

Dataskyddsbeskrivning för den företagspanel som arbets- och näringsministeriet för

## 1. Personuppgiftsansvarig

Arbets- och näringsministeriet (FO-nummer: 2160307-0)  
PB 32, 00023 Statsrådet  
telefon 029 516001, e-post kirjaamo(at)tem.fi

I frågor som gäller registreringar i företagspanelen ber vi er skicka e-post till adressen yrityspaneeli(at)tem.fi

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter:  
tietosuojavastaava(at)tem.fi

## 2. Registrerade

I företagspanelen registreras företag som har anmält sig frivilligt till panelen.

## 3. Syfte och rättslig grund för behandling av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifterna grundar sig på den registrerades samtycke bl.a. för att sköta anmälningar till företagspanelen, sändande av enkäter, kontakter, rapportering av resultat och andra kontakter.

Om den registrerade inte ger de uppgifter som behövs i samband med anmälan till företagspanelen, kan arbets- och näringsministeriet inte ta emot anmälan till företagspanelen. Personuppgifter behandlas endast för ändamål som på förhand har fastställts. Exempel på sådana är

- sändande och riktande av enkäter
- genomförande av intervjuer som preciserar svaren
- respons
- information om panelen

## 4. Uppgifter som införs i registret

Den företagspanel som arbets- och näringsministeriet för innehåller uppgifter om företag och företagens kontakter:

- namn och kontaktuppgifter för organisationens företrädare
- organisationens namn och kontaktuppgifter
- bolagsform
- företagets bransch
- företagets storlek och omsättning

Vid insamlingen av företagspanelens uppgifter kan följande system användas: Webropol, Questback, e-post och telefon eller motsvarande system.

Riktade enkäter sänds till registrerade företag i företagspanelen utgående från registret. Enkäterna gäller företagets verksamhet och administrativa processer. Uppgifter som lämnats i samband med separata enkäter behandlas anonymt. Dessa uppgifter införs separat. Uppgifter som samlats in utifrån enkäter publiceras i anonym form så att de inte kan kopplas till respondenten.

## 5. Den registrerades rättigheter

En person som förekommer i registret har bland annat rätt att

- be den personuppgiftsansvariga att få tillgång till de personuppgifter som gäller hen, dvs. rätt att kontrollera uppgifterna om sig själv.
- kräva rättelse av en felaktig registeruppgift som gäller hen. I begäran ska det specificeras vilken uppgift som är felaktig, på vilka grunder den är felaktig och hur den bör ändras. Den personuppgiftsansvariga ska göra rättelsen utan obefogat dröjsmål. Begäran ska riktas skriftligen till den personuppgiftsansvariga.
- begränsa behandlingen. Om den registrerade har meddelat att hens uppgifter är felaktiga, har den registrerade rätt att begära att behandlingen av uppgifterna begränsas tills det har säkerställts att uppgifterna är korrekta.
- återta samtycke. När personuppgifter behandlas utgående från samtycke har den registrerade rätt att när som helst återta sitt samtycke, och efter detta får personuppgifterna inte längre behandlas, om det inte finns någon rättslig grund för behandlingen.
- begära att uppgifterna raderas. Den registrerade har rätt att kräva att en personuppgift som gäller hen raderas ur registret. Denna rätt gäller inte de

personuppgifter som arbets- och näringsministeriet behöver för att sköta en lagstadgad uppgift.

- lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om behandlingen av personuppgifter, om hen anser att behandlingen av personuppgifterna inte är korrekt. Dataombudsmannens kontaktuppgifter finns på dataombudsmannens webbplats: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).

Även registrerade företag har rätt att begära att felaktiga uppgifter om företaget korrigeras eller återta samtycke och begära att uppgifterna raderas. Begäran ska sändas per e-post till adressen [yrityspaneeli\(at\)tem.fi](mailto:yrityspaneeli(at)tem.fi).

## 6. Normalt utlämnande av uppgifter

Företagspanelens uppgifter varken säljs eller hyrs ut till tredje part.

Arbets- och näringsministeriet kan lämna ut uppgifter inom EU för att säkerställa att offentlighetslagen genomförs.

Utlämnande av uppgifter sker enligt offentlighetslagen, EU:s allmänna dataskyddsförordning och annan tillämplig lagstiftning (såsom statsunderstödslagen). Arbets- och näringsministeriets personal- och förvaltningsavdelning och/eller den enhet som ordnar beslutar om och genomför utlämnandena.

## 7. Bevaring av uppgifter

Uppgifterna är tekniskt skyddade.

Personuppgifterna bevaras i företagspanelen så länge som det är nödvändigt med tanke på ändamålet med behandlingen, dvs. så länge som den registrerade finns i företagspanelen och panelen används av arbets- och näringsministeriet.

Därefter raderas uppgifterna.

## 8. Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna

Som personuppgiftsansvarig ansvarar arbets- och näringsministeriet för de personuppgifter som finns i registret. Som tredje part kan de ansvariga personerna för upprätthållandet av tillämpningar för anmälan behandla personuppgifter vid behov. Man har avtalat om behandlingen av personuppgifter med tredje part genom databehandlingsavtal.

Företagspanelens uppgifter behandlas av de personer som ansvarar för den företagspanel som arbets- och näringsministeriet ordnar.

Registeruppgifter kan delas inom arbets- och näringsministeriet och statsrådet, samt mellan centrala intressentgrupper för beredning av regeringspropositioner om företag.

## 9. Överföring av uppgifter utanför EU

Dina uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.