



YKSI SISÄÄN, YKSI ULOS -PERIAATE: SOVELTAMISOHJE MINISTERIÖILLE

Tausta

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelmassa sovittu Yksi sisään, yksi ulos -periaate jatkaa edellisten hallituskausien Yksi yhdestä -kokeilua ja laajentaa sen vakituisesti toimintamalliksi koko valtioneuvostoon hallituskauden ajaksi. Periaatteen keskeisenä tavoitteena on seurata kansallisen sääntelyn aiheuttaman yritysten hallinnollisen taakan kehitystä hallituksen esityksissä ja raportoida siitä säännöllisesti. Orpon hallituksen tavoite on, että yrityksiin kohdistuva hallinnollinen taakka ei hallituskauden aikana kasva. Lisäksi tavoitteena on purkaa 300 yrityksiä ja kansalaisia haittaavaa normia.

Yksi sisään, yksi ulos -periaatetta toteutetaan kaikissa ministeriöissä, joiden hallinnonalaan kuuluu yrityksiä velvoittavaa sääntelyä.

Tavoite hallinnollisen taakan kasvun hillitsemisestä on koko valtioneuvoston yhteinen ja sitä seurataan valtioneuvostotasolla. Ministeriöt raportoivat omien lakiesitystensä taakkavaikutuksista vuosittain ministeriöiden välisen asiantuntijaverkoston kautta, joka laatii vuosittaisen taakkaraportin.

Yksi sisään, yksi ulos -periaate on osa sääntelyn sujuvoittamista ja parempaa sääntelyä. Sääntelyn sujuvoittamisen tavoitteena on vähentää tarpeetonta sääntelytaakkaa. Sujuva sääntely saavuttaa sille asetetut poliittiset ja sisällölliset tavoitteet tehokkaasti ilman ylimääräisiä haittoja tai kustannuksia yhteiskunnan eri toimijoille. Sääntelyn sujuvoittamisen yhtenä tavoitteena vahvistaa Suomen yrityskentän kilpailukykyä.

Periaatteen määritelmä, soveltamisala ja rajaukset

Yksi sisään, yksi ulos -periaatteella tarkoitetaan sitä, että hallitus pyrkii keventämään yrityksiin kohdistuvaa hallinnollista taakkaa vähintään yhtä suurella euromäärällä, kun se lisää sitä hallituskauden aikana.

Periaate koskee kansallista alkuperää olevaa lainsäädäntöä. EU-lainsäädännön tai kansainvälisten sopimusten kansallinen toimeenpano yritysten kannalta edullisimmalla tavalla kansallisen liikkumavaran puitteissa (vähimmäistoimeenpano ilman "gold-platingia") ei kuulu periaatteen piiriin, koska EU-velvoitteiden sisältöön ei täytäntöönpanovaiheessa pystytä enää vaikuttamaan.

Yksi sisään, yksi ulos -periaatetta ei kuitenkaan ole tarkoituksenmukaista soveltaa seuraavissa tapauksissa:

a) Yritystoimintaa edistävät mutta taakkaa aiheuttavat lakiesitykset

Periaatteen tarkoituksena on vähentää yritysten kustannustaakkaa. Täten sellaiset lakiesitykset, jotka kokonaisuudessaan edistävät yritystoimintaa mutta lisäävät kuitenkin yritysten sääntelytaakkaa, eivät kuulu periaatteen soveltamisalaan. Niiden aiheuttama hallinnollinen taakka tulee silti arvioida osana normaalia yritysvaikutusarviointia. Tällaisia voivat olla esimerkiksi:

- Markkinoiden kilpailulle avaamisesta (valtiollisen monopolin purku) johtuva sääntelytaakka.
- Kilpailun lisääminen monopolistisella markkinalla, kun sääntelytaakka kohdistuu monopolivoimaa käyttäviin toimijoihin.
- Säännellyillä markkinoilla tehtävät ratkaisut, jotka ovat yrityskentän kokonaiskustannusten kannalta edullisempia kuin voimassa oleva asiantila.

b) Kriisilainsäädäntö

Periaatetta ei sovelleta yleisessä hätätilanteessa tehtävään kriisilainsäädäntöön.

Hallinnollisen taakan käsite ja sen arviointi sääntelytaakkalaskurin avulla

Periaatteen keskeisenä edellytyksenä on, että kaikki yrityksiä suoraan velvoittavan sääntelyn aiheuttama hallinnollinen taakka arvioidaan yhdenmukaisesti ja euromääräisesti osana hallituksen esityksen valmistelua kaikissa ministeriöissä. Arvioinnin pohjana käytetään työ- ja elinkeinoministeriön laatimaa Sääntelytaakkalaskuria. Laskurin käyttö auttaa varmistamaan arvioiden yhdenmukaisuuden ja tuottaa euromääräiset lopputulokset. Hallituksen esityksissä tulee arvioida sekä hallinnollisen taakan lisäykset, että vähennykset. Laskuri perustuu standardikustannusmalliin.

Arvioinnin vähimmäistasona pidetään suoria hallinnollisia taakkoja ja yrityksille koituvia lupamaksuja pakollisesta viranomaisasioinnista. Hallinnollisella taakalla tarkoitetaan tässä lakisääteisistä tiedonantovelvoitteista yrityksille koituvia hallinnollisia kustannuksia. Näitä kustannuksia koituu muun muassa ilmoitus-, lupa-, raportointi-, tuotemerkintävelvoite- ja rekisteröintimenettelyistä.

Hallinnollisella taakalla tarkoitetaan ensisijaisesti viranomaisen yritykselle asettamia suoria velvoitteita. Hallinnollista taakkaa, tai muutakaan sääntelytaakkaa, eivät ole sellaiset kustannukset, jotka eivät johdu viranomaisen asettamista hallinnollisista vaatimuksista. Sääntelytaakkaa eivät siis ole muun muassa seuraavat:

- Sakot ja seuraamusmaksut
- Verot (pl. veron maksuun liittyvät hallinnolliset tiedonantovelvoitteet)
- Lainsäätäjän asettamat sopimusten sisältöä sääntelevät reunaehdot
- Palkansaajakompensaatio
- Pakolliset työnantajamaksut työntekijöiden palkkaamisesta

Hallituksen esityksissä tulee arvioida sekä kertaluontoiset että toistuvat taakkavaikutukset erikseen.

Suorilla taakkavaikutuksilla tarkoitetaan välittömiä viranomaisen lainsäädännöllä yrityksille asettamista velvoitteista koituvia kustannuksia, jotka eivät ole yritysten omaehtoista toimintaa (Business-as-Usual). Joissain tapauksissa voidaan katsoa, että lakisääteinen velvoite on osittain taakkaa (osa yrityksistä ei tekisi asiaa ilman lainsäädäntöä) ja osittain omaehtoista toimintaa (osa yrityksistä tekisi vapaaehtoisestikin).

Pakolliseksi lakisääteiseksi toiminnaksi katsotaan kaikki sellainen, joka on yrityksen ydinliiketoiminnan harjoittamiseksi lailla pakolliseksi määrättyä. Tällaisia ovat muun muassa sellaiset luvat, jotka yritykseltä vaaditaan, jotta yritys voi harjoittaa ydinliiketoimintaansa. Erilaiset vapaaehtoiset tuet ja tukiohjelmat eivät sen sijaan ole pakollista lakisääteistä toimintaa, eivätkä siten taakkaa.

Sääntelytaakkalaskurin hyödyntäminen

Arvioinnissa voidaan täysimääräisesti hyödyntää Sääntelytaakkalaskurin ominaisuuksia, muun muassa oletuspalkkaluokkia. Laskentaa varten jokainen laissa asetettu velvoite tai aiemman velvoitteen poisto tulee käsitellä erikseen. Laskurin täyttämistä varten tarvitaan seuraavat tiedot:

- Velvoitteen voimaantulovuosi (siirtymäajan loppu)
- Velvoitetta soveltavien yritysten lukumäärä
- Hallinnolliseen velvoitteeseen kuuluva työaika (sekä kertaluontoiset että toistuvat)
- Hallinnollisen velvoitteen toteuttavien työntekijöiden palkkaluokat (sekä kertaluontoiset että toistuvat)
- Tarvittaessa muut euromääräiset kulut (sekä kertaluontoiset että toistuvat)
- Tarvittaessa sääntelyn piiriin kuuluvan yrityskentän kasvu tai supistuminen.

Apuna laskennassa voidaan käyttää Sääntelytaakkalaskurista löytyviä yritystilastoja.

Niissä tapauksissa, joissa on hankkeessa käytettävissä olevien valmisteluresurssien puitteissa mahdollista, on suositeltavaa pyrkiä arvioimaan myös muita sääntelytaakkavaikutuksia, eli aineellisia noudattamiskustannuksia (esim. tietojärjestelmähankinnat). Nämä tulee raportoida erikseen hallituksen esityksessä.

Katso myös: tarkempia ohjeita [Kampus-sivulla](#).

Esityksen hyötyjen suhteuttaminen taakkavaikutuksiin

Yksi sisään, yksi ulos -periaate koskee lähtökohtaisesti vain rajattua osaa säädösehdotusten vaikutuksista: yrityksiin kohdistuvia hallinnollisesta taakasta johtuvia kustannuksia. Säädösehdotuksilla tyypillisesti on myös erilaisia yhteiskunnallisia hyötyjä, jotka liittyvät sääntelyn tavoitteisiin. Näitä hyötyjä arvioidaan normaalisti osana säädösehdotusten valmistelua ja ne kirjataan hallituksen esitykseen. Kun esitetään Yksi sisään, Yksi ulos -periaatteen mukaisesti hallinnollisen taakan lisäyksiä tasapainottavia taakan kevennyksiä, on usein tarpeen arvioida missä määrin kevennykset vaikuttavat sääntelyllä saataviin yhteiskunnallisiin hyötyihin.

Hallinnollisen taakan raportointi ministeriökohtaisesti vuosittain

Laskelma hallituksen esityksen taakkavaikutuksista (Sääntelytaakkalaskuri-excel) tulisi aina kun mahdollista tallentaa säädöshankkeen Hankeikkunasivulle jo ennen esityksen lausuntokierrosta.

Vuosittaista raportointia varten ministeriöiden tulee toimittaa ministeriöiden väliselle asiantuntijaverkostolle jokaisesta periaatteen piiriin kuuluvasta hallituksen esityksestä valmiiksi täytetty Sääntelytaakka-laskurin tiedosto (Excel), jotta vuotuinen taakkalaskelma voidaan toteuttaa.

Lisätietoja:

Sääntelyn kehittäminen -ryhmä, työ- ja elinkeinoministeriö
yritysvaikutukset.tem@gov.fi

LIITTEET

Ohjeet sääntelytaakkalaskurin käyttöön

JAKELU

työ- ja elinkeinoministeriö, valtiovarainministeriö, ympäristöministeriö, sosiaali- ja terveysministeriö, liikenne- ja viestintäministeriö, maa- ja metsätalousministeriö, sisäministeriö ja ulkoministeriö

TIEDOKSI

valtioneuvoston kanslia, puolustusministeriö



Liite: Ohjeet Sääntelytaakkalaskurin käyttöön

5/9

Välilehti 1: Velvoiteluettelo

Kaikkien lain velvoitteiden piiriin kuuluvien yritysten kokonaismäärä (tieto ei pakollinen). Voit käyttää apuna välilehteä "Apu1_Yritystilastot".

Jos tarvitset lisää rivejä, klikkaa tästä.

Luettelo uusista velvoitteista, jotka aiheuttavat yrityksille sääntelytaakkaa, tai sellaisten poistamisesta					
Ohjeet	Erittele muutos yritysten näkökulmasta velvoitte kerrallaan. Kirjaa tähän yksittäiset uudet velvoitteet ja poistettavat vanhat velvoitteet. Lisää tarvittaessa Velvoite-rivien viereisellä painikkeella. Voit myös halutessasi eriyttää tietyn velvoitteen kahdeksi eri velvoitteeksi esim. pienten ja suurten yritysten välille, mikäli yritysvaikutukset ovat merkittävästi erilaiset erikokoisten yritysten välillä, tai eri toimialojen välillä. Kirjoita velvoitteelle 'Nimi' ja 'Kuvaus'. Valitse voimassaolon kesto ja voimaantulovuosi. Valitse säädöksen luonne (Kansallinen, EU, lisäys, kevennys). Kun olet täyttänyt tiedot, siirry välilehdelle 2B_Työkustannus				
Perusvuosi*	2023	*) Arvioi kustannukset valmisteluhetken nykytilassa. Laskuri laskee Yksi yhdestä -kirjanpitoa varten valmisteluvuoden kustannuksista vertailukelpoiset arvot valittuun perusvuoteen.			
Lain nimi ja HE-numero:					
Koko yrityskentän koko, jota lakimuutos koskee (valinnainen tieto**)		**) Tiedon puuttuminen voi vääristää yrityskohtaisia tuloksia.			
Velvoite-numero	Nimi (vapaamuotoinen)	Kuvaus muutoksesta lain yritykselle aiheuttamassa velvoitteessa (vapaamuotoinen)	Voimassaolo-aika Valitse solujen valikosta.	Voimaantulovuosi (ilmoita yhtenä lukuna esim. "2024")	Säädöksen luonne. Valitse ao. solujen valikosta sopiva kuvailu. Sääntelyä vaikeuttavien sääntelyjen keventämistä? EU-minimisäätelyä vai ei?
Velvoite1			toistaiseksi		
Velvoite2			toistaiseksi		
Velvoite3			toistaiseksi		
Velvoite4			toistaiseksi		
Velvoite5			toistaiseksi		

Jos kyseessä määräaikainen velvoite (alle 10 v.) määritä sen kesto

Vuosi, jona lain velvoitteet astuvat viimeistään voimaan siirtymäajan jälkeen.

Valitse valmiista neljästä vaihtoehdosta. Kv-sopimusten toimeenpano voidaan rinnastaa EU-sääntelyyn.

Jaottele jokainen erillinen konkreettinen yrityksiä koskeva vaatimus omaksi velvoitteekseen. Mikäli kyseessä on aiemman pykälän muuttaminen, esitä asia poistamalla vanha velvoite ja lisäämällä uusi. Laskemalla molempien taakkavaikutuksen laskuri muodostaa automaattisesti erotuksena lakimuutoksen kokonaisvaikutuksen. Mikäli velvoite on erilainen eri yritystyypeille (esim. yrityksen koko), niin käsittele nämä tapaukset erillisinä velvoitteina.

Välilehti 2B: Työkustannus

Ilmoita tähän erikseen jokaisen velvoitteen kohdalle yritysjoukon koko, jota SE KYSEINEN velvoite koskee. Voit käyttää apuna välilehteä Apu1_Yritystilastot, jossa tilastoja yritysmääristä toimialoittain.

Mikäli kyseessä on joko kokonaan tai osittain yritysten omaehtoista toimintaa, jota yritykset tekisivät myös ilman lainsäädäntöä. määrittele miltä osin (prosenttia).

Kuinka monta kertaa vuodessa kyseinen velvoite toistuu?

Palkkaluokat ja velvoitteen vaatima työaika -> Velvoitteiden aiheuttama hallinnollinen taakka

Ohjeet: Täytä frekvenssi ja yritysten lukumäärä. Kirjoita tiedot vain ruskeaksi maalattuun soluun. Täytä arvot vaadittavista työtunneista. Ks. ohjeita soluista, joissa on punainen kulma. Älä muokkaa sinisellä pohjalla olevia tietoja. Kun olet täyttänyt tiedot, siirry välilehdelle 3. Muut kustannukset

Laskentatekijät	Velvoitteen nimi	Velvoite1	Velvoite2	Velvoite3	Velvoite4	Velvoite5
A1	Lukumäärä yrityksistä, joita muutos koskee (kohdejoukko)					
A2	Business-as-usual-osuus 0-100 % (oletus: 0 %)	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
A3	Frekvenssi per vuosi*					
B1 TOISTUVA HALLINNOLLINEN TAAKKA (1. VUOSI JA SEN JÄLKEEN)						
Palkkaluokka		Kuukausipalkka	Toistuvat työtunnit (raportointi, luvat, yms.) per yritys*			
Johtaja		7 200	0,00	0,00	0,00	0,00
Ylempimman tason asiantuntija, erityisasiantuntija		4 700	0,00	0,00	0,00	0,00
=>	Asiantuntija (oletus)	3 800	0,00	0,00	0,00	0,00
Yleissiihteerit, tallentajat, palkanlaskijat		3 000	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimistoavustajat		2 700	0,00	0,00	0,00	0,00
Muu, mikä?			0,00	0,00	0,00	0,00
Toistuva hallinnollinen taakka yht kohdeyrityksille p.a.			0	0	0	0
Tarkistus						
C1 KERTALUONTEINEN HALLINNOLLINEN TAAKKA (1. VUOSI, sopeutuminen)						
Palkkaluokka		Kuukausipalkka	Sopeuttamisesta vain kerran koituvat työtunnit per yritys			
Johtaja		7 200	0,00	0,00	0,00	0,00
Ylempimman tason asiantuntija, erityisasiantuntija		4 700	0,00	0,00	0,00	0,00
=>	Asiantuntija (oletus)	3 800	0,00	0,00	0,00	0,00
Yleissiihteerit, tallentajat, palkanlaskijat		3 000	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimistoavustajat		2 700	0,00	0,00	0,00	0,00
Muu, mikä?			0,00	0,00	0,00	0,00
Kertaluonteinen hlostökustannus yht kohdeyrityksille			0	0	0	0
Tarkistus						

Kirjoita tähän perustelut ja kuinka tiedot on hankittu, lähde, luotettavuus...

Kirjaa palkkaluokittain velvoitteen hoitamiseen tarvittava työaika*. Tee sama sekä toistuvien että kertaluonteisten velvoitteiden osalta. Jos et ole varma palkkaluokasta, voit käyttää oletusluokkaa.

Kirjaa tähän ne perusteet ja tietopohja, jonka pohjalta arvio on laadittu.

*Velvoitteeseen käytävä työaika voi olla toisinaan haastava arvioida. Arvioinnin tukena voidaan käyttää esimerkiksi asiantuntijahaastatteluita (esim. toimeenpanevan viraston virkahenkilöt tai muut asiantuntijat). Tapauksissa, joissa velvoite koskee laajaa yritysjoukkoa, voidaan myös toteuttaa yrityskysely. Kyselyn perusteella voidaan laskea mediaani, kun vastaukset saadaan vähintään viideltä *normaalitehokaalta*¹ yritykseltä. Yrityskysely voidaan toteuttaa esim. [TEMin Yrityspaneeelin](#) avulla.

¹ OECD: [International Standard Cost Model Manual](#)

Välilehti 3: Muut kustannukset

Lisää tarvittaessa tähän muut **toistuvat** kustannukset velvoitekohtaisesti. Ilmoita euroissa.

Lisää tarvittaessa tähän muut **kertaluonteiset** kustannukset velvoitekohtaisesti. Ilmoita euroissa.

Muut toistuvat ja kertaluonteiset kustannuserät -> Kaikki kustannukset yhteensä

Ohjeet
Tällä taulukon välilehdellä lasketaan sääntelytaakkojen kokonaisuudessaan yritys- ja tehtäväkohtaisesti sekä samalla koskien koko kohdejoukkoa. Täydennä alla laskentataulukkoon keltaisella pohjalla olevat kohdat B2 (toistuvat) ja C2 (kertaluonteiset) tarpeen mukaan. Ks. ohjeita soluista, joissa **punainen kulma**. Kun olet täyttänyt tiedot, siirry joko välilehdelle **"4 Poikkeukset"** tai **"5 Yhteenveto"**

	Velvoite1	Velvoite2	Velvoite3	Velvoite4	Velvoite5	
A. Perustiedot, eli kohdejoukko ja frekvenssi (tiedot siirtyvät välilehdeltä 2B_töykustannus. Täydennä ja korjaa nämä tarvittaessa edelliselle välilehdelle.)						
A1 Kohdejoukko (yritysten lukumäärä)	0	0	0	0	0	
A3 Business-as-Usual-osuus	0	0	0	0	0	
A3 Frekvenssi per vuosi	0	0	0	0	0	
B. Toistuvat taakkavaikutukset (1. vuosi ja sen jälkeen)						
Lain yritykselle aiheuttamat velvoitteet, joista suorita kustannuslisäyksiä tai velvoitteet, joiden purusta kustannussäästöjä						
B1 Toistuvat henkilöstökustannukset tai -säästöt						Yhteensä
Toistuva hallinnollinen taakka yht. kohdeyrityksi	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B2 Muut toistuvat kustannukset velvoitteista tai säästöistä velvoitteiden purusta						
Hankintakustannukset per frekvenssi	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Välinekustannukset per frekvenssi	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Muut kustannukset per frekvenssi	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Kustannukset yhteensä per yritys p.a.	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Muut toistuvat kustannukset yht. kohdeyrityksi	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B Yht. Toistuvat kustannukset yht. kohdeyrityksille	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Kertaluonteiset taakkavaikutukset (1. vuosi)						
Lain yritykselle aiheuttamat velvoitteet, joista suorita kustannuslisäyksiä tai velvoitteet, joiden purusta kustannussäästöjä						
C1 Kertaluonteiset henkilöstökustannukset						Yhteensä
Kertaluontoinen henkilöstökustannus kaikille yrityksille yhteensä	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C2 Sääntelyn yritykselle aiheuttamat muut Kertaluonteiset kustannukset						
Hankintakustannukset	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Välinekustannukset	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Muut kustannukset	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Kustannukset yhteensä per yritys	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Kertaluonteiset muut kust. yht. kohdeyrityksille	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C Yht. Kertaluonteiset kust. yht. kohdeyrityksille	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Kirjoita tähän perustelut ja kuinka tiedot on hankittu, lähdeviittaukset.						

Kirjaa tähän ne perusteet ja tietopohja, jonka pohjalta arvio on laadittu.

Keskeisin tähän kirjattava kustannuserä on yrityksiin kohdistuvat viranomaismaksut lakisääteisestä viranomaisasioinnista.

Muut kulut ovat tyypillisesti erilaisia hankintakustannuksia. Hallinnollisiin velvoitteisiin linkittyvät muut oheiskustannukset voivat olla esimerkiksi ulkopuolisten konsulttipalveluiden käyttömaksuja tai tietojärjestelmä-, tai mittalaitehankintoja. Oheishankintakulujen arvioiminen ei kuitenkaan ole periaatteen soveltamisen kannalta välttämätöntä.

Välilehti 4: Poikkeukset (valinnainen)

Käytä tätä välilehteä **vain** kun sääntelyn kohdejoukon koon muutos on hyvin todennäköistä.

POIKKEUS: kasvava tai supistuva yritysjoukko

Käytä **VAIN**, mikäli on uskottavasti odotettavissa, että yritysjoukko, jota sääntely koskee, on merkittävästi joko kasvamassa tai supistumassa tulevaisuudessa

	Yritysjoukon kasvunopeus (%)		Yritysten lukumäärä	
	Vuodessa (täytä)	Kymmenessä vuodessa	Yrityksiä perusvuonna	Yrityksiä 10 vuoden päästä
Velvoite1	0 %	0 %	0	0
Velvoite2	0 %	0 %	0	0
Velvoite3	0	0 %	0	0
Velvoite4	0	0 %	0	0
Velvoite5	0	0 %	0	0

Perustelut (Miksi uskot yritysjoukon koon muuttuvan, lähdeviittaukset):

Kirjaa velvoitteen kohteena olevien yritysten määrän **vuosimuutos** prosentteina, mikäli sellainen on odotettavissa.

Kirjaa tähän ne perusteet ja tietopohja, jonka pohjalta arvio on laadittu.

Välilehti 5: Yhteenveto

Tässä sivulla näkyvät laskelman tulokset.

Tästä näet kunkin velvoitteen taakkavaikutuksen erikseen. Suositellaan kirjattavaksi hallituksen esitykseen

Klikkaamalla tästä voit lähettää laskelman työ- elinkeinoministeriön tarkistettavaksi. Tämä ei kuitenkaan ole välttämätöntä.

Yhteenveto ja tiedot, jotka tulee kirjata hallituksen esitykseen

Ohjeet	Tälle välilehdelle ei täytetä mitään tietoja. Tämä välilehti kerää muilta välilehdistä yhteenvedon kaikista velvoitteiden aiheuttamista kustannuslisäyksistä ja -säästöistä. Välilehdellä on myös eriteltynä nettokustannukset EU-sääntelyn ja kansallisesta sääntelystä. Katso kohdat, joihin on merkitty "Kirjaa nämä hallituksen esitykseen" ja kirjoita nämä auki HE:n yritysvaikutusarvioinnin alle. Huom. ao. luvut pyöristettyjä. Kirjoita HE:n noin numeroarvon eteen. Katso tarvittaessa myös oikeusministeriön ohje vaikutusarvioinnin laatimisesta sekä TEM:n laatima ohjeistus. (Linkit ohessa) Lopuksi, lähetä laskelma tarkistettavaksi ja tallennettavaksi (koskee TEM:ä).	Lisäohjeita: Oikeusministeriön (2007/6) vaikutusarvioinnin laatimisesta Työ- ja elinkeinoministeriön raportit ja ohjeet Nettonykyarvo = Sääntelyn taakkavaikutus yrityksentälle nykyhetkestä tulevaisuuteen mitattuna perusvuoden rahassa (rahan arvo laskee 4 % vuosivahdista) Nettonykyarvo vuositasolla = Sääntelyn keskimääräinen taakkavaikutus vuositasolla lain voimassaolon ajan (oletus: 10 vuotta)
--------	---	--

Yhteenveto velvoitekohtaisesti

Velvoite-numero	Velvoitteen nimi	Sääntelyn luonne	Kuinka kauan voimassa?	Kirjaa nämä hallituksen esitykseen!				Laskennallisia erä			Kustannukset per yritys	
				Yritysten määrä (A)	Kertakustannus nykyrahassa*	Toistuvat kustannukset (+) / säästöt (-) nykyrahassa (B)	Toistuvat kustannukset (+) / säästöt (-) nykyrahassa (B)	Kustannusten ja säästöjen kokonaissumman nettonykyarvo*	Nettonykyarvo vuositasolla*	Kannustin lainvalmistelijalle	Velvoitteen nimi	Kertakustannus nykyrahassa
Velvoite1			toistaiseksi	0	- €	- €	- €	- €	- €			
Velvoite2			toistaiseksi	0	- €	- €	- €	- €	- €			
Velvoite3			toistaiseksi	0	- €	- €	- €	- €	- €			
Velvoite4			toistaiseksi	0	- €	- €	- €	- €	- €			
Velvoite5			toistaiseksi	0	- €	- €	- €	- €	- €			
Yhteensä				0	- €	- €	- €	- €	- €			

Kustannuslisäyksen / -säästön erittely EU-sääntelyn osalta ja kansallisen sääntelyn osalta

	Kertakustannus nykyrahassa	Toistuvat kustannukset (+) / säästöt (-) nykyrahassa	Kustannusten ja säästöjen kokonaissumman nettonykyarvo*	Nettonykyarvo vuositasolla*	Kustannus vai kustannussäästö?
 EU-sääntelyn taakkavaikutus yrityksille:	- €	- €	- €	- €	
 Kansallisen sääntelyn taakkavaikutus yrityksille:	- €	- €	- €	- €	

Tästä näet keskeisimmät taakkavaikutukset. Kirjaa vähintään nämä hallituksen esitykseen.

Tätä tietoa käytetään periaatteen vuosiraportoinnissa!

Täältä näet muutosten vaikutukset yhtä yritystä kohden.