

Dataskyddsbeskrivning för arbets- och näringsministeriets evenemangsregister (beskrivning av behandlingen av personuppgifter i samband med evenemang)

1. Registeransvarig

Arbets- och näringsministeriet (FO-nummer: 2160307-0)
PB 32, 00023 Statsrådet
telefon 029 516001, e-post kirjaamo@tem.fi

Varje evenemang bildar ett eget evenemangsregister. Den som ordnar evenemang ansvarar själv på frågor om registreringen av evenemanget. Den för evenemangsregistret ansvariga personens kontaktuppgifter finns i anslutning till anmälningsanvisningarna.

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter: tietosuoja@tem.fi

2. Registrerade

De som anmält sig till ett evenemang registreras i evenemangsregistret.

3. Ändamål och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifterna grundar sig på den personuppgiftsansvarigas registrerade samtycke, iakttagande av den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldigheter och/eller den personuppgiftsansvarigas myndighetsutövning bland annat för att sköta beställningar, anmälningar, specialdiet, särskilda behov, kontakter, ärendehantering, marknadsföring, rapportering och andra kontakter.

Om den registrerade inte ger de uppgifter som behövs i samband med anmälan till ett evenemang, kan arbets- och näringsministeriet inte ta emot anmälan till evenemanget.

Personuppgifter behandlas endast för ändamål som på förhand har fastställts. Exempel på sådana är

- berätta och informera om evenemanget
- rikta material, enkät och respons som gäller evenemanget
- ordna evenemanget och beakta särskilda behov
- fullgöra arbets- och näringsministeriets bokföringsskyldigheter och EU-åtaganden
- marknadsföra motsvarande evenemang.

4. Uppgifter som införs i registret

Evenemangsregistret innehåller uppgifter om företag, uppgifter om företagskontakter samt uppgifter om privatpersoner:

- förnamn och efternamn

- kontaktuppgifter
- organisationens namn och kontaktuppgifter

Nödvändiga lämnade uppgifter som gäller evenemanget såsom:

- uppgifter om specialdiet
- eventuella uppgifter om följeslagare samt särskilda behov

Vid insamlingen av evenemangsregistrets uppgifter kan följande system användas: Webropol, Questback och e-post.

I regel samlas uppgifterna om evenemanget i samband med anmälan.

5. Den registrerades rättigheter

En person som förekommer i registret har bland annat rätt att

- be den personuppgiftsansvariga och/eller anordnaren av evenemanget att få tillgång till de personuppgifter som gäller hen, dvs. rätt att kontrollera uppgifterna om sig själv.
- kräva rättelse av en felaktig registeruppgift som gäller hen. I begäran ska det specificeras vilken uppgift som är felaktig, på vilka grunder den är felaktig och hur den bör ändras. Den personuppgiftsansvariga ska göra rättelsen utan obefogat dröjsmål. Begäran ska riktas skriftligen till den personuppgiftsansvariga.
- begränsa behandlingen av uppgifter. Om den registrerade har meddelat att hens uppgifter är felaktiga, har den registrerade rätt att begära att behandlingen av uppgifterna begränsas tills det har säkerställts att uppgifterna är korrekta.
- återta samtycke. När personuppgifter behandlas utgående från samtycke har den registrerade rätt att när som helst återta sitt samtycke, och efter detta får personuppgifterna inte längre behandlas, om det inte finns någon rättslig grund för behandlingen.
- begära att uppgifterna raderas. Den registrerade har rätt att kräva att en personuppgift som gäller hen raderas ur registret. Denna rätt gäller inte de personuppgifter som arbets- och näringsministeriet behöver för att sköta en lagstadgad uppgift.
- lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om behandlingen av personuppgifter, om hen anser att behandlingen av personuppgifterna inte är korrekt. Dataombudsmannens kontaktuppgifter finns på dataombudsmannens webbplats: www.tietosuoja.fi.

7. Normalt utlämnande av uppgifter

Deltagarnas namn- och kontaktuppgifter lämnas inte utanför arbets- och näringsministeriet utan den registrerades samtycke, om inte ministeriet har skyldighet att lämna ut uppgifter med stöd av en bestämmelse som är bindande för ministeriet. Ett undantag är dock om tillställningen ordnas i Statsrådets lokaler. Då lämnas besökarnas uppgifter till Senaattilas besökarregister. Också i samband med

specialkost lämnas namnuppgifter ut till den aktör som ansvarar för serveringen och till dennes underleverantörer.

Enligt statsrådets föreskrift (2494/60/2016) ansvarar arrangören av representationstillställningar och specialevenemang för säkerheten vid en tillställning eller ett evenemang. För att säkerheten vid en tillställning ska kunna tryggas kan därför uppgifter om deltagarna vid behov lämnas ut till statsrådets kansli eller polisen innan tillställningen arrangeras.

Övrigt utlämnande av uppgifter sker enligt offentlighetslagen, EU:s allmänna dataskyddsförordning och annan tillämplig lagstiftning (såsom statsunderstödslagen). Den enhet som genomför tillställningen beslutar om och genomför utlämnandet.

8. Bevaring av uppgifter

Uppgifterna är tekniskt skyddade.

Personuppgifterna bevaras så länge som det är nödvändigt för att möjliggöra personens anmälan och genomföra det evenemang som anmälan gäller samt att säkerställa den lagstiftning som är bindande för arbets- och näringsministeriet. Därefter lagras personuppgifter i allmänhet i två år för att ordna nya motsvarande evenemang. Därefter raderas uppgifterna.

Efter evenemanget förbehåller sig den personuppgiftsansvarige rätten att i separat statistik föra in antalet deltagare i evenemangen och organisationen.

9. Mottagare av personuppgifter och kategorier av mottagare

Som personuppgiftsansvarig ansvarar arbets- och näringsministeriet för de personuppgifter som finns i registret. Som tredje part kan de ansvariga personerna för upprätthållandet av tillämpningar för anmälan behandla personuppgifter vid behov. Man har avtalat om behandlingen av personuppgifter med tredje part genom databehandlingsavtal.

Evenemangsregistrets uppgifter behandlas av de personer som ansvarar för det evenemang som arbets- och näringsministeriet ordnar. Personuppgifterna kan även behandlas av evenemangets underleverantörer såsom cateringtjänster och deras underleverantörer. Tjänsteleverantörer som ansvarar för faktureringen av evenemanget såsom statens servicecenter kan också behandla personuppgifter.

Registeruppgifter kan delas inom arbets- och näringsministeriet och mellan medarrangörer till evenemang.

10. Överföring av uppgifter utanför EU

Dina uppgifter överförs inte utanför EU eller EES om det inte är nödvändigt för till exempel bokning av resor. Om en partner till evenemanget undantagsvis befinner sig utanför EU eller EES, informeras du separat om att informationen lämnas till en sådan partner i samband med att evenemanget anmäls.