



Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministeriet

VN/1295/2021

## ERITYISAVUSTUS KUNNILLE TALENT BOOST -OHJELMAA EDISTÄVÄÄN TALENT HUB -TOIMINTAAN (2021)

Valtion vuoden 2021 talousarvioon sisältyy momentilla 32.30.40 (Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen) 2 miljoonaa euroa valtionavustusrahoitusta Talent Boost -toimenpideohjelman Talent Hub -toiminnan edistämiseen. Lisäksi edellä mainittuun toimintaan on 262 000 euroa vuoden 2020 määrärahaa.

Avustusta voivat saada kunnat, joissa asuu vähintään 15 000 vieraskielistä asukasta. Tukitaso on enintään 70 % hankkeen tukikelpoisista kustannuksista. Omarahoitusosuus on vähintään 30 % ja siinä on oltava mukana hakijan omaa rahoitusta. Yhteishankkeissa kaikkien osatoteuttajien edellytetään osallistuvan hankkeen rahoittamiseen.

Rahoituksella tuetaan Talent Boost -toimenpideohjelman tavoitteiden edistämistä kaupungeissa. Työ- ja elinkeinoministeriön ja opetus- ja kulttuuriministeriön koordinoima poikkiallinen Talent Boost -toimenpideohjelma on erityisasiantuntijoiden, työntekijöiden, startup-yrittäjien, opiskelijoiden ja tutkijoiden maahanmuuton ohjelma, jonka painopisteinä ovat yritysten kasvun ja kansainvälistymisen sekä TKI-toiminnan kärki- ja kasvualojen kannalta olennaiset osaajat samoin kuin työvoimapulasta kärsivät alat. Ohjelman tavoitteena on nostaa Suomen houkuttelevuus osaajille ja heidän perheilleen uudelle tasolle. Lue lisää Talent Boost -ohjelmasta: <https://tem.fi/talent-boost>

Talent Boost -ohjelman tavoitteet ovat:

1. Suomi on kansainvälisesti houkutteleva paikka työskennellä, perustaa startup, opiskella, tutkia ja investoida.
2. Työnantajat osaavat ja haluavat rekrytoida kansainvälisiä osaajia.
3. Kansainvälisten osaajien asiantuntemus vahvistaa suomalaisten yritysten ja organisaatioiden kasvua, kansainvälistymistä ja uudistumista.

### Millaisia ehtoja avustusten käyttöön liittyy?

Avustukseen sovellettavat säädökset ja ehdot: [Valtionavustuslaki \(688/2001\)](#) sekä työ- ja elinkeinoministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (VN/1295/2021).

Ehdot ja rajoitukset -liite sisältää määräyksiä muun muassa avustuksen käytöstä, hyväksyttävistä kustannuksista ja avustuksensaajan velvollisuuksista.

Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) tarkoittamana erityisavustuksena.

Mikäli avustuksen saaja haluaa siirtää avustusta eteenpäin, tulee avustuksen saajan ja käyttäjän laatia siirrettävän avustuksen käyttöä koskeva sopimus.

## Valintaperusteet

Työ- ja elinkeinoministeriö päättää rahoitettavista hankkeista. Erityisavustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

### 1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Jotta hanke voi tulla rahoitetuksi, sen tulee sopia rahoitushaun teemaan. Tällä rahoituksella tuetaan Talent Hub -yhteistyömallien ja -palveluiden kehittämistä. Talent Hubeilla tarkoitetaan alueellisia yhteistyömalleja, jotka tarjoavat asiakaslähtöisiä organisaatorajat ylittäviä palvelupolkuja kansainvälisten osaajien houkuttelun, rekrytoimisen, asettautumisen ja integroitumisen tueksi sekä yritysten ja kansainvälisten osaajien kohtaamiseksi.

Talent Hub -toiminnassa vahvistetaan korkeakoulujen, yritysten ja muiden työnantajien yhteistyötä kansainvälisten opiskelijoiden ja tutkijoiden työelämäyhteyksien ja työllistymisen edistämiseksi. Talent Hub -toimijaverkostoon kuuluu kaupungin lisäksi vähintään ELY, TE-toimisto, korkeakoulut ja yritysten edustus (työnantaja- tai yrittäjäjärjestöt ja/tai kaupakamarit) sekä muita keskeisiä alueen elinkeino-, innovaatio- ja kasvukosysteemin toimijoita.

Talent Hub -yhteistyö kiinnittää kv. osaajiin liittyvät palvelut osaksi alueen innovaatio- ja kasvukosysteemiä. Talent Hub -vetovastuussa oleva organisaatio: koordinoi kaupungin tai alueen eri toimijoiden Talent Boost -yhteistyötä, vastaa kaupungin tai alueen eri toimijoiden yhteisen Talent Boost -seurantamallin kehittämisestä, käyttöönotosta ja yhteensovittamisesta kansallisella tasolla, vastaa siitä, että toimijaverkoston tuottamat palvelut sovitetaan yhteen asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi ja vastaa oman alueensa osalta yhteistyön kehittämisestä muiden alueiden Talent Hubien sekä Business Finlandin ja TE-hallinnon kansallisten kv-osaaja-palveluiden kanssa.

Talent Hub -yhteistyössä tarjottavat ja kehitettävät palvelukokonaisuudet ovat tarvelähtöisiä. Ne voivat olla esimerkiksi viranomaisten yhteispuolustajia (kuten International House), kansainvälisen rekrytoinnin palveluita työnantajille, mentorointia, kansainvälisiä kohdennettuja houkuttelu- ja rekrytointikampanjoita, mätsäystillaisuuksia, yhteiskehittämispalveluita tai puoliso-ohjelmia.

Hankkeen tulee vastata seuraaviin myöntöperusteisiin:

- a) Hanke edistää Talent Boost -toimenpideohjelman tavoitteita.
- b) Hanke vahvistaa kansainvälisiin osajiin liittyviä palvelupolkuja ja palveluihin liittyvää monitoimijaista yhteistyötä alueella, esim. vahvistamalla yhteistyötä TE-palveluiden, korkeakoulujen, viranomaisten, yritysten sekä muiden alueen teeman kannalta olennaisten toimijoiden kanssa.
- c) Hanke edistää kansainvälisten korkeakouluopiskelijoiden ja tutki-joiden integroitumista ja työllistymistä Suomeen.
- d) Hanke kytkeytyy kansallisen tason Talent Boost -toimintaan.
- e) Hankkeella on selkeä ja kustannustehokas toteutussuunnitelma.
- f) Hankkeessa sitoudutaan yhteiseen Talent Boost -viestintään.
- g) Hankesuunnitelmassa määritellään kunkin osallistuvan tahon osavastuu hankkeessa ja tulosten soveltamisessa ja levittämisessä.
- h) Hankkeelle on määritelty seurantamittarit.
- i) Hankkeessa sitoudutaan kehittämään kaupungin tai alueen eri toimijoiden yhteinen Talent Boost -seurantamalli sekä vastamaan sen käyttöönnotosta ja yhteensovittamisesta kansallisen tason seurantamallin kehittämiseen.

Yhteishankkeissa tulee toimittaa ennen valtionavustuspäätöksen tekemistä hankkeen osapuolten kesken laadittu yhteishankkeen toteuttamista koskeva sopimus.

Tarkemmat ohjeet yhteisestä Talent Boost -viestinnästä löytyvät avustuksen ehdot ja rajoitukset -dokumentista.

Sukupuolten välisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen katsotaan eduksi hakemuksia arvioitaessa.

## 2. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Työ- ja elinkeinoministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (Valtionavustuslaki 688/2001 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista huomioon ottaen hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

## Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia ministeriöltä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä.

Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten. Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen.

Tuen saajalla on oltava riittävät taloudelliset ja muut edellytykset toteuttaa hanke. Tuensaajalla on myös oltava valmiudet vastata toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen. Kehittämishankkeen tulosten on oltava yleisesti hyödynnettävissä.

## Miten avustusta haetaan?

### Hakuaika

Hakuaika alkaa 27.1.2021  
Hakuaika päättyy 22.2.2021 klo 16:15

Rahoitettavien hankkeiden tulee päättyä **viimeistään 30.4.2022**. Hakijan tulee täyttää ja toimittaa hakijatahon virallisten nimenkirjoittajien allekirjoittama Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään

Talent Hub -toimintaan (2021) -hakulomake liitteineen työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon sähköpostilla kirjaamo@tem.fi viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä 22.2.2021 klo 16.15.

Sähköpostin otsikkokenttään merkintä ”Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan VN/1295/2021”. Vastuu hakemuksen perille saapumisesta on lähettäjällä. Hakemusta ei oteta käsittelyyn, jos se saapuu työ- ja elinkeinoministeriöön määräajan jälkeen.

Hankkeen toteuttaminen on mahdollista aloittaa hakijan omalla rahoituksella ennen hakemuksen toimittamista työ- ja elinkeinoministeriöön. Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia kuitenkin vasta sen jälkeen, kun hakemus on toimitettu työ- ja elinkeinoministeriöön ja tullut vireille.

## Raportointi

Hankkeesta tulee toimittaa puoli vuotta hankkeen alkamisen jälkeen yksi vapaamuotoinen väliraportti, jonka liitteenä tulee olla kustannuspaikka-raportti. Avustuksen käyttöä koskeva loppuselvitys tulee toimittaa viimeistään kaksi kuukautta hankkeen päättymisen jälkeen.

Ministeriö maksaa myönnettyä avustusta toteutuneiden kustannusten mukaan. Ministeriö maksaa myönnetyn avustuksen sen jälkeen, kun avustusta koskeva valtionavustuksen käyttöä koskeva selvitys on ministeriössä tarkastettu ja hyväksytty.

## Hakulomakkeen täyttöohje

### *Hakijan tiedot*

**Hakijan tiedot** – Hakijaorganisaation nimi ja yhteystiedot sekä hankkeesta vastaavan yhdyshenkilön nimi.

**Hankkeen nimi** – Hankkeen nimi ja tarvittaessa nimen lyhenne.

**Hakijan kokemus ja osaaminen** – Hakijan aiempi kokemus ja osaaminen kansainvälisiin osajiin liittyvän yhteistyöverkoston järjestämisestä tai vastaavan tyyppisen toiminnan järjestämisestä.

### *Hankesuunnitelma*

**Tarvekuvaus** – Miksi hanke on tarpeellinen toteuttaa? Miten tarve on selvitetty? Kuvaile mahdollinen tulevaisuudenkuva ja hankkeen rooli sen saavuttamiseksi.

**Tavoitteet** – Mitkä ovat hankkeelle asetetut tavoitteet ja miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita?

**Toteutustapa** – Mikä on hankkeen lähtötilanne? Miten hanke toteutetaan? Mitä toimenpiteitä tai vaiheita hankkeeseen sisältyy? Onko hanke osa isompaa hankekokonaisuutta? Mitä osahankkeita hankekokonaisuuteen kuuluu?

Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

**Yhteistyötahot** – Yhteistyötahojen nimet sekä Y-tunnus

**Muut keskeiset yhteistyökumppanit** – Kuvaile yhteistyökumppaneiden roolia ja työnjakoa

**Kohderyhmä** – Mihin tahoihin tai ryhmiin hankkeen vaikutukset kohdistuvat?

**Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä** – arvioikaa, kuinka monta henkilöä hankkeeseen osallistuu

**Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin** – Miten kohderyhmä on mukana toiminnassa?

**Aikataulu** – Hankkeen suunniteltu toteutusajankohta ja sen eri vaiheiden aikataulut

**Toiminnan tulokset ja vaikutukset** – Millaisia tuloksia toiminnalla saadaan aikaan? Minkälaisia lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä odotetaan olevan? Suunnitelmassa tulisi kiinnittää huomiota erityisesti toiminnan pitkäaikaiseen vaikuttavuuteen.

**Tulosten hyödyntäminen** – Miten hankkeen tuloksia vakiinnutetaan? Miten hyviä käytäntöjä levitetään? Miten tuloksista tiedotetaan? Mitkä ovat mahdolliset jatkotoimet?

**Seuranta ja arviointi** – Miten toiminnan etenemistä ja tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan? Miten toiminnasta kerätään palautetta (menetelmät, keneltä)? Miten hankkeella voidaan edistää kansallisen Talent Boost –seurantamallin kehittämistä?

**Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi?** Esim. yrityskontaktien määrä, työllistyneiden määrä, palautekyselyt, asiakaspaneelit, itsearvioinnit.

**Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?**

## **Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?**

**Muuta** – Muuta hankehakuun liittyvää selvitystä

### **Talousarvio**

#### ***Kustannusarvio***

- Henkilöstökulut –Henkilöstön palkkauskulut, työnantajan maksamat pakolliset vakuutusmaksut (työeläkemaksut, työttömyysvakuutusmaksut ja muut sosiaaliturvamaksut) ja lomarahat
- Toimitilakulut – Ilmoita tässä toimitilan vuokratilakustannus
- Ostopalvelut – Ilmoita tässä esim. matkatoimistopalvelut, käännöspalvelut, taloushallintopalvelut, konsulttipalvelut
- Koneiden ja laitteiden hankinnat
- Rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentamisessa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkiminen sekä niihin kiinteästi liittyvien kalusteiden ja laitteiden hankkiminen, suunnittelu ja työpalkat
- Tietoverkkojen ja muiden vastaavien verkkojen suunnittelu, rakentaminen ja laitehankinnat sekä verkkojen rakentamiseksi ja käyttämiseksi välttämättömät käyttöoikeudet
- Investoinnin käyttöönotosta ja käyttöönoton edellyttämästä käyttöhenkilökunnan koulutukset
- Muut kulut – Erittele muut kulut mahdollisimman tarkkaan, esim. matka- ja majoituskulut, markkinointikulut, mainoskulut, edustuskulut
- Yleiskustannus (katso liite erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset)
- **Yhteensä** – Koko hankkeen kustannukset yhteensä

#### ***Rahoitussuunnitelma***

- TEM:ltä haettava avustus – TEM:ltä haettava valtionavustus
- Oma rahoitus – Oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esim. vuokratuottoa. Oma rahoituksen on oltava sellaista, että se on todennettavissa kirjanpidosta. Hankkeen oma rahoitus tai muualta saatu rahoitus hankkeen toteutukseen.
- Muu julkinen rahoitus – Esim. kunnan, valtion laitosten ja virastojen (mm. ministeriöt, Suomen Akatemia, AVI:t, OPH, TE-toimisto), opintokeskukset, seurakunnat, kirkkohallitus.
- Yksityinen rahoitus – voi olla varainhankintaa, esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritys yhteistyö jne.
- Muu rahoitus
- **Yhteensä** – Rahoitus yhteensä