



BESLUT

1/5

14.2.2018

TEM/369/05.10.02/2018

Villkor för användningen av understöd som beviljas för investerings- och utvecklingsprojekt inom cirkulär ekonomi

1. Godtagbara kostnader

- 1.1. Rimliga löne- och resekostnader för de personer som deltar i att genomföra projektet under den effektiva arbetstiden i projektet utgående från stödmottagarens arbetstidskontroll, och av de indirekta arbetskraftskostnaderna högst 50 procent av lönerna för den effektiva arbetstiden i projektet.

På kostnader för resor, logi och dagtraktamenten tillämpas de maximibelopp för ersättning som skattestyrelsen fastställt.

Det måste finnas en grundad anledning till användningen av egen bil.

- 1.2. Kostnader som direkt hänför sig till investeringen och som föranleds av anskaffning och montering av byggnader, maskiner och anordningar samt för ändrings- och reparationsarbeten på dem.
- 1.3. Kostnader för idrifttagning av investeringen och utbildning av den driftspersonal som idrifttagningen förutsätter (Statsunderstödslag 688/2001 4 kap. 13 §).
- 1.4. Skäliga kostnader som föranleds av informerande om projektet.
- 1.5. Rimliga kostnader för konsult- och sakkunnigtjänster och dataförvaltnings-tjänster för utredningen, maskinhyror, översättnings- och tolkningskostnader, kostnader som hänför sig till offentliggörandet av resultaten och motsvarande andra direkta kostnader som föranleds av projektet.
- 1.6. I fråga om allmänna kostnader för projektet högst 10 procent av det sammanlagda beloppet av löner och indirekta arbetskraftskostnader, om de allmänna kostnadernas samband med projektet kan verifieras på ett tillförlitligt sätt.
- 1.7. I stora samprojekt (tre eller flera parter) kan kostnaderna för samordningen ersättas till högst 10 procent av de totala godtagbara kostnaderna för det projekt som får stöd.

1.8. Andra än de kostnader som nämns i punkterna i 1.1. – 1.7. godkänns inte.

1.9. Godtagbara utgifter presenteras utan mervärdesskatt.

De godtagbara kostnaderna redovisas utan mervärdesskatt om mottagaren av statsunderstödet är mervärdesskatteskyldig. Om den sammanslutning som får statsunderstödet inte är mervärdesskatteskyldig, kan mervärdesskattens andel godkännas i statsunderstödet.

2. Kostnader som inte omfattas av statsunderstöd

2.1. Om inget annat nämnts i beslutet om beviljande, beviljas statsunderstöd inte för sådana kostnader i samband med verksamheten som inte kan anses vara väsentliga för verksamheten som ska genomföras.

Kostnader som inte räknas upp ovan i punkt 1 omfattas inte av statsunderstöd.

Utgifter som inte omfattas av statsunderstöd är bland annat

- icke-lagstadgade, frivilliga lönebikostnader för personalen såsom tilläggspensionspremier, personliga medlemsavgifter
- kostnader som hänför sig till välgörenhet
- representations- och mottagningskostnader samt gåvor, såvida de inte separat har motiverats i ansökan och godkänts för statsunderstöd
- reserver och andra motsvarande poster samt eventuella dröjsmålsräntor, bankers förmedlingsarvoden, andra kostnader för en bank och andra diverse kostnader, som kan betraktas som obetydliga. Direkta bankavgifter som hänför sig till betalning av fakturor kan dock godkännas för statsunderstöd.

3. Beaktande av inkomster

3.1. De inkomster som har sitt ursprung i verksamhet/projekt som omfattas av statsunderstöd beaktas när statsunderstöd beviljas/utbetalas. Alla inkomster från projektet registreras som intäkter och dras av från de utgifter som berättigar till statsunderstöd innan statsunderstödet bekräftas, om inget annat nämns i beslutet om beviljande av statsunderstöd.

4. Användning av statsunderstöd

4.1. Statsunderstödet får enbart användas för det syfte som uppges i beslutet om understöd och för de användningsändamål som nämns i understödsbeslutet. Kostnader som uppstått efter dagen då stödansökan registrerades vid ministeriet är stödberättigande, om inget annat nämns i beslutet om beviljande av statsunderstöd.

4.2. När statsunderstödmottagaren har fått understödsbeslutet måste statsunderstödmottagaren till ministeriet sända en bekräftelse över att projektet inlett i enlighet med beslutet. Bekräftelsen görs på den blankett som bifogats understödsbeslutet eller på en blankett som finns på ministeriets webbplats www.tem.fi.

- 4.3. Mottagaren av statsunderstöd ska i god tid meddela ministeriet om ändringar som påverkar genomförandet av statsunderstödet användningsändamål eller andra ändringar som påverkar användningen av statsunderstödet och till dessa delar göra behövliga ändringsansökningar inom ramen för den redovisningsperiod som nämns i understödsbeslutet (tre månader från projektets slut).
- 4.4. Ansökning om förlängning av statsunderstödet användningstid och/eller tidsfristen för att lämna en utredning om användningen av statsunderstödet ska ske inom den utsatta tidsfristen.
- 4.5. Ändring eller förlängning av användnings-/rapporteringstiden söks skriftligen med en fritt formulerad ansökan som undertecknats av sökanden. Av ansökningen ska framgå diarienummer för statsunderstödsbeslutet, orsak till ändringen eller förlängningen och längden på förlängningen.
- 4.6. För smärre ändringar på under 10 procent mellan huvudtitlarna i kostnadsberäkningen behöver man inte skriftligen ansöka om ändring.

5. Utredning om användningen av statsunderstöd

- 5.1. Den som genomför projektet ska skicka in en redovisning (slutrapport) till ministeriet om hur statsunderstödet använts senast tre månader från det att verksamheten som är föremål för understödet har avslutats, om inget annat nämns i beslutet. Utredningen om användningen av statsunderstöd ska vara en redogörelse för hur det projekt på vilket statsunderstödsbeslutet baserar sig har genomförts i förhållande till det som planerats. I utredningen ska också uppges de faktiska kostnaderna för de åtgärder som vidtagits inom ramen för projektet.
- 5.2. Projektredovisningen ska innehålla en sammanfattning av
 - projektets utgångspunkter och mål
 - tidpunkt för genomförande av projektet
 - projektets praktiska utförande i huvuddrag
 - projektets uppdrag
 - deltagare
 - centrala resultat för uppdragen enligt understödsansökan (om uppgiften inte utförts, motivering till detta)
 - planer för hur projektet ska framskrida eller förslag till att projektet ska läggas ned
 - projektets genomslagskraft för att främja den cirkulära ekonomin
- 5.3. De faktiska kostnaderna för projektet ska uppges specificerade och i samma form som i den kostnadskalkyltabell som ingår i projektplanen. I samprojekt fyller samordnaren i en redovisningsblankett i excelformat och specificerar också företagets andelar.
- 5.4. Mottagaren av statsunderstöd (sökanden) ska ha projektbokföring för projektet som en del av stödmottagarens bokföring enligt bokföringslagen

(1336/1997) med hjälp av ett eget kostnadsställe eller konto eller på något annat sätt så att användningen av statsunderstödet kan övervakas utan svårighet (audit trail). Till redovisningen ska utdrag ur huvudbokföringen bifogas.

- 5.5. Till redovisningen bifogas ett utlåtande till ministeriet från en sådan revisor som avses i 2 § i revisionslagen (1141/2015), om inget annat anges i beslutet om beviljande av statsunderstöd. Revisorsutlåtandet ska bekräfta samma uppgifter som anges i följande punkt 5.6.
- 5.6. Den person som ansvarar för sökandens bokföring och som företräder sökanden, och har firmateckningsrätt för stödtagarsammanslutningen, ska med sin underskrift i utredningen av statsunderstödet bekräfta att
 - statsunderstödet har använts till det ändamål för vilket det beviljats
 - specifikationen av utgifterna och inkomsterna för verksamheten baserar sig på statsunderstödsstagarens bokföring
 - redovisningen har upprättats i enlighet med ministeriets anvisningar och att det som föremål för statsunderstödet inte har lagts fram utgifter som enligt dessa anvisningar inte är godtagbara eller inte hör till verksamheten
 - annat offentligt stöd inte erhållits för samma kostnader (eller att annat offentligt stöd motsvarar det som anges i specifikationen).
- 5.7. Ministeriet bekräftar det slutliga statsunderstödsbeloppet utifrån ovan nämnda redovisning. Om det till statsunderstödsstagaren har betalats statsunderstöd till ett för stort belopp, ska understödsstagaren återbetala den delen av statsunderstödet inom den tidsfrist som bestäms i ministeriets beslut.
- 5.8. Understödsstagaren ska ha projektbokföring för projektet som en del av understödsstagarens bokföring enligt bokföringslagen (1336/1997) med hjälp av ett eget kostnadsställe eller konto eller på annat sätt så att användningen av understödet kan övervakas utan svårighet.

Understödsstagaren ska bevara alla verifikationer och övrigt bokföringsmaterial som hänför sig till genomförandet av det projekt som understöds i enlighet med bokföringslagen.

6. Utbetalning av statsunderstöd

- 6.1. Ministeriet betalar ut det beviljade understödet efter att en utredning enligt punkt 12 om användningen av statsunderstödet har granskats och godkänts vid ministeriet.
- 6.2. Ministeriet kan till den som genomför projektet betala ut understöd på basis av de faktiska kostnaderna i högst två poster under projekttiden. Om projekttiden är under 6 månader, betalas bara en slutredovisning. En delredovisning ska åtföljas av ett utdrag ur huvudboken samt en lägesrapport om hur projektet framskrider.

- 6.3. Ministeriet fastställer det slutliga beloppet av beviljat statsunderstöd utifrån utredningen om användningen av statsunderstöd och de faktiska (= betalda) kostnader som presenterats i den.
- 6.4. Lönebetalningar ska kunna verifieras utifrån bokföringen.
- 6.5. På beviljat understöd betalas inte förskott.

Villkoren enligt beslutet träder i kraft den 14.2.2018 och gäller tills vidare.

Underskrifter

Näringsminister Mika Lintilä

Projektchef Sari Tasa