



PÄÄTÖS

1/5

14.2.2018

TEM/369/05.10.02/2018

Kiertotalouden investointi- ja kehittämishankkeisiin myönnettävän avustuksen käytön ehdot

1. Hyväksyttävät kulut

- 1.1. Hankkeen toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden kohtuulliset palkka- ja matkakustannukset työajanseurannan perusteella hankkeeseen käytetyn työajan osalta ja välillisistä työvoimakustannuksista enintään 50 % hankkeeseen käytetyn työajan palkoista.

Matka-, majoitus-, ja päivärahakustannuksissa noudatetaan verohallituksen korvausten enimmäismääriä.

Oman auton käyttöön on oltava perusteltu syy.

- 1.2. Investointiin suoraan liittyvien rakennusten, koneiden ja laitteiden hankinnasta ja asennuksesta sekä niiden muutos- ja korjaustöistä aiheutuvat kustannukset
- 1.3. Investoinnin käyttöönotosta ja käyttöönoton edellyttämästä käyttöhenkilökunnan koulutuksesta aiheutuvat kustannukset (Valtionavustuslaki 688/2001 4. luku 13 §)
- 1.4. Hankkeen tiedottamisesta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset
- 1.5. Selvityksen konsultti- ja asiantuntijapalveluista ja tietohallintopalveluista aiheutuvat kohtuulliset kustannukset, käänös- ja tulkkaukskustannukset, tulosten julkistamiseen liittyvät kustannukset ja muut vastaavat hankkeen aiheuttamat välittömät kustannukset
- 1.6. Hankkeen yleiskustannuksena enintään 10 prosenttia palkkojen ja välillisten työvoimakustannusten yhteismäärästä, jos yleiskustannusten yhteys hankkeeseen voidaan todentaa luotettavasti

- 1.7. Laajoissa yhteistyöhankkeissa (3 tai useampi osapuolta) koordinaatiosta aiheutuvia kustannuksia voidaan korvata enintään 10 prosenttia tuettavan hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.
- 1.8. Muita kuin kohdissa 1.1. – 1.7. mainittuja kuluja ei hyväksytä.
- 1.9. Hyväksyttävät kulut esitetään ilman arvonlisäveroa
Hyväksyttävät kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa, mikäli valtionavustuksen saaja on arvonlisäverovelvollinen. Mikäli valtionavustuksen saajayhteisö ei ole arvonlisäverovelvollinen, voidaan arvonlisäveron osuus hyväksyä valtionavustuksen piiriin.

2. Valtionavustuksen ulkopuolelle jäävät kustannukset

- 2.1. Valtionavustusta ei myönnetä, ellei myöntämispäätöksessä ole toisin mainittu, toimintaan liittyviin sellaisiin kustannuksiin, joilla ei voida katsoa olevan oleellista merkitystä toteutettavan toiminnan kannalta.

Valtionavustuksen ulkopuolelle jäävät muut kuin edellä kohdassa 1. luetellut kustannukset.

Valtionavustuksen ulkopuolelle jääviä menoja ovat muun muassa:

- ei-lakisääteiset, vapaaehtoiset henkilösivukustannukset kuten lisäeläkevuoksumaksut, henkilökohtaiset jäsenmaksut
- hyväntekeväisyyteen liittyvät kustannukset
- edustus- ja vastaanottokustannukset sekä lahjat, jollei niitä ole erikseen perusteltu hakemuksessa ja hyväksyty valtionavustukseen
- varaukset ja muut vastaavat erät sekä mahdolliset viivästyskorot, pankin välityspalkkiot, pankin muut kustannukset ja muut sekalaiset, vähäisiksi katsottavat kustannukset. Laskujen maksamiseen liittyvät suorat pankkikulut voidaan kuitenkin hyväksyä valtionavustukseen.

3. Tulojen huomioon ottaminen

- 3.1. Valtionavustuksen piiriin kuuluvasta toiminnasta/hankkeesta saadut tulot huomioidaan valtionavustusta myönnettäessä/maksettaessa. Hankkeesta saatavat kaikki tulot kirjataan hankkeen tuotoiksi ja vähennetään valtionavustukseen oikeuttavista menoista ennen valtionavustuksen vahvistamista, jollei valtionavustuksen myöntöpäätöksessä ole toisin mainittu.

4. Valtionavustuksen käyttö

- 4.1. Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen sekä avustuksessa mainittuihin käyttökohteisiin. Avustuskelpoisia ovat avustushakemuksen ministeriössä tapahtuneen kirjaamispäivän jälkeen syntyneet kustannukset, mikäli valtionavustuksen myöntämispäätöksessä ei ole toisin mainittu.

- 4.2. Valtionavustuksen saajan on avustuspäätöksen saatuaan vahvistettava ministeriölle hankkeen aloittamisesta päätöksen mukaisesti. Vahvistus tehdään avustuspäätöksen mukana tulevalla lomakkeella tai ministeriön verkkosivuilla olevalla lomakkeella <http://www.tem.fi>
- 4.3. Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa ministeriölle hyvissä ajoin valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavista muutoksista tai muista valtionavustuksen käyttöön vaikuttavista muutoksista ja tehdä näiltä osin tarvittavat muutoshakemukset avustuspäätöksessä mainitun tilitysjajan puitteissa (3 kk hankkeen päättymisestä).
- 4.4. Valtionavustuksen käyttöajan ja/tai valtionavustuksen käyttöä koskevan selvityksen jättöajan pidentämistä on haettava ennen ko. määräpäivää.
- 4.5. Muutosta tai käyttö-/raportointiajan pidennystä haetaan kirjallisesti vapaamuotoisella, hakijan allekirjoittamalla hakemuksella, josta tulee ilmetä valtionavustuksesta annetun päätöksen diaarinumero, muutoksen tai pidennyksen syy ja pidennyksen pituus.
- 4.6. Vähäisiin alle 10 prosentin kustannusarvion pääluokkien välisiin kustannusarviomuutoksiin ei tarvitse hakea kirjallista muutosta.

5. Valtionavustuksen käyttöä koskeva selvitys

- 5.1. Hankkeen toteuttajan tulee toimittaa ministeriölle selvitys (loppuraportti) valtionavustuksen käytöstä viimeistään kolmen kuukauden kuluttua avustuksen kohteena olevan toiminnan päättymisestä, jollei päätöksessä toisin mainita. Valtionavustuksen käyttöä koskevan selvityksen tulee olla selostus valtionavustuspäätöksen mukaisen hankkeen toteutumisesta suhteessa suunniteltuun sekä selvitys hankkeessa toteutettujen toimenpiteiden toteutuneista kustannuksista.
- 5.2. Hankkeen selvityksessä on käsiteltävä tiivistetysti
- hankkeen lähtökohdat ja tavoitteet
 - hankkeen toteutuksen ajankohta
 - hankkeen käytännön suoritus pääpiirteittäin
 - hankkeen tehtävät
 - tekijät
 - keskeiset tulokset avustushakemuksessa mainituista tehtävistä (ellei tehtävää ole suoritettu, perustelut tälle)
 - suunnitelmat hankkeen eteenpäinviemiseksi tai ehdotus hankkeesta luopumisesta
 - hankkeen vaikuttavuudesta kiertotalouden edistämiseksi.
- 5.3. Hankkeen toteutuneet kustannukset on esitettävä hankesuunnitelmaan liittyvän kustannusarviotaulukon kaltaisessa muodossa ja eriteltyinä. Yhteishankkeissa koordinaattori tekee tilityslomakkeen excel-pohjaan, jossa näkyy myös yritysten osuudet eriteltyinä.

- 5.4. Valtionavustuksen saajan (hakija) tulee pitää hankkeesta projektikirjanpitoa osana tuen saajan kirjanpitolain (1336/1997) mukaista kirjanpitoa erillisellä kustannuspaikalla tai tilillä taikka muulla tavoin siten, että valtionavustuksen käytön valvonta on vaikeudetta mahdollista (audit trail). Pääkirjanpidon otteet on liitettävä selvitykseen.
- 5.5. Selvitykseen liitetään tilintarkastuslain (1141/2015) 2 §:ssä tarkoitetun tilintarkastajan ministeriölle osoittama tilintarkastajan lausunto, jollei valtionavustuksen myöntämispäätöksessä toisin todeta. Tilintarkastajan lausunnossa tulee vahvistaa samat asiat kuin seuraavassa kohdassa 5.6.
- 5.6. Avustuksen hakijan kirjanpidosta vastaavan ja avustuksen hakijaa edustavan henkilön, jolla on saajayhteisön nimenkirjoitusoikeus, on allekirjoituksellaan vahvistettava valtionapuserelvityksessä, että
- valtionavustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty
 - erittely toiminnan menoista ja tuloista perustuu valtionavustuksen saajan kirjanpitoon
 - selvitys on laadittu ministeriön antamien ohjeiden mukaisesti ja valtionavustuksen kohteiksi ei ole esitetty menoja, jotka näiden ohjeiden mukaan eivät ole hyväksyttäviä tai jotka eivät kuulu toimintaan
 - samoihin menoihin ei ole saatu muuta julkista tukea (tai että muu julkinen tuki on erittelyssä esitellyn mukainen)
- 5.7. Ministeriö vahvistaa valtionavustuksen lopullisen määrän edellä mainitun selvityksen perusteella. Mikäli valtionavustuksen saajalle on maksettu liikaa valtionavustusta, tulee avustuksen saajan palauttaa liikaa maksettu valtionavustus ministeriön päätöksessään määräämän aikarajan puitteissa.
- 5.8. Avustuksen saajan tulee pitää hankkeesta projektikirjanpitoa osana avustuksen saajan kirjanpitolain (1336/1997) mukaista kirjanpitoa erillisellä kustannuspaikalla tai tilillä taikka muulla tavalla siten, että avustuksen käytön valvonta on vaikeudetta mahdollista.

Avustuksen saajan on säilytettävä kaikki avustettavan hankkeen toteuttamiseen liittyvät tositteet ja muu kirjanpitoaineisto kirjanpitolain mukaisesti.

6. Valtionavustuksen maksaminen

- 6.1. Ministeriö maksaa myönnetyn avustuksen sen jälkeen, kun avustusta koskeva kohdan 12 mukainen valtionavustuksen käyttöä koskeva selvitys on ministeriössä tarkastettu ja hyväksytty.
- 6.2. Ministeriö voi maksaa hankkeen toteuttajalle avustusta toteutuneiden kustannusten perusteella enintään kahdessa erässä hankkeen aikana. Jos hankkeen kesto on alle 6 kuukautta, maksetaan vain lopputilitys. Osatilityksen liitteenä tulee olla pääkirjanote sekä tilannekatsaus hankkeen etenemisestä.

- 6.3. Ministeriö vahvistaa myönnetyn valtionavustuksen lopullisen määrän valtionavustusta koskevan selvityksen ja siinä esitettyjen toteutuneiden (=maksettujen) kustannusten perusteella.
- 6.4. Palkanmaksun on oltava todennettavissa kirjanpidosta.
- 6.5. Myönnetystä avustuksesta ei makseta ennakkoa.

7. Voimaantulo

Päätöksen mukaiset ehdot tulevat voimaan 14.2.2018 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

Elinkeinoministeri



Mika Lintilä

Hankepäällikkö



Sari Tasa