



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Dataskyddspraxis
29.1.2021

VN/12036/2019

1/5

EURA 2014 – SYSTEM FÖR ADMINISTRATION AV EU:S STRUKTURFONDER

Personuppgiftsansvarig

Arbets- och näringsministeriet
Avdelningen för regioner och tillväxttjänster
EU:s region- och strukturpolitik
PB 32
00023 STATSRÅDET
Tfn 0295 16001

Företrädare för den personuppgiftsansvarige

Utvecklingschef Keijo Hämmäläinen Tfn 029 504 9022
Ersättare: Systemexpert Osmo Nykänen Tfn 029 504 9280

Syftet med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter

Datasystemet EURA 2014 är ett webbläsarbaserat förvaltningssystem för projekt inom Europeiska socialfonden (ESF) och Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) i Finland under programperioden 2014–2020.

Datasystemet EURA 2014 används av de myndigheter som förvaltar projekten, av de stödsökande och av stödmottagarna.

Med hjälp av datasystemet administreras projektprocessen från ansökan till betalning och återkrav. Med datasystemet produceras också rapporter för nationella ändamål och för de ändamål som Europeiska kommissionen förutsätter.

Den rättsliga grunden för EURA 2014-datasystemet regleras nationellt i 23 § i lagen om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt (8/2014).

Bestämmelser om den EU-rättsliga grunden för datasystemet finns i artikel 125.2 d i den så kallade allmänna förordningen (EU) 1303/2013. (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för

Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006).

I datasystemet EURA 2014 hanteras ärenden endast elektroniskt. Systemet innehåller inget manuellt material.

Den som ansöker om stöd/stödmottagaren ska i sin ansökan och på andra projektspecifika blanketter uppge de personuppgifter som är relevanta för ansökan om stöd. Om projektet i fråga har delgenomförare eller mottagare av överfört stöd, uppger den huvudsakliga genomföraren i projektansökan även kontaktpersonernas uppgifter om dessa organisationer. Den huvudsakliga genomföraren och delgenomförarna/mottagarna av överfört stöd har ingått ett avtal om genomförandet av projektet, där parternas rättigheter och skyldigheter fastställs.

Personuppgifterna används för att identifiera den som ansöker om tjänster i systemet EURA 2014 samt för att säkerställa användarens rätt att representera sin organisation i EURA 2014-ärenden (tjänsten Suomi.fi) samt för att hålla kontakt mellan de myndigheter som förvaltar strukturfonderna och projektgenomförarna. I samband med utvecklingen av systemets funktion och utredningen av felsituationer kan personuppgifter också användas i systemets testmiljöer.

Kontaktuppgifterna till projektets huvudsakliga genomförare publiceras också i den offentliga strukturfondsdatatjänsten (<https://www.eura2014.fi/rrtiepa/>). Uppgifterna presenteras i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Publiceringen av förteckningen över stödmottagare grundar sig på informations- och kommunikationsskyldigheten enligt artikel 115 i den allmänna förordningen (EU) (1303/2013). Vid undertecknandet av projektansökan har stödmottagaren godkänt att uppgifterna publiceras.

Personuppgifter som samlas in av sökande och stödmottagare

- Projektets kontaktpersons namn, ställning i organisationen, e-postadress och telefonnummer.
- Projektets ansvariga persons namn, ställning i organisationen, e-postadress och telefonnummer.
- Projektchefens namn, ställning, e-postadress och telefonnummer.
- Kontaktpersonens namn, e-postadress och telefonnummer på olika blanketter (bl.a. utbetalningsansökan, uppföljningsrapport, slutrapport, rättelseyrkanden).
- Namnen på dem som undertecknar blanketterna (överförs från tjänsten Suomi.fi-identifikation som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata) samt undertecknarens ställning i organisationen.
- IP-adress
- Kakor och annan motsvarande teknisk information.

Om det är fråga om ett samprojekt eller ett förfarande för överföring av stöd ska den som i huvudsak genomför projektet i projektansökan också registrera namn, e-postadress och telefonnummer för delgenomförarnas kontaktpersoner.

Personuppgifter som samlas in om myndighetsanvändare i datasystemet

- användarnamn
- användarens namn
- födelsetid
- uppgiftsbeteckning
- e-postadress
- telefonnummer
- organisationens namn
- verksamhetsställets namn
- näradress, postnummer och postanstalt
- IP-adress
- kakor och annan motsvarande teknisk information.

Källor som i regel används för registret, och kakor

- uppgifter som anmälts av projektsökande och stödmottagare samt myndighetsanvändare
- tjänsten Suomi.fi-identifikation som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata
- skatteförvaltningens datasystem
- arbets- och näringsministeriets system Tuki2014 och URA
- Innovationsfinansieringsverket Business Finlands system Eval.

Datasystemet använder kakor för att möjliggöra den tekniska funktionen. En kaka är en liten textfil som webbläsaren installerar på användarens enhet. Genom att använda tjänsten godkänner användaren användningen av kakor. Användningen av kakor kan tas bort via webbläsarens inställningar, men detta kan ändå hindra åtkomsten till eller användningen av tjänsten.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter utanför EU

Uppgifterna är kontinuerligt tillgängliga för systemets myndighetsanvändare för administration och övervakning av projekt. Uppgifter kan också lämnas ut till granskningsmyndigheter, forskare och bedömare. Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

Informationssäkerhet

De som ansöker om stöd och de som får stöd använder datasystemet med stark autentisering via tjänsten Suomi.fi-identifikation som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. I dataöverföringen används en krypterad förbindelse.

Myndighetsanvändarna i systemet beviljas åtkomsträttigheter till datasystemet med samtycke av myndighetens chef. Systemet används med personligt användarnamn och lösenord. Nivån på användarrättigheterna fastställs utifrån användarens arbetsuppgifter.

Arbets- och näringsministeriet beslutar från fall till fall om de rättigheter att se uppgifter i systemet som beviljas för forsknings- och utvärderingssyften.

All datakommunikation i systemet fungerar med en krypterad anslutning. Användarrättigheterna övervakas av systemets huvudanvändare vid arbets- och näringsministeriet.

Alla personuppgifter skyddas med adekvata informationssäkerhetsåtgärder som förhindrar obehörigt tillträde till uppgifterna samt olovlig behandling, ändring, förstöring, utlämnande eller överföring av uppgifterna.

Systemets fysiska serverutrustning är placerad i ett bevakat och skyddat utrymme som uppfyller höga informationssäkerhetskrav.

Underhåll av personuppgifter, rätt att rätta felaktiga uppgifter och radera uppgifter

Under projektets ansökningsskede och genomförande kan projektets huvudsakliga genomförare själv underhålla sina personuppgifter via datasystemet EURA 2014. Den huvudsakliga genomförarens kontaktuppgifter kan upprätthållas när som helst fram till att projektet stängs via funktionen för uppdatering av kontaktuppgifter i systemet EURA 2014. Huvudgenomföraren kan ändra uppgifterna om delgenomförarnas kontaktpersoner via behandlingen av ändringsansökningar.

Myndighetsanvändarna upprätthåller själva sina personuppgifter i användaradministrationen i systemet EURA 2014. Med stöd av 8 § i arkivlagen (831/1994) har arkivverket bestämt att de handlingsuppgifter, som ingår i arbets- och näringsministeriets system EURA 2014 och som ska förvaras varaktigt, enbart ska förvaras i elektronisk form. De handlingar jämte bilagor som systemet EURA 2014 producerar är officiella handlingar enligt arkivlagen, så innehållet i de arkiverade handlingarna kan inte ändras eller raderas i efterhand. Detta gäller även eventuella fel i personuppgifterna i dessa handlingar.

Förvaringstid

Enligt informationsstyrningsplanen för systemet EURA 2014 ska alla dokument som systemet bildar förvaras i minst 20 år efter att projektet har avslutats. De beslut, rättelseyrkanden, slutrapporter för projekt, dokument i anslutning till projektgranskningar och kommissionens begäran om utbetalning som systemet bildar ska förvaras varaktigt.

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten om hur den personuppgiftsansvarige behandlar den registrerades personuppgifter. Klagomål ska anföras direkt till den behöriga myndigheten på det sätt som den behöriga myndigheten anvisar.

Begäran om information

Alla begäranden om personuppgifter som gäller arbets- och näringsministeriets register ska lämnas in skriftligen till registratorkontoret vid statsrådets kansli.

Postadress: PB 23, 00023 Statsrådet registratorskontors besöksadress:
Riddargatan 2 B, Helsingfors. Registratorskontorets öppettider: må–fr kl.
7.30–16.15.

Av begäran om uppgifter ska tydligt framgå att begäran gäller
personuppgifter i systemet EURA 2014.

Om begäran framställs personligen ska även ett giltigt identitetsbevis
med foto visas upp.