



2.7.2021

UTLYSNING AV STÖD

Ansökan om statsunderstöd för inrättandet av ett nätverksbaserat kompetenscentrum för sociala företag

Arbets- och näringsministeriet utlyser finansiering för inrättandet av ett nätverksbaserat kompetenscentrum för sociala företag. Ansökningstid är 2.7.-31.8.2021. Ett villkor för att få understöd är att verksamheten vid det kompetenscentrum som inrättas inte är ekonomisk verksamhet enligt EU:s bestämmelser om statligt stöd.

1. Understödetts syfte

Regeringen har vid sin halvtidsöversyn av regeringsprogrammet den 29 april 2021 beslutat att ett nätverksbaserat kompetenscentrum för sociala företag ska inrättas. I samband med detta godkändes även en strategi för sociala företag som utarbetats av arbetsgruppen för sociala företag vid arbets- och näringsministeriet. (Arbets- och näringsministeriets publikationer 2021:41 <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-327-884-4>)

Strategins syfte är att stärka verksamhetsförutsättningarna för sociala företag, öka antalet nya sociala företag och utveckla kompetensen i sociala företag. Målet är ett livskraftigt ekosystem som består av sociala företag och som effektivt deltar i att lösa samhällsliga utmaningar. Ett av de viktigaste målen i strategin är att sysselsätta partiellt arbetsföra personer och andra som är i en utsatt ställning på arbetsmarknaden.

Flera samordnade åtgärder som ska vara både långsiktiga och katalytiska inom en kort tidsfrist krävs för att målet ska uppnås. Det strategiska arbetet kräver en nära dialog med flera intressenter, både inom den offentliga, privata och tredje sektorn samt det civila samhället. Det kräver också att en permanent, specialiserad stödstruktur, dvs. ett nätverksbaserat kompetenscentrum inrättas.

2. Uppgifter för kompetenscentret som finansieras med statsunderstöd

1. Bygga upp riksomfattande rådgivnings- och vägledningstjänster som är specialiserade på sociala företag samt att organisera åtgärder med hjälp av vilka man ökar kännedomen om affärsverksamhetsmodellen bland de experter som arbetar med företags- och sysselsättningstjänster samt läroanstalternas och högskolornas fostran till företagsamhet.
2. Systematisera statistikföring och datainsamling som gäller sociala företagsverksamhet samt främja forskning kring branschen.
3. Öka de sociala företagens ansvarsfulla och påverkansbaserade affärskompetens.
4. Stärka strukturer och nätverkssamarbete som stöder skalandet och kommersialiseringen av sociala innovationer.

5. Ta fram riksomfattande modeller för sysselsättning av partiellt arbetsföra personer och andra som är i en utsatt ställning på arbetsmarknaden som en del av socialt företagande och stärka nätverk av sociala företag som integrerar i arbetet.
6. Söka nya metoder för sociala företag att komma på marknader samt bedöma behovet av nya finansieringsmodeller och möjligheter till utvidgning.

Inrättandet av ett nätverksbaserat kompetenscentrum förutsätter att organisationer som ansöker om understöd planerar verksamheten och ekonomin i kompetenscentret i ett brett samarbete med organisationer och experter som är relevanta för uppnåendet av målen för verksamheten. De viktigaste aktörerna ska delta i genomförandet av målen för kompetenscentret och tillhandahållandet av tjänsterna. Genomförandet av målen bedöms genom indikatorer för uppföljning. Verksamheten vid det nätverksbaserade kompetenscentret styrs även av en arbetsgrupp som består av sociala företag och har tillsatts av arbets- och näringsministeriet.

I statens tredje tilläggsbudget för 2021 har 3 miljoner euro (reservationsanslag 3 år) i anslag reserverats under moment 32.01 40 "Statsunderstöd för aktörer som främjar en hållbar tillväxtpolitik" för inrättande av och verksamhet i ett nätverksbaserat kompetenscentrum för sociala företag. Anslaget kan användas åren 2021–2023.

3. Villkor för användning av understödet

Understödet beviljas i form av specialunderstöd enligt statsunderstödslagen (688/2001) för projektet Ett nätverksbaserat kompetenscentrum för sociala företag. Finansieringen ska användas för att inrätta ett nätverksbaserat kompetenscentrum för sociala företag och genomföra verksamhet för skäliga kostnader. Understödet får inte användas för att finansiera en enskild aktörs befintliga, permanenta verksamhet, utan det ska användas för att främja produktionen av nya allmännyttiga funktioner och tjänster i ett samarbete mellan aktörer i kompetenscentrets nätverk. En ny organisation får inte bildas med understödet, utan det nätverksbaserade kompetenscentret ska bildas genom befintliga viktiga aktörers nätverksbaserade samarbete.

Ansökan ska innehålla uppgifter om alla projektgenomförare som det finns kännedom om vid ansökan och en av dessa ska utses till projektsamordnare i ansökan om understöd. Projektsamordnaren är en juridisk person som ansöker om understöd, ansvarar för användningen av understödet samt projektets resultat och rapporterar om genomförandet av projektet till arbets- och näringsministeriet.

Projektsamordnaren och projektgenomförarna ska sinsemellan ingå ett gemensamt civilrättsligt konsortieavtal där rättigheterna, ansvaren och skyldigheterna fastställs för varje aktör. (7 §, 3 mom. i statsunderstödslagen). Hela konsortiet ansvarar för att målen uppnås.

Om syftet är att till projektet ansluta ytterligare genomförare, som inte ännu kan identifieras under ansökan, men som kommer att använda projektunderstödet, är det möjligt att i ansökan och projektplanen anvisa ett visst maximalt belopp för att allokeras för ett fastställt ändamål till projektgenomförare som identifieras då genomförandet av projektet framskrider.

Statsunderstöd beviljas som specialunderstöd för att användas för att stödja projekt som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet. Beviljat understöd kan inte utan ett separat beslut av arbets- och näringsministeriet användas för att understöda projekt som inte fastställts i beslutet.

Understödet får inte användas för verksamhet som produceras med statsandelsfinansiering.

Ingen självfinansieringsandel krävs för projektet. Närmare villkor specificeras i bilagorna till utlysningen.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt.

4. Bedömning av ansökan

Arbets- och näringsministeriet fattar beslut om vilka projekt som får finansiering. Innan arbets- och näringsministeriet fattar sitt beslut jämför ministeriet ansökningarna sinsemellan inom styrgruppen för sociala företag och hör vid behov andra intressenter till kompetenscentret. Bedömningen och jämförelsen av ansökningarna baserar sig på en helhetsbedömning där man beaktar följande:

4.1. Kriterierna för bedömningen av projektansökan

Bedömningen av projektunderstödet baserar sig på en helhetsbedömning. Kriterierna för bedömningen av ansökan är yrkesfärdigheter och kompetens hos aktörerna vid kompetenscentret, kundorientering, fastställda mål på kort och lång sikt, kostnadseffektivitet, rollerna och ansvarsfördelningen mellan medlemmarna i kompetenscentrets nätverk, samt uppföljning och mätning av verksamhetens genomslag och resultat. Syftet är även att olika aktörer vid kompetenscentret i samarbete främjar genomförandet av olika helheter.

Ansökan/verksamhets- och ekonomiplanen ska dessutom för kompetenscentret fastställda uppgifter presentera:

Verksamhet och utfall: Vilka aktiviteter ska ordnas, för vem, samt volymen och tidsplanen för dem? Hurdana utfall åstadkommer verksamheten, det vill säga vilka konkreta åtgärder har vidtagits i verksamheten?

Effekter som eftersträvas genom verksamheten och utfallen: Effekter är de förändringar eller omständigheter som åstadkommit med verksamheten. De effekter som eftersträvas ska vara sådana att deras uppnående kan mätas och utvärderas. Hurdana ändringar eftersträvas genom verksamheten och utfallen? Hur mäts och utvärderas uppnåendet av dem? Hur bidrar de effekter som eftersträvas till att målen för de sociala företagen uppnås?

4.2. Ansökningsspecifika kriterier för beviljande

- Ett tillräckligt, riksomfattande och sakkunnigt nätverk, som åstadkommer mätbara effekter,
- Som samordnare en part med förutsättningar och förmåga till resultatrik ledning av ett omfattande nätverk,
- Verksamhetsmodellen och budgeten för nätverket inbegriper incitament som främjar aktörernas samarbete och genomslag,
- Nätverket har förutsättningar för att åstadkomma permanenta och öppna, kontinuerligt utvecklande strukturer och verksamhetsmodeller för att stärka socialt företagande,
- Nätverket har förmåga att betjäna kunder,
- I nätverket finns en mångsidig grupp sakkunniga som har kännedom om de sociala företagens omvärld, affärsmodeller, finansiering, utvärdering av genomslag, skalande av sociala innovationer samt offentlig upphandling. Dessutom har de sakkunniga i nätverket expertis i teman kring ledande av innovation och hållbar utveckling.

4.3. Kriterier för beviljade som gäller projektets innehåll

Projekt som inleder sin verksamhet snabbt och där konkreta resultat uppnås så snabbt som möjligt prioriteras. Projektförslag som är genomförbara, konkreta och detaljerade prioriteras.

Helheter som viktas i bedömningen är:

Genomförandeplanen,

- planens tydlighet och ändamålsenlighet,
- projektkonsortiets idéer om sätt att bygga ett lärande och interaktivt nätverk som främjar samhällliga mål,
- metoder och indikatorer för mätning av hur projektet lyckas,
- genomförbarhet,
- risker i anknytning till genomförandet och hanteringen av dem,
- innovativitet.

Planen om verksamhetens kontinuitet

- verksamhetens kontinuitet efter att projektfinsieringen upphört.

Projektkonsortiets kompetens

Kostnadseffekt

Kommunikationsplan

5. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna är det meriterande om ett projekt främjar ett eller flera gemensamma mål som grundar sig på strategier eller åtaganden som regeringen godkänt.

5.1. Allmänna förutsättningar för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen

Arbets- och näringsministeriet kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Ministeriet beaktar de allmänna förutsättningarna också vid prövningen av understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd bedöms inte orsaka mer än ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

5.2. Hinder för beviljande av understöd

Om sökanden tidigare fått understöd av ministeriet ska sökanden se till att de utredningar om användningen av understöden som förutsatts i understödsbesluten har färdigställts inom den fastställda tidsfristen. Ministeriet avslår ansökan om sökanden på ett väsentligt sätt har försummat sin skyldighet att ge ministeriet uppgifter för tillsynen över användningen av tidigare beviljade understöd. Ansökan avslås också om den lämnas in efter utsatt tid.

5.3. Upphandling och konkurrensutsättning

Understödstagaren ska reda ut sin eventuella skyldighet att iakttä upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Dessutom kan understödstagare som inte hör till staten, kommuner eller församlingar vara skyldig att konkurrensutsätta sin upphandling i enlighet med förfaranden i lagen om offentlig upphandling. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Om en understödstagare får understöd för en viss upphandling till ett belopp som uppgår till över 50 % av upphandlingens värde, ska stödtagaren då/i denna upphandling iakttä lagen om offentlig upphandling.

6. Tillsyn av användningen av understöden

Tillsyn över genomförandet av projektet utövas av arbets- och näringsministeriet och genomförandet styrs av en styrgrupp som utsetts för projektet. Då projektet framskrider kan projektkonsortiet föreslå ändringar i den projektplan som lämnas som bilaga till denna ansökan om understöd och arbets- och näringsministeriet fattar beslut om eventuella ändringar som görs i projektplanen under genomförandet av projektet.

Projektbeslutet innehåller en beskrivning av uppföljningen av projektet. En utredning om hur genomförandet av projektet framskrider förutsätts för projektet med 4–6 månaders intervall. Anvisningar om utredningens format och detaljnivå meddelas separat.

Arbets- och näringsministeriet kan ålägga projektet att vidta korrigerande åtgärder, ifall genomförandet av projektet inte framskrider enligt avtalad tidsplan eller om projektets genomslag eller resultat äventyras.

Understödet utbetalas i regel utifrån faktiska kostnader efter att en godtagbar utredning om användningen av understödet har lagts fram till ministeriet och då det mål som gemensamt fastställts som förutsättning för utbetalning har uppnåtts. Statsunderstödet utbetalas i flera poster enligt beslutet. Förskott kan betalas på understödet för att påskynda inledandet av projektet.

Arbets- och näringsministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen 688/2001).

Arbets- och näringsministeriet har skyldighet att återkräva understödet, om understödstagaren har agerat på ett sätt som beskrivs i 21 § i statsunderstödslagen (688/2001). Arbets- och näringsministeriet kan bestämma att utbetalningen av understödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt understöd eller en del av det ska återkrävas, om understödstagaren har agerat på ett sätt som beskrivs i 22 § i statsunderstödslagen (688/2001) eller på annat sätt brutit mot villkoren i understödsbeslutet.

7. Ansökan om understöd

Ansökan om understöd görs med pappersblankett. Understöd ansöks för ett projekt som är gemensamt för flera sammanslutningar, varav en utses som projektsamordnare för förvaltning av ansökan. Samordnaren ansöker om understöd och ansvarar för användningen av understödet, den eventuella återbetalningen och lämnandet av en utredning till arbets- och näringsministeriet. Ministeriet förutsätter att sammanslutningar som deltar i genomförandet av projektet ingår ett gemensamt avtal om principerna för arbets- och ansvarsfördelning samt användning av understöd och ansvar som hänförs till användningen. Alla officiella namntecknare i samtliga sammanslutningar ska underteckna ansökan och konsortieavtalet. Om flera personer tillsammans har namnteckningsrätt, ska alla dessa personer underteckna ansökan och konsortieavtalet.

En verksamhets- och ekonomiplan för det nätverksbaserade kompetenscentret för sociala företag ska bifogas till ansökningsblanketten. Planen ska omfatta bland annat följande delområden:

- Omvärldsanalys och vision för kompetenscentret
- Mål för kompetenscentret (effekter som eftersträvas) och indikatorer för utvärdering av uppnåendet av dem
- Konkreta utfall av verksamheten
- Beskrivning av centrala processer
- Servicelöfte
- Kommunikationsplan
- Arbetsplan med tidsplan
- Ekonomisk lönsamhet och resurser för kompetenscentrets verksamhet
- Identifiering av faktorer som utgör ett hot för verksamhetens resultat

Ansökan ska ha mottagits av arbets- och näringsministeriets registratorskontor senast den sista ansökningsdagen **31.8.2021 kl. 16.15**. Ansökan kan även skickas per e-post. Avsändaren ansvarar för att ansökan kommer fram.

I ansökan och dess bilagor ska följande diarienummer anges: **VN/16844/2021 Projektet för ett nätverksbaserat kompetenscentrum för sociala företag**

Registratorskontorets besöksadress: Alexandersgatan 4, 00110 Helsingfors
Registratorskontoret är öppet: må–fr kl. 8.00–16.15 Postadress: PB 32, 00023 Statsrådet
Registratorskontorets e-postadress: kirjaamo(at)tem.fi
Ansökan avslås om den lämnas in till arbets- och näringsministeriet efter utsatt tid.

Bilagor till utlysningen

Bilaga 1 Blankett för ansökan om specialunderstöd

Obligatoriska bilagor som ska lämnas in med ansökan

Ansökningsblankett

Konsortieavtal

Kostnads kalkyl

Verksamhets- och ekonomiplan för kompetenscentret

Ytterligare information

Tuija Oivo, arbetsmarknadsråd, tfn 0295049040, tuija.oivo@tem.fi (2.7–18.7 och 2.8–31.8)

Tanja Stormbom, konsultativ tjänsteman, tfn 0295530136, tanja.storbom@vm.fi (19.7–30.7)

Författningar som tillämpas på understödet:

- Statsunderstödslagen (688/2001)