



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

1/5

Beskrivning av behandlingen av personuppgifter inom de finansieringsförfaranden och forskningsprogram som hör till forskningsfonderna för Statens kärnavfallshanteringsfond (Kärnsäkerhetsforskningsfonden och Kärnavfallsforskningsfonden)

1. Personuppgiftsansvarig, kontaktperson och dataskyddsbud

Registeransvarig:

Arbets- och näringsministeriet (FO-nummer: 2160307-0) PB 32, 00023 Statsrådet

telefon 029 516001, e-post kirjaamo@tem.fi

Kontaktperson i registerärenden:

Arbets- och näringsministeriet, energiavdelningen, gruppen för kärnenergi och bränslen

Dataskyddsbud:

[tietosuojavastaava\(at\)tem.fi](mailto:tietosuojavastaava(at)tem.fi)

2. Registrerade

I registret för forskningsfonderna för Statens kärnavfallshanteringsfond och de forskningsprogram som hör till dessa införs de personer som ansökt om finansiering från fonderna och de personer som ingår i deras forskningsgrupper samt de personer som deltar i forskningsprogrammets administration.

3. Ändamål och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter behandlas med stöd av den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet och som ett led i utförandet av en uppgift av allmänt intresse i syfte att behandla ansökningar om den finansiering som beviljas av forskningsfonderna, sköta finansieringsförfarandet och organisera verksamheten i de forskningsprogram som finansieras av fonderna.

Om den registrerade inte lämnar in de uppgifter som behövs kan arbets- och näringsministeriet inte behandla ansökan om finansiering.

Personuppgifter behandlas endast för ändamål som fastställts på förhand. Exempel på sådana är

- identifiering av de personer som ansökt om forskningsfinansiering och kontakt till dessa personer exempelvis per e-post eller telefon
- behandling av ansökningar om forskningsfinansiering och beredning av beslut
- information om forskningsfinansieringsförfarandet
- begäran om utlåtanden om ansökningar
- beslut om beviljande av forskningsfinansiering vid Statens kärnavfallshanteringsfond
- information om finansieringsrekommendationer och finansieringsbeslut exempelvis per e-post och på forskningsprogrammets interna, krypterade webbplatser (inkl. de projekt och projektchefer som fått ett positivt finansieringsbeslut)
- projektuppföljning, fakturering och utbetalning (de som fått ett positivt finansieringsbeslut)
- organisering, uppföljning och samordning av verksamheten i de forskningsprogram som finansieras av fonderna
- övrig offentlig information och publikation som gäller forskningsprogrammen
- beredning av bokslut för Statens kärnavfallshanteringsfond
- information om evenemang i anslutning till forskningsprogrammen
- rapportering, uppföljning och arkivering under och efter forskningsprogrammen.

4. Uppgifter som införs i registret

I personregistret för forskningsfonderna och forskningsprogrammen införs uppgifter om företag och andra organisationer, uppgifter om företagens och organisationernas kontaktpersoner och uppgifter om privatpersoner:

- förnamn och efternamn
- födelsetid (om en privatperson är sökande separat från en forskningsorganisation)
- FO-nummer
- lärd grad eller titel
- curriculum vitae med tillhörande uppgifter
- kontaktspråk
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- kontonummer
- uppgiftsbenämning
- organisationens namn och kontaktuppgifter (om annat än personens)
- lönekostnader som en del av projektets finansieringsplan
- uppgifter om uppföljningen av projektets framsteg
- uppgifter i anslutning till projektförslaget: eventuella tilläggsuppgifter som angetts i forskningsplanen och det övriga ansökningsmaterialet

- utlåtanden om projekthelheter i anslutning till forskningsprogrammen.

Vid insamlingen av uppgifter kan man använda olika tekniska system, såsom Webropol och e-post. Uppgifterna samlas in av sökanden i samband med inlämnandet av ansökan.

Utifrån de uppgifter som finns om sökanden gör forskningsprogrammets organisation en utvärdering av sökandens tidigare vetenskapliga meriter och resultat samt en bedömning av forskningsprojektet.

5. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har följande rättigheter som man dock kan avvika från och/eller begränsa i enlighet med tillämplig lagstiftning. Begränsningar och avvikelser kontrolleras från fall till fall.

En person som förekommer i registret har bland annat rätt att

- be den personuppgiftsansvarige om tillgång till de personuppgifter som gäller honom eller henne, dvs. rätt att kontrollera uppgifterna om sig själv.
- kräva rättelse av en felaktig registeruppgift som gäller honom eller henne. I begäran ska det specificeras vilken uppgift som är felaktig, på vilka grunder den är felaktig och hur den bör ändras. Den personuppgiftsansvarige ska göra rättelsen utan obefogat dröjsmål. Begäran ska riktas skriftligen till den personuppgiftsansvarige.
- begränsa behandlingen av uppgifter. Om den registrerade har meddelat att uppgifterna om honom eller henne är felaktiga, har han eller hon rätt att begära att behandlingen av uppgifterna begränsas tills det har säkerställts att uppgifterna är korrekta.
- begära att uppgifterna raderas. Den registrerade har rätt att kräva att en personuppgift som gäller honom eller henne raderas ur registret. Denna rätt gäller inte de personuppgifter som arbets- och näringsministeriet behöver för att sköta en lagstadgad uppgift.
- lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om behandlingen av personuppgifter, om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifterna inte är korrekt. Dataombudsmannens kontaktuppgifter finns på dataombudsmannens webbplats: www.tietosuoja.fi

6. Försäljning och uthyrning av uppgifter samt personuppgifternas offentlighet

Arbets- och näringsministeriet säljer och hyr inte ut registeruppgifter till tredje parter.

Arbets- och näringsministeriet kan lämna ut uppgifter inom EU för att säkerställa att skyldigheterna enligt offentlighetslagen (621/1999) genomförs.

Utlämnande av uppgifter sker enligt offentlighetslagen, EU:s allmänna dataskyddsförordning och annan tillämplig lagstiftning. Arbets- och näringsministeriet beslutar om och genomför utlämnandet.

Uppgifterna om de finansierade projekten och projektchefernas namn publiceras på forskningsprogrammets webbplats. I forskningsprogrammets årsplaner och årsrapporter samt mellan- och slutrapporter publiceras namnen på forskarna i projekten som författare av artiklarna. På forskningsprogrammets webbplatser kan man publicera forskningsrapporter och andra vetenskapliga publi-

kationer samt seminariepresentationer och i samband med dem uppge namn och kontaktuppgifter för de personer som skrivit publikationerna eller presentationerna.

Arbets- och näringsministeriet kan lämna ut uppgifter även till behöriga myndigheter och andra parter som utför motsvarande lagstadgade uppgifter för att de ska kunna fullfölja sina lagstadgade skyldigheter, till exempel i samband med bokföring och redovisning.

7. Automatiserat beslutsfattande, i synnerhet profilering

Automatiserat beslutsfattande eller sådan profilering som förknippas med beslut som har betydande konsekvenser eller sådant beslutsfattande som medför rättsverkan för personen i fråga tillämpas inte.

8. Bevarande av uppgifter

Uppgifterna bevaras i tekniskt och organisatoriskt skyddad form. Det fysiska tillträdet till uppgifterna begränsas genom tillträdesrättigheter till fastigheten och säkerhetsåtgärder. Tillträdet till data-system begränsas även med hjälp av bland annat brandmurar och tekniska säkerhetsåtgärder. Personuppgifter behandlas endast av de personer som behöver behandla uppgifterna för att genomföra sina arbetsuppgifter inom forskningsprogrammen. Dessa personer har skyldighet att iakttä sekretess.

Personuppgifterna bevaras i de organisationer som aktivt använder dem endast så länge som det är nödvändigt med tanke på ändamålet för behandlingen av personuppgifterna eller iakttagandet av skyldigheterna i olika avtal. De personuppgifter som angetts i ansökningar bevaras i de organisationer som aktivt använder dem i högst tio år efter att ansökningstiden löpt ut, varefter uppgifterna raderas med undantag för de forskningsrapporter och övriga publikationer som publicerats på webbplatser.

I fråga om förvaringen av uppgifter för arkivändamål iakttas utöver dataskyddslagstiftningen även arkivlagen (831/1994) och statsrådets gemensamma informationsstyrningsplan och förvaringstiderna enligt dessa.

9. Mottagare av personuppgifter och kategorier av mottagare

Som personuppgiftsansvarig ansvarar arbets- och näringsministeriet för de personuppgifter som finns i registret.

Personuppgiftsbiträden för arbets- och näringsministeriets räkning är de organisationer som ansvarar för administrationen av forskningsprogrammet, de organisationer som deltar i forskningsprogrammen och Statens kärnavfallshanteringsfond i enlighet med det som har fastställts om behandlingen av personuppgifter i avtalen mellan arbets- och näringsministeriet och de angivna organisationerna.

Personuppgifter kan behandlas av de personer som deltar i administrationen av forskningsprogrammen, dvs. av forskningsprogrammets direktörer och assisterande personal samt av medlemmar i forskningsprogrammets lednings-, styr- och stödgrupper liksom även av nödvändiga sakkunniga från de organisationer som deltar i programmen. Dessa organisationer kan vara centrala myndigheter inom användningen av kärnenergi, såsom ministerier och tillsynsmyndigheter, och övriga

organisationer i branschen, såsom kärnkraftsbolag, avfallshanteringskyldiga, universitet och högskolor.

Personuppgifter kan därtill behandlas av de tjänstemän vid arbets- och näringsministeriet som sköter uppgifter i anslutning till finansieringsförfarandet samt personalen och direktionsmedlemmarna vid Statens kärnavfallshanteringsfond, personalen vid statsrådets registratörskontor och revisorererna för Statsrådets kärnavfallshanteringsfond. Personuppgifterna i fråga kan även behandlas av tjänstemännen vid Strålsäkerhetscentralen när de lämnar remissyttranden. Dessutom kan andra som deltar i forskningsprogrammet (t.ex. projektchefer) få kännedom om e-postadresser och kontaktuppgifter i samband med verksamheten och informationen i programmet.

Personuppgifterna kan även vid behov behandlas av tredje parter i form av de personer som ansvarar för underhållet av tekniska program i de ovannämnda organisationerna. Man har avtalat om behandlingen av personuppgifter med tredje part genom databehandlingsavtal.

10. Överföring av uppgifter utanför EU och EES

Uppgifterna i registret överförs i regel inte utanför EU eller EES.

Uppgifterna kan dock överföras om detta behövs för att genomföra ändamålet för behandlingen av personuppgifterna på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt till exempel på grund av tekniska orsaker som beror på systemleverantören. Sådan överföring sker i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning och övrig tillämplig lagstiftning. Om det saknas ett beslut av kommissionen om dataskyddets tillräcklighet i området kan man till exempel använda kommissionens standardavtalsklausuler för att garantera att överföringen sker säkert. Om det finns ett beslut av kommissionen om dataskyddets tillräcklighet kan överföringen baseras på detta.