BIDRAGSANSÖKAN FÖR INVESTERINGS- OCH UTVECKLINGSPROJEKT INOM CIRKULÄR EKONOMI SRF 1152/2017

Ansökan skickas elektroniskt till arbets- och näringsministeriets registratorskontor

1. SÖKANDE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Företagets officiella namn | | FO-nummer | | Företagets storlek | | |
| Verksamhetsenhet | Postadress | | | | | |
| Kontaktperson | Telefon | | E-post | | | |
| Omsättning (1 000 euro) | Företagsform | | Antal anställda | | Kod för näringsgren | År då företagets grundades |
| Moderbolag, syster- och dotterbolag | | | BIC- och IBAN-koder | | | |

**2. UPPGIFTER OM DE FÖRETAG SOM DELTAR I DET GEMENSAMMA PROJEKTET (Grundläggande information om de deltagande företagen samt uppgifter om beviljade de minimis-stöd i bilaga 1)**

**3. DEN SÖKANDES DE MINIMIS-STÖD**

Har sökanden beviljats de minimis -stöd under innevarande och två föregående beskattningsår?

Nej Ja, närmare utredning i tabellen nedan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beviljare av stödet** | **Typ av stöd** | **Stödets belopp (euro)** | **Datum för beviljande** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. ANDRA OFFENTLIGA BIDRAG SOM SÖKTS OCH BEVILJATS FÖR PROJEKTET, INKLUSIVE STÖD SOM BEVILJAS AV EUOPEISKA UNIONEN**

Har den sökande beviljats andra offentliga bidrag, inklusive stöd som beviljas av Europeiska unionen?

Nej Ja, närmare utredning i tabellen nedan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beviljare av stödet** | **Typ av stöd** | **Stödets belopp (euro)** | **Datum för beviljande** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM PROJEKTET**

Noggrann projektplan ska företes i en separat bilaga.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets namn** |  |
| **Sammandrag av projektet (kan offentliggöras)** |  |
| **Projektets syfte** |  |
| **Projektets mål** |  |
| **Projektets startdatum** |  |
| **Projektets slutdatum** |  |

**6. PROJEKTETS KOSTNADSKALKYL OCH BIDRAG SOM ANSÖKS**

Jag söker bidrag för

investeringar

utvecklingsåtgärder

Kostnaderna uppges utan mervärdesskatt, om inte den sökande kan förete av skattemyndigheten erhållen eller annan tillräcklig redogörelse för att det inte går att erhålla återbäring av mervärdesskatt för kostnaderna. Kostnadskalkylen ges i bilaga 2.

Till en ansökan gällande ett investeringsprojekt ska dessutom bifogas en lönsamhetskalkyl. Om ett investeringsprojekt omfattar ny teknik, ska teknikens nyhetsvärde och risker, projektets användningsmöjligheter och merkostnaderna som den nya tekniken medför utredas i ansökan och dess bilagor. Om projektet gäller en ny affärsverksamhetsmodell eller tjänst, ska i ansökan och dess bilagor utredas grunderna för och riskerna förknippande med modellen samt dess merkostnader.

**7. PROJEKTETS FINANSIERINGSPLAN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **euro** |
| Kostnadskalkylen totalt |  |
| **Finansiering** |  |
| Egen finansiering |  |
| Privat finansiering |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Annan offentlig finansiering |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kommunal finansiering |  |
|  |  |
| **Finansiering sammanlagt** |  |

**8. LEASING-AVTAL**

Uppgifter om leasing-avtal som gäller projektet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Föremål för leasingen** | **Den som beviljat leasingen** | **Leasingens värde** | **Leasingens giltighetstid** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. PROJEKTETS KONSEKVENSBEDÖMNING**

Konsekvensbedömning för projektets om finansieras med bidrag.

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets konsekvenser för den cirkulära ekonomin |  |
| Projektets innovations- och miljökonsekvenser |  |
| Projektets sysselsättningskonsekvenser |  |
| Bidragets sporrande effekt på främjandet av cirkulär ekonomi |  |

**10. OMSÄTTNING, BALANS OCH ANSTÄLLDA**

Omsättning, balansomslutning och antal anställda för den senaste räkenskapsperioden. Uppskattningar av motsvarande siffror för innevarande och den följande räkenskapsperioden. Nya bolag anmäler prognoserna för innevarande och följande år.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Senast avslutade räkenskapsperiod** | **Innevarande räkenskapsperiod (uppskattning)** | **Kommande räkenskapsperiod (uppskattning)** |
| Räkenskapsperiodens utgång mm.åååå |  |  |  |
| Omsättning (euro) |  |  |  |
| Balansomsättning (euro) |  |  |  |
| Personalantal |  |  |  |

**11. PROJEKTETS UTBETALNING**

Vi ber att bidraget betalas till vårt företag som delkonteringar

Nej Ja

**12. BILAGOR**

Till ansökan ska bifogas följande bilagor. I noternas namn får inte förekomma skandinaviska tecken (t.ex. å/ä/ö) eller mellanslag.

Projektplan

Bokslutsuppgifter (resultaträkning, balansräkning, bokslutsnoter, revisions- och verksamhetsberättelse)

Resultatplan

Handlingsplan

Handelsregisterutdrag

Skatteskuldsintyg

Intyg över förskottsuppbördsregistrering

Vi är överens om att projektdata kan lämnas konfidentiellt till personer som är ansvariga för Business Finlands och Sitras jämförbara finansiella instrument.

**INLÄMNANDE AV ANSÖKAN**

Ansökan skickas elektroniskt till arbets- och näringsministeriets registratorskontor: [kirjaamo@tem.fi](mailto:kirjaamo@tem.fi).

Om ert material innehåller sådan information som ska hemlighållas, kan ni skicka er ansökan som skyddad e-post till registratorskontoret: kirjaamo@tem.fi.s.

Den sökandes underskrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Den sökandes företag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Bilagor \_\_\_\_\_\_ st.

### Statsunderstödslagen 27.7.2001/688 [10 §](https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2001/20010688%23L3P10#a688-2001): Sökandens skyldighet att lämna uppgifter Den som ansöker om statsunderstöd skall i samband med ansökan lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter om ändamålet med statsunderstödet samt om de andra omständigheter som statsbidragsmyndigheten behöver känna till för att avgöra ansökan.

**IFYLLNADSANVISNING**

**1. SÖKANDEN**

Under rubriken **Sökanden** anges basuppgifter om sökanden samt sökandens kontaktuppgifter. Om det är fråga om ett gemensamt projekt, anges här den aktör som fungerar som koordinator. I detta fall ska i bilaga 1 även beskrivas bakgrundsinformationen om andra instanser som deltar i projektet enligt anvisningarna.

**2. UPPGIFTER OM FÖRETAG SOM DELTAR I ETT GEMENSAMT PROJEKT**

I bilaga 1 anges uppgifter om alla företag som deltar i projektet. Även de minimis-stöd som företagen ska nämnas. Varje företag som deltar i projektet ansvarar självt för att det uppfyller förutsättningarna för stödberättigande (statsunderstödslagen 688/2001, 10 § samt kommissionens förordning 1407/2013 om de minimis-stöd). Den som söker bidrag bör dock som ansvarig projektförvaltare kontrollera bland annat förskottsuppbördsregistreringens giltighet, betalning av skatter, arbetspension och andra socialförsäkringsavgifter.

**3. DEN SÖKANDES DE MINIMIS-STÖD**

Företag kan erhålla offentligt de minimis-stöd högst 200 000 euro under innevarande skatteår och de två föregående skatteåren. Stödmottagaren ansvarar för att de minimis-stöd som betalats från olika håll (t.ex. ministerier, myndigheter som är underställda ministerierna, innovationsfinansieringsverket, kommunerna och landskapsförbunden) inte överskrider detta belopp. När det gäller företag inom fiskenäringen tillämpas kommissionens förordning (EU) nr 717/2014 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse inom fiskeri- och vattenbrukssektorn. När det gäller företag inom jordbruk tillämpas kommissionens förordning (EU) nr 1408/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse inom jordbrukssektorn.

**4. ANDRA OFFENTLIGA BIDRAG SOM SÖKTS OCH BEVILJATS FÖR PROJEKTET, INKLUSIVE STÖD SOM BEVILJAS AV EUOPEISKA UNIONEN**

Utredning om andra offentliga bidrag, inklusive stöd som beviljas av Europeiska unionen, som sökts och beviljats.

**5. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM PROJEKTET**

Under rubriken **Projektets namn och sammandrag** presenteras i sammanfattande form projektets syfte, föremålet för investeringen, den teknik som används. En mer detaljerad beskrivning av projektet presenteras i en separat bilaga till projektplanen. Sammandraget är officiellt, så inga affärshemligheter eller andra konfidentiella uppgifter bör skrivas i det.

Under rubriken **Projektets start- och slutdatum** antecknas en uppskattning av när projektet kan inledas och när det avslutas. Ett investeringsprojekt inleds när det slutgiltiga och bindande investeringsbeslutet fattas och övriga projekt när en bindande beställning görs. Bidragsansökan ska lämnas in innan projektet inleds.

**6. PROJEKTETS KOSTNADSKALKYL OCH BIDRAG SOM ANSÖKS**

Under **Bidrag som söks** anmäls om det är fråga om ett investeringsprojekt eller ett utvecklingsprojekt.

Projektets kostnadskalkyl presenteras i bilaga 2. Alla kostnader uppges utan mervärdesskatt. Till en ansökan gällande ett investeringsprojekt ska dessutom bifogas en lönsamhetskalkyl. Om ett investeringsprojekt omfattar ny teknik, ska teknikens nyhetsvärde och risker, projektets användningsmöjligheter och merkostnaderna som den nya tekniken medför utredas i ansökan och dess bilagor. Om projektet gäller en ny affärsverksamhetsmodell eller tjänst, ska i ansökan och dess bilagor utredas grunderna för och riskerna förknippande med modellen samt dess merkostnader.

Vid ett investeringsprojekt kan bidragsbeloppet som söks vara högst 25 procent och vid övriga projekt högst 50 procent av de godtagbara kostnaderna.

**7. PROJEKTETS FINANSIERINGSPLAN**

I **Finansieringsplanen** presenteras den planerade finansieringen av projektet. Som övriga offentliga stöd räknas alla direkta statliga stöd. Som övrig offentlig finansiering räknas till exempel de lånegarantier som Finnvera beviljar eller finansiering beviljad av andra offentliga aktörer, till exempel kommuner. Övrig finansiering indelas i eget kapital och främmande kapital. Finansieringsplanen och de olika finansieringskällorna ska specificeras i en skild bilaga.

**8. LEASING-AVTAL**

Under **Leasing-avtal** uppges leasing-avtal som gäller projektet.

**9. PROJEKTETS KONSEKVENSBEDÖMNING**

Under **Projektets konsekvensbedömning** presenteras de centrala konsekvenser som uppnås genom projektet. Projektets konsekvenser beskrivs närmare i projektplanen.

**10. OMSÄTTNING, BALANS OCH ANSTÄLLDA**

Här presenteras omsättning, balansomslutning och antal anställda för den senaste räkenskapsperioden. Uppskattningar av motsvarande siffror för innevarande och den följande räkenskapsperioden. Nya bolag anmäler prognoserna för innevarande och följande år.

**11. PROJEKTETS UTBETALNING**

Under **Projektets utbetalning** framställer företaget att ministeriet betalar bidraget delvis på basis av projektets genomförande. Ministeriet kan till den som genomför projektet betala ut understöd på basis av de faktiska kostnaderna i högst två poster under projekttiden. Om projekttiden är under 6 månader, betalas bara en slutredovisning. En delredovisning ska åtföljas av ett utdrag ur huvudboken samt en lägesrapport om hur projektet framskrider.

**12. BILAGOR**

Av **projektplanen** ska framgå projektets tidtabell, projektets innehåll, projektets syfte och mål, projektets konsekvenser.