

## **Työ- ja elinkeinoministeriön tapahtumarekisterin tietosuojaseloste (kuvaus henkilötietojen käsittelystä tapahtumien yhteydessä)**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Työ- ja elinkeinoministeriö (y-tunnus: 2160307-0)  
PL 32, 00023 Valtioneuvosto  
puhelin 029 516001, sähköposti kirjaamo@tem.fi

Kukin tapahtuma muodostaa oman tapahtumarekisterinsä. Kukin tapahtuman järjestäjä vastaa itse tapahtuman rekisteröintiä koskeviin kysymyksiin. Tapahtumarekisteristä vastaavan henkilön yhteystiedot löytyvät ilmoittautumisohjeiden yhteydestä.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot: [tietosuojavastaava@tem.fi](mailto:tietosuojavastaava@tem.fi)

### **2. Rekisteröidyt**

Tapahtumarekisteriin rekisteröidään tapahtumaan ilmoittautuneet.

### **3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella, rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseksi ja/tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi mm. tilausten, ilmoittautumisten, erityisruokavalioiden, erityistarpeiden, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden yhteydenpitojen hoitamiseksi.

Mikäli rekisteröity ei toimita tapahtuman ilmoittautumiseen tarvittavia tietoja, työ- ja elinkeinoministeriö ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista tapahtumaan.

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat esimerkiksi seuraavat:

- Tapahtumasta kertominen ja tiedottaminen
- Tapahtuman aineiston, kyselyn ja palautteen kohdistaminen
- Tapahtuman järjestäminen ja erityistarpeiden huomioon ottaminen
- Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitovelvoitteiden täyttäminen ja EU-velvoitteiden täyttäminen
- Vastaavien tapahtumien markkinointi

### **4. Rekisteriin tallennettavat tiedot**

Tapahtumarekisteri sisältää yritysten tietoja, yritysten kontaktien tietoja sekä yksityisten ihmisten tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot

- organisaation nimi ja yhteystiedot

Tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot, kuten:

- erityisruokavaliotiedot
- mahdolliset saattajatiedot sekä erityistarpeet

Tapahtumarekisterin tietojen keräämisessä voidaan käyttää seuraavia järjestelmiä, kuten: Webropol, Questback ja sähköposti.

Lähtökohtaisesti tiedot kerätään tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä.

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää Rekisterinpitäjältä ja/tai tapahtuman järjestäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.
- vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyynnössä tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa. Rekisterinpitäjän on tehtävä oikaisu ilman aiheetonta viivytyksiä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle
- rajoittaa käsittelyä. Jos rekisteröity on ilmoittanut, että hänen tietonsa ovat virheellisiä, on rekisteröidyllä oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu
- perua suostumus. Käsiteltäessä henkilötietoja suostumuksen perusteella on rekisteröidyllä oikeus, milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus, jonka jälkeen henkilötietoja ei käsitellä, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta
- pyytää tietojen poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista. Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita työ- ja elinkeinoministeriö tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittely ei ole asianmukaista. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Osallistujien nimi- ja yhteystietoja ei luovuteta työ- ja elinkeinoministeriön ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta, ellei ministeriöllä ole velvollisuus luovuttaa tieto ministeriötä sitovan säännöksen nojalla. Poikkeuksena kuitenkin, jos tilaisuus järjestetään Valtioneuvoston tiloissa. Tällöin vierailijoiden tiedot ilmoitetaan Senaattilan vierailijarekisteriin. Myös erikoisruokavalioiden yhteydessä luovutetaan nimitiedot tarjoilusta vastaavalle taholle sekä heidän alihankkijoilleen.

Valtioneuvoston määräyksen (2494/60/2016) mukaan edustus- ja erityistilaisuuksien järjestäjä vastaa tilaisuuden turvallisuudesta. Tämän vuoksi osallistujien tiedot voidaan tarvittaessa luovuttaa ennen tilaisuuden järjestämistä Valtioneuvoston kanslialle tai poliisille tilaisuuden turvallisuuden varmistamiseksi.

Muut tietojen luovuttamiset tapahtuvat julkisuuslain, EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja muun soveltuvan lainsäädännön (kuten valtionavustuslaki) perusteella, ja siitä päättää sekä luovutukset toteuttaa tapahtuman järjestävä yksikkö.

## **8. Tietojen säilyttäminen**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina.

Henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilön tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi, sekä työ- ja elinkeinoministeriötä sitovan lainsäädännön varmistamiseksi. Tämän jälkeen henkilötietoja säilytetään uusien vastaavien tapahtumien järjestämiseksi yleisesti kaksi vuotta. Tämän jälkeen tiedot poistetaan.

Tapahtuman jälkeen rekisterinpitäjä pidättää itsellään oikeuden tallentaa erilliseen tilastoon tilaisuuksiin osallistuneiden lukumäärän ja organisaation.

## **9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät**

Työ ja elinkeinoministeriö vastaa rekisterinpitäjänä rekisterissä olevista henkilötiedoista. Tarvittaessa henkilötietoja voivat käsitellä kolmantena osapuolena ilmoittautumissovellusten ylläpidon vastuhenkilöt. Henkilötietojen käsittelystä kolmansien osapuolien kanssa on sovittu tietojenkäsittelysopimuksilla.

Tapahtumarekisterin tietoja käsittelevät järjestävän työ- ja elinkeinoministeriön tapahtumasta vastaavat henkilöt. Henkilötietoja voivat käsitellä myös tapahtuman alihankkijat kuten catering-palvelut ja heidän alihankkijansa. Lisäksi henkilötietoja voivat käsitellä tapahtuman laskutuksesta vastaavat palveluntarjoajat kuten valtion palvelukeskukset.

Rekisteritietoja voidaan jakaa työ- ja elinkeinoministeriön sisällä, sekä tapahtuman sidosryhmien kesken.

## **10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Tietojasi ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole välttämätöntä esimerkiksi matkojen varaamiseksi. Jos tilaisuuden kumppani on poikkeuksellisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolella, tietojen toimittamisesta tällaiselle kumppanille informoidaan erikseen tapahtuman ilmoittautumisen yhteydessä.