



Tietosuojaseloste
29.1.2021

EU:n uusi tietosuoja-asetus (GDPR) on tullut voimaan ja toimeenpano alkanut 25.5.2018. Tässä asiakirjassa kuvataan TUKI2014 -tietojärjestelmän tietosuojakäytäntöä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Rekisterin omistaja: Työ- ja elinkeinoministeriö Rekisterinpitäjä: Työ- ja elinkeinoministeriö
	Osoite PL 32, 00023 VALTIONEUVOSTO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 0295 16001, kirjaamo(a)tem.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Nimi Sirpa Hautala, työ- ja elinkeinoministeriö, alueet ja kasvupalvelut osasto
	Osoite PL 32, 00023 VALTIONEUVOSTO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sirpa.hautala(at)tem.fi, gsm. +358 295 063684
3. Tietosuojavastaava	Nimi Krista Turunen, työ- ja elinkeinoministeriö
	Yhteystiedot krista.turunen(at)tem.fi, gsm +358 295 047178
4. Rekisterin nimi	TUKI2014- yritystukien käsittelyjärjestelmä
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen perusta	Järjestelmällä hallinnoidaan ELY-keskusten myöntämien, harkinnanvaraisten, yrityksille ja muille yhteisöille myönnettävien avustusten käsittelyprosessi avustuksen hakemisesta maksamiseen sekä takaisinperintään. Tietojen tallennus järjestelmään lähtee siitä, että yritys tai yhteisö on hakenut järjestelmällä hallinnoitavaa harkinnanvaraista avustusta. Tuenhakija/tuensaaja ilmoittaa hakemuksessaan ja muissa hankekohtaisissa lomakkeissa avustuksen hakemisen kannalta relevantit henkilötiedot. Avustusten hakeminen, myöntäminen sekä maksaminen

	<p>perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi (9/2014) - Valtionavustuslaki (688/2001) ja sen nojalla annettu asetus alueellisesta kuljetustuesta (1248/2014) - Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012) - Valtionavustuslaki (688/2001) ja sen nojalla annettu asetus energiatuen myöntämisen yleisistä ehdoista (1063/2012) <p>TUKI2014-tietojärjestelmää käyttävät hankkeita hallinnoivat viranomaiset.</p>
<p>6. Rekisterin henkilötietojen sisältö</p>	<p>Rekisteriin tallennetaan henkilöistä seuraavat tietotyypit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yrityksen tai yhteisön avustus- /maksatus- /muutoshakemuksessa ilmoittaman yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja asema organisaatiossa. <p>Henkilötietoja tarvitaan hakijan ja viranomaisen väliseen yhteydenpitoon liittyen vireillä olevan asian käsittelyyn.</p> <p>Kehittämispalvelujen koulutuspalvelujen osalta tallennetaan myös tuenhakijayrityksestä koulutukseen osallistuvan henkilön nimi, asema organisaatiossa, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Koulutukseen osallistuvien henkilöiden tietoja tarvitaan koulutukseen yrityksestä osallistuvien henkilöiden yksilöimiseksi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Yritysten kehittämispalvelujen osalta tallennetaan lisäksi kehittämispalvelujen palveluntuottajayritysten/yhteisöjen vastuuasiantuntijoiden nimi, sähköpostiosoite ja henkilötunnus. <p>Vastuuasiantuntijatietoja tarvitaan, jotta palveluntuottajalle voidaan mahdollistaa pääsy palveluntuottajille tarkoitettuun sähköiseen asiointipalveluun sekä kilpailutettujen palveluntuottajien vastuuasiantuntijoiden yksilöimiseen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Järjestelmän viranomaiskäyttäjistä tallennetaan alla olevat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> - käyttäjätunnus - käyttäjän nimi - tehtävänimike - sähköpostiosoite - puhelinnumero - organisaation osoite ja nimi <p>Tiedot viranomaiskäyttäjistä tarvitaan käyttöoikeushallinnan sekä hakijan ja viranomaisen väliseen yhteydenpitoon.</p>

7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Hankehakijoiden ja tuensaajien sekä viranomaiskäyttäjien ilmoittamat tiedot - Väestörekisterikeskuksen Katso- ja Suomi.fi - tunnistautumispalvelut - Verohallinnon Harmaan talouden selvitysyksikön velvoitteiden hoitoselvitykset
8. Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan	<p>Tiedot ovat jatkuvasti järjestelmän viranomaiskäyttäjien käytävissä hankkeiden hallinnointia ja valvontaa varten. Tietoja voidaan luovuttaa myös tarkastusviranomaisille, tutkijoille sekä arvioijille.</p> <p>Rekisterillä hallinnoitavista avustuksista voidaan luovuttaa tietoja myös yrityspalveluiden asiakastietojärjestelmään järjestelmästä annetun lain (293/2017) nojalla.</p> <p>Lisäksi lain 9/2014 mukaisten avustusten osalta voidaan tietoja luovuttaa työ- ja elinkeinoministeriölle, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, Business Finlandille, valtion erityisrahoitusyhtiölle, maa- ja metsätalousministeriölle, Maaseutuvirastolle, työ- ja elinkeinotoimistolle sekä veroviranomaiselle, jos se on tarpeen asianomaiselle viranomaiselle tai erityisrahoitusyhtiölle kuuluvien avustusasioiden käsittelyn tai valvontatehtävien hoitamiseksi. Tietojen luovuttaminen perustuu valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi annettuun lakiin (9/2014).</p> <p>Myönteisistä Euroopan rakennerahastosta rahoitetuista päätöksistä (hankkeista) julkaistaan tietoja julkisessa rakennerahastotietopalvelussa (https://www.eura2014.fi/rrtiepa/). Tietojen esittäminen noudattaa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja lisäksi tietopalvelu täyttää komission asetusten (EU) N:o 1303/2013 115 artiklan ja liitteen XII mukaiset vaatimukset tuensaajien luettelon julkaisemisesta. Allekirjoittaessaan hakemuksen tuensaaja on hyväksynyt tietojen julkaisemisen.</p>
9. Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.
10. Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat	Järjestelmän sisältämät henkilötiedot liittyvät aina joko virkatehtävien hoitamiseen tai saapuneeseen hakemukseen ja sen jatkokäsittelyyn. Järjestelmän tiedonohjaussuunnitelman mukaan kaikkia järjestelmän muodostamia asiakirjoja säilytetään vähintään 20 vuotta hankkeen sulkemisesta. Järjestelmän muodostamat päätökset, oikaisuvaatimukset, hankkeiden lopputiedot, hanketarkastuksiin liittyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi.
11. Tietoturva	Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suo-

	<p>jaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.</p> <p>Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään virkatehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Rekisterin käyttäjät toimivat virkatehtävissä ja heillä on salassapitovelvollisuus tietojen suhteen.</p> <p>Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa vartioidussa, suojatussa sekä tietoturvallisuusvaatimukset täyttävässä paikassa.</p> <p>Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.</p>
12. Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin.	<p>Tuki2014 -järjestelmä on toteutettu vain viranomaiskäyttöön ja toimii vain viranomaisen sisäverkossa. Rekisteröidyllä on oikeus tietopyynnön avulla saada ote järjestelmästä, jonka avulla hän voi todentaa itsestään merkityt tiedot.</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).</p> <p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.</p>
13. Oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Työ- ja elinkeinoministeriön rekistereitä koskevat henkilötietojen oikaisupyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti valtioneuvoston kanslian kirjaamoon.</p> <p>Postiosoite: PL 23, 00023 Valtioneuvosto Kirjaamon käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki Kirjaamon aukioloajat: ma-pe klo 7.30 - 16.15</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee selkeästi käydä ilmi, että pyyntö koskee Tuki2014 -järjestelmän sisältämiä henkilötietoja.</p>
14. Tietopyynnot	<p>Työ- ja elinkeinoministeriön rekistereitä koskevat henkilötietopyynnot tulee toimittaa kirjallisesti valtioneuvoston kanslian kirjaamoon.</p> <p>Postiosoite: PL 23, 00023 Valtioneuvosto Kirjaamon käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki Kirjaamon aukioloajat: ma-pe klo 7.30 - 16.15</p> <p>Tietopyynnössä tulee selkeästi käydä ilmi, että pyyntö koskee TUKI2014 -järjestelmän sisältämiä henkilötietoja.</p> <p>Kun pyyntö esitetään henkilökohtaisesti, on esitettävä myös voimassa oleva kuvallinen henkilöllisyystodistus.</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle</p>