtävässä ja työllisyysalueita toiminnan johtamisessa.

Kuntien tiedolla johtamisen tuki on käyttäjäystävällistä.

Tavoite 2026 Datan hyödynnettävyys on varmistettu yhteistoiminnassa työllisyysalueiden kanssa.

KEHA-keskus on tuottanut tukimateriaalia ja järjestänyt työllisyysalueille tukea datapakettien käyttämiseen. KEHA-keskus on toiminnallaan varmistanut, että kaikilla työllisyysalueilla on tiedolliset valmiudet hyödyntää datapaketteja.

Työvoimapalveluiden ohjauksen välineet ovat toimivat ja tarkoituksenmukaiset.

Tavoite 2026 Neuvottelumenettelyn seuranta ja siihen liittyvä työvoimaviranomaisen verrokkimalli on rakennettu. Yhteistyö- ja seurantakeskustelujen prosessin kehittämistä on jatkettu työ- ja elinkeinoministeriön ja elinvoimakeskusten kanssa vuoden 2025 oppien pohjalta. Asiantuntija-arviota ja sen tietosisältöjä on arvioitu ja kehitetty työ- ja elinkeinoministeriön kanssa. Hyödynnetään digitaalisia ratkaisuja, jotka tukevat tilannetiedon jakamista yhteistyö- ja seurantakeskustelun välillä.

Yhteenveto palvelujärjestelmän tilasta sekä mahdolliset erilliskyselyt ja -selvitykset tarkennusta vaativista teemoista on tehty.

Tietotarpeet priorisoidaan yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön ja työvoimaviranomaisten kanssa.

Säännöllisesti päivittyvä, tiedot keskeisistä mittareista sisältävä Työllisyyskuva-sovellus on julkaistu.

Työ- ja elinkeinoministeriön ja hallinnonalan strategian seurantaan ja arviointiin tarvittava tieto on käytettävissä.

Työvoimapalveluiden arviointiin liittyvää tietoa on jaettu työllisyysalueille säännöllisesti niin, että se tukee työllisyysalueiden mahdollisuuksia hyödyntää tietoa ennakoivasti oman toiminnan kehittämisessä.

On otettu käyttöön digitaalisia apuvälineitä ja muita käytänteitä, joiden avulla ennakokeskustelut on mahdollista toteuttaa kevennetysti.

PES-vertailuarvioinnissa tunnistetut kehittämiskohteet edistyvät tavoitteellisesti.

Tavoite 2026

PES-arvioinnin tuloksia on esitelty kattavasti eri foorumeilla.

PES-verkoston suosittelman kuntien benchmarking-mallin tarvetta on selvitetty keskeisten kumppaneiden kanssa.

Kansallista PES-yhteistyötä on edistetty ja valtakunnallisen PES-verkoston toimintaa kehitetty.

Työnvälitystilaston korvaavaa tilastojärjestelmää rakennetaan ja vanhan tilastojärjestelmän toimivuus turvataan.

Tavoite 2026

Tilastoinnin keskeiset tarpeet on kartoitettu.

Työnvälitystilaston yksilökanta on siirretty Mylly-tietopalustalle.

Työnvälitystilastoihin ja –julkaisuihin, tietojärjestelmien kehittämiseen ja muihin keskeisiin yhteisiin asioihin liittyvä viestintä ja tiedonvaihto on sujuvaa ja ajantasaista KEHA-keskuksen ja TEM:n välillä.

Tavoite 2026

Sovittu yhteisestä toimintamallista.

KEHA-keskus tukee kuntia ja työvoimaviranomaisia tehostamaan maahanmuuttajien työllistymistä kantaväestön tasolle.

KEHA-keskuksen toimintojen tavoitteena on varmistaa, että kotoutumisen toimijoilla on tarvittava ajantasainen tieto ja osaaminen toimeenpanna kotoutumista edistävää lainsäädäntöä ja hallitusohjelman tavoitteita tehokkaasti ja vaikuttavasti. Tätä tuetaan KEHA-keskuksen ylläpitämien tietojärjestelmien ja tiedolla johtamisen, osaamisen kehittämisen sekä valtakunnallisen monikielisen asiakasviestinnän kautta.

KEHA-keskus vastaa kotoutumisen toimintojen ja seurannan kehittämisestä siten, että ne tukevat kotoutumisen toimijoita toteuttamaan hallitusohjelman tavoitteita: edistämään maahanmuuttajien työllistymistä, oman vastuun ja velvollisuuksien omaksumista, kehittämään kielitaitoa ja suomalaisen yhteiskuntaan perehtymistä ja sen sääntöjen noudattamista sekä vahvistamaan ruotsin kielellä kotoutumista.

Toimintojen suunnittelussa ja toteuttamisessa huomioidaan tulossopimuksen liitteessä olevat työ- ja elinkeinoministeriön ja hallinnonalan strategiaan vuosille 2024–2030 kytkeytyvät kotoutumista koskevat valtakunnalliset pidemmän aikavälin tavoiteindikaattorit.

KEHA-keskus on kytkenyt toimintonsa suunnitteluun ja toteuttamiseen liitteessä olevat työ- ja elinkeinoministeriön ja hallinnonalan strategiaan vuosille 2024–2030 sisältyvät kotoutumista koskevat valtakunnalliset pidemmän aikavälin tavoiteindikaattorit.

KEHA-keskus on tukenut kotoutumisen toimijoita toteuttamaan kotoutumista edistävää lainsäädäntöä ja valtakunnallisia tavoitteita tehokkaasti ja vaikuttavasti.

Tavoite 2026

Kotoutumisen toimijoita on tuettu valtakunnallisesti kotoutumista koskevan lainsäädännön muutoksien toimeenpanoon valmistautumisessa. Valtakunnallisella osaamisen kehittämisellä on varmistettu työvoima- ja kotoutumisviranomaisten osaaminen kotoutumisen velvoittavuuden ja maahanmuuttajien oman vastuun lisäämisessä.

Kotoutumisen edistämisen ammatillisviestinnän kanavien tunnettuutta ja saavutettavuutta on lisätty.

KEHA-keskus on yhteiskehittänyt toimintojaan keskeisten toimijoiden kanssa ja vahvistanut kotoutumisen toimijoiden, erityisesti työvoimaviranomaisten ja kuntien ammattilaisten, osaamista.

Tavoite 2026	Kuntien ja työvoimaviranomaisten osaamista kotoutumislain ja työvoimapalveluiden järjestämislain soveltamisesta yhteen on lisätty. Kuntien, työvoimaviranomaisten ja hyvinvointialueiden rooleja ja tehtäviä kotoutumisen edistämässä ja pakolaisten vastaanotossa on selkiytetty ja toimijoiden yhteistyötä on tuettu. Ruotsiksi kotoutuneiden kotoutumis- ja työllistymispolkujen hyvien käytäntöjen valtakunnallista toteuttamista on edistetty koulutuksin, viestinnällä ja verkostotyöllä. Kolmannen sektorin ja viranomaisten välisen kumppanuuden muodostumista on tuettu valtakunnallisen kotoutumisen kumppanuusohjelman puitteissa.
--------------	--

Kotoutumisen seurannan tietojärjestelmät ovat tarkoituksenmukaiset ja tukevat tiedolla johtamista sekä työllistymis- ja kotoutumispolkujen tehostamista.

Tavoite 2026	Kotoutumispalveluissa käytettävien asiakastietojärjestelmien sekä valtakunnallisen arvioinnin ja seurannan kehittäminen on systematisoitu, aikataulutettu ja käynnistetty yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön kanssa. Kehitystyössä huomioidaan kotoutumislain nykyiset ja tulevista muutoksista johtuvat edellytykset sekä muut määritellyt seuranta- ja tiedolla johtamisen tarpeet. Kehittämistarpeiden määrittelyyn on osallistettu käyttäjiä. Lisäksi on käynnistetty selvitys kotoutumista edistäviin palveluihin ohjaamisen tietojärjestelmäratkaisun integroimisesta työvoimapalvelujen tietojärjestelmäkokonaisuuden asiakkuudenhallintaan, mikäli AMIF-hanke saa haetun rahoituksen. Ruotsinkielisen kotoutumisen tilastotietotuotteita on kehitetty. Kotoutumisen asiakastietojärjestelmää sekä valtakunnallista tietovarantoa on kehitetty vuoden 2026 aikana, jotta siirtymäajan jälkeen järjestelmästä on käytettävissä laajempi ja käyttäjälähtöisempi kokonaisuus käyttövelvoitteen astuessa voimaan vuoden 2027 alussa. Kotoutumisen asiakastietojärjestelmän jatkokehittämiseen on laadittu suunnitelma.
--------------	--

Valtakunnallinen henkilöasiakasviestintä on monikielistä ja edistää yhteiskuntatuntemusta, oman vastuun ja velvollisuuksien omaksumista.

Tavoite 2026	Valtakunnalliset monikieliset henkilöasiakassisällöt on toteutettu, ja niitä pidetään yllä yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa. Kotoutumislain perustietoaineiston tuotannon, jakelutavan ja sisältöjen uudistus on viety loppuun, ja aineiston jakelukattavuutta on lisätty. Work Help Finland -sovellusta on kehitetty perustietoaineiston uudistuksen yhdyspinnat huomioiden. KEHA-keskus on kehittänyt ja julkaissut resurssitehokkaan, keskitetyn palvelualustan, joka edistää kotoutumisen henkilö- ja ammattilaisviestinnän saavutettavuutta, asiakaslähtöisyyttä ja vaikuttavuutta.
--------------	--

Kansainvälistä kohtaantoa edistetään ja kysyntä-/työvoimapula-aloille kansainvälisesti rekrytoivien työnantajien määrä kasvaa.

KEHA-keskus vahvistaa omaa rooliaan kansainvälisen rekrytoinnin viranomaistahona osana Work in Finlandia.

Valtion ja kuntien muodostama kansainvälisen rekrytoinnin palvelujärjestelmä tuottaa työmarkkinoiden ja TKI-toiminnan tarvitsemia palveluita saumattomasti ja eettisellä kestäväällä tavalla.

Tavoite 2026	On laadittu KEHA-selvityksen johtopäätöksiä täydentävä analyysi yhteistyön tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä kuntien ja valtion toimijoiden (KEHA-keskus, Business Finland, elinvoimakeskukset) välillä.
--------------	--

Selkeä toimintamalli palveluista aktiivisesti viestimiseksi työnantajille on laadittu yhteistyössä kuntien, Business Finlandin ja elinvoimakeskusten kanssa. Työvoimaviranomaisten kansainvälistä työnvälitystä on tuettu myös kehittämällä osaamista ja EURES Suomi-toiminnolle asetetut valtakunnalliset tavoitteet on jalkautettu käytäntöön. Palveluiden tuloksellisuuden seurantaan ja sen pohjalta tehtävään jatkokehittämiseen on vakiinnutettu toimintatavat. Kansainvälisen rekrytoinnin kysyntään liittyviä tietotuotteita on tarkennettu tukemaan asiakassegmentointia Suomessa ja Work in Finlandin toimien suuntaamista ulkomailla.

Valtakunnallista EURES-tunnettuutta työnantajien keskuudessa ja monitoimijaisella kansainvälisen rekrytoinnin kentällä on vahvistettu viestinnällä ja alueellisella yhteistyöllä.

KEHA-keskus kehittää valtakunnallisia kv-rekrytoinnin tietojärjestelmäratkaisuja. Vuoden 2026 prioriteettina Webscraping-toiminnallisuuden käyttöönoton ja kehittämisen mahdollisuuksia on tarkasteltu tietojärjestelmä- ja verkkopalveluiden kehittämisessä.

Työvoimaviranomaisten yritysten palveluohjausta Work in Finlandiin (A-TMT) sekä elinvoimakeskusten (TF) yritysten palveluohjausta Work in Finlandiin (Kasvu CRM) on tuettu.

Work in Finland on käynnistänyt kansainvälisen rekrytoinnin monialaisen yhteistyöryhmän, tarkoituksena vahvistaa viranomaisten yhteistoimintaa ja koordinaatiota kansainvälisissä rekrytoinneissa, tunnistaa ja ehkäistä lieveilmiöitä ja järjestelmän väärinkäyttöä monialaisesti sekä vahvistaa eettisesti ja sosiaalisesti kestävää ja vaikuttavaa kansainvälistä rekrytointia. KEHA-keskus tukee sote-alan kansainvälistä rekrytointia – erityisesti tiedolla johtamisen työnantajaneuvonnan, kohdennettujen verkkosisältöjen ja (yhdessä Business Finlandin kanssa) lähtömaayhteistyön kehittämisen keinoin.

Työnantajien osallistumista kansainvälisiin rekrytointitapahtumiin on edistetty. Työpaikkojen näkyvyyttä kansainvälisille osaajille on vahvistettu riittävän osaavan työvoiman saatavuuden varmistamiseksi myös ulkomailta yritysten ja TKI-toiminnan kasvun ja kansainvälistymisen tarpeisiin. Tietoutta Suomen tarjoamista mahdollisuuksista kansainvälisille osaajille on tuettu myös alueellisen yhteistyön kautta.

Siviilipalvelus kehittyy muuttuvassa toimintaympäristössä.

Siviilipalvelustoiminta ja lainsäädäntö uudistuvat.

Tavoite 2026	Siviilipalveluskeskus on osallistunut ja myötävaikuttanut siviilipalvelusta kehittäviin hankkeisiin ja varautunut suunnitelmallisesti lainsäädäntömuutosten toimeenpanoon valmistautumiseen liittyviin toimiin. Erityisenä kehittämiskohteena on siviilipalvelustoiminnan, mukaan luettuna Siviilipalveluskeskuksen, valmiussuunnittelu.
--------------	--

Siviilipalvelukseen liittyvä digitalisaatio etenee.

Tavoite 2026	Siviilipalveluksen tiedolla johtamista on kehitetty. Siviilipalvelusrekisterin kehittämiseksi on valmisteltu pidemmän aikavälin kehittämissuunnitelma.
--------------	--

Työttömyysturvaan liittyvät tehtävät hoidetaan tehokkaasti ja sujuvassa yhteistyössä.

Työvoimaviranomaisen työttömyysturvaosaaminen on hyvällä tasolla

KEHA-keskus tarjoaa tukea työttömyysturvaosaamisen kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Osaamisen kehittämisen tuki liittyy mm. työnhakijan työttömyysturva-asiaa koskevaan neuvontaan, etuusoikeuden ratkaisemiseen sekä alkutoimiin, jotka johtavat työttömyysturva-asian ratkaisemiseen KEHA-keskuksessa.

Tavoite 2026	Työttömyysturvaosaamisen varmistamiseksi työvoimaviranomaisille on tarjottu laintulkinnan tukimateriaalia Tuutti-alustalla. Työttömyysturvaosaamisen lisäämiseksi on järjestetty useita koulutuksia, webinaareja ja muuta sisältöä.
--------------	---

Työvoimapolitiittisten lausuntojen käsittelyaika KEHA-keskuksessa

Mittayksikkö pv	Tav 2026 ≤ 30,0	Tav 2027 ≤ 30,0	Tav 2028 ≤ 30,0	Tav 2029 ≤ 30,0
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Valitusvastineiden käsittelyaika KEHA-keskuksessa

Mittayksikkö pv	Tav 2026 ≤ 30,0	Tav 2027 ≤ 30,0	Tav 2028 ≤ 30,0	Tav 2029 ≤ 30,0
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Osaamispolku -palvelu tukee jatkuvaa oppimista ja uraohjausta.

Osaamispolku-palvelun hallintamallin mukainen toiminta on vakiintunut ja palvelun käyttö on aktiivista

Tavoite 2026	KEHA-keskus on osaltaan vakiinnuttanut Osaamispolku-palvelun hallintamallin mukaista toimintaa ja osallistunut yhteistyöhön hallintamallin mukaisesti. KEHA-keskus on osaltaan edistänyt palvelun käyttöä omalla hallinnonalalla ja sidosryhmäyhteistyössä.
--------------	---

Digitaalinen palveluväylä SDG tukee toimivia sisämarkkinoita.

Kansallisen koordinaation tehtävät on hoidettu SDG-asetuksen ja kansallisten säädösten mukaisesti

Tavoite 2026	Kansallinen SDG-koordinaatio ja asetusten toimeenpano ovat edenneet suunnitellusti. Asetuksen laajeneminen edellyttää rahoitusta, joka on pystyttävä varmistamaan työ ja elinkeinoministeriö kanssa. Asetuslaajennusten toimeenpano on käynnistetty, ja koordinaatio toimii vuosisuunnitelman mukaisesti. Painopisteet ovat raportoinnissa, viestinnässä, valvonnassa ja kansallisessa sekä kansainvälisessä yhteistyössä. Varmistettu asetuksen mukainen koordinaatio ja yhdenmukainen tulkinta EU-vaatimusten osalta.
--------------	--

SDG OOTS-järjestelmän tuotannon ja kehityksen toimenpiteet on saatu resursoitua ja toimintaedellytykset turvattua

Tavoite 2026	OOTS-järjestelmän tuotanto ja kehitys on organisoitu, ja asetusten mukaiset rekisteri- ja asiointipalveluliitännät on toteutettu. OOTS-järjestelmän jatkuva kehitys ja sen edellyttämä rahoitus on järjestettävä yhteistyössä työ ja elinkeinoministeriön kanssa vastaamaan asetusten vaatimusten laajentumista. Riittävä rahoitus on varmistettu erityisesti uusien rekisterien ja asiointipalvelujen liittämiseen OOTS-järjestelmään ja yhteistyön edellytykset eri toimijoiden kanssa on varmistettu. EU:sta OOTS-järjestelmään tulevien uusien ja jatkuvien teknisten vaatimusten toteutus on resursoitu ja sen mukaiset velvoitteet hoidettu. Jatkuva palvelu on vakiinnutettu ja rahoitus tulevaisuuteen varmistettu.
--------------	--

Työvelvollisuusrekisterin avulla varaudutaan poikkeusoloihin.

Työvelvollisuusrekisteri varmistaa yhteiskunnan kriittisten palvelujen toimivuuden poikkeusoloissa

Tavoite 2026

Työvelvollisuuden toimeenpanoon liittyvän työvelvollisuusrekisterin (TVR) perustamisvalmiuden ylläpito sekä siihen liittyvän Työvelvollisuusrekisterijärjestelmän (TVRJ) ylläpito on varmistettu ja kokonaisuutta on jatkokehitetty käytettävissä olevan rahoituksen puitteissa.

On varmistettu, että poikkeusolojen toimintaa koskevat prosessit ja roolitukset ovat selkeitä työvelvollisuuden ja työvelvollisuusrekisterin osalta. Työvelvollisuuden prosessista ja työvelvollisuusrekisterijärjestelmästä (TVRJ) on järjestetty koulutuksia työvoimaviranomaisille.

Yhteistyössä työvoimaviranomaisten kanssa on järjestetty varautumisharjoitus työvelvollisuusrekisterijärjestelmän näkökulmasta.

Monialaisen yhteistyöverkoston osaaminen on syventynyt

Työllistymistä edistävää monialaista verkostoyhteistyötä syvennetään ja verkostotoimijoiden osaamista parannetaan.

Tavoite 2026

Uusia perusteet-tason koulutustuotteita tarjotaan aktiivisesti niin TYM- kuin Ohjaamoverkoston toimijoille.

Ennakointiyhteistyö ja kehittyneet ennakointimenetelmät tukevat työvoiman kohtaantoa.

Verkostoyhteistyö ennakoinnissa toimii hyvin ja käytössä ovat kehittyneet ennakointityökalut.

Tavoite 2026

KEHA-keskus on jatkanut työvoimabarometrin koordinoitua ja kehittämistä yhteistyössä Elinvoimakeskusten ja TEM:n kanssa.

Työvoimabarometri on muutettu maakuntapohjaisiksi ja sitä tukevia työkaluja (mm. Työvoiman saatavuus ja kohtaanto-sovellus) on muokattu vastaavalla tavalla.

Toteutettu kansainvälisen rekrytoinnin kohtaantomallin jatkokehittäminen, pilotointi ja vakiinnuttaminen. Kohtaantomalli tuottaa luotettavaa ja ajantasaista kansainvälisille osaaajille sopivista työmahdollisuuksista ja kysynnän kehityksestä lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä.

Digitalisaatiota edistetään TEM:n omistamissa palveluissa ja hankkeissa sujuvassa yhteistyössä.

Jatkuvien digipalvelujen ja kehittämishankkeiden toimeenpano on tuloksellista

Tavoite 2026

Sopimusten käsittelyä on jatkettu säännöllisissä seurantakeskusteluissa eri tasoilla.

TEM:n ja KEHAn välinen strateginen asiakasyhteistyö vakiintuu, tiivistyy ja kehittyy

Tavoite 2026

Vuoden 2026 aikana strateginen asiakasyhteistyöryhmä on kokoontunut 3-4 kertaa.

Vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien työelämään osallistumista on tuettu.

Työnantajille suunnattu osaamiskeskittymä on osa KEHA-keskuksen neuvontapalveluja

Tavoite 2026

KEHA-keskus on koonnut verkoston osaamiskeskittymän tehtävien edistämiseksi ja laatinut toimintasuunnitelman tavoitteiden toteuttamiseksi. Tehtävä on integroitu osaksi KEHA-keskuksen pysyvää toimintaa.

Palkkaturva toimii asiakaslähtöisesti, tehokkaasti ja resurssiviisaasti.

Palkkaturvan käsittelyprosessien edelleen kehittäminen parantaa sujuvuutta, tehokkuutta, laatua ja asiakaslähtöisyyttä

Tavoite 2026	Suunniteltu ja kehitetty asiakaspalvelua uuden PATU-järjestelmän ominaisuuksia hyödyntäen.
	Kehitetty ja tarvittaessa uudelleenorganisoitu asiakaspalvelua.
	Mahdollisuuksien mukaan tarkasteltu uudelleen käsittelyprosessin vaiheistusta, tehtävänjakoja sekä asiantuntijoiden ja esittelijöiden välistä työnjakoa.

Työntekijöiden ja ammattiliittojen hakemusten käsittelyaika

Työntekijöiden ja ammattiliiton hakemukset käsitellään keskimäärin alle 11 kuukaudessa

Mittayksikkö kk	Tav 2026 < 11	Tav 2027	Tav 2028	Tav 2029
--------------------	------------------	----------	----------	----------

Vähämerkityksisten tukien tiedot siirtyvät Euroopan unionin keskusrekisteriin

Keskusrekisterin paikallisten pääkäyttäjien tekninen tuki

Tavoite 2026	Vähämerkityksisten -tukien (De minimis) rekisteröintivelvollisuuteen liittyen KEHA keskus on toteuttanut uutta tehtäväänsä liittyen unionin tason keskusrekisterin pääkäyttäjähallintoon eli myöntänyt paikallisille pääkäyttäjille tarvittavat tunnuksset sekä antanut niihin liittyen tarvittavaa teknistä tukea.
--------------	---

6 Liitteet

Liite 0: Seurantamittarit

Liite 0: Seurantamittarit

KV-rekrytoinnin seurantamittarit						
Työnantajakontaktit. Erillisten työnantajien määrä. <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Työnantajakontaktit. Paljonko kontakteja yhteensä. <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Poolikohtaiset tavoitteet (työnantajien määrä) <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Työnantajien määrä tapahtumissa <i>Mittayksikkö: kpl</i>	Tot 2024	Arv 2025	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Englanninkielisten työpaikkojen osuus avoimista työpaikoista (TMT) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024	Arv 2025	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
WIF tunnettuus Suomessa <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Yritysvalmennusten tavoitteet (NPS) <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Yritysvalmennusten tavoitteet (osallistuneiden työnantajien määrä) <i>Mittayksikkö: lkm</i>	Tot 2024	Arv 2025	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Työantajaneuvonnan tavoitteet (NPS) <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Työantajaneuvonnan tavoitteet (palvelun käyttöaste) <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Järjestyt infot/webinaarit (määrä) <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Järjestyt infot/webinaarit (osallistujamäärä) <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Järjestyt infot/webinaarit (NPS) <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Kotoutumisen edistämisen seurantamittarit						

Ulkomaalaistaustaisten työllisyysaste (%) <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Kansainvälisen suojelun perusteella maahan tulleiden työllisyysaste (%) 1/3/5/8 v maahantulon jälkeen <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Työllisyysaste (%) 1/3/5/8 v kotoutumissuunnitelman saamisen jälkeen <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Kotoutumissuunnitelman saaneiden sosiaaliturvariippuvuus <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Saavuttanut kotoutumiskoulutuksessa vähintään tavoitekielitaitotason B1 <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029

Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Tulossopimuksessa tulostavoitteet asetetaan lähtökohtaisesti koko sopimuskaudeksi. Tarvittaessa asetettuja tulostavoitteita voidaan kuitenkin päivittää ja muuttaa sopimuspäivitysten yhteydessä. Tulostavoitteiden saavuttamista kuvaavat vuosittaiset tavoitetasot asetetaan sitovasti seuraavalle vuodelle. Tulossopimusta päivitetään rullaavasti vuosittain.

Raportointi tulostavoitteiden toteumista tehdään kaksi kertaa vuodessa. Tulostavoitteiden koko vuoden toteumista raportoidaan tilinpäätöksessä ja siihen sisältyvässä toimintakertomuksessa. Tilinpäätöstietojen osalta tiedot toimitetaan ministeriölle viimeistään viikon kuluttua tilinpäätöksen hyväksymisestä ja puolivuotistietojen osalta 31.8. mennessä. Tulossopimuksen toteutumista arvioidaan ministeriön antamassa tilinpäätöskannanotossa toimintavuotta seuraavan vuoden kesäkuuhun mennessä.

Tulossopimus ja tilinpäätöstiedot julkaistaan Valtiokonttorin määräyksen mukaisesti <https://www.valtiokonttori.fi/maaraykset-ja-ohjeet/suunnittelun-ja-seurannan-asiakirjojen-julkaiseminen-tutkihallintoa-fi-palvelussa/>

Tavoitteiden toteutumisen arviointia varten tulossopimuksen mittareille on määritelty yksi läpi koko tulossopimuksen sovellettava arviointiasteikko. Elinvoimakeskusten ja KEHA-keskuksen osalta sovelletaan kolmiportaista asteikkoa eli "liikennevalomallia". Liikennevalomallissa tavoitteiden toteutumista arvioidaan seuraavasti: VIHREÄ (3) = tavoite on saavutettu tai ylitetty, KELTAINEN (2) = tavoite on saavutettu osittain/tyydyttävästi tai siitä ollaan jääty jonkin verran, PUNAINEN (1) = tavoitteesta on jääty paljon tai se ei ole toteutunut lainkaan. Sanallisessa tulosraportoinnissa keskitytään tulossopimuksen tulostavoitteiden poikkeama- ja riskiraportointiin. Erityisesti tavoitteista jäämisestä ja sen syistä tulee raportoida.

Toimialaohjaus täydentää tulosohjausta tarvittaessa ja hallinnonalat ohjeistavat toimialaohjauksen menettelyistä erikseen. Allekirjoitukset toteutetaan sähköisesti.

13.2.2026

Työ- ja elinkeinoministeriö

Tiina Korhonen, ylijohtaja

Työ- ja elinkeinoministeriö

Anu Jänkälä, neuvotteleva virkamies

Työ- ja elinkeinoministeriö

Tanja Ståhlberg, johtava asiantuntija

Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus

Heikki Heikkilä, johtaja

Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus

Jouko Nieminen, vastualueen johtaja