



Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministeriet

## DATASKYDDSBESKRIVNING

VN/12037/2019

27.10.2020

# PERSONREGISTRET I SYSTEMET FÖR ARBETSFÖRMEDLINGSSTATISTIK

## 1 Personuppgiftsansvarig Arbets- och näringsministeriet, PB 32, 00023 STATSRÅDET

Växel: 0295 16001,  
E-post: kirjaamo(at)tem.fi

## 2 Kontaktinformation i ärenden som gäller registret

Arbets- och näringsministeriet  
Avdelningen för sysselsättning och fungerande marknader  
Arbetsmarknadsgruppen  
Tyonvalitystilasto(at)tem.fi

Tietosuojavastaava(at)tem.fi

## 3 Registrets namn Arbetsförmedlingsstatistik

## 4 Syftet med behandlingen av personuppgifter

Produktion av uppföljningsuppgifter för arbets- och näringsförvaltningen om arbets- och näringsbyråernas kunder och de tjänster som getts dem samt om det regionala sysselsättningsläget.

- Statistiklagen (2800/2004)
- Lagen om offentlig arbeidskrafts- och företagservice (916/2012)
- Lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002)
- Lagen om främjande av integration (1386/2010)
- Lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001)
- Lagen om alterneringsledighet (1305/2002)

## 5 Registrets datainnehåll

Grundläggande personuppgifter:

- Personuppgifter: personbeteckning (omvänd ordning), namn (10 första tecken), kön, utbildning, yrke, handikapp/långtidssjukdom, hemkommun, medlemskap i kassa, arbets- och näringsbyrå)
- Uppgifter som gäller invandrare (medborgarskap, språk, arbete/uppehållstillstånd)
- Uppgifter om jobsökning (när jobsökningen inletts, föregående anställningsförhållande, förändringar i sysselsättningen, när jobsökningen avslutats)

Övriga uppgifter:

- Planer
- Arbetskraftspolitiska utlåtanden (datum för och typ av utlåtande)
- Uppgifter om personens sysselsättning (start- och slutdatum för sysselsättning, typ av sysselsättning, yrke, arbetsgivarsektor)
- Uppgifter om personens deltagande i annan service (vikariat vid alterneringsledighet, arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, frivilliga studier med arbetslöshetsförmån/integrationsstöd, deltagande i försök, sakkunnigbedömningar)
- Uppgifter om rörlighetsunderstöd
- Uppgifter om arbetskraftsutbildning (uppgifter om utbildningsanordnare, uppgifter om ansökan till utbildning, uppgifter om inledande och avslutande av utbildning, uppgifter om placering efter utbildningen)
- Statistikmaterialet förvaras varaktigt i elektronisk form.

## 6 Regelmässiga informationskällor

Arbets- och näringsbyråernas kundservicesystem

## 7 Regelmässig utlämning av uppgifter

Enligt 14 och 15 § i statistiklagen är statliga myndigheter trots sekretessbestämmelserna skyldiga att lämna Statistikcentralen de personuppgifter som är nödvändiga för statistikframställningen.

Personuppgifter lämnas i regel inte ut i identifierbar form till andra utomstående än Statistikcentralen. Användningstillstånd till uppgifterna kan i enskilda fall beviljas för vetenskaplig forskning eller statistisk utredning så att de uppgifter som möjliggör direkt identifiering har tagits bort. Uppgifter om ålder, kön, yrke och utbildning får dock lämnas ut för ovan nämnda ändamål även med identifieringsuppgifter.

## 8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter får inte utlämnas utanför EU- eller EES-området.

## 9 Principer för skyddet av registret

Av registeruppgifterna skapas normalt inget material som hanteras manuellt, endast statistisk information.

Uppgifter som samlats in för statistiska ändamål är sekretessbelagda enligt 24 § 1 mom. 16 punkten i offentlighetslagen.

Alla anställda som hanterar personuppgifter vid arbets- och näringsministeriet och hos den som behandlar uppgifterna undertecknar en sekretessförbindelse där arbetstagaren förbinder sig att inte röja sekretessbelagda uppgifter som han eller hon fått kännedom om i sitt arbete. Uppgifterna får behandlas endast av de arbetstagare som behöver dem för skötseln av sina uppgifter.

Registret hanteras omsorgsfullt och de uppgifter som behandlas i datasystemen skyddas på behörigt sätt. Den personuppgiftsansvarige ska se till att uppgifter som lagrats i systemet samt åtkomsträttigheter till servrar och andra uppgifter som är kritiska med tanke på personuppgifternas säkerhet behandlas konfidentiellt.

Skyddet av uppgifterna i registret baserar sig på åtkomstkontroll, personliga användarnamn och begränsning av åtkomsträttigheterna. Det ses till att uppgifterna inte går förlorade genom säkerhetskopiering.

## 10 Rätt att yrka på rättelse av en uppgift

Enligt statistiklagen har en person inte rätt att kontrollera uppgifter om sig själv som samlats in för statistiska ändamål.