



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

VN/1295/2021

SPECIALUNDERSTÖD TILL KOMMUNERNA FÖR TALENT HUB-VERKSAMHET SOM FRÄMJAR GENOMFÖRANDET AV ÅTGÄRDSPROGRAMMET TALENT BOOST (2021)

I budget för 2021 ingår under moment 32.30.40 (Stödande av hållbar tillväxt och livskraft i regionerna) ett anslag på 2 miljon euro för att delas ut som statsunderstöd till Talent Hub-verksamhet enligt åtgärdsprogrammet Talent Boost. Dessutom finns det ett på 262 000 euro för ovan nämnda verksamhet från år 2020.

Understödet kan beviljas kommuner där det bor minst 15 000 invånare med ett främmande språk som modersmål. Stödet kan uppgå till högst 70 procent av projektets stödberättigande kostnader. Självfinansieringsandelen är minst 30 procent och den ska omfatta sökandens egen finansiering. I gemensamma projekt förutsätts att alla delgenomförare deltar i finansieringen av projektet.

Understödet är avsett för verksamhet som främjar målen för åtgärdsprogrammet Talent Boost i städerna. Det förvaltningsövergripande åtgärdsprogrammet Talent Boost som samordnas av näringsministeriet och undervisnings- och kulturministeriet är ett program för invandring av experter, arbetstagare, startup-företagare, studerande och forskare. I programmet ligger fokus dels på sådana experter som är väsentliga med tanke på företagets tillväxt och internationalisering samt spets- och tillväxtbranscherna inom forskning, utveckling och innovationer, dels på branscher där det råder brist på arbetskraft. Målet med programmet är att lyfta upp Finlands attraktionskraft för experter och deras familjer till en ny nivå. Läs mer om programmet Talent Boost: <https://tem.fi/talent-boost>

Programmet Talent Boost har följande mål:

1. Finland är en internationellt attraktiv plats för arbete, studier, forskning, start up-företag och investeringar.
2. Arbetsgivarna kan och vill rekrytera internationella experter.
3. De internationella experternas sakkunskap stärker finländska företags och organisationers tillväxt, internationalisering och förnyelse.

Vilka villkor finns det för användningen av understödet?

Bestämmelser och villkor som tillämpas på understödet: statsunderstödslagen (688/2001) samt villkoren och begränsningarna för arbets- och näringsministeriets specialunderstöd (VN/1295/2021).

Bilagan Villkor och begränsningar innehåller bestämmelser om bland annat användning av understödet, godtagbara kostnader och stödtagarens skyldigheter.

Understödet beviljas som ett sådant specialunderstöd som avses i statsunderstödslagen (688/2001).

Om understödstagaren vill överföra understödet vidare, ska understödstagaren och den som använder understödet upprätta ett avtal om användningen av det understöd som överförs.

Kriterier för valet av stödmottagare

Arbets- och näringsministeriet beslutar om vilka projekt som beviljas understöd. Specialunderstöd beviljas efter prövning. I bedömningen av ansökningarna och i den inbördes jämförelsen av dem utgår man från en helhetsbedömning där man beaktar följande:

1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

För att ett projekt ska kunna beviljas finansiering ska det motsvara understödets tema.

Detta understöd är avsett för utveckling av Talent Hub-samarbetsmodeller och -tjänster. Med Talent Hub avses regionala samarbetsmodeller som erbjuder kundorienterade servicestigar över organisationsgränserna för att locka, rekrytera, etablera och integrera internationella experter samt för att underlätta företagets möjligheter att få kontakt med internationella experter.

Talent Hub-verksamheten syftar till att stärka samarbetet mellan högskolor, företag och andra arbetsgivare för att främja internationella studerandes och forskares arbetslivskontakter och sysselsättning. Till ett Talent Hub-nätverk hör utöver staden åtminstone närings-, trafik- och miljöcentralen, arbets- och näringsbyrån, högskolorna och företagets företrädare (arbetsgivar- eller företagargrupporganisationer och/eller handelskammare) samt andra centrala aktörer inom regionens närings-, innovations- och tillväxtekosystem.

Genom Talent Hub-samarbetet integreras de tjänster som tillhandahålls internationella experter med regionernas innovations- och tillväxtekosystem. Organisationen med ledningsansvar för Talent Hub-verksamheten ska samordna Talent Boost-samarbetet mellan olika aktörer i staden eller regionen, ansvara för utveckling, ibrukttagande och samordning på nationell nivå av en gemensam uppföljningsmodell för

Talent Boost för stadens eller regionens olika aktörer, ansvara för att de tjänster som nätverket av aktörer producerar samordnas till en kundorienterad helhet och ansvara i fråga om sitt eget område för utvecklandet av samarbetet med Talent Hub-verksamhet i de övriga regionerna samt Business Finlands och arbets- och näringsförvaltningens nationella internationella experttjänster.

De servicehelheter som erbjuds och utvecklas inom ramen för Talent Hub-samarbetet är behovsbaserade. De kan vara till exempel myndigheternas samservicekontor (såsom International House), tjänster för internationell rekrytering till arbetsgivare, mentorskap, internationella riktade rekryteringskampanjer, kontaktmöten, samutvecklingstjänster eller tjänster för makar.

Projektet ska uppfylla följande kriterier för beviljande av stöd:

- a) Projektet främjar målen för åtgärdsprogrammet Talent Boost.
- b) Projektet stärker servicestigar för internationella experter och det samarbete mellan flera aktörer som hänför sig till dessa tjänster i regionen, till exempel genom att stärka samarbetet mellan arbets- och näringsstjänsterna, högskolorna, myndigheterna, företagen och andra aktörer som är väsentliga med tanke på regionens tema.
- c) Projektet främjar integrationen av internationella högskolestuderande och forskare och deras sysselsättning i Finland.
- d) Projektet ansluter till den nationella Talent Boost-verksamheten.
- e) Projektet har en tydlig och kostnadseffektiv projektplan.
- f) I projektet förbinder man sig till att följa den gemensamma Talent Boost-kommunikationen.
- g) I projektplanen bestäms varje deltagande parts delansvar i projektet och i tillämpandet och spridandet av resultaten.
- h) För projektet har fastställts uppföljningsmätare.
- i) I projektet förbinder man sig att utveckla en gemensam uppföljningsmodell för Talent Boost för stadens eller regionens olika aktörer samt att ansvara för att den tas i bruk och samordnas med utvecklingen av en nationell uppföljningsmodell.

I fråga om gemensamma projekt ska det lämnas in ett avtal om genomförande av projektet som har upprättats mellan parterna i projektet innan beslut om statsunderstöd kan fattas.

Närmare anvisningar om den gemensamma kommunikationen om Talent Boost finns i dokumentet Villkor och begränsningar för understödet.

Om projektet främjar jämställdhet och likabehandling ses det som en fördel när ansökningarna bedöms.

2. Allmänna förutsättningar för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen

Arbets- och näringsministeriet kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls.

Ministeriet beaktar de allmänna förutsättningarna också vid prövningen av understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd kan anses vara nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd inte bedöms orsaka mer än ringa snedvridning av konkurrensen och marknaden.

Hinder för beviljande av understöd

Sökande som tidigare har fått understöd av ministeriet ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Ministeriet avslår ansökan, om sökanden väsentligt har försummat sin skyldighet att lämna ministeriets uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd. Ansökan avslås också om den lämnas in efter utsatt tid.

Stödtagaren ska ha tillräckliga ekonomiska och andra förutsättningar för att genomföra projektet. Stödtagaren ska också ha beredskap att svara för verksamhetens kontinuitet efter att projektet avslutats. Resultaten av utvecklingsprojekten ska kunna tillgodogöras allmänt.

Hur ansöker man om understöd?

Ansökningstid

Ansökningstiden börjar den 27 januari 2021
Ansökningstiden slutar den 22 februari 2021 kl. 16.15.

Projekten som beviljas finansiering ska vara genomförda senast den 30 april 2022.

Sökanden ska fylla i blanketten för ansökan om specialunderstöd till kommunerna för Talent Hub-verksamhet som främjar genomförandet av åtgärdsprogrammet Talent Boost (2021). Blanketten jämte bilagor ska lämnas in till arbets- och näringsministeriets registratorskontor per e-post till kirjaamo@tem.fi senast den 22 februari 2021 före kl. 16.15.

I e-postmeddelandets rubrikfält skrivs "Specialunderstöd till kommuner för Talent Hub-verksamhet som främjar genomförandet av programmet Talent Boost VN/1295/2021".

Avsändaren ansvarar själv för att ansökan kommer fram. Ansökan tas inte upp till behandling om den kommer in till arbets- och näringsministeriet efter utsatt tid.

Genomförandet av projektet kan inledas med sökandens egen finansiering innan ansökan lämnas in till arbets- och näringsministeriet. Kostnaderna för projektet är dock stödberättigande först efter det att ansökan har lämnats in till och tagits upp för behandling vid arbets- och näringsministeriet.

Rapportering

En fritt formulerad mellanrapport om projektet ska lämnas in sex månader efter att projektet inletts. Till mellanrapporten ska bifogas en kostnadsställer rapport. En slutredovisning av användningen av understödet ska lämnas in senast två månader efter att projektet har slutförts.

Ministeriet betalar det beviljade understödet enligt de faktiska kostnaderna. Ministeriet betalar ut det beviljade understödet efter att redovisningen om användningen av statsunderstödet har granskats och godkänts vid ministeriet.

Anvisning för ifyllande av ansökningsblanketten

Sökandens uppgifter

Sökandens uppgifter – Den sökande organisationens namn och kontaktuppgifter och namnet på projektets ansvariga kontaktperson.

Projektets namn – Projektets namn och vid behov en förkortning av namnet.

Sökandens erfarenhet och kompetens – Sökandens tidigare erfarenhet av ordnande av samarbetsnätverk för internationella experter eller motsvarande verksamhet.

Projektplan

Behovsbeskrivning – Vilket behov uppfyller projektet? Hur har behovet utretts? Beskriv eventuell vision och på vilket sätt projektet bidrar till att uppnå den.

Mål – Vilka är projektets mål och hur motsvarar de målen som anges i utlysningen av understödet?

Genomförande – Vad är utgångsläget för projektet? På vilket sätt genomförs projektet? Vilka åtgärder eller skeden ingår i projektet? Är projektet en del av en större projekthelhet? Vilka delprojekt ingår i projekthelheten?

Söks understödet för ett gemensamt projekt med flera aktörer?

Samarbetsparter – Samarbetsparternas namn och FO-nummer

Andra centrala samarbetspartner – Beskriv samarbetspartnerns roll och arbetsfördelning

Målgrupp – Vilka parter eller grupper påverkas av projektet?

Antal personer som deltar i projektet – uppskatta hur många personer som deltar i projektet

På vilket sätt deltar projektets målgrupp i planeringen, genomförandet och bedömningen av verksamheten – Hur deltar målgruppen i verksamheten?

Tidsplan – Tidsplan för genomförande av hela projektet och dess olika steg

Verksamhetens resultat och effekter – Vilka resultat ger projektet? Vilka effekter förväntas verksamheten ha på kort och lång sikt?

I planen ska särskild vikt fästas vid verksamhetens långvariga verkningar.

Utnyttjande av resultaten – Hur ska projektets resultat etableras? Hur sprids god praxis? Hur informeras det om resultaten? Vilka eventuella fortsatta åtgärder kommer det att vidtas?

Uppföljning och bedömning – Hur uppföljs och bedöms projektets genomförande och resultat? Hur samlar man in respons om verksamheten (metoder, av vem)? Hur kan projektet främja utvecklandet av en nationell uppföljningsmodell för Talent Boost?

Vilka datainsamlingsmetoder/mätare kommer det att användas för att visa resultaten av projektet? Till exempel antalet företagskontakter, antalet sysselsatta, responsenkäter, kundpaneler, självbedömningar

På vilket sätt motsvarar projektet de understödsspecifika grunderna för beviljande av understöd som anges i utlysningen?

På vilket sätt motsvarar projektet de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen som anges i utlysningen?

Övrigt – Övriga utredningar som hänför sig till projektansökan

Budget

Kostnadskalkyl

- Personalkostnader – Lönekostnader för personal, obligatoriska försäkringspremier som arbetsgivaren betalar (arbetspensionsavgifter, arbetslöshetsförsäkringspremier och andra socialskyddsavgifter) och semesterpenning
- Lokalkostnader – Ange här hyreskostnaden för lokalen
- Köpta tjänster – Ange här t.ex. resebyråtjänster, översättningstjänster, ekonomiförvaltningstjänster, konsulttjänster
- Anskaffning av maskiner och anordningar
- Anskaffning av material eller förnödenheter som behövs för uppförande, reparation eller utbyggnad av byggnader, anläggningar eller konstruktioner samt kostnader för anskaffning och planering av anordningar med nära anknytning till byggnader eller konstruktioner samt löner
- Planering, uppbyggnad och anskaffning av anordningar för datanät och andra motsvarande nätverk samt nödvändiga användarrättigheter för att bygga och använda nätverk
- Idrifttagande av investeringen och utbildning av den driftspersonal som ibruktageandets förutsätter
- Övriga kostnader – specificera de övriga kostnaderna så noggrant som möjligt, t.ex. rese- och inkvarteringskostnader, marknadsföringskostnader, reklamkostnader, representationskostnader.
- Allmän kostnad (se bilagan Villkor och begränsningar för specialunderstöd)
- Totala kostnader – Hela projektets totala kostnader

Finansieringsplan

- Understöd som söks hos arbets- och näringsministeriet – Statsunderstöd som söks hos arbets- och näringsministeriet
- Egen finansiering – Egen finansiering är andra intäkter, t.ex. hyresintäkter. Den egna finansieringen ska vara sådan att den kan verifieras i bokföringen. Projektets egen finansiering eller finansiering som beviljats från annat håll för att genomföra projektet
- Annan offentlig finansiering – Till exempel från kommuner, statliga inrättningar och ämbetsverk (bland annat ministerier, Finlands Akademi, regionförvaltningsverken, Utbildningsstyrelsen, arbets- och näringsbyrå), studiecentraler, församlingar, kyrkostyrelsen.
- Privat finansiering – kan bestå av medelsanskaffning, till exempel sponsorstöd, finansiering från stiftelser, företagssamarbete etc.
- Övrig finansiering
- **Totalt** – Projektets totala finansiering