

ERITYISAVUSTUKSEN HAKUOHJE

Valtionavustus Talent Boost Summit 2024 -tapahtuman järjestämiseen

Avustuksella järjestetään vuosittainen työelämän kansainvälistymisen ja osaajien maahanmuuton Talent Boost Summit –tapahtuma. Tapahtuma järjestetään torstaina 12.11.2024 Lappeenrannassa. Avustus maksetaan valtion vuoden 2024 talousarvion momentilta 32.50.03.1 (Kotoutumisen ja työvoiman maahanmuuton edistäminen, siirtomääräraha 2 v).

Avustusta voi hakea toimija, joka on päävastuullinen tapahtuman järjestäjä. Vuodesta 2017 alkaen järjestetyn Talent Boost Summitin pääjärjestäjäyys on kiertävä. Avustusta voidaan myöntää yhdelle taholle, jolla tulee olla kokemusta työelämän kansainvälistymisen ja osaajien maahanmuuton Talent Boost -ohjelmasta.

Avustuksen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja valtionavustuspäätöksen ehtoja, minkä lisäksi menettelyjä ohjaa hallintolaki (434/2003). Valtionavustuksen saajan tulee noudattaa varojen käytössä lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Avustuksen saajan tulee perehtyä huolellisesti avustuspäätökseen ja sen ehtoihin sekä liitteeseen työ- ja elinkeinoministeriön erityisavustuksen vakioehdot. Avustuspäätöksen sisältö tulee saattaa avustuksen kohteena olevan toiminnan tai hankkeen vastuuhenkilöiden tietoon sekä myös kirjanpidosta vastaavan tietoon.

Työ- ja elinkeinoministeriön erityisavustuksen vakioehdot –liite sisältää määräyksiä muun muassa avustuksen käytöstä, hyväksyttävistä kustannuksista ja avustuksensaajan velvollisuuksista.

Valtionavustuksen tavoite

Avustuksen tavoitteena on tukea vuosittaisen työ- ja koulutusperäisen maahanmuuton tapahtuman Talent Boost Summitin järjestämistä. Talent Boost Summit on valtakunnallinen työelämän kansainvälistymisen ja osaajien maahanmuuton tapahtuma, joka on suunnattu erityisesti yrityksille ja muille työnantajille sekä keskeisimmille sidosryhmille (kunnat, kaupungit, julkinen sektori, korkeakoulusektori, ammatilliset oppilaitokset, yksityiset palvelutarjoajat). Vuonna 2024 tapahtuma on suunnattu erityisesti yrityksille ja muille työnantajille. Tapahtumassa muun muassa tuodaan esiin työnantajien kokemuksia kansainvälisistä rekrytoinneista, esitellään saatavilla olevia kansainvälisen rekrytoinnin palveluita sekä järjestetään sidosryhmille oma osio. Lisäksi tapahtumassa on erikseen oma matching-osionsa työnantajien ja kansainvälisten osaajien kohtaamiselle.

Hankkeen kesto ja haussa olevan valtionavustuksen määrä

Haettava avustus koskee tiistaina 12.11.2024 järjestettävää Talent Boost Summit -tapahtumaa. Myönnettävän valtionavustuksen määrä voi olla enintään 20 000 euroa ja enintään 80 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Hyväksyttävät kustannukset ja toteutus

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat hankkeen kannalta välttämättömät ja kohtuulliset kustannukset.

- Ostopalvelut, mm. tilavuokrat, tarjoilukulut, markkinointiviestinnän kulut, erilaiset tilaisuuden muut järjestelykulut (nimikyltit, kaulanauhat jne.),
- Puhujien ja juontajien matkakulut ja palkkiot
- Muut, nimenomaan tapahtumasta aiheutuneet kustannukset, kuten tulkkauskulut

Avustusta ei saa käyttää tuen saajan vapaaehtoiisiin henkilösivukuluihin, laite- tai kaluste-hankintoihin, edustusmenoihin tai viivästyskorkoihin.

Avustusta ei voida jakaa edelleen kolmannelle osapuolelle ilman tukipäätöksessä olevaa lupaa ja valtionavustuslain 7 § mukaista sopimusta.

Avustusta saavan organisaation tulee noudattaa toiminnassaan valtionavustuslain lisäksi voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista 1397/2016).

Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Työ- ja elinkeinoministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (Valtionavustuslaki 688/2001 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista huomioon ottaen hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia ministeriöltä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä.

Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen. Vastuu hakemuksen perille saapumisesta on lähettäjällä.

Jos valtionavustusta voidaan käyttää palkkakustannuksiin, avustus voidaan myöntää vain erityisen painavasta syystä, jos:

1. valtionavustuksen hakija tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen mainitun lain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettusta rikoksesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana;
2. valtionavustuksen hakija tai tämän rikoslain 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen ulkomaalaislain (301/2004) 186 §:ssä tarkoitettusta rikoksesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana; tai
3. valtionavustuksen hakijalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

Velvollisuus noudattaa EU:n pakoteasetuksia (Venäjään ja Valko-Venäjään kohdistetut rajoitustoimet)

Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei ministeriön sille myöntämällä avustuksella tehdä hankintoja sellaiselta taholta tai suoraan tai välillisesti tueta sellaisia henkilöitä tai yhteisöjä, jotka luetellaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kun ne ovat ajoittain muutettuina). EU:n asetus on kaikilta osin velvoittava ja suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman eri päätöksiä. Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksikköjä ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin avustuksen saaja vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tarvittaessa tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta yritykseen.

Avustuksen hakeminen

Hakuaika

Hakuaika alkaa 11.10.2024
Hakuaika päättyy 25.10.2024 klo 16.15.

Avustuksen hakijan tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot avustuksen käyttötarkoituksesta hakulomakkeessa ja sen liitteissä, mm. muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset tulee ilmoittaa.

Hankesuunnitelman tulee sisältää hankkeen yksilöidyt tavoitteet, toimenpiteet, yhteistyötahot ja aikataulu. Hankesuunnitelmassa tulee olla myös hankkeen yksilöity kustannusarvio sekä nimetty vastuuhenkilö.

Hankkeen toteuttaminen on mahdollista aloittaa hakijan omalla rahoituksella ennen hankemuksen toimittamista työ- ja elinkeinoministeriöön tai myönteisen avustuspäätöksen saamista.

Valtionavustuslain 6 §:n mukaan valtionavustus ei saa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää, jollei valtionavustuksen myöntämisen tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä muuta johdu.

Hakemus täytetään hakulomakkeelle ja sitä täydennetään hankesuunnitelmalomakkeella sekä muilla liitteillä. Hakemus toimitetaan työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon joko sähköisenä tai paperiversiona. Postitse lähetettävään kuoreen tulee merkitä ”Talent Boost Summit 2024: VN/28332/2024”.

Työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamon postiosoite:
Työ- ja elinkeinoministeriö
Kirjaamo
PL 32
00023 Valtioneuvosto

ja sähköpostiosoite:
kirjaamo.tem@gov.fi

Valtionavun käytön raportointi ja maksatukset

Valtionavustus maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Valtionavustuksen saajan (hakija) tulee pitää hankkeesta projektikirjanpitoa osana tuen saajan kirjanpitolain (1336/1997) mukaista kirjanpitoa erillisellä kustannuspaikalla. Valtionavustuksen käytöstä tulee tehdä selvitys työ- ja elinkeinoministeriölle valtionavustuspäätöksen mukaisesti. Ministeriö vahvistaa valtionavustuksen lopullisen määrän edellä mainitun selvityksen perusteella. Hankkeen toteutuneet kustannukset on esitettävä hankesuunnitelmaan liittyvän kustannusarviotaulukon kaltaisessa muodossa ja eriteltyinä.

VALTIONAVUSTUKSEN HANKESUUNNITELMAN, KUSTANNUSARVION JA RAHOITUSSUUNNITELMAN TÄYTTÖOHJE

Hakijan tiedot

Hakijan tiedot - Hakijaorganisaation nimi ja yhteystiedot sekä hankkeesta vastaavan yhdyshenkilön nimi.

Hankkeen nimi – Hankkeen nimi ja tarvittaessa nimen lyhenne.

Hankkeen tiedot

Hankkeen tavoite – Kuvataan mihin tarpeeseen hankkeella haetaan ratkaisua? Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? Kuvataan hankkeen laadulliset ja määrälliset tavoitteet.

Hankkeen toteutus - Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

Hankkeen tulokset ja vaikutukset – Millaisia tuloksia hankkeella saadaan aikaan?

Kumppanuudet ja/tai yhteistyötahot – Mitkä tahot ovat olleet mukana hankkeen suunnittelussa? Hankkeen toteuttamiseen liittyvä toimija, jonka kanssa tehdään yhteistyötä ilman rahaliikennettä tai esim. työpanoksella osallistumista.

Tiedotus ja viestintä – Miten hankkeesta ja sen tuloksista tullaan tiedottamaan?

Hankkeen kustannusarvio

- Palkkauskustannukset – Hankkeeseen palkattavat henkilöt/nimike ja hankkeelle tehtävä työmäärä (htv)
- Ostopalvelut – Selvitys ulkopuolisilta ostettavista palveluista (mm. tilavuokrat, tarjouskilut, markkinointiviestinnän kulut, erilaiset tilaisuuden muut järjestelykulut (nimikyltit, kaulanauhat))
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Hankkeelle välttämättömät pienet hankinnat (laite- tai kalustehankintoihin ei tukea myönnetä)
- Matkakustannukset – Hankkeen ja sen kumppaniorganisaatioiden jäsenten matka- ja majoituskustannukset hankesuunnitelmassa olevan matkustussuunnitelman mukaisesti
- Muut kustannukset – Selvitys hankkeelle kohdistettavista muista kustannuksista kustannuslajeittain eriteltynä
- Kustannukset yhteensä – Koko hankkeen kustannukset yhteensä

Hankkeen rahoitussuunnitelma

- Haettava valtionapu – TEMiltä haettava valtionavustus
- Muu rahoitus – Mahdollinen hankkeen oma rahoitus ja/tai muualta saatu rahoitus hankkeen toteutukseen
- Omavastuuosuus – Omavastuuosuus hyväksyttävistä kustannuksista tarkoittaa sitä osuutta hyväksyttävien kustannusten yhteismäärästä, joka jää jäljelle ulkopuolisella rahoituksella katettavien hyväksyttävien kustannusten yhteismäärän vähentämisen jälkeen.
- Tulot – Hankkeen toiminnasta saatavat tulot
- **Yhteensä** – Hankkeen rahoitus yhteensä
- Haetun avustuksen osuus prosentteina – Ilmoita prosentteina haettavan rahoituksen osuus hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista.