

## **ANVISNING FÖR ANSÖKAN OM SPECIALUNDERSTÖD**

### **Statsunderstöd för anordnande av evenemanget Talent Boost Summit 2024**

Med understödet ordnas det årliga evenemanget Talent Boost Summit för internationalisering av arbetslivet och invandring av experter. Evenemanget ordnas torsdagen den 12 november 2024 i Villmanstrand. Understödet betalas från moment 32.50.03.1 i statsbudgeten för 2024. (Främjande av integration och arbetskraftsinvandring, reservationsanslag 2 v).

Understöd kan sökas av en aktör som är huvudansvarig arrangör av evenemanget. Huvudarrangören för Talent Boost Summit, som ordnas sedan 2017, är ambulering. Understöd kan beviljas en aktör som ska ha erfarenhet av programmet Talent Boost för internationalisering av arbetslivet och invandring av experter.

På beviljande, utbetalning och användning av understöd tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och villkoren i statsunderstödsbeslutet, och dessutom styrs förfarandena av förvaltningslagen (434/2003). Statsunderstödstagaren ska vid användningen av medlen iaktta lagen om offentlig upphandling (1397/2016).

Understödstagaren ska omsorgsfullt sätta sig in i understödsbeslutet och dess villkor samt i bilagan standardvillkoren för arbets- och näringsministeriets specialunderstöd. Innehållet i understödsbeslutet ska delges de ansvariga personerna för den verksamhet eller det projekt som är föremål för understödet samt också den bokföringsansvarige.

Bilagan standardvillkor för arbets- och näringsministeriets specialunderstöd innehåller bestämmelser om bl.a. användningen av understödet, godtagbara kostnader och understödstagarens skyldigheter.

### **Statsunderstödetts syfte**

Syftet med understödet är att stödja ordnandet av det årliga evenemanget Talent Boost Summit för arbets- och utbildningsrelaterad invandring. Talent Boost Summit är ett riksfattande evenemang för internationalisering av arbetslivet och invandring av experter. Evenemanget riktar sig särskilt till företag och andra arbetsgivare samt till de viktigaste intressentgrupperna. (kommuner, städer, den offentliga sektorn, högskolesektorn, yrkesläroanstalter, privata tjänsteleverantörer). År 2024 riktar sig evenemanget särskilt till företag och andra arbetsgivare. Vid evenemanget presenteras bland annat arbetsgivarnas erfarenheter av internationell rekrytering, presenteras tillgängliga tjänster för internationell rekrytering och ordnas ett eget avsnitt för intressentgrupperna. Dessutom har evenemanget en egen matching-del för möten mellan arbetsgivare och internationella experter.

### **Projektets varaktighet och beloppet av det statsunderstöd som utlyses**

Det understöd som söks gäller evenemanget Talent Boost Summit som ordnas tisdagen den 12 november 2024. Det statsunderstöd som beviljas kan uppgå till högst 20 000 euro och högst 80 procent av projektets godtagbara totalkostnader.

### **Godtagbara kostnader och genomförande**

Godtagbara kostnader är kostnader som är nödvändiga och skäligen med tanke på projektet.

- Köpta tjänster, bl.a. lokalhyror, serveringskostnader, kostnader för marknadsföringskommunikation, olika kostnader för organisering av evenemanget (namnskyltar, halsband osv.),
- Reskostnader och arvoden för talare och talare
- Övriga kostnader som uttryckligen föräns av evenemanget, såsom kostnader för tolkning

Understödet får inte användas till stödmottagarens frivilliga personalbikostnader, anskaffning av utrustning eller inventarier, representationsutgifter eller dröjsmålsräntor.

Understödet kan inte fördelas vidare till en tredje part utan det tillstånd som ingår i stödbeslutet och utan ett avtal enligt 7 § i statsunderstödslagen.

En organisation som får understöd ska i sin verksamhet utöver statsunderstödslagen iaktta den gällande upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling 1397/2016).

### **Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen**

Arbets- och näringsministeriet kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Ministeriet beaktar de allmänna förutsättningarna också när understödsbeloppet övervägs.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med tanke på de mål som ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av understöd är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden fått samt projektets eller verksamhetens art och omfattning.
- Beviljandet av statsunderstöd snedvrider endast i liten utsträckning konkurrensen och marknadens funktion.

### **Hinder för beviljande av understöd**

Om sökanden tidigare har fått understöd av ministeriet, ska ministeriet se till att de utredningar om användningen av understöden som förutsätts i understödsbesluten har gjorts inom utsatt tid.

Ministeriet avslår ansökan om sökanden väsentligt har försummat sin skyldighet att lämna ministeriet uppgifter för tillsynen över användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås också om den inkommer efter utsatt tid. Avsändaren ansvarar för att ansökan kommer fram.

Om statsunderstödet kan användas för lönekostnader, kan understödet beviljas endast av särskilt vägande skäl, om

1. den som ansöker om statsunderstöd eller dennes företrädare enligt 47 kap. 8 § 1 mom. 2 punkten i strafflagen (39/1889) genom en lagakraftvunnen dom har dömts till straff för ett brott som avses i 47 kap. 6 a § i den lagen det år då statsunderstödet beviljades eller under de två föregående åren,
2. den som ansöker om statsunderstöd eller dennes företrädare enligt 47 kap. 8 § 1 mom. 2 punkten i strafflagen har genom en lagakraftvunnen dom dömts till straff för ett brott som avses i 186 § i utlänningslagen (301/2004) det år då statsunderstödet beviljades eller under de två föregående åren, eller
3. den som ansöker om statsunderstöd har genom ett lagakraftvunnet beslut påförts en påföljdsavgift enligt 11 a kap. 3 § i arbetsavtalslagen (55/2001) det år då statsunderstödet beviljades eller under de två föregående åren.

### **Skyldighet att följa EU:s sanktionsförordningar (restriktioner mot Ryssland och Belarus)**

Understödstagaren ska försäkra sig om att det understöd som ministeriet beviljar inte gör upphandlingar hos en sådan aktör eller direkt eller indirekt stöder sådana personer eller sammanslutningar som räknas upp i FN:s säkerhetsråds konsoliderade sanktionsförteckning eller i EU:s sanktionsförordningar (sådana de är tidvis ändrade). EU-förordningen är till alla delar förpliktande och direkt tillämplig rätt i alla EU:s medlemsstater utan särskilda beslut. Dessutom är Europeiska unionens råds beslut om sanktioner bindande för de upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen och de tillämpas som sådana. Varje understödstagare ansvarar för sin egen del för att utreda konsekvenserna av EU:s sanktioner i sin egen upphandling. Vid bedömningen av sanktionernas konsekvenser ska man vid behov identifiera företagets ägarförhållanden och bestämmande inflytande i företaget.

### **Ansökan om understöd**

#### **Ansökningstid**

<b>Ansökningstiden börjar</b>	<b>den 11 oktober 2024</b>
<b>Ansökningstiden går ut</b>	<b>den 25 oktober 2024 kl. 16.15.</b>

Den som ansöker om understöd ska lämna riktiga och tillräckliga uppgifter om understödets användningsändamål på ansökningsblanketten och i bilagorna till den, bl.a. andra understöd som erhållits och sökts för samma ändamål ska anges.

Projektplanen ska innehålla projektets specificerade mål, åtgärder, samarbetsparter och tidtabell. Projektplanen ska också innehålla en specificerad kostnadskalkyl för projektet samt en namngiven ansvarig person.

Genomförandet av projektet kan inledas med sökandens egen finansiering innan ansökan lämnas in till arbets- och näringsministeriet eller ett positivt understödsbeslut erhålls.

Enligt 6 § i statsunderstödslagen får statsunderstödet inte täcka det fulla beloppet av de totala kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som är föremål för statsunderstödet, om inte något annat följer av skäl som är nödvändiga och motiverade för att målen för beviljandet av statsunderstödet ska nås.

Ansökan fylls i på ansökningsblanketten och kompletteras med projektplansblanketten och andra bilagor. Ansökan lämnas in till arbets- och näringsministeriets registratorskontor antingen i elektronisk form eller i pappersform. Kuvertet som skickas per post ska förses med texten "Talent Boost Summit 2024: VN/28332/2024".

Arbets- och näringsministeriets registratorskontors postadress:

Arbets- och näringsministeriet

Registratorskontoret

PB 32

00023 statsrådet

och e-postadress:

kirjaamo.tem@gov.fi

## **Rapportering och utbetalning av statsunderstöd**

Statsunderstödet betalas i efterskott enligt de faktiska kostnaderna.

Statsunderstödsstagaren (sökanden) ska föra projektbokföring över projektet som en del av stödtagarens bokföring enligt bokföringslagen (1336/1997) på ett separat kostnadsställe. En redovisning för användningen av statsunderstödet ska lämnas till arbets- och näringsministeriet i enlighet med statsunderstödsbeslutet. Ministeriet fastställer det slutliga statsunderstödsbeloppet på basis av ovannämnda utredning.

De faktiska kostnaderna för projektet ska presenteras i en form som motsvarar kostnads-kalkylen i anslutning till projektplanen och specificerade.

## **ANVISNING FÖR IFYLLANDE AV PROJEKTPLANEN, KOSTNADSKALKYLEN OCH FINANSIERINGSPLANEN FÖR STATSUNDERSTÖD**

### ***Uppgifter om sökanden***

**Sökandens namn** och kontaktuppgifter samt namnet på den kontaktperson som ansvarar för projektet.

**Projektets namn** – projektets namn och vid behov namnförkortning.

### ***Uppgifter om projektet***

**Projektets mål** – beskrivs det behov som projektet söker en lösning på? Vilka är projektets mål? Projektets kvalitativa och kvantitativa mål beskrivs.

**Genomförande av projektet** – vilka är projektets konkreta åtgärder för att uppnå målen?

**Projektets resultat och effekter** – hurdana resultat ger projektet?

**Partnerskap och/eller samarbetsparter** – vilka aktörer har deltagit i planeringen av projektet? En aktör i anslutning till genomförandet av projektet som man samarbetar med utan penningrörelse eller t.ex. deltagande i arbetsinsats.

**Information och kommunikation** – hur kommer man att informera om projektet och dess resultat?

### **Kostnads kalkyl för projektet**

- Lönekostnader – personer som ska anställas i projektet/benämning och arbetsmängd för projektet (årsv.)
- Köpta tjänster – utredning om tjänster som köps av utomstående (bl.a. lokalhyror, serveringskostnader, kostnader för marknadsföringskommunikation, olika kostnader för organisering av evenemanget (namnskyltar, halsband))
- Små anskaffningar som är nödvändiga för projektet material, förnödenheter och varor (stöd beviljas inte för anskaffning av utrustning eller möbler)
- Resekostnader – rese- och inkvarteringskostnader för medlemmar i projektet och dess partnerorganisationer i enlighet med färdplanen i projektplanen
- Övriga kostnader – utredning om övriga kostnader som hänför sig till projektet specificerade enligt kostnadsslag
- Totala kostnader – totala kostnader för hela projektet

### **Finansieringsplan för projektet**

- Statsunderstöd som söks – statsunderstöd som söks hos ANM
- Annan finansiering – eventuell egen finansiering för projektet och/eller finansiering från annat håll för genomförandet av projektet
- Självriskandelen – självriskandelen av de godtagbara kostnaderna avser den andel av det sammanlagda beloppet av de godtagbara kostnaderna som återstår efter avdrag av det sammanlagda beloppet av de godtagbara kostnader som täcks med extern finansiering.
- Inkomster – inkomster av projektets verksamhet
- **Sammanlagt** – finansiering av projektet sammanlagt

- Det ansökta understödets andel i procent – ange i procent den ansökta finansieringens andel av projektets uppskattade totala kostnader.